



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Carrara - Comune Capofila

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALL'IMPIANTO NATATORIO, ALLA PISTA DI ATLETICA E AI DUE CAMPI DA GIOCO (TENNIS/CALCETTO) FACENTI PARTE DEL CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO "SALVO D'ACQUISTO" FINO AL 31/08/2029 – CUI 81003750452202200004

**SCADENZA PROCEDURA
MARTEDI' 25 AGOSTO – ORE 10.00**

Con Determinazione n. 1013 del 31/07/2026 *del Dirigente del Settore 2 - Servizi Finanziari e alla Città di Aulla*, è stato stabilito di affidare IN CONCESSIONE i SERVIZI RELATIVI ALL'IMPIANTO NATATORIO, ALLA PISTA DI ATLETICA E AI DUE CAMPI DA GIOCO (TENNIS/CALCETTO) FACENTI PARTE DEL CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO "SALVO D'ACQUISTO" FINO AL 31/08/2029;

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.71 del D.lgs.36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.108 comma 2 del D.lgs. 36/2023;

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)** accessibile all'indirizzo internet "<https://start.toscana.it>".

Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità

CPV 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi

CODICE ATECO **93.11.30** per la **gestione di impianti sportivi polivalenti**

Comune Committente è il Comune di Aulla:

Sede
Cod. Fiscale e Part. IVA
Telefono/fax
Indirizzo Internet
PEC

Piazza Gramsci, 24 – 54011 Aulla (MS)
00102940459
00102940459
<https://www.comune.aulla.ms.it>
comune.aulla@postacert.toscana.it

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art.15 del D.lgs.36/2023 è la dott.ssa Luciana Micheletti, Dirigente del Settore 2 Servizi finanziari e alla Città del Comune di Aulla

Direttore dell'esecuzione è il Dott. Gianmattia Tasso

RUP della Fase di Affidamento è la Dott.ssa Daniela Bicchieri, Funzionario EQ del Settore 1 Affari e Servizi Generali del Comune di Carrara (Comune capofila della C.U.C.), Responsabile delle U.O. 1.1 Gare e Contratti e della CUC (tel.0585/641357, e-mail:daniela.bicchieri@comune.carrara.ms.it; cuc.carrara@comune.carrara.ms.it);

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*MANUALE D'USO PER GLI OPERATORI ECONOMICI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA START*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "*MANUALE D'USO PER GLI OPERATORI ECONOMICI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA START*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla

Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al numero di telefono 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail **start.oe@accenture.com**

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Capitolato Speciale di Appalto
3. Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione
4. Piano economico finanziario stimato;
5. Elenco personale uscente;
6. Planimetria
7. Modello 1- Ulteriori dichiarazioni;
8. Modello 2- Piano di Assorbimento
9. Modello 3- Offerta economica
10. Patto di integrità'

La suddetta documentazione è scaricabile dal portale Start (<https://start.toscana.it/>), dal sito istituzionale del Comune di Aulla (<https://comune.aulla.ms.it/>), nonché in Amministrazione Trasparente del Comune di Carrara;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 108 comma 10 del D. Lgs. n.36/2023.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara o in rialzo;
- non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 4 giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD START TOSCANA – Tab **Chiarimenti**.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

START TOSCANA invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 90 del Codice, che sono recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta (o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri), avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara in oggetto, accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start.

Le comunicazioni vengono gestite su doppio canale. La SA potrà inviare una comunicazione via posta elettronica certificata (PEC) o via posta elettronica ordinaria (PEO).

