



CITTA' DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

SERVIZI FINANZIARI E ALLA CITTA'

ISTRUZIONE, CULTURA E INFORMATICA

DETERMINAZIONE N. 741 Del 11/06/2024

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI DELL' ASILO NIDO COMUNALE "IL GIRASOLE" E DI PULIZIA DEI LOCALI SEDE DELL'ASILO - DAL 01.09.24 AL 14.08.25. - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

FIRMATO
IL DIRIGENTE
MICHELETTI LUCIANA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI DELL' ASILO NIDO COMUNALE "IL GIRASOLE" E DI PULIZIA DEI LOCALI SEDE DELL'ASILO - DAL 01.09.24 AL 14.08.25. - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 25.05.2023 ad oggetto: "Incarico della Direzione del 2° Settore "Servizi Finanziari e alla Città" al Dirigente Dott.ssa Luciana Micheletti";

Premesso che il Comune di Aulla è soggetto titolare dell'Asilo nido Comunale "Il Girasole", sito in Aulla, Via Circonvallazione Dante Alighieri;

Dato atto che l'appalto relativo ai servizi educativi dell'Asilo Nido Comunale "Il Girasole" e di pulizia dei locali sede dell'asilo scadrà il prossimo 14 agosto;

Dato atto altresì che si ritiene opportuno procedere all'affidamento per il solo anno educativo 2024/2025 al fine di valutare eventuali variazioni dei posti disponibili, anche in relazione alla necessità del raggiungimento degli obiettivi di servizio per gli asili nido per l'anno 2025 e seguenti, nonché variazioni dell'orario di funzionamento del servizio e del periodo di sospensione estiva;

Dato atto che le prestazioni principali dell'appalto sono: Gestione dei Servizi educativi dell'Asilo Nido e le prestazioni secondarie sono: Pulizia dei locali sede dell'Asilo;

Dato atto che il valore stimato dell'appalto è pari ad euro **€ 309.712,04 (1+2)** oltre IVA, così calcolato:

1) **€ 258.093,36 (1A+1B)** importo appalto di cui:

1.A) € 257.493,36 importo a base d'asta soggetto a ribasso dato da:

-€ 18.000,00 per spese generali, materiale didattico e di pulizia,
-€ 239.493,36 per il costo della manodopera (*non soggetto a ribasso*)

1.B) € 600,00 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso;

2) **€ 51.618,68** per il quinto d'obbligo di cui all'art.120 del D.Lgs 36/2023.

ATTESO che il quadro economico della gara d'appalto è il seguente:

€ 18.000,00 per spese generali, materiale didattico e di pulizia,

€ 239.493,36 per il costo della manodopera

€ 600,00 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso;

€ 51.618,68 per il quinto d'obbligo di cui all'art. 120 del D.Lgs 36/2023

€ 5.161,87 complessivi per spese per incentivi per funzioni tecniche art. 45 D.Lgs. 36/2023 (2%);

€ 250,00 per contributo ANAC Stazione appaltante

€ 12.904,67 per IVA

Visto l'articolo 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

Considerato che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquisire la fornitura del servizio in oggetto;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi educativi dell'Asilo Nido “Il girasole” e di pulizia dei locali sede dell'asilo;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- le clausole essenziali sono contenute nel capitolato che forma parte integrante del presente atto;

Ritenuto di affidare il servizio in oggetto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto di assumere i seguenti criteri di selezione delle offerte:

- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e si è provveduto alla redazione del DUVRI, che viene allegato al presente atto;

Preso atto che, in base all'importo a base di gara, la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento di € 250,00 quale quota contributiva a favore dell'ANAC sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO che la Centrale Unica di Committenza procederà a redigere il bando di gara, sulla piattaforma regionale START, ai sensi dell'art. 2 della convenzione del 01.01.2020 tra il Comune di Carrara e il Comune di Aulla per l'esercizio delle funzioni di C.U.C..

