CITTÀ DI AULLA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

———

Allegato A **CAPITOLATO SERVIZIO TRASPORTO DISABILI**

Art. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto di persone disabili, residenti nel Comune di Aulla e utenti del Centro di socializzazione di Quercia, trasporto: casa –Centro e Centro – casa.

Art. 2 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Dal 1 ° gennaio 2027 per mesi 12 (dodici) con possibilità di rinnovo per ulteriori mesi 12 (dodici)

Art. 3 – IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO

L'importo a base di affidamento è pari ad €. 21.000,00, oltre IVA se dovuta.

Art. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto dei disabili dalla casa di residenza al Centro di socializzazione di Quercia e ritorno, con autoveicolo idoneo, compreso ausilio di accompagnatore per le operazioni di salita e discesa dal veicolo e per il tragitto a piedi dal veicolo all'ingresso del centro e viceversa.

L'accompagnatore deve accertarsi della presa in carico dei disabili da parte degli operatori del Centro di socializzazione.

L'autoveicolo per il servizio di trasporto è a carico dell'affidatario del servizio stesso.

Il servizio dovrà essere effettuato con veicolo attrezzato completo di pedana autocaricante. Tale veicolo dovrà essere di proprietà o comunque nella piena disponibilità dell'affidatario.

Art. 5 - ORARI E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Gli utenti del servizio sono quelli comunicati al Comune di Aulla dal competente ufficio della Società della Salute Lunigiana.

Gli attuali utenti del servizio sono n. 5 e sono residenti nelle sottoindicate vie:

- Via Molinetti – fraz. Albiano Magra
- Via Isola – fraz. Caprigliola
- Via Pioli - loc. Filanda
- Via Turati – fraz. Pallerone
- Via Donizetti - fraz. Gorasco

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi e n. 20 giorni di chiusura del Centro, con il seguente orario: ingresso al centro alle ore 9,00 - uscita dal centro alle ore 16,00.

Art. 6 – ONERI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario si impegna ad effettuare il servizio descritto al precedente art. 4 per gli attuali utenti del centro di socializzazione e per nuovi utenti fino ad un massimo di sette.

L'affidatario si impegna a gestire il servizio nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia e di quanto disposto dal presente capitolato.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri inerenti la gestione del servizio, senza diritto di rimborso o rivalsa nei confronti del Comune ed in particolare:

- I costi per il personale impiegato nel servizio oggetto di affidamento, compresi i costi per la sicurezza e la formazione obbligatoria
- I costi relativi alle assicurazioni per responsabilità civile
- Tutti i costi relativi all'autoveicolo utilizzato per il servizio (assicurazione, tassa di proprietà, carburante, pneumatici, interventi di manutenzione, ecc.)

Art. 7 – CORRISPETTIVO

Il Corrispettivo per i servizi oggetto della presente gara è dato dall'importo che sarà offerto, quale offerta economica, dall'affidatario in sede di partecipazione alla procedura indetta dal Comune di Aulla. Tale corrispettivo è riconosciuto a titolo di rimborso relativo alle spese sostenute dall'Affidatario per lo svolgimento del servizio.

Art. 8 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà liquidato con cadenza bimestrale, dietro presentazione di fattura corredata di note riepilogative inerenti i costi del servizio, firmate dal responsabile dell'Associazione.

Non sarà corrisposto alcun corrispettivo per i giorni in cui, per qualsiasi causa, il servizio non sia effettuato.

La liquidazione delle fatture presentate sarà effettuata dal Dirigente del 2° Settore previo accertamento della regolarità del servizio.

Art. 9 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE

I volontari/ personale dell'affidatario dovranno:

- tenere un comportamento consono al servizio;
- osservare un comportamento di massima riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio, in particolare su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- prestare la massima attenzione e diligenza nell'effettuazione del servizio;

Art. 10 - NUMERO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO E REQUISITI

L'affidatario, nei giorni di effettuazione del servizio, deve garantire la presenza di n. 1 autista, in possesso della patente richiesta dal vigente codice della strada in relazione al veicolo utilizzato per il servizio, e n. 1 accompagnatore.

Art. 11 - COMPITI DELL'AFFIDATARIO

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito dell'affidatario provvedere a:

- formare il personale per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- fornire i dispositivi di protezione individuale previsti dalla vigente normativa per le prestazioni in oggetto;

- dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del proprio nome e di quello del datore di lavoro;

Art. 12 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune, in sede di consegna del servizio, fornisce l'elenco degli utenti del servizio stesso, completo degli indirizzi di residenza.

Successivamente, il Comune comunica tempestivamente i nominativi degli utenti esclusi dal servizio e i nominativi dei nuovi utenti inseriti nel servizio.

Il Comune ha funzione di indirizzo e controllo sulla gestione del servizio.

Art. 13 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

Per quanto riguarda il personale dell'affidatario, il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali.

Ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere agli operatori (volontari o dipendenti) nell'esecuzione del servizio è a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario gestisce in modo autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente ai propri responsabili.

Art. 14 – REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO

L'affidatario deve indicare una figura di referente tecnico-organizzativo con la funzione di : responsabile per l'organizzazione e la gestione del servizio e referente per il Comune.

Art. 15 - CONTROLLI

Il Comune, con il proprio personale, vigilerà sulla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

Art. 16 – SICUREZZA

L'affidatario è tenuto ad osservare ed attuare gli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

In particolare, a titolo meramente esemplificativo, dovrà:

-formare ed informare il personale sui rischi specifici dell'attività;

-dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e formarli sull'uso di tali dispositivi.

Art. 17 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario è responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose, per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori nell'esecuzione del servizio, con conseguente esonero del Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si accolla quindi, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che, nell'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivino al Comune, agli utenti o a terzi, a cose o a persone, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità. L'affidatario dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, una adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Tale polizza, con validità corrispondente all'affidamento del servizio, dovrà avere un massimale minimo di €. 3.000.000,00 per sinistro.

In alternativa alla stipula di una nuova polizza, l'affidatario potrà produrre una polizza già attiva, completa di una appendice nella quale sia chiaramente indicato che la polizza in questione copre anche il servizio in oggetto.
Copia della polizza dovrà essere consegnata al 2° Settore del Comune entro la data di inizio del servizio.

Art. 18 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Il Comune di Aulla dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente affidamento ed alla conseguente convenzione, potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per connessi eventuali obblighi di legge.
Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.
In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.
Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla (comune.aulla@postacert.toscana.it)
L'affidatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione del servizio in oggetto. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo o in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione.

Art. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario del servizio è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Art. 20 – REVOCA

L'affidamento potrà essere revocato in qualsiasi momento in caso di diversa organizzazione delle attività per cui è stata sottoscritta o per gravi inadempienze dell'affidatario nell'esecuzione del servizio.

Art. 21 - FORO COMPETENTE

Per la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente capitolato e del contratto, il Foro competente è quello di Massa.

Art. 22 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nell'Avviso pubblico, si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge regionale e nazionale vigente in materia.