Tali comunicazioni da parte dell'Amministrazione, vengono pubblicate attraverso le seguenti tipologie di messaggio:

- **Comunicato:** a partire dallo stato della procedura "non iniziata" in poi. Questa tipologia di messaggio non è notificata agli OE e viene pubblicata in automatico sul dettaglio della procedura dalla SA;
- **Chiarimento:** a partire dallo stato della procedura "non iniziata" in poi. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA; **(RIF. 2.2 del presente Bando)**
- **Comunicazione:** a partire dallo stato della procedura "non iniziata" in poi. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;

- **Richiesta informativa o integrativa:** a partire dalla stato della procedura "in esame" in poi e con almeno una busta aperta. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;
- **Soccorso istruttorio:** a partire dalla stato della procedura "in esame" in poi e con almeno una busta aperta. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e non può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;

L'operatore economico può scrivere due tipologie di messaggio:

- **chiarimento**, a partire da stato della procedura "non iniziata" fino e compreso "in corso";
- **comunicazione**, a partire dallo stato della procedura "non iniziata";

E' tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

La sezione "Posta ricevuta" rappresenta la sezione che l'utente visualizza di default quando accede al modulo delle Comunicazioni.

Attenzione: il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Eventuali chiarimenti circa la modalità di accesso e caricamento dei documenti possono essere richiesti gratuitamente ai seguenti recapiti:

- 1) n. 02 81480761 Assistenza START
- 2) all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.carrara@postecert.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, DURATA, IMPORTO, CCNL

La concessione ha per **oggetto** l'affidamento della concessione dei servizi relativi a:

- impianto natatorio

- n. 2 campi da gioco (tennis/ calcetto)
 - pista di atletica (esclusi il campo interno alla pista e gli annessi spogliatoi)
- facenti parte del centro scolastico sportivo "Salvo D'Acquisto" ubicato in località Quercia.
- L'impianto natatorio, i campi da gioco e la pista di atletica sono concessi nello stato di fatto in cui si trovano, noto al concessionario.
- In particolare la concessione comprende le seguenti attività:
- apertura, chiusura e sorveglianza dell'impianto natatorio, dei campi da gioco e della pista di atletica;
 - gestione di segreteria, biglietteria, reception;
 - pulizia della parte di impianto sportivo concessa (compreso ingresso), al fine di mantenere livelli costanti di igiene;
 - gestione delle piscine comprensiva di servizio di assistenza bagnanti, trattamento delle acque e organizzazione di corsi di nuoto e corsi di ginnastica in acqua;
 - conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici per il funzionamento delle piscine;
 - gestione dei campi da gioco (tennis/calcetto);
 - gestione della pista di atletica.

Costituisce attività principale la gestione dell'impianto natatorio.

Si rinvia al CSA.

La durata della presente concessione di anni tre decorrenti dalla data del contratto o dal verbale dell'avvio dell'esecuzione anticipato fino al 31/08/2029;

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto con le stesse modalità e alle medesime condizioni per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), previo avviso da comunicarsi per iscritto almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del termine, nel caso ciò si rendesse necessario al fine di completare la procedura per l'individuazione del nuovo contraente.

Il Concessionario accetta sin da ora l'eventuale proroga della concessione alle medesime condizioni previste per l'affidamento in corso, nessuna esclusa.

Il **valore** della concessione per l'intero periodo contrattuale è stimato in **€ 606.000,00**.

Il valore della concessione, come dettagliato nel piano economico finanziario, è stato stimato in conformità al disposto dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023.

Il canone di concessione a base di gara, da assoggettare a rialzo, è determinato in **€ 114.000,00** per la durata della concessione, (ovvero 38.000,00 € annui).

Si precisa che l'importo oneri della sicurezza è pari ad € 0,00 e l'importo del costo della manodopera, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs.36/2023, stimato dall'ente concedente per l'intero periodo è di € 331.000,00 (pari al 54,62% del valore)

Il concorrente dovrà comunque indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi degli artt. 41 comma 14 e 91 comma 5 del Codice, oltre ai costi della manodopera, ai sensi degli artt. 41 comma 14 e 91 comma 5 del Codice.

Resta ferma la possibilità per l'Impresa concorrente di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo della manodopera deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Si evidenzia che la lettura sistematica della prima parte dell'articolo 41, comma 14, del D.Lgs 36/2023, n. 36, e della seconda parte della norma, induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur quantificato e indicato separatamente negli atti di gara, rientri nell'importo complessivo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo contrattuale (così, Delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023 e Tar Palermo 19/12/2023, n.3787).

