



**CITTA' DI AULLA**  
**Provincia di Massa Carrara**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI  
IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

**IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE "SERVIZI ALLA CITTA'**

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 83 del 25.06.2026 ad oggetto "Affidamento gestione impianti sportivi comunali - Indirizzi per la predisposizione dell'avviso pubblico" e della determinazione dirigenziale n. 861 del 26.06.2026 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per manifestazioni di interesse per l'affidamento della gestione dell' impianto sportivo comunale in frazione Serricciolo e dell' impianto sportivo comunale in frazione Pallerone"

**RENDE NOTO**

che il Comune di Aulla intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento della gestione di ciascuno dei sottoindicati impianti sportivi comunali, alle condizioni specificate negli allegati schemi di convenzione:

Impianto sportivo in frazione Pallerone

Impianto sportivo in frazione Serricciolo

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare ad una procedura di gara ma è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse all'affidamento, al fine di favorire la partecipazione e la consultazione dei soggetti, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di gara per l'affidamento dell'impianto e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi.

La manifestazione di interesse da parte di un soggetto non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Aulla che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il presente Avviso, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**SCOPO DELL'AVVISO**

Trattasi di indagine esplorativa finalizzata ad acquisire la manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendano utilizzare e gestire l'impianto sportivo comunale con le modalità stabilite nella convenzione

allegata e con la finalità di promuovere la cultura e la pratica delle attività sportive consentite dall'impianto.

### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna e fino al 30.06.2029

### **SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO**

La gestione dell'impianto sportivo comprende le seguenti attività, meglio descritte nella convenzione allegata:

- apertura, chiusura e sorveglianza dell'impianto sportivo
- gestione di segreteria e biglietteria
- pulizia degli spogliatoi e dei servizi igienici al fine di mantenere livelli costanti di igiene
- manutenzione dei campi da gioco e degli edifici
- gestione del bar
- conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici
- organizzazione dell'attività sportiva

### **SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare manifestazione di interesse le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro (ASD e SSD) iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RAS).

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Requisiti di ordine generale:

- essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. nè in qualsiasi situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- affiliazione;
- iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., nella richiesta di partecipazione dovrà essere attestata dal legale rappresentante l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione.

Requisiti di capacità tecnica: i partecipanti devono avere la disponibilità delle risorse umane e tecniche necessarie per eseguire i servizi affidati con un adeguato standard di qualità.

### **SOPRALLUOGO**

Può essere effettuata visita di sopralluogo all'impianto sportivo, tramite il rappresentante legale o suo delegato, munito di delega. Per il sopralluogo è necessario fissare un appuntamento, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 12,00 ai seguenti numeri telefonici: 0187/400229 o 0187/400221.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

#### **Non è possibile presentare manifestazione di interesse per l'affidamento di più di un impianto sportivo**

La manifestazione di interesse, compilata utilizzando il fac simile allegato, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Aulla entro il termine perentorio **del giorno 14 luglio 2026**, con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Aulla (Palazzo Comunale - Piazza Gramsci n. 24, orario al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17.

- Trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.aulla@postacert.toscana.it;

Il termine di scadenza è inderogabile; pertanto le manifestazioni di interesse che perverranno oltre la data di scadenza sopraindicata saranno considerate non ammissibili.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante della società/associazione richiedente;
- Copia di atto costitutivo e statuto della società o associazione sportiva
- Relazione contenente la proposta di gestione dell'impianto sportivo in caso di affidamento, compreso il programma di attività che saranno effettuate nell'impianto, il numero complessivo di squadre e atleti coinvolti. Nella relazione dovrà essere contenuta anche la proposta di tariffe da applicare.

#### **PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

Qualora pervengano più manifestazioni di interesse relative allo stesso impianto sportivo, si avvierà una successiva procedura con valutazione comparativa, secondo i criteri indicati al punto successivo, tra i soggetti che avranno manifestato interesse nei termini e con le modalità stabilite nel presente avviso.

Nel caso in cui relativamente ad un impianto sportivo pervenga una sola manifestazione di interesse, il Comune di Aulla potrà procedere ad affidamento diretto, previa verifica dei requisiti dichiarati e, se ritenuto necessario, a suo insindacabile giudizio, richiesta di documentazione integrativa. L'affidamento sarà regolato da apposita convenzione secondo lo schema approvato con deliberazione G.C. n. 83 del 25.06.2026 e allegato al presente avviso.

#### **CRITERI di VALUTAZIONE COMPARATIVA**

1. Proposta progettuale per interventi di riqualificazione dell'impianto sportivo  Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale, completa di quadro economico, per la realizzazione di interventi di riqualificazione dell'impianto.  Il punteggio sarà attribuito tenuto conto della soluzione progettuale proposta e del valore finanziario di essa	Punti da 0 a 30
2. Progetto di gestione dell'impianto articolato come segue:  2.1 Modalità organizzative e di gestione dell'impianto con particolare riferimento al Programma di attività che saranno effettuate nell'impianto sportivo in caso di affidamento, distinguendo tra allenamenti, partite di campionato e tornei e specificando il numero complessivo di squadre e atleti coinvolti	Punti da 0 a 35
3. Esperienza nel settore  Esperienze maturate dal concorrente nella gestione di impianti sportivi similari  Punti 1 per ogni anno di gestione	Punti da 0 a 15
4. Programma di manutenzione ordinaria e periodica	Punti da 0 a 10

Il concorrente dovrà redigere un piano di manutenzione programmata, indicando tempi e modalità degli interventi di manutenzione ordinaria e periodica degli edifici e degli impianti	
<p>5. Affidabilità economica del concorrente</p> <p>L'affidabilità economica sarà valutata sulla base dei bilanci della società/associazione relativi agli ultimi 3 anni e sulla base di almeno una referenza bancaria</p> <p>Nel caso di Società/Associazione costituita da meno di 3 anni, dovranno essere presentati i bilanci annuali dalla costituzione ad oggi.</p> <p>Al fine di consentire la valutazione, allegare: bilanci e referenza/e bancaria/e</p>	Punti da 0 a 5
<p>6. Inclusione e aggregazione</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare le iniziative che propone per favorire l'aggregazione sociale e giovanile</p>	Punti da 0 a 5

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nell'Avviso e nel capitolato.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** : Dr. Gianmattia Tasso - tel. 0187/400229 - email: gianmattia.tasso@comune.aulla.ms.it

#### **PUBBLICITA' AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di Aulla [www.comune.aulla.ms.it](http://www.comune.aulla.ms.it)

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune per il perseguimento dei propri fini istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali in qualità di autonomo titolare, trattando i dati strettamente necessari, adeguati e limitati unicamente per le finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dati personali, ivi compreso quanto previsto in merito all'adozione delle misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela dei diritti degli interessati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla ([comune.aulla@postacert.toscana.it](mailto:comune.aulla@postacert.toscana.it))

Aulla, 29.06.2026

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE  
(D.ssa Luciana Micheletti)