VISTI l'art. 45 del Codice dei Contratti e l'art. 32, comma 2, dell'Allegato II.14 del Codice, che stabiliscono che, a prescindere dall'importo, deve essere nominato un Direttore dell'Esecuzione, distinto dal Responsabile Unico del Progetto, in quanto oggetto dell'appalto è un servizio di particolare importanza (“servizi sanitari e sociali” e/o “servizi ricreativi, culturali e sportivi”);

DATO ALTRESI ATTO che il Direttore dell'esecuzione di cui sopra è stato individuato nella persona del Dr. Gianmattia Tasso (funzionario del 2° settore) in quanto in possesso dei requisiti professionali in grado di garantire la regolare esecuzione del contratto mediante il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante;

Visto il capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente determinazione quale parte integrante;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. n. 36/2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29/11/2023 ad oggetto: “APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026”;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 13/01/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";

Dato atto che la presente acquisizione di servizi è prevista nel "Programma triennale di beni e servizi 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29.11.2023, con il Codice Unico Intervento n. 81003750452202300001;

DETERMINA

- 1) Di indire una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi educativi dell'Asilo Nido Comunale "Il Girasole" e di pulizia dei locali sede per il periodo 1 settembre 2024 / 14 agosto 2025;
- 2) Di assumere quale criterio di selezione delle offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
- 3) Di dare atto che la Centrale Unica di Committenza procederà a redigere il bando di gara, sulla piattaforma regionale START, ai sensi dell'art. 2 della convenzione del 01.01.2020 tra il Comune di Carrara e il Comune di Aulla per l'esercizio delle funzioni di C.U.C.;
- 4) Di dare atto che le prestazioni principali dell'appalto sono: Gestione dei Servizi educativi dell'Asilo Nido e le prestazioni secondarie sono: Pulizia dei locali sede dell'Asilo;
- 5) Di dare atto che il valore stimato dell'appalto è pari ad euro **€ 309.712,04** oltre IVA, così calcolato
 - 1) **€ 258.093,36** (1A+1B) importo appalto di cui:
 - 1.A) € 257.493,36 importo a base d'asta soggetto a ribasso dato da:
-€ 18.000,00 per spese generali e materiale didattico e di pulizia,
-€ 239.493,36 per il costo della manodopera (*non soggetto a ribasso*)
 - 1.B) € 600,00 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - 2) **€ 51.618,68** per il quinto d'obbligo di cui all'art.120 del D.Lgs 36/2023.
- 6) Di approvare i seguenti allegati: Capitolato speciale d'appalto (All. 1), Allegato A del capitolato speciale d'appalto, Criteri di aggiudicazione (All. 2), D.U.V.R.I. (All. 3), che costituiscono parti integranti e del presente atto.
- 7) Di approvare il seguente quadro economico dell'appalto in oggetto:

€ 18.000,00 per spese generali e materiale didattico e di pulizia,
€ 239.493,36 per il costo della manodopera non soggetto a ribasso,
€ 600,00 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso;

€ 51.618,68 per il quinto d'obbligo di cui all'art. 120 del D.Lgs 36/2023
€ 5.161,87 complessivi per spese per incentivi per funzioni tecniche art. 45 D.lgs. 36/2023 (2%);
€ 250,00 per contributo ANAC Stazione appaltante
€ 12.904,67 per IVA

8) Di dare atto che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquisire la fornitura dei servizi in oggetto;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi educativi dell'Asilo Nido "Il girasole" e di pulizia dei locali sede dell'asilo;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- le clausole essenziali sono contenute nei capitolati che formano parte integrante del presente atto;

9) Di prenotare, ai sensi dell'art. 183 comma 2, lett. c), del d.Lgs. n 267/2000, la spesa di €. 270.998,03, comprensiva degli oneri fiscali, sul capitolo indicato nel parere di regolarità contabile reso dal Responsabile del servizio finanziario e così ripartita:

- anno 2024 : €. 94.260,20
- anno 2025 : €. 176.737,83

10) Di impegnare la somma di €. 5.161,87 per incentivi ex art. 45 D.lgs. 36/2023 sul capitolo indicato nel parere di regolarità contabile reso dal responsabile del servizio finanziario.

11) Di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'eventuale assunzione dell'impegno di spesa di €. 54.199,62 (comprensiva di Iva) relativa al quinto d'obbligo di cui all'art. 120 del D.Lgs 36/2023;

12) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2024, la somma di € 250,00 relativa al contributo di gara all'ANAC, sul capitolo indicato nel parere di regolarità contabile reso dal Responsabile del servizio finanziario;

13) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta D.ssa Luciana Micheletti.

