

Prot. n° 5986



del 21/03/2019 **CITTÀ DI AULLA**
PROVINCIA DI MASSA CARRARA

Oggetto: relazione illustrativa dell'utilizzo della quota del 5 per mille dell'IRPEF.

Il Comune di Aulla utilizza il contributo a parziale copertura del Servizio Trasporto Disabili che viene svolto come illustrato nell'allegato capitolato speciale di appalto.

Il Dirigente del IV Settore
Dott.ssa Luciana Micheletti

Aulla, 21.03.2019



CITTÀ DI AULLA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

OGGETTO: Servizio trasporto disabili

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (ALLEGATO A)

Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto di persone disabili, residenti nel Comune di Aulla e utenti del centro di socializzazione di Quercia, trasporto: casa – scuola e scuola – casa.

Art. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Anni uno decorrenti dalla data di affidamento del servizio.

Tutti i giorni dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi e n. 20 giorni (in date che saranno successivamente comunicate).

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad €. 20.000,00, oltre IVA.

Art. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto dei disabili dalla casa di residenza al centro di socializzazione di Quercia e ritorno, con autoveicolo idoneo, compreso ausilio di accompagnatore per le operazioni di salita e discesa dal veicolo e per il tragitto a piedi dal veicolo all'ingresso del centro e viceversa.

L'accompagnatore deve accertarsi della presa in carico dei disabili da parte degli operatori del centro di socializzazione.

L'autoveicolo per il servizio di trasporto è a carico della Ditta aggiudicataria del servizio stesso; pertanto deve essere di proprietà o comunque a disposizione della Ditta aggiudicataria.

Se necessario, in relazione alle patologie degli utenti, la Ditta deve essere in grado di effettuare il servizio con autoveicolo attrezzato con pedana auto caricante.

Gli utenti del servizio sono quelli comunicati al Comune di Aulla dal competente ufficio della Società della Salute Lunigiana.

Art. 5 - ORARI E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Gli attuali n. 6 utenti del centro di socializzazione sono residenti nelle sotto indicate vie:

- Via Molinetti n. 1 – loc. Albiano Magra
- Via Donizetti n. 4 – loc. Gorasco
- Via Accorsi n. 4 – loc. Sprini
- Via Veneto n. 20 – Aulla centro
- Via Pioli n. 82/A – loc. Filanda
- Via Barcara n. 9 – Aulla

Orari di entrata alla scuola: 9,00 / Orario di uscita dalla scuola: ore 16,30.

Art. 6 – ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio descritto al precedente art. 4 per gli attuali sei utenti del centro di socializzazione e per eventuali nuovi utenti, fino ad un totale (attuali + nuovi) di 8 utenti.

La Ditta aggiudicataria si impegna a gestire il servizio nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia e di quanto disposto dal presente capitolato.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri inerenti la gestione del servizio, senza diritto di rimborso o rivalsa nei confronti del Comune ed in particolare:

- I costi per il personale impiegato nel servizio oggetto di affidamento, compresi i costi per la sicurezza e la formazione obbligatoria
- I costi relativi alle assicurazioni per responsabilità civile
- Tutti i costi relativi all'autoveicolo utilizzato per il servizio (assicurazione, tassa di proprietà, carburante, pneumatici, interventi di manutenzione, ecc.)

Art. 7 – CORRISPETTIVO

Il Corrispettivo per i servizi oggetto della presente gara è dato dall'importo che sarà offerto in sede di gara, quale offerta economica.

Art. 8 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà liquidato in due rate di uguale importo, la prima entro maggio 2018 e la seconda entro dicembre 2018.

La liquidazione delle fatture presentate dalla Ditta aggiudicataria sarà effettuata dal Dirigente del IV Settore previo accertamento della regolarità del servizio e della regolarità contributiva della Ditta.

Nel caso di contestazione da parte del Comune, per vizio o difformità del servizio rispetto al presente capitolato, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Art. 9 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà:

- effettuare le prestazioni indicate al precedente art. 4 e, nell'effettuare tali prestazioni, dovrà attenersi alle direttive impartite dal Responsabile della Ditta aggiudicataria;
- tenere un comportamento consono al servizio;
- osservare un comportamento di massima riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio, in particolare su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- prestare la massima attenzione e diligenza nell'effettuazione del servizio.

Art. 10 - NUMERO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO E REQUISITI

La Ditta aggiudicataria, nei giorni di effettuazione del servizio, deve garantire la presenza di n. 1 autista, in possesso della patente richiesta dal vigente codice della strada in relazione al veicolo utilizzato per il servizio, e n. 1 accompagnatore.

Art. 11 - COMPITI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito della ditta aggiudicataria provvedere a:

- fornire i dispositivi di protezione individuale se previsti dalla vigente normativa per le prestazioni in oggetto;
- dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del proprio nome e di quello del datore di lavoro;

Art. 12 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune, in sede di consegna del servizio alla Ditta aggiudicataria, fornisce l'elenco degli utenti del servizio, completo degli indirizzi di residenza.

Successivamente, il Comune comunica tempestivamente alla Ditta i nominativi degli utenti esclusi dal servizio e i nominativi dei nuovi utenti inseriti nel servizio.

Il Comune, attraverso il Dirigente del IV Settore, ha funzione di indirizzo e controllo sulla gestione del servizio.

Art. 13 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

Per quanto riguarda il personale della Ditta aggiudicataria, il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcuna rivalsa o indennizzo.

Ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere al personale nell'esecuzione del servizio è a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario gestisce in modo autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente ai propri responsabili.