Pertanto in sede di presentazione dell'offerta, qualora i costi della manodopera dell'operatore risultino inferiori alla previsione della Stazione Appaltante, l'Operatore dovrà inserire nella sezione

EVENTUALE GIUSTIFICAZIONE MANODOPERA

le corrispondenti giustificazioni rispetto alle singole voci componenti dei costi della manodopera che portano al ribasso.

Il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, D.Lgs. 36/2023, è CCNL per i lavoratori dello sport H077;

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs 36/2023 in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando di gara. I soggetti possono partecipare in forma singola o associata prevista come raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 67 e 68 del d.lgs 36/2023.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0.).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando

attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Si applicano le norme relative ai consorzi previste dall'art 67 del D.Lgs 36/2023 così come modificato dal D.Lgs 209/2024 e dall'all.II.12

CONTROLLI FVOE 2.0

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice, la comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo sarà acquisita, ove possibile, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE 2.0, integrato con la PAD Start-Toscana. L'operatore economico, a tal fine, deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0) seguendo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi del comma 5 bis dell'art.35 del D.lgs.36/2023, introdotto dal D.lgs 209/2024, in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante e agli enti concedenti il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal codice (*vedasi Modello 1 predisposto dalla SA*).

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Requisiti di ordine generale:

-Insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli art.94,95,96,97,98 del D.lgs.36/2023;

Requisiti di idoneità professionale (art.100 del D.lgs36/2023):

1) Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della presente gara, nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E.;

Requisiti di Capacità economica e finanziaria (art.100 del D.lgs36/2023) :

-Aver realizzato nei migliori tre esercizi degli ultimi 5 anni un fatturato globale non inferiore ad € 140.000,00;

Requisiti di Capacità tecnica e professionale(art.100 del D.lgs36/2023) :

-Aver eseguito, negli ultimi dieci anni, almeno un contratto analogo a quello in affidamento

Partecipazione in RTI/Consorzi ordinari/GEIE/Aggregazione di Rete

- Requisiti di ordine generale:

devono essere posseduti da tutti i soggetti del RTI/Consorzio ecc -

Requisiti di idoneità professionale:

punto 2.1) *se ricorrono i presupposti, devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio.*

- Requisiti economico finanziari:

deve essere soddisfatto dal RTI/Consorzio nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

- Requisiti di capacità tecnico-professionale:

deve essere soddisfatto dal RTI/Consorzio nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

7. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. 36/2023. L'operatore economico può soddisfare i requisiti economico-finanziari o tecnico-professionali avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, allegando alla documentazione di gara il contratto di avvalimento in originale o copia autentica.

Il contratto deve specificare i requisiti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria e deve garantire l'effettiva disponibilità dei mezzi per tutta la durata dell'appalto.

In caso di dichiarazioni mendaci o inadempienze, la stazione appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico e alla segnalazione all'ANAC.

8. SUBAPPALTO/CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammessa la cessione totale o parziale a terzi del contratto di concessione in oggetto. Come previsto dall'art. 188 del D.Lgs. 36/2023, il ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'art. 119 dello stesso D.Lgs. 36/2023. Il concessionario che intenda ricorrere al subappalto dovrà indicarlo esplicitamente nell'offerta tecnica e richiedere autorizzazione della Stazione Appaltante secondo le modalità previste dal capitolato e dalla normativa vigente.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

9.1 CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57, D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario della concessione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale, l'applicazione del contratto collettivo nazionale di settore e le pari opportunità. La presente clausola costituisce requisito necessario dell'offerta.

L'aggiudicatario si impegna ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già impiegato nel contratto di concessione in corso, nel rispetto dell'armonizzazione con l'organizzazione aziendale

del nuovo concessionario e delle esigenze tecnico-organizzative della gestione dell'impianto. Il riassorbimento è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno di manodopera richiesto dall'esecuzione della concessione.