14) Di dare atto che il Direttore dell'esecuzione è stato individuato nella persona di Gianmattia Tasso (funzionario del 2° settore) in quanto in possesso dei requisiti professionali in grado di garantire la regolare esecuzione del contratto mediante il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante;

15) Di dare atto che il responsabile del procedimento di gara, è la Dott.ssa Daniela Bicchieri, Funzionario EQ dell'U.O. 1.1.Gare e Contratti/CUC del Comune di Carrara;

16) Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni;

Il Dirigente del 2° Settore
Dott.ssa Luciana Micheletti



CITTÀ DI AULLA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

Allegato 1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizi educativi dell'Asilo Nido comunale "Il Girasole" e di pulizia dei locali sede dell'asilo

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei Servizi Educativi dell'Asilo Nido Comunale "Il Girasole" e di pulizia dei locali sede dell'Asilo.

Le prestazioni principali sono:

Gestione dei Servizi educativi dell'Asilo Nido

Le prestazioni secondarie sono:

Pulizia dei locali sede dell'Asilo

Restano a carico del Comune: gli arredi, le manutenzioni, le utenze (esclusa utenza telefonica), il servizio di ristorazione.

La sede dell'asilo nido comunale "Il Girasole" è in Aulla – Via Circonvallazione D. Alighieri n. 26.

Art. 2 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Dal 01.09.2024 al 14.08.2025

In casi eccezionali, il contratto, in corso di esecuzione, può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto ("Proroga tecnica").

Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è di € 309.712,04 (oltre Iva di legge, se dovuta), di cui:

€ 18.000,00 per spese generali e materiale didattico e di pulizia,

€ 239.493,36 per il costo della manodopera non soggetto a ribasso,

€ 600,00 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso;

€ 51.618,68 per il quinto d'obbligo di cui all'art.120 del D.Lgs 36/2023.

I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per il concorrente di dimostrare che il ribasso complessivo deriva da una più efficiente

organizzazione aziendale.

Il costo della manodopera è stato calcolato sulla base del costo orario risultante dalle Tabelle del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali relative al costo del lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore Socio-Sanitario Assistenziale-Educativo e di Inserimento lavorativo, tenendo conto degli aumenti tabellari introdotti dal nuovo contratto collettivo nazionale cooperative sociali 2023-2025.

Per il calcolo del costo della manodopera sono state considerate:

n. 9619 ore di personale educativo

n. 881 ore di personale ausiliario

Il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, D.Lgs. 36/2023, è individuato dal Comune in uno dei seguenti:

- CCNL FISM per il settore dell'infanzia e dei servizi educativi;

- CCNL delle cooperative sociali per il settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO

L'asilo nido "Il Girasole" accoglie n. 44 bambini, di età compresa tra i cinque e i trentasei mesi, divisi in due sezioni.

Nel periodo di durata dell'affidamento, il servizio educativo deve essere effettuato dal lunedì al sabato di ogni settimana, escluse le ricorrenze civili e religiose riconosciute, la festa del S. Patrono, i giorni 24 e 31 dicembre, la vigilia di Pasqua, con il seguente orario:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17,30
- il sabato dalle ore 7,30 alle ore 12,30

Nella prima settimana di apertura del Nido (periodo 2 - 7 settembre 2024) verrà effettuato l'inserimento degli utenti; pertanto in tale periodo, l'orario di funzionamento sarà limitato al seguente: dal lunedì al venerdì - ore 7,30 / 12,30.

Nell'ambito dell'orario di apertura dell'asilo nido, gli utenti, al momento dell'iscrizione, possono scegliere tra le seguenti fasce orarie di frequenza: 7,30 / 13,00 – 7,30 / 14,00 – 7,30 / 15,00 – 7,30 / 16,00 / 7,30 - 17,30.

Per l'anno scolastico 2024/2025, gli iscritti hanno effettuato le seguenti scelte di fascia oraria:

n. 6 bambini fascia oraria 7,30 - 13,00

n. 6 bambini fascia oraria 7,30 - 14,00

n. 10 bambini fascia oraria 7,30 - 15,00

n. 14 bambini fascia oraria 7,30 - 16,00

n. 8 bambini fascia oraria 7,30 - 17,30

La progettazione e la gestione del servizio dovranno riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati nel vigente Regolamento regionale di attuazione della L.R. n. 32/2002 .

