



CITTA' DI AULLA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 47 del 07.05.2026 ad oggetto "Attività di comunicazione del Comune di Aulla - Atto di indirizzo" e della determinazione dirigenziale n. 621 del 11.05.2026 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale"

Il Comune di Aulla intende procedere, con il presente avviso pubblico, all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023, del servizio di comunicazione istituzionale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Aulla che si riserva di sospendere, modificare o annullare l'avviso stesso e di non dar seguito al successivo provvedimento di affidamento diretto senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Aulla - Piazza Gramsci n. 24 - 54011 Aulla (MS) - Codice fiscale e P. IVA: 81003750452 - indirizzo internet: www.comune.aulla.ms.it - PEC: comune.aulla@postacert.toscana.it

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Le attività che dovranno essere svolte sono le seguenti:

- Supporto nella gestione dei rapporti degli organi istituzionali e degli uffici del comune con gli organi di informazione;
- Predisposizione giornaliera della rassegna stampa comprendente tutte le notizie inerenti il Comune di Aulla e l'Amministrazione Comunale di Aulla;
- Redazione di comunicati stampa, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di informare sull'attività e le iniziative dell'Ente;
- Aggiornamento del sito istituzionale del Comune relativamente a: avvisi e comunicati, manifestazioni ed eventi;
- Aggiornamento costante e tempestivo delle pagine Facebook ed Instagram del Comune di Aulla;
- Archiviazione digitale della rassegna stampa e dei comunicati stampa;
- Realizzazione di archivio digitale di immagini degli eventi del Comune di Aulla;
- Organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa;
- Redazione di avvisi e note informative sull'attività istituzionale, i servizi e le iniziative, i programmi ed i progetti da pubblicare sul sito istituzionale e da trasmettere agli organi di stampa per l'eventuale pubblicazione;
- Partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale ed ai principali eventi organizzati o patrocinati dal Comune di Aulla

DURATA

Mesi 12 dalla sottoscrizione del relativo contratto, con possibilità di rinnovo per un uguale periodo

CORRISPETTIVO

Il compenso complessivo, riferito al periodo di 12 mesi, sarà pari ad €. 6.400,00, oltre IVA.

Nel compenso sono incluse anche tutte le spese inerenti lo svolgimento del servizio.

La liquidazione del compenso sarà effettuata con determinazione del Dirigente del 2° settore, a cadenza trimestrale, previa presentazione di fattura elettronica e relazione sull'attività svolta.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Professionista svolgerà la propria attività coordinandosi con gli organi istituzionali e con il Dirigente del 2° settore.

Potrà svolgere il proprio lavoro anche da remoto, qualora ve ne siano le condizioni, ma dovrà comunque essere presente nel Palazzo Comunale per almeno tre giorni a settimana.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI

- Possedere i requisiti di ordine generale in relazione alla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non ricadere in alcuna delle condizioni che costituiscono motivo di esclusione per l'affidamento dei contratti pubblici, ai sensi degli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- Non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Aulla, ai sensi della normativa vigente;

REQUISITI PROFESSIONALI

- iscrizione all'Albo Nazionale dei giornalisti/pubblicisti di cui all'art. 26 della Legge n. 69/1963

Nel caso di società o studi professionali, dovrà essere indicato nella richiesta di partecipazione il nominativo del Professionista, in possesso dei requisiti richiesti, che svolgerà, in caso di affidamento, il servizio in oggetto e dovrà essere allegato il relativo curriculum.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, redatta in carta semplice sul modello allegato, a pena di esclusione, deve essere firmata e corredata di documento di identità in corso di validità. Alla domanda deve essere allegato un curriculum.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande indirizzate a: Comune di Aulla – Piazza Gramsci n. 24 – 54011 Aulla, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 26 maggio 2026**

Con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano al Protocollo del Comune di Aulla (Palazzo Comunale, Piazza Gramsci n. 24, orario al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17)
- Trasmissione mediante PEC al seguente indirizzo: comune.aulla@postacert.toscana.it

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Nella valutazione delle manifestazioni di interesse presentate si terrà conto di:

- esperienze nella Pubblica Amministrazione
- possesso di laurea in scienze della comunicazione o in materie umanistiche

L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023, sarà effettuato sulla piattaforma START della Regione Toscana

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto ed all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per conseguire le predette finalità. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla (comune.aulla@postacert.toscana.it)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Aulla e sul sito istituzionale del Comune www.comune.aulla.ms.it .

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: D.ssa Luciana Micheletti, Dirigente 2° settore del Comune di Aulla – telefono: 0187/400253 – e-mail: luciana.micheletti@comune.aulla.ms.it.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

Aulla, 11/05/2026

(D.ssa Luciana Micheletti)