



CITTÀ DI AULLA
Provincia di Massa Carrara

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE
INTERESSATE A RIGENERARE, RIQUALIFICARE, AMMODERNARE E GESTIRE
L'IMPIANTO SPORTIVO "L. QUARTIERI", AI SENSI DELL' ART. 5 DEL D.LGS. 38/2021**

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE "SERVIZI FINANZIARI E ALLA CITTA"

Premesso che il Comune di Aulla è proprietario dell'impianto sportivo di seguito descritto che necessita di interventi di riqualificazione:

Denominazione: Impianto Sportivo "L. Quartieri"

Ubicazione: Aulla - Via Antica Luni

Consistenza:

- n. 1 campo da calcio principale in erba naturale, comprensivo di tribuna coperta
- n. 1 campo da calcio sussidiario in erba naturale
- n. 1 campo da calcio a 7 in erba sintetica
- n. 1 campo da calcio a 5 in erba sintetica
- n. 3 locali ad uso spogliatoi, comprensivi di servizi igienici
- n. 1 struttura prefabbricata ad uso bar - segreteria
- n. 1 struttura prefabbricata ad uso magazzino, lavanderia, spogliatoio

Visto l'art. 5, comma 1, del D.lgs. 38/2021 ""Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni".

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 15.06.2026 ad oggetto "Utilizzo della procedura di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 per la rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento e successiva gestione dell'Impianto Sportivo Comunale "L. Quartieri";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 792 del 18.06.2026 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per l'individuazione di Associazioni o Società Sportive interessate a rigenerare, riqualificare e gestire l'impianto Sportivo Comunale "L. Quartieri ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021";

RENDE NOTO

che il Comune di Aulla intende acquisire proposte progettuali, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 38/2021, per la rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento nonché per la successiva gestione dell'impianto sportivo

comunale "L. Quartieri" sito in Aulla, Via Antica Luni.

Articolo 1 – Oggetto e Finalità dell'avviso

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di una Associazione o Società Sportiva senza fini di lucro interessata a rigenerare, riqualificare e ammodernare l'impianto sportivo "L. Quartieri", sulla base di una specifica proposta progettuale accompagnata da un piano di fattibilità economico finanziaria, per la successiva gestione dell'impianto stesso e con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.

La natura giuridica di Associazione o Società Sportiva senza fini di lucro dovrà essere mantenuta per tutta la durata della gestione.

L'avviso pubblico è quindi finalizzato ad individuare soggetti che possano non solo gestire l'impianto sportivo, ma anche effettuare interventi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento dell'impianto, migliorandone le condizioni, la sicurezza e l'utilizzabilità.

La gestione dell'impianto sportivo dovrà essere comprensiva delle sottoindicate attività e dovrà essere effettuata con le modalità stabilite nel capitolato allegato:

- apertura, chiusura e sorveglianza dell'impianto
- gestione di segreteria e biglietteria
- pulizia degli spogliatoi e dei servizi igienici
- manutenzione ordinaria dei campi da gioco e degli edifici
- gestione del bar
- conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici
- organizzazione e gestione dell'attività sportiva e della scuola calcio

In via esemplificativa e non esaustiva, la gestione ha l'obiettivo di:

- promuovere lo sviluppo dell'attività sportiva e la valorizzazione della funzione sociale dello sport sotto il profilo educativo-formativo, dell'aggregazione e della socializzazione;
- promuovere la pratica delle attività sportive consentite dall'impianto.

La gestione dell'impianto dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

- valenza pubblica delle attività;
- massima fruibilità e funzionalità della struttura;
- salvaguardia del bene e delle sue dotazioni;
- ottimizzazione dei costi di gestione e perseguimento dell'equilibrio economico della gestione.

Articolo 3 – Normativa di riferimento

La normativa di riferimento della presente procedura è l'art. 5 del D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 citato in premessa.