Il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento che specifichi: numero e qualifiche dei lavoratori da assorbire, inquadramento contrattuale, orario di lavoro, mansioni, modalità di transizione e eventuali esigenze organizzative che impediscono il completo assorbimento con relativa motivazione. La mancata presentazione o la presentazione di un progetto manifestamente incoerente costituisce motivo di esclusione. La presentazione del progetto di riassorbimento costituisce condizione di conformità dell'offerta

All'esecuzione del contratto si applica il CCNL indicato all'art. 3 del presente Bando/ Disciplinare. L'aggiudicatario risponde dell'integrale applicazione del trattamento economico e normativo, dei versamenti contributivi e assistenziali e di tutti gli istituti contrattuali. Il mancato rispetto costituisce grave inadempimento contrattuale.

Qualora l'operatore economico applichi un differente CCNL, lo stesso deve garantire tutele economiche e normative equivalenti a quelle del contratto indicato dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 11, comma 3, D.Lgs. 36/2023. La relativa dichiarazione di equivalenza deve essere presentata in sede di offerta secondo le modalità previste dall'Allegato I.01 del D.Lgs. 36/2023 (come introdotto dal D.Lgs. 209/2024).

L'aggiudicatario garantisce parità di genere e assunzione di giovani under 36 in percentuale non inferiore al 30% dell'organico. Presenta a corredo dell'offerta dichiarazione di impegno e, durante l'esecuzione, rapporti periodici annuali. La percentuale sopraindicata si applica esclusivamente ad eventuali nuove assunzioni resesi necessarie per l'esecuzione della concessione.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la scadenza dei termini prevista nel frontespizio del presente bando di gara, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Regole per la presentazione dell'offerta

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica**
- **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma START per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (generata dalla piattaforma);
- 2) DGUE (generato dalla piattaforma);
- 3) MODELLO 1-ULTERIORI DICHIARAZIONI
- 4) Garanzia provvisoria
- 5) Patto di integrità
- 6) Contributo ANAC
- 7) eventuale documentazione in caso di avvalimento e/o soggetti associati
- 8) Eventuale ulteriore documentazione aggiuntiva (es. ricevuta pagamento bollo)

12.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e BOLLO

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, **il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario nella tasca denominata "Eventuale ulteriore documentazione aggiuntiva".**

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda

di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

12.2) DGUE

Il DGUE è gestito sulla Piattaforma di START.

12.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il concorrente dovrà compilare il "Modello 1 -ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

Si precisa che:

- i documenti devono essere debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (in tal caso va allegata anche relativa procura);

- nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari, ciascuna impresa parte dello stesso dovrà presentare DGUE e Modello 1;

- nel caso RTI/consorzi ordinari/GEIE già costituiti, deve inoltre essere prodotta da parte dal soggetto mandatario ed abilitato ad operare sul sistema, copia dell'atto di costituzione; nel caso di costituendi RTI/consorzi ordinari/GEIE, occorre invece allegare l'impegno a costituire il raggruppamento;

- nel caso di partecipazione di consorzio, deve essere allegata anche copia dell'elenco delle ditte consorziate;

- la documentazione dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti dalla piattaforma Start.

12.4) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 1% del valore complessivo della concessione e precisamente di importo pari ad € 6.060,00 **ai sensi dell'art 53 del D.Lgs 36/2023.**

Non sono ammesse riduzioni ai sensi dell'art.106 del D.lgs.36/2023.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione deve essere intestata al COMUNE DI AULLA ed è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso

IBAN IT 71D010306986000000681390.

Il pagamento potrà essere effettuato anche tramite il portale dei pagamenti - **PagoPA** - accessibile dal sito internet del Comune di Aulla, scegliendo l'opzione "PAGAMENTO SPONTANEO" e, tra i servizi proposti, "DEPOSITO DI GARANZIA GARE D'APPALTO".

La fideiussione può essere rilasciata:

o da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

o da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

Prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12.5) PATTO DI INTEGRITA'

Il concorrente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dovrà inserire il modello di Patto di integrità fornito dalla Stazione Appaltante, firmato digitalmente.