Art. 5 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE EDUCATIVO

Il personale educativo della ditta aggiudicataria dovrà effettuare le seguenti prestazioni:

- gestione di tutte le fasi operative (accoglienza, attività, pranzo, merenda, riposo e riconsegna dei bambini all'uscita);
- rilevazione delle presenze ed eventuale attivazione del sistema di comunicazione alle famiglie nel caso di assenze non precedentemente segnalate dalle famiglie stesse;
- organizzazione e conduzione dell'attività educativa e dei giochi sia individuali che di gruppo nel rispetto del progetto presentato;

- vigilanza e assistenza ai bambini durante tutte le ore di funzionamento del servizio;
- cura e igiene personale dei bambini durante la permanenza al nido;
- somministrazione di pasti e merende ai bambini;
- rapporti con le famiglie dei bambini frequentanti;
- conduzione dei colloqui informativi d'ingresso e delle attività connesse all'inserimento dei bambini ;
- compilazione dei fogli per la rilevazione delle presenze giornaliere dei bambini;
- permanenza con i bambini al termine dell'orario nel caso di ritardo da parte dei genitori (o eventuali delegati) per il ritiro degli stessi.

Il personale educativo dovrà inoltre:

- segnalare per iscritto al Comune, attraverso il coordinatore o il responsabile della Ditta, qualunque fatto o problematica inerente il servizio;
- osservare un comportamento di massima riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio;
- prestare la massima attenzione e diligenza nell'utilizzo di locali, arredi, impianti, materiali ludici e didattici.

ART. 6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA

E' esclusa dal presente affidamento la pulizia della cucina e del refettorio che resta a carico del Comune.

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di pulizia ed igienizzazione di tutti i locali sede dell'asilo nido, dei giocattoli e dei servizi igienici.

La pulizia dei locali deve essere effettuata tutti i giorni, dopo l'orario di chiusura dell'asilo nido. In aggiunta, dovrà essere garantita la frequente disinfezione delle superfici con le quali gli utenti vengono maggiormente a contatto.

Le attrezzature impiegate dovranno essere conformi alle norme europee e rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa; dovranno essere compatibili, per tipologia e caratteristiche tecniche, con l'uso nei locali in oggetto; dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

I prodotti di pulizia impiegati dovranno essere conformi a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia e corredate di schede tecniche e di sicurezza, in confezioni sigillate e complete di etichette a norma di legge, a basso impatto ambientale.

I detergenti ed i disinfettanti dovranno essere usati nelle concentrazioni d'uso indicate nelle etichette e nelle schede.

I prodotti e le attrezzature di pulizia dovranno essere custoditi in apposito locale o armadio chiuso a chiave e mai lasciati incustoditi.

Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte secondo il seguente programma:

I servizi igienici dovranno essere puliti dopo ogni utilizzo e disinfettati almeno una volta al giorno con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati.

- con cadenza quotidiana:
 - spazzamento e lavaggio, con attrezzature e prodotti idonei, dei pavimenti di tutti i locali e dei corridoi;
 - pulizia accurata e disinfezione dei servizi igienici;
 - pulizia e disinfezione dei piani dei tavolini, degli armadietti e di tutte le superfici utilizzate dai bambini, compresi porte, specchi e vetri delle porte finestre (nella parte bassa ad altezza bambino), fasciatoi;

- pulizia e disinfezione delle maniglie delle porte e delle finestre;
- pulizia, disinfezione e riordino della zona riposo;
- raccolta dei contenitori e cestini interni e trasporto negli appositi contenitori per la raccolta differenziata
- ogni altra operazione necessaria a garantire l'igienicità di ogni superficie ed oggetto con cui vengono a contatto i bambini

b) con cadenza settimanale:

- pulizia accurata dei cestini e contenitori della raccolta differenziata
- spazzamento della pavimentazione esterna;
- cambio lenzuola e federe della zona riposo
- lavaggio e asciugatura biancheria
- deragnatura
- pulizia accurata dietro i mobili, sotto i lettini e gli arredi morbidi

c) con cadenza ogni due settimane:

- pulizia completa dei vetri delle finestre, delle porte e dei davanzali
- spazzamento e lavaggio della pavimentazione esterna
- pulizia di tutte le attrezzature ed arredi all'interno dell'asilo non ricomprese nelle pulizie giornaliere e settimanali