Articolo 4 – Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura le Associazioni e le Società Sportive (come definite all'art. 2 del D.lgs. 38/2021) che svolgono, senza fini di lucro, attività sportiva (nonché formazione, didattica, preparazione e assistenza all'attività sportiva dilettantistica) e che sono in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- a. non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. né in qualsiasi altra situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b. non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- c. non devono sussistere cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs. 159/2011;
- d. non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Aulla;

Inoltre, i soggetti partecipanti:

- e. non devono aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi anche da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore;
- f. non devono trovarsi in posizione debitoria nei confronti del Comune di Aulla;
- g. non devono avere alcuna lite pendente con il Comune di Aulla e non devono essersi resi inadempienti o colpevoli di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre pubbliche amministrazioni;
- h. devono essere in grado di avviare la gestione entro alla data di consegna dell'impianto e di iniziare i lavori proposti entro 6 mesi dalla data medesima, secondo il cronoprogramma prodotto;
- i. in relazione alle attività connesse alla gestione dell'impianto sportivo, devono essere già iscritti alla Camera di Commercio Industria e Artigianato per lo svolgimento delle attività per le quali detto adempimento è richiesto;
- j. devono essere iscritti al RAS (Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche)
- k. non devono essere incorsi in affidamento di incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165;
- l. devono accettare tutte le condizioni fissate nell'avviso pubblico e nei relativi allegati allo stesso, assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;
- m. devono aver effettuato il sopralluogo obbligatorio all'impianto sportivo al fine della valutazione della realizzabilità dell'intervento di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento dell'impianto sportivo così come proposto e della successiva gestione dell'impianto, in conformità agli obblighi fissati nell'avviso pubblico.

Per poter partecipare alla procedura, i richiedenti devono presentare istanza secondo lo schema allegato al presente avviso.

Articolo 5 – Durata della gestione

In conformità all'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021, la durata minima dell'affidamento della gestione dell'impianto è di anni cinque. Tale durata potrà essere incrementata in relazione al valore dell'intervento di rigenerazione/riqualificazione/ammodernamento proposto. La durata complessiva dell'affidamento della gestione gratuita dell'impianto sarà determinata in sede di valutazione della proposta progettuale, sulla base di quanto risultante dal piano economico finanziario, e dovrà essere proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento.

Il termine iniziale decorrerà dalla data del verbale di consegna dell'impianto.

Articolo 6 – Sopralluogo obbligatorio

Ai fini di una idonea valutazione dello stato dell'impianto sportivo e degli interventi da proporre, è obbligatorio per l'Associazione o Società Sportiva effettuare specifico sopralluogo.

Per effettuare il sopralluogo è necessario fissare un appuntamento alla seguente mail: gianmattia.tasso@comune.aulla.ms.it.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale della Associazione/Società Sportiva o da altro soggetto appositamente delegato per iscritto, munito di copia del documento di identità del delegante.

Articolo 7 – Oneri a carico del gestore e del Comune

Gli oneri a carico del gestore e gli obblighi a carico del Comune sono specificati nel capitolato allegato al presente Avviso.

Articolo 8 - Modalità di finanziamento degli interventi e della gestione

Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte del Comune di Aulla per la realizzazione del progetto e nessun eventuale corrispettivo per la successiva gestione.

La controprestazione a favore dell'Associazione/Società Sportiva affidataria, consisterà esclusivamente nel **diritto di gestire funzionalmente l'impianto sportivo**, nonché di effettuare altre attività complementari che dovessero essere eventualmente proposte purchè compatibili con le finalità oggetto del presente procedimento e con la destinazione d'uso dell'impianto e comunque previa approvazione del Comune con specifico provvedimento.

Articolo 9 - Tariffe

Il concessionario/gestore applicherà le tariffe indicate nella proposta di gestione prodotta in sede di partecipazione al presente avviso. Le tariffe devono essere determinate in modo da consentire l'equilibrio economico-finanziario della gestione così come riportato nel Piano di fattibilità economico-finanziaria ma devono anche essere coerenti con l'utilizzo dell'impianto finalizzato a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.