Art. 14 – REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO

La Ditta aggiudicataria deve indicare una figura di referente tecnico-organizzativo con le seguenti funzioni :

- essere il responsabile per l'organizzazione e la gestione del servizio;
- essere il referente per il IV Settore del Comune.

Art. 15 - CONTROLLI

Il Comune, con il proprio personale, vigilerà sulla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà collaborare per consentire il normale svolgimento dei controlli fornendo le notizie e le spiegazioni che potrebbero essere richieste.

Art. 16 – SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria assume la veste di datore di lavoro ed è tenuta ad osservare ed attuare gli adempimenti previsti dal D. Lgs. N. 81/2008 a carico del datore di lavoro e titolare di attività.

In particolare, a titolo meramente esemplificativo, dovrà:

- formare ed informare il personale sui rischi specifici dell'attività;
- dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e formarli sull'uso di tali dispositivi

Art. 17 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria è responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose, per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori nell'esecuzione del servizio, con conseguente esonero del Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si accolla quindi, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che, nell'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivino al Comune, agli utenti o a terzi, a cose o a persone, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità. La ditta aggiudicataria dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, una adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Tale polizza, con validità corrispondente all'affidamento del servizio, dovrà avere un massimale minimo di €. 1.500.000,00 per sinistro.

In alternativa alla stipula di una nuova polizza, la Ditta aggiudicataria potrà produrre una polizza già attiva, completa di una appendice nella quale sia chiaramente indicato che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente appalto.

L'appendice dovrà prevedere un massimale non inferiore a quello stabilito nel presente articolo.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al IV Settore del Comune entro la data di inizio del servizio.

La Ditta aggiudicataria è altresì sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci, nel caso di cooperative, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Art. 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il legale rappresentante della ditta è incaricato del trattamento dei dati personali e sensibili conferiti e/o acquisiti per l'espletamento dei servizi.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto delle disposizioni previste dal "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati conferiti dalla stazione appaltante alla ditta aggiudicataria, classificati come personali e sensibili, riguarderanno unicamente le informazioni necessarie allo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto. I dati comunicati e/o acquisiti dovranno essere restituiti integralmente al committente alla scadenza del contratto.

Art. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Art. 20 – SUBAPPALTO

Non sono ammessi il subappalto anche parziale e la cessione in tutto o in parte a terzi del presente servizio.

Art. 21 – PENALI

Qualora la Ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge in materia e dal presente capitolato, con atto del Dirigente della IV Direzione, saranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di interruzione del servizio: €. 200,00
- per altri adempimenti o violazioni: penale da €. 100,00 ad €. 1.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penale sarà preceduta dalla contestazione scritta dell'inadempienza riscontrata. Nella contestazione sarà assegnato un termine di giorni 10 (dieci) per la presentazione di giustificazioni e/o controdeduzioni.

L'applicazione della penale non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento per l'eventuale maggior danno.

Art. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si procederà di diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) Avvenuta applicazione di n. 3 penalità;
- 2) Violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 3) Subappalto, totale o parziale, del servizio o cessione in tutto o in parte a terzi delle attività di cui al presente contratto;
- 4) Perdita, da parte dell'Impresa, dei requisiti per l'effettuazione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5) Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010;
- 6) Interruzione del servizio protratta per oltre giorni tre;

Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto sopra specificate, il Comune dovrà comunicare, mediante PEC o lettera raccomandata A/R e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Art. 23 – Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 50/2016

Oltre a quanto previsto al precedente art. 22, il contratto, durante il periodo della sua efficacia:

- può essere risolto se una o più delle condizioni di cui all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.lgs. n. 50/2016 sono soddisfatte;
- è risolto nei casi previsti dall'art. 108, commi 2 e seguenti, del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 24 – FORO COMPETENTE

Per la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente capitolato e del contratto, il Foro competente è quello di Massa.

Art. 25 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nell'invito alla gara, si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge regionale e nazionale vigente in materia.



CITTA' DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

4° SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

DETERMINAZIONE N. 1322 DEL 01/12/2017

**OGGETTO: SERVIZIO TRASPORTO DISABILI – AFFIDAMENTO ALLA CRI –
COMITATO LOCALE DI ALBIANO MAGRA PER ANNI UNO DALLA DATA DELLA
PRESENTE DETERMINAZIONE**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

determinazione, il servizio di trasporto disabili, come descritto nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente determinazione, al prezzo di €. 19.995,00.

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.lsg. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs n. 118/2011, la somma di €. 19.995,00, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con la seguente imputazione:

€. 1.666,25 a carico dell'esercizio 2017

€. 18.328,75 a carico dell'esercizio 2018

sul capitolo indicato nel parere di regolarità contabile reso dal Responsabile del servizio finanziario.

3) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Luciana Micheletti.

4) Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente/Responsabile del Procedimento dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, così come introdotto dalla L. 190/2012.

5) Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni.

Il Dirigente del 4° Settore
D.ssa Luciana Micheletti



CITTA' DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

Visto di regolarità contabile

N.	Esercizio	Importo	Codice Bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	
1	2017	1666.25		11040301		
Siope	Cig	Cup	Anno	Impegno	Sub	
			2017	922	1	

N.	Esercizio	Importo	Codice Bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	
2	2018	18328.75		11040301		
Siope	Cig	Cup	Anno	Impegno	Sub	
			2017	922	1	

Oggetto: SERVIZIO TRASPORTO DISABILI – AFFIDAMENTO ALLA CRI – COMITATO LOCALE DI ALBIANO MAGRA PER ANNI UNO DALLA DATA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE

Favorevole visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Aulla, 04/12/2017

Firmato Digitalmente
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renzo Mostarda