Nel caso di partecipazione in RTI, nel caso di avvalimento e nel caso di partecipazione di Consorzi, dovranno essere inseriti tanti modelli quanti sono i partecipanti.

12.6) CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC - Delibera contributi 30 dicembre 2024, n. 598 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2026.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12.7) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO E/O DOC. SOGGETTI ASSOCIATI

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

-DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Tale documentazione potrà essere inserita fra la documentazione aggiuntiva

12.8) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

In questo spazio il concorrente potrà caricare l'eventuale ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la partecipazione alla procedura o che ritenga comunque opportuno allegare. Ad esempio: l'attestazione pagamento bollo di cui al pt.12.1 del presente disciplinare

13. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione appaltante ESCLUSIVAMENTE per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo "<http://start.toscana.it/>" (al citato indirizzo è possibile prendere visione delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana – START", nella sez. "Il progetto" – "Norme tecniche").], a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **relazione tecnica dei servizi offerti;**
2. **Piano di Assorbimento** (da rendere sul *modello allegato - Piano di Assorbimento*);
3. **Eventuale copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali;
4. **Eventuale, in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.**

1)La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 15. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quelli indicati all'articolo 3, inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

2) Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9.1, **il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale (*vedasi punto 9.1 del presente bando*), utilizzando il modulo di cui alla documentazione di gara (*Allegato – Modello per riassorbimento del Personale*).

3) **EVENTUALE:**

L'operatore economico, nel MODELLO- 1 – Ulteriori dichiarazioni da inserire nella Busta "A"- Documentazione Amministrativa, rende una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega, nella Busta "B" - Offerta Tecnica, anche una copia firmata digitalmente della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

4) **EVENTUALE:**

Contratto di avvalimento in caso di avvalimento premiale

14) OFFERTA ECONOMICA

- 1) OFFERTA ECONOMICA (modello su START TOSCANA)
- 2) MOD. 2 OFFERTA ECONOMICA (modello dell'Ente Concedente)
- 3) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
- 4) EVENTUALE GIUSTIFICAZIONE MANODOPERA

14.1) L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

Il concorrente dovrà indicare l'importo in valuta in rialzo rispetto al canone a base di gara di **Euro 38.000,00** annuali ovvero **114.000,00 €** per il triennio della concessione.

E' obbligatorio, a pena di esclusione, indicare sia l'importo degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa sia il costo della manodopera.

Dato che il SISTEMA START, non ha un modello di offerta economica proprio per le concessioni e dato che non permette di modificare o di eliminare il Form on line dell'offerta economica, viene richiesto di compilare, firmare e caricare sia il form on line generato dal Sistema START sia lo schema di offerta economica predisposto dalla stazione appaltante.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

1) per quanto riguarda il form on line

- a) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta, inserendo l'importo del valore pari a € 606.000,00;
- c) **Inserire "0"** nello spazio dell'importo degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e del costo della manodopera sostenuto;

- d) **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- e) **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- f) **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

DI TALE DOCUMENTO NON SI TERRA’ CONTO AI FINI DELL’ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

2) per quanto riguarda lo schema di offerta economica predisposto dalla stazione appaltante MODELLO 2- OFFERTA ECONOMICA - INDICAZIONE CANONE, ONERI AZIENDALI E COSTO MANODOPERA:

Compilare il Modello 2- Offerta economica mediante l’indicazione :

- **dell’importo del canone offerto in rialzo rispetto all’importo del canone a base d’asta di €114.000,00 e la corrispettiva percentuale di rialzo;**
- **dell’importo degli oneri per la sicurezza**, al netto dell’iva, afferenti l’impresa e del **costo della manodopera sostenuto** al netto dell’iva;
- **Firmare** digitalmente il documento “Modello 2- offerta economica” predisposto dalla stazione appaltante;
- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- **Inserire** nel sistema il documento “**Modello 2 - offerta economica**” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto

3) per quanto riguarda il PEF:

- il Piano Economico Finanziario dovrà contenere indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l’aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della Concessione;
- Il Piano Economico Finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell’equilibrio economico finanziario posti a base dell’affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - l’importo dei ricavi presunti;
 - i tempi e i costi previsti per l’allestimento dei locali;
 - manutenzioni;
 - costi di gestione del servizio;
 - i costi per il personale addetto al servizio;
 - i costi dei materiali, attrezzature, arredi e derrate;
 - utenze;
 - costo della sicurezza;
 - spese generali ed assicurazioni

4) Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del bando non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Pertanto qualora i costi della manodopera dell’operatore risultino inferiori alla previsione della Stazione Appaltante, l’Operatore dovrà inserire anche l’eventuale **GIUSTIFICAZIONE DELLA MANODOPERA**, nell’apposito spazio creato dalla SA;

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l’offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;

- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che otterrà il maggior punteggio (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) determinato con i criteri sotto elencati (rif. *Allegato criteri di aggiudicazione*);

La somma dei punti da assegnare è pari a **100**:

OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI

OFFERTA TECNICA : punteggio massimo 70 punti

Il punteggio relativo all'offerta tecnica, per un massimo di **punti 70**, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:
 (d) discrezionale (t) tabellare

1. Progetto di gestione Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative e di gestione dell'impianto ed il programma di attività che saranno proposte all'utenza in caso di affidamento, con riferimento sia all'impianto natatorio sia alla pista di atletica ed ai campi da tennis/calcetto. In particolare, con riferimento all'impianto natatorio, dovranno essere indicate le attività proposte a favore di: bambini, adulti, anziani, disabili	Massimo Punti 10 (d)
2. Struttura organizzativa Il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa proposta e indicare l'organigramma del personale; quindi, in particolare: il numero di dipendenti, collaboratori e istruttori che saranno utilizzati nella gestione con indicazione delle attività che saranno svolte da ciascuno di essi, le modalità di coordinamento e supervisione. Dovranno essere altresì indicati l'esperienza e i titoli delle seguenti figure: Responsabile dell'impianto natatorio, Addetto agli impianti tecnologici.	Massimo Punti 5 (d)

3. Apertura al pubblico dell'impianto la domenica e in giorni festivi In aggiunta a quanto previsto all'art. 8 del capitolato "Calendario di utilizzo e orari", il concorrente potrà indicare il numero di domeniche e giorni festivi di apertura al pubblico offerti nel periodo dal 1° ottobre al 31 maggio di ciascun anno L'apertura al pubblico offerta dovrà comprendere tutti i servizi oggetto della concessione (piscina, campo da tennis e campo da calcetto, pista di atletica) Verranno attribuiti punti 0,5 per ogni giorno di apertura offerto (domenica o festivo)	Massimo Punti 15 (t)
4. Reinvestimento di una percentuale degli incassi nell'impianto sportivo e/o nei servizi forniti all'utenza Al fine dell'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà dichiarare la percentuale di incassi che annualmente (previa autorizzazione dell'ente concedente) reinvestirà in: manutenzioni straordinarie, ampliamento dei servizi, miglioramenti tecnologici Punti 1 per ogni punto percentuale degli incassi di cui il concorrente propone il reinvestimento (1% degli incassi = punti 1 / 2% degli incassi = punti 2, ecc.)	Massimo Punti 15 (t)
5. Disponibilità ad effettuare uno sconto del 20% agli utenti ultrasessantacinquenni ed ai disabili residenti nel Comune di Aulla	Punti 5 (t)
6. Disponibilità a dotare le docce di sistemi di erogazione a tempo	Punti 10 (t)
7. Piano di manutenzione ordinaria Il concorrente dovrà elencare le manutenzioni ordinarie annuali programmate La valutazione terrà conto del tipo e del valore delle manutenzioni proposte	Massimo punti 10 (d)

L'OFFERTA TECNICA dovrà essere articolata in sezioni, una per ogni criterio di valutazione (1, 2, 7).