Il Concessionario potrà proporre, nel corso della gestione, la modifica delle tariffe, motivata da eventi sopravvenuti e documentata con la conseguente variazione del PEF. La proposta dovrà essere approvata con specifica deliberazione della Giunta Comunale. Tale approvazione sarà condizione necessaria per l'applicazione delle nuove tariffe proposte.

Articolo 10 - Termini e modalità di presentazione della proposta

La richiesta di partecipazione alla procedura indetta con il presente Avviso, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire al Comune di Aulla **entro il 3 luglio 2026** con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Aulla (Palazzo Comunale – Piazza Gramsci n. 24 – piano terra);
- Trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.aulla@postacert.toscana.it.

Il modulo da utilizzare per la richiesta può essere scaricato dal sito internet del Comune di Aulla all'indirizzo www.comune.aulla.ms.it.

Articolo 11 – Contenuti della proposta

Le proposte devono contenere la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica di seguito indicate.

Busta 1 - Documentazione amministrativa

- a. Istanza di partecipazione con autocertificazione dei requisiti e altre dichiarazioni, redatta sul modello allegato al presente avviso;
- b. Fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- c. Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- d. Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, Iscrizione al RAS e affiliazione;

La domanda e le relative dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante autorizzato a rappresentare l'Associazione/Società Sportiva partecipante.

Busta 2 - Documentazione tecnica

La documentazione tecnica minima richiesta è di seguito indicata, fatta salva la possibilità da parte dell'operatore istante di inserire ulteriore documentazione a supporto di una più ampia esplicitazione della proposta formulata.

1. Relazione illustrativa delle modalità di gestione dell'impianto

Detta relazione dovrà contenere in particolare:

- programma di attività che il richiedente si propone di effettuare nell'impianto, evidenziando il numero di squadre e atleti coinvolti, le tipologie di campionato cui le squadre parteciperanno, le qualifiche professionali delle diverse figure che la Associazione/Società Sportiva si propone di utilizzare;
- descrizione delle attività ed iniziative finalizzate a favorire l'aggregazione dei giovani e delle attività e iniziative finalizzate all'inclusione sociale;
- eventuali accordi e/o altre forme di partecipazione volte a coinvolgere altri soggetti;
- innovatività delle scelte gestionali, volte a garantire la massima attrattività dell'impianto;
- ogni altro elemento utile a rappresentare la gestione dell'impianto.

2. Piano tariffario che si propone di applicare.

3. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante l'esperienza nel settore sportivo e le attività in corso;

4. Progetto preliminare degli interventi di rigenerazione/riqualificazione/ammodernamento proposti ai sensi dell'articolo 5 del D.lgs 38/2021;

5. Quadro Economico dell'intervento proposto, comprensivo di tutte le spese previste, ivi comprese quelle per servizi tecnici di progettazione, direzione lavori, collaudi;

6. Cronoprogramma degli interventi proposti indicante le scadenze fissate per il completamento di ciascuna delle fasi previste;

7. Piano di fattibilità economico-finanziaria che indichi le spese di realizzazione dell'intervento di cui al progetto proposto, comprese le spese tecniche, e le spese di gestione annua nonché le fonti di finanziamento dell'intervento proposto e le entrate annue (distinte per tipologia) a copertura delle spese. Il Piano deve obbligatoriamente dimostrare la sussistenza dell'equilibrio economico-finanziario per l'intera durata della gestione, garantendo la copertura delle spese di gestione, della spesa di investimento per la riqualificazione/rigenerazione/ammodernamento dell'impianto e la remunerazione del capitale investito.

Il Piano di fattibilità economico finanziaria (PEF) dovrà riferirsi ad un arco temporale corrispondente alla durata della gestione proposta.

