



CITTÀ DI AULLA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMPLEMENTARI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE MENSE SCOLASTICHE-COMUNE DI AULLA N.GARA 9190713 CIG 9930882713

VERBALE DI GARA N. 2

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **TRE** del mese di **AGOSTO**, alle ore **15,45**, in Aulla, presso la sede comunale di P.zza Gramsci, in seduta riservata, si riunisce la Commissione di Aggiudicazione, nominata con Determinazione del Dirigente Settore Affari Generali e Personale del Comune di Carrara, Comune Capofila della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), n. 3672 del 31.07.2023 nelle persone dei seguenti signori:

- Dott.ssa Luciana Micheletti - Dirigente del Settore Servizi Finanziari e alla Città Comune di Aulla- Presidente;
- Rag. Samanta Baldi - Istruttore direttivo PO Settore Servizi Finanziari e alla Città Comune di Aulla - Componente;
- Dott. Gianmattia Tasso- Istruttore direttivo Settore Servizi Finanziari e alla Città Comune di Aulla - Componente;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante: D.ssa Luciana Micheletti

Come stabilito dalla determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Servizi Finanziari e alla Città del Comune di Aulla n. 784 del 20.06.2023 in atti, l'aggiudicazione del servizio viene effettuata applicando il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016.

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alla qualità del servizio secondo i seguenti criteri e i sottopunteggi, per un massimo di **70/100 PUNTI**, come indicato nel Capitolato e nella lettera di invito:

A. Progetto di gestione del servizio articolato in: A1. Descrizione sintetica dell'organizzazione del servizio proposta Punti da 0 a 10 A.2 Modalità e tempi di sostituzione del personale assente Punti da 0 a 5 A3. Modalità di coordinamento e supervisione del servizio, con particolare riferimento alle attività che saranno svolte dal referente tecnico organizzativo ed esplicita indicazione delle ore di presenza mensili di tale figura in ciascuna mensa e del suo orario di reperibilità Punti da 0 a 12 A4. Sistema aziendale di verifica e di controllo delle attività oggetto del presente affidamento: metodologia, frequenza, raccolta dati e reportistica Punti da 0 a 5	Max punti 32
B. Servizi aggiuntivi (senza alcun onere finanziario per il Comune)	Max punti 18

Il concorrente potrà indicare un numero massimo di servizi aggiuntivi pari a 3 (tre). Per ciascun servizio aggiuntivo proposto sarà assegnato un punteggio da 0 a 6 sulla base della coerenza con il servizio, dell'utilità e del valore economico	
C. Qualifiche ed esperienza del coordinatore tecnico-organizzativo Punti da 0 a 6	Max punti 6
D. Formazione del personale. Dovrà essere indicata la formazione in programma nel periodo di affidamento del servizio e relativa al solo personale utilizzato nel servizio, con indicazione sintetica dei temi formativi e del <u>numero medio di ore di formazione per ciascun dipendente</u> Punti da 0 a 6	Max punti 6
E. Tipologia e numero delle attrezzature che saranno messe a disposizione del servizio, per tutta la durata dell'affidamento, senza alcun onere finanziario per il Comune (in aggiunta alle attrezzature previste all'art. 13 del capitolato) Punti da 0 a 8	Max punti 8

La Commissione prende visione del Verbale di gara n. 1 redatto dal seggio di gara, dal quale risulta che i concorrenti ammessi all'esame delle offerte tecniche sono: Alioth Società Cooperativa Sociale Onlus e Cristoforo Società Cooperativa Onlus, che la documentazione amministrativa dei due concorrenti è conforme al disciplinare di gara, che è stata verificata la presenza dell'offerta tecnica e che entrambi i concorrenti sono stati ammessi al proseguo della procedura di gara.

La Commissione inizia l'esame dell'offerta tecnica dei due concorrenti e, all'unanimità, attribuisce i giudizi di seguito riportati:

Criterio A1 Descrizione sintetica dell'organizzazione del servizio proposta

Alioth - Giudizio: sufficiente

Cristoforo – Giudizio: sufficiente

Criterio A2 Modalità e tempi di sostituzione del personale assente

Alioth - Giudizio: buono

Cristoforo – Giudizio: buono

Criterio A3 Modalità di coordinamento e supervisione del servizio, con particolare riferimento alle attività che saranno svolte dal referente tecnico organizzativo ed esplicita indicazione delle ore di presenza mensili di tale figura in ciascuna mensa e del suo orario di reperibilità

Alioth - Giudizio: buono

Cristoforo – Giudizio: ottimo

Criterio A4 Sistema aziendale di verifica e di controllo delle attività oggetto del presente affidamento: metodologia, frequenza, raccolta dati e reportistica

