CITTÀ DI AULLA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

———

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 167 del 22.10.2026 ad oggetto "Servizio di Trasporto Disabili - Indirizzi operativi e Approvazione schema di convenzione", della determinazione dirigenziale n. 1436 del 28.10.2026 ad oggetto “Approvazione Avviso Pubblico per Servizio Trasporto Disabili” e della determinazione dirigenziale n. 1554 del 23.11.2026 ad oggetto “Ripubblicazione Avviso Pubblico per Servizio Trasporto Disabili”

Il Comune di Aulla intende affidare, ai sensi dell’art. 56 del Codice del Terzo Settore, approvato con D.Lgs. 117/2017, il servizio di trasporto di persone disabili, residenti nel Comune di Aulla e utenti del Centro di socializzazione di Quercia, dall'abitazione al Centro e ritorno.
Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato/ associazioni di promozione sociale per l'affidamento, previa stipula di convenzione, del servizio in oggetto.
Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Aulla che si riserva di sospendere, modificare o annullare l'avviso stesso e di non dar seguito al successivo provvedimento di affidamento senza che i richiedenti possano vantare alcune pretesa.

Art. 1 - Descrizione del servizio e impegni a carico dell’aggiudicatario
Per la puntuale descrizione del servizio e degli impegni a carico dell’aggiudicatario si rinvia al capitolato allegato (allegato A).

Art. 2 - Durata del servizio
Dal 1° gennaio 2027 per mesi 12 (dodici), con possibilità di rinnovo per ulteriori mesi 12 (dodici)

Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare
Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, come previsto dall’art. 56, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 117/2017, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, che prevedano, nel proprio statuto, l'effettuazione di attività compatibili con il servizio in oggetto, che siano in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrino adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all’esperienza maturata, all’organizzazione, alla formazione e all’aggiornamento dei volontari.

Art. 4 - Importo dell’affidamento
L’importo a base dell’affidamento viene stimato in € 21.000,00 (IVA esclusa se dovuta) per mesi 12 di svolgimento del servizio.

L'importo si intende complessivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori, conseguenti al servizio richiesto. Non sono previsti oneri per la sicurezza conseguenti a rischi di interferenza.
Sono fatti salvi i costi aziendali per la sicurezza a carico del soggetto aggiudicatario per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 5 - Modalità e Termini di Partecipazione

I Soggetti interessati alla presente procedura, in possesso dei requisiti sopraindicati, potranno far pervenire entro il termine perentorio delle **ore 10:00** del giorno **30 novembre 2026** richiesta di partecipazione indirizzata al "Comune di Aulla – Piazza Gramsci n. 24 – 54011 Aulla" esclusivamente in modalità elettronica e quindi al seguente indirizzo PEC: comune.aulla@postacert.toscana.it;
La richiesta di partecipazione alla procedura dovrà indicare il seguente oggetto: "*Avviso Pubblico per l'individuazione di un soggetto del Terzo settore a cui affidare il servizio di trasporto disabili*" e dovrà contenere, a pena esclusione, i documenti di seguito indicati :

a) Domanda di Partecipazione redatta secondo il modello di cui all'Allegato "Domanda di Partecipazione" (allegato B);
a) Statuto dell'organizzazione/associazione;
b) Attestazione dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore;
c) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario;
d) Relazione tecnica contenente gli elementi necessari per la valutazione (come meglio specificato al punto successivo)
e) Offerta economica (allegato C)

Art. 6 - Criteri di valutazione

Le richieste presentate saranno valutate da una Commissione appositamente nominata.
La commissione assegnerà i punteggi come sotto specificato.
Punteggio massimo: 100 punti così suddivisi:

- parte tecnica: tot. 60 punti
- parte economica: tot.40 punti

Al fine di consentire alla Commissione di effettuare la valutazione, dovrà essere allegata alla richiesta di partecipazione una relazione articolata in sezioni, una per ciascun criterio, nella quale dovrà essere dichiarato quanto richiesto e necessario per attribuire il punteggio; dovrà essere altresì compilata ed allegata l'offerta economica (allegato C) in cui dovrà essere indicato il prezzo offerto per il servizio (in ribasso rispetto al prezzo a base di affidamento indicato nel capitolato – art. 3).

Criteri di valutazione della parte tecnica *Punti Max 60*

Il punteggio tecnico sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella

	Criterio	Punteggio massimo
1	Risorse Umane: Deve essere indicato il Numero di volontari che, in caso di affidamento, saranno dedicati al servizio in oggetto Punti 2 per ogni volontario	Max Punti 20
2	Esperienza maturata: Deve essere indicata l'Esperienza nella gestione di servizi analoghi a quello oggetto di affidamento (tipo di servizio effettuato, soggetto che ha affidato il servizio, durata del servizio) Punti 2 per ogni anno di gestione	Max Punti 10
	Risorse tecniche: dovranno essere descritti il veicolo o veicoli che saranno utilizzati nel servizio: marca, tipo, numero di posti a sedere, classe ambientale, ecc.	Max Punti 10
	Proposta di organizzazione del servizio con indicazione della	Max Punti 5

	gestione delle emergenze (sostituzione volontari/personale, guasto meccanico del veicolo utilizzato)	
	Formazione/aggiornamento: Devono essere elencati i temi formativi e il numero di ore di formazione/ aggiornamento dei volontari nell'ultimo biennio	Max Punti 10
	Migliorie/servizi aggiuntivi: Il concorrente può proporre migliore / servizi aggiuntivi. La valutazione terrà conto della coerenza con il servizio, dell'utilità e del valore economico	Max Punti 5

Valutazione della parte economica *Punti Max 40*

Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito sulla base della seguente formula: $P_i = 40 * Pr_{min} / Pr_i$
Dove:

- P_i = punteggio da attribuire offerta del concorrente iesimo
- Pr_i = Prezzo offerto dal concorrenteiesimo
- Pr_{min} = Prezzo migliore (più basso) offerto

Per ciascun concorrente il, il calcolo del punteggio complessivo sarà effettuato sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica al punteggio per l'offerta economica.
L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Luciana Micheletti, Dirigente del 2° Settore "Servizi finanziari e alla Città

Art. 8 - Informativa ex art. 13 Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati

Il Comune, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali in qualità di autonomo titolare, trattando i dati strettamente necessari, adeguati e limitati, unicamente per le finalità di cui al presente Avviso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dati personali, ivi compreso quanto previsto in merito all'adozione delle misure di sicurezza adeguate.
Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela dei diritti degli interessati.
In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.
Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla (comune.aulla@postacert.toscana.it)
I dati personali raccolti per le finalità del presente avviso saranno comunicati alla Regione Toscana per gli obblighi di legge.

Art. 9 - Norme di Riferimento

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Avviso si applicano le disposizioni previste nel relativo Capitolato nonché tutte le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'affidamento e del relativo contratto.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Avviso, unitamente ai suoi allegati, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aulla www.comune.aulla.ms.it nella sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo Pretorio.
Eventuali richieste di informazione o chiarimento in merito al presente Avviso dovranno essere inoltrate via e-mail all'indirizzo: luciana.micheletti@comune.aulla.ms.it.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

DOTT.SSA LUCIANA MICHELETTI