Articolo 12 - Valutazione delle proposte

Le richieste di partecipazione al presente Avviso con relative proposte progettuali saranno valutate da una Commissione appositamente nominata. La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri indicati al successivo articolo 14.

La Commissione procederà ad assegnare i punteggi. La soglia minima per l'inserimento in graduatoria è l'ottenimento di punti 50/100.

La Commissione procederà alla valutazione anche qualora pervenisse una sola proposta.

Articolo 13 – Criteri di valutazione delle proposte

n.	Criteri di valutazione	Punti Max	Sub-Criteri di Valutazione		Punti Max
1	Progetto di gestione dell'impianto	30	1.1	Attività ed iniziative a favore dei giovani	10
			1.2	Attività dirette all'inclusione sociale	10
			1.3	Innovatività delle scelte gestionali	10
2	Progetto di riqualificazione/ ammodernamento/ rigenerazione dell'impianto	40	2.1	Sostenibilità e qualità tecnica del progetto degli interventi proposti	20
			2.2	cronoprogramma esecutivo	20
3	Piano di fattibilità economico-finanziaria	20	Coerenza, equilibrio e sostenibilità del PEF		20

4	Esperienza maturata dal concorrente nella gestione di impianti simili	10	punti 1 per ogni anno di gestione	10
	Totale	100		100

Articolo 14 - Conclusione delle valutazioni e individuazione della proposta progettuale di interesse pubblico

L'interesse pubblico della proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto dovrà essere valutato e dichiarato dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

Successivamente al riconoscimento dell'interesse pubblico della proposta, il Comune procederà, previa verifica dei requisiti, all'affidamento gratuito della gestione dell'impianto sportivo all'Associazione o Società Sportiva proponente.

Gli interventi realizzati sulla base della proposta progettuale, a conclusione del periodo di gestione ovvero in caso di risoluzione contrattuale anticipata, resteranno di esclusiva proprietà del Comune di Aulla senza riconoscimento di alcun indennizzo e/o risarcimento al soggetto gestore.

Articolo 15 - Garanzie

Per la partecipazione al presente avviso, non sono richieste garanzie o cauzioni provvisorie

Il concessionario, prima della formalizzazione del rapporto contrattuale, dovrà prestare fidejussione o deposito cauzionale nella misura del dieci per cento dell'importo dell'intervento di rigenerazione/riqualificazione/ammodernamento proposto e contenuto nel progetto esecutivo, a garanzia della sua realizzazione, che sarà restituita a conclusione dei lavori e dopo il collaudo.

Qualora la garanzia sia prestata mediante polizza fideiussoria, la stessa dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Aulla.

Articolo 16 – Sub Concessione

Non è ammessa la subconcessione nè la cessione totale o parziale a terzi delle attività oggetto dell'affidamento di cui al presente avviso

Articolo 17 - Spese imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla gestione oggetto del contratto sono a totale carico del concessionario, ivi comprese le spese di registrazione del contratto.

Articolo 18 – Trattamento dei dati personali

Il Comune per il perseguimento dei propri fini istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali in qualità di autonomo titolare, trattando i dati strettamente necessari, adeguati e limitati unicamente per le finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dati personali, ivi compreso quanto previsto in merito all'adozione delle misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela dei diritti degli interessati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla (comune.aulla@postacert.toscana.it)

Articolo 19 – Foro Competente

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso entro i termini previsti dal citato articolo davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Foro di Massa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 20 - Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale e all'albo pretorio online del Comune di Aulla.

Si evidenziano i seguenti contatti per eventuali informazioni:

Email: luciana.micheletti@comune.aulla.ms.it oppure gianmattia.tasso@comune.aulla.ms.it

tel: 0187/400253 - 0187/400229

pec: comune.aulla@postacert.toscana.it

Il Dirigente del 2° Settore
Dott.ssa Luciana Micheletti

Aulla, 18.06.2026