Relativamente ai criteri 3 - 4 - 5 e 6 devono essere presenti dichiarazioni esplicite del concorrente circa, rispettivamente, i giorni di apertura al pubblico dell'impianto la domenica e in giorni festivi offerta, circa la percentuale di incassi che sarà reinvestita annualmente, circa la disponibilità ad effettuare uno sconto del 20% alle categorie indicate e circa la disponibilità a dotare le docce di sistemi di erogazione a tempo; in assenza di dichiarazioni esplicite, i criteri si considerano non soddisfatti. Non sono ammesse dichiarazioni che non consentano in modo chiaro l'attribuzione del punteggio o dichiarazioni attraverso le quali il concorrente assume un impegno parziale o condizionato.

Relativamente ai rimanenti criteri, l'attribuzione del punteggio avverrà come segue.:

- ciascun commissario attribuisce un coefficiente tra quelli riportati nella tabella sottostante

Giudizio	coefficienti
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Non valutabile	0

Il punteggio è dato dalla seguente formula: $p = mc * \text{punteggio massimo attribuibile}$.

dove mc = media aritmetica dei coefficienti corrispondenti al giudizio espresso da ciascun commissario.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30 punti
--

Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al canone base di gara

Il punteggio massimo attribuibile è 30/100.

All'offerta migliore saranno attribuiti **punti 30**

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{1 + (\text{percentuale di rialzo offerta dal concorrente } i\text{-esimo}/100)}{1 + (\text{percentuale di rialzo migliore offerta}/100)} \times 30$$

Per ciascun concorrente, il calcolo del punteggio complessivo sarà effettuato sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica al punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Si precisa che i punteggi assegnati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (al centesimo inferiore se la terza cifra decimale è < 5, al centesimo superiore se la terza cifra decimale è >= 5)

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

I calcoli per l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica verranno eseguiti off-line dalla Commissione giudicatrice utilizzando i criteri descritti nel presente bando. In fase di esame delle offerte, la SA riporterà sul sistema il punteggio tecnico; il punteggio economico verrà calcolato applicando la formula di cui sopra, ed il portale procederà automaticamente alla somma dei punteggi (tecnico ed economico) ed a formulare la graduatoria.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo

93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Carrara.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11
- d) verificare la presenza delle offerte tecniche;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Seggio di gara procede alla verifica della presenza delle offerte tecniche. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando/disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma e pubblicati contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione.

Il seggio di gara, infine, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

20. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 99, comma 3 bis, del D.Lgs 36/2023 come modificato dal D.Lgs 209/2024, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine. Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni

rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Nelle more della stipula contrattuale, è ammessa l'esecuzione anticipata del servizio in appalto ai sensi dell'art. 17 co. 8 del D.Lgs 36/2023

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva (5%) di € 30.300,00 calcolata sul valore della concessione, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 comma 5 del Codice, nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35 comma 4 lettera a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

Si rammenta altresì che la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art 36 comma 6 del Codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

26. PUBBLICAZIONI

Gli obblighi di pubblicazione in ambito nazionale per il presente bando sono assolti dalla BDNCP attraverso la piattaforma START, come da normativa in vigore dal 1 Gennaio 2024, che garantisce la pubblicità legale degli atti ai sensi degli articoli 84 e 85 del codice.

Il presente bando **è pubblicato** altresì all'Albo pretorio del Comune di Aulla, sul sito istituzionale dell'Ente (nella sezione Amministrazione Trasparente), nella Sez.Amministrazione trasparente del Comune di Carrara.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati

personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

28. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicatario, in applicazione di quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n ° 62/2013, è tenuto a far osservare a propri dipendenti o collaboratori gli obblighi di condotta di cui al sopraindicato codice di comportamento; l'accertata violazione dei presenti obblighi può comportare risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Per quanto non previsto nel presente bando di gara e nei relativi allegati, si rinvia alla normativa vigente al momento della pubblicazione dello stesso.

Data sottoscrizione digitale

**Il Dirigente della C.U.C.
Dott. Cristiano Boldrini**