AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO in adozione/o la sponsorizzazione tecnica di AREE VERDI PUBBLICHE
(Aperto a cittadini, associazioni, enti del terzo settore e operatori economici)

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Aulla intende promuovere la cura, la valorizzazione e il miglioramento del patrimonio verde comunale attraverso forme di collaborazione con soggetti esterni.
L'avviso ha lo scopo di:

- migliorare il decoro urbano e la qualità degli spazi pubblici
- incentivare la partecipazione attiva della cittadinanza
- favorire l'inclusione sociale e il volontariato civico
- ridurre gli oneri di manutenzione a carico dell'Ente
- promuovere progetti ambientali, educativi e sociali

L'affidamento avviene nel rispetto dei principi di **trasparenza, imparzialità e partecipazione**.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 118, comma 4 Costituzione (principio di sussidiarietà orizzontale)
- D.Lgs. 267/2000 (TUEL)
- D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) – principi generali
- D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)
- Regolamenti comunali vigenti

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente avviso è l'affidamento della **cura, gestione e manutenzione di aree verdi pubbliche comunali**. Per aree verdi pubbliche comunale si intendono qualsiasi area di proprietà o nella disponibilità del Comune di Aulla, destinata ad uso pubblico e compatibile con le finalità del presente avviso.
I soggetti interessati presentano domanda indicando l'area verde che intendono prendere in affidamento, corredata da una sintetica descrizione del progetto di gestione e valorizzazione.
Le attività richieste comprendono:

- sfalcio e manutenzione del prato
- potature e cura delle essenze
- pulizia e raccolta rifiuti
- irrigazione, ove necessario
- eventuali interventi di miglioramento (fioriture, arredi leggeri, orti urbani, ecc.)

L'Amministrazione comunale, tramite gli uffici competenti, valuta la richiesta verificando:

- la disponibilità dell'area;
- la compatibilità della proposta con la destinazione dell'area e con l'interesse pubblico;
- l'assenza di motivi ostativi di natura tecnica, urbanistica o amministrativa.

Qualora l'area richiesta non risulti idonea o non possa essere affidata per motivi di pubblico interesse, perché già assegnata o per altre esigenze dell'Amministrazione, quest'ultima può

proporre una o più alternative ritenute maggiormente idonee, invitandolo a confermare l'interesse all'affidamento.

4. DURATA
L'affidamento ha durata:
- **minima: 1 anno**
- **massima: 3 anni**

5. SOGGETTI AMMESSI
Possono partecipare:
- associazioni (culturali, sportive, ambientali, sociali)
- enti del Terzo Settore
- comitati di cittadini
- cooperative sociali
- imprese e operatori economici
- istituti scolastici
- gruppi informali (con referente nominato)

Non è obbligatoria la natura commerciale.

6. FORME DI PARTECIPAZIONE
L'affidamento può avvenire:

a) Affidamento in Adozione
- finalità civiche/sociali
- nessun ritorno economico
- valorizzazione sociale del progetto

b) Sponsorizzazione tecnica
- possibile per operatori economici
- possibilità di installare **cartelli informativi**:

"Area curata da …"
con le limitazioni previste dal Codice della Strada:
- dimensioni contenute
- non invasivi
- non luminosi
- no contenuti politici o lesivi

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
La domanda compilata e sottoscritta (Allegato B) deve contenere/ allegare:
- dati del soggetto proponente
- Relazione tecnica descrittiva e di sistemazione dell'area a verde con indicazione della tipologia e della qualità delle piante
- programma di manutenzione con indicazione del taglio periodico del manto ove presente e pulizia ed eliminazione erbe infestanti, raccolta rifiuti
- eventuali migliorie proposte
- eventuale proposta grafica (nel caso di sponsorizzazione)
- documento identità
- statuto (per associazioni)
- eventuale esperienza pregressa

L'assegnatario ha la facoltà di posizionare nell'area verde assegnata un cartello recante il nome del soggetto assegnatario. Il cartello dovrà avere le dimensioni nel rispetto del codice della strada. La posa del cartello informativo sarà vincolato al rilascio del parere favorevole del responsabile del settore lavori pubblici.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno 30.11.2026 al seguente indirizzo pec:comune.aulla@postacert.toscana.it o protocollata presso l'ufficio protocollo pianto terra del Comune di Aulla.

La busta chiusa dovrà contenere la dicitura "Domanda per l'affidamento di aree verdi pubbliche.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno valutate secondo l'ordine cronologico di arrivo.
In caso di presenza di più domande per la stessa area saranno valutati i seguenti fattori:

- miglioramento estetico e ambientale
- coerenza con il contesto urbano
- frequenza interventi
- sostenibilità operativa

9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario:

- svolge le attività a proprie spese (salvo eventuali contributi comunali)
- garantisce il rispetto delle norme di sicurezza (D.Lgs. 81/2008)
- mantiene l'area in condizioni decorose
- non altera la destinazione dell'area
- non cede la gestione senza autorizzazione
- si assume responsabilità per danni derivanti da cattiva gestione e solleva il comune da ogni responsabilità civile e penale derivante dalle attività eseguite.

10. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune:

- mantiene la proprietà e la destinazione pubblica dell'area
- effettua controlli sulla corretta gestione
- può supportare con interventi straordinari
- può revocare l'affidamento in caso di inadempienze o in caso di sopravvenute necessità di interesse pubblico.

11. CONTRIBUTO COMUNALE (FACOLTATIVO)

Il Comune può prevedere, compatibilmente con le risorse:

- fornitura di acqua, attrezzature o materiali
- piccoli contributi economici
- supporto tecnico

12. STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'affidamento avverrà mediante:

- convenzione di adozione oppure
- contratto di sponsorizzazione tecnica

Entrambi avranno la forma della scrittura scritta e saranno registrati solo in caso d'uso e redatto in bollo a cura dell'affidatario.

13. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR), i dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Ing. Andrea Donati – Ufficio Tecnico Comune di Aulla]

ALLEGATI

B) modello domanda **C)** programma manutentivo