Alioth - Giudizio: sufficiente

Cristoforo – Giudizio: buono

Criterio B Servizi aggiuntivi (senza alcun onere finanziario per il Comune). I Servizi aggiuntivi vengono valutati tenuto conto della coerenza con il servizio, dell'utilità e del valore economico

Il concorrente Alioth propone i seguenti servizi aggiuntivi:

- 1) Igienizzazione area mensa 130° ogni mese - giudizio sufficiente
- 2) Cuoco volante per un totale di 254 ore - giudizio: ottimo
- 3) Monte ore aggiuntivo per un totale di 130 ore - giudizio: ottimo

Il concorrente Cristoforo propone i seguenti servizi aggiuntivi:

- 1) 200 ore aggiuntive di servizio - giudizio: ottimo
- 2) 65 ore dedicate al Nido comunale - giudizio sufficiente

3) 50 ore aggiuntive per attività extra - giudizio - sufficiente

Criterio C Qualifiche ed esperienza del coordinatore tecnico-organizzativo

Alioth - Giudizio: buono

Cristoforo – Giudizio: ottimo

Criterio D Formazione del personale. Dovrà essere indicata la formazione in programma nel periodo di affidamento del servizio e relativa al solo personale utilizzato nel servizio, con indicazione sintetica dei temi formativi e del numero medio di ore di formazione per ciascun dipendente

Alioth - Giudizio: buono

Cristoforo – Giudizio: sufficiente

Criterio E Tipologia e numero delle attrezzature che saranno messe a disposizione del servizio, per tutta la durata dell'affidamento, senza alcun onere finanziario per il Comune (in aggiunta alle attrezzature previste all'art. 13 del capitolato)

Alioth - Giudizio: buono

Cristoforo – Giudizio: buono

La Commissione procede quindi all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula $p = mc \times X$ punteggio massimo attribuibile dove mc è la media aritmetica dei coefficienti corrispondenti al giudizio espresso da ciascun commissario

I coefficienti utilizzati, in conformità ai "Criteri di aggiudicazione" (allegato ai documenti di gara pubblicati), sono i seguenti:

Giudizio	coefficiente
ottimo	1
buono	0,8
sufficiente	0,6
insufficiente	0,3
Non valutabile	0

Attribuzione punteggi

Criteri	Punti Alioth	Punti Cristoforo
A1 – Punti da 0 a 10	6	6
A2 – punti da 0 a 5	4	4
A3 – Punti da 0 a 12	9,6	12
A4 – Punti da 0 a 5	3	4
B – Servizio aggiuntivo n. 1 – Punti da 0 a 6	3,6	6
B – Servizio aggiuntivo n. 2 – Punti da 0 a 6	6	3,6
B – Servizio aggiuntivo n. 3 – Punti da 0 a 6	6	3,6
C – Punti da 0 a 6	4,8	6
D – Punti da 0 a 6	4,8	3,6
E – Punti da 0 a 8	6,4	6,4
TOTALE PUNTEGGIO	54,20	55,20

TOTALE PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA DEL CONCORRENTE Alioth Società Cooperativa Sociale Onlus: punti 54,20/70

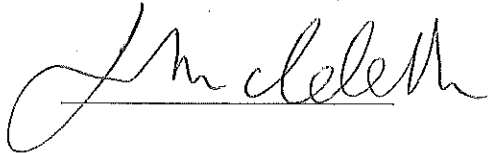
TOTALE PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA DEL CONCORRENTE **Cristoforo Società Cooperativa Onlus**: punti 55,20/70

La seduta si conclude alle ore 17,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

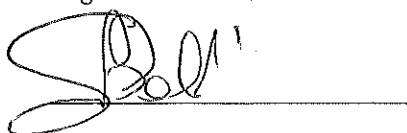
Presidente

Dott.ssa Luciana Micheletti

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Luciana Micheletti', written over a horizontal line.

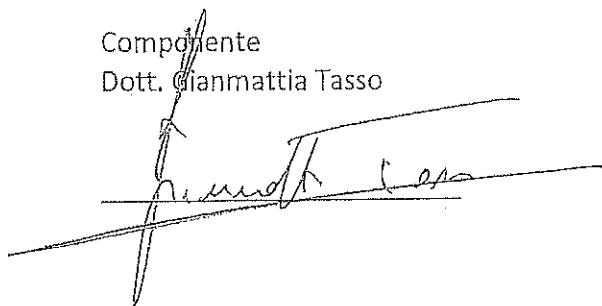
Componente

Rag. Samanta Baldi

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Samanta Baldi', written over a horizontal line.

Componente

Dott. Gianmattia Tasso

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Gianmattia Tasso', written over a horizontal line.