Art. 7 – ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria si impegna a gestire i servizi oggetto del presente affidamento nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia, degli standard gestionali previsti per legge e nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri inerenti la gestione del servizio, senza diritto di rimborso o rivalsa nei confronti del Comune ed in particolare:

- I costi per il personale impiegato nell'asilo, compresi costi per la sicurezza e la formazione obbligatoria e DPI
- I costi di coordinamento
- I costi per l'acquisto di materiale didattico e di cancelleria, da usare durante le attività
- I costi per l'acquisto di prodotti per la cura e l'igiene personale dei bambini
- I costi per l'acquisto di materiale e prodotti di pronto soccorso
- I costi per l'acquisto delle attrezzature e dei prodotti di pulizia
- I costi relativi alle assicurazioni per infortuni e responsabilità civile verso terzi
- I costi relativi all'utenza telefonica (obbligatoria)

La Ditta aggiudicataria è tenuta al controllo dello stato di conservazione e di manutenzione di quanto consegnato dal Comune, con obbligo di tempestiva comunicazione in caso di necessità di interventi di manutenzione.

Saranno a carico della Ditta i danni ai locali ed alle attrezzature imputabili alla gestione, escluse quelle derivanti dal normale utilizzo.

Art. 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere emesse il mese successivo a quello di effettuazione delle prestazioni, compilate e inviate secondo le leggi vigenti. I pagamenti saranno effettuati, entro le tempistiche di legge, previa verifica della regolarità delle prestazioni svolte e della corretta fatturazione.

Nel caso di contestazione da parte del Comune, per vizio o difformità del servizio rispetto al presente capitolato, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di

contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Art. 9 - REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo contrattuale potrà essere sottoposto a revisione prezzi, come previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa. Ai fini della determinazione della variazione, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, approvati dall'ISTAT con proprio provvedimento d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

La richiesta di revisione prezzi dovrà essere presentata al Comune con formale istanza corredata dei dati e della documentazione di comprova di quanto richiesta. Ove, in esito all'istruttoria sia riconosciuta la revisione prezzi, la stessa decorrerà dal mese successivo alla comunicazione di approvazione della richiesta.

Art. 10 - NUMERO DEGLI EDUCATORI

Gli educatori in servizio nell'asilo dovranno essere in numero tale da garantire il rispetto del rapporto numerico educatore/bambini come stabilito dalla normativa regionale vigente.

Il numero degli educatori in servizio non potrà comunque mai essere inferiore a due anche se, considerati i bambini presenti, il rapporto numerico sopraindicato fosse rispettato.

La presenza degli educatori nel rapporto numerico sopraindicato dovrà essere garantita durante tutto l'orario di apertura della struttura.

Al fine del calcolo del rapporto numerico tra educatori e bambini si forniscono i seguenti dati:

età (al 1° settembre 2024) dei bambini iscritti

n. 9 bambini di età inferiore ai dodici mesi

n. 22 bambini di età compresa tra dodici e ventitré mesi

n. 13 bambini di età compresa tra ventiquattro e trentasei mesi

Art. 11 - REQUISITI DEL PERSONALE

Il personale educativo impiegato deve essere di assoluta affidabilità e di provata esperienza, in possesso del titolo di studio e dei requisiti di onorabilità previsti dal Regolamento regionale vigente.

Deve inoltre essere in possesso di attestazioni riguardanti l'avvenuta formazione relativamente a quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008

Art. 12 - COMPITI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito della Ditta aggiudicataria provvedere a:

- fornire idoneo abbigliamento e DPI a tutto il personale;
- dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del proprio nome e di quello del datore di lavoro;
- trasmettere al Comune il prospetto mensile indicante, per ciascun bambino iscritto, le presenze nel mese;
- trasmettere al Comune relazione semestrale sull'attività svolta;
- assicurare un sistema di rilevazione delle presenze giornaliere, anche informatizzato, e comunicare alle famiglie le assenze che non sono state dalle stesse precedentemente segnalate, con la massima

tempestività;

Art. 13 - PROGETTO PEDAGOGICO E PROGETTO EDUCATIVO DEL SERVIZIO

Al fine di garantire la qualità del servizio, l'affidatario deve predisporre il progetto pedagogico ed il progetto educativo di cui all'art. 5 del Regolamento Regionale n. 41/R/2013.

Art. 14 - CARTA DEI SERVIZI

Il soggetto gestore deve predisporre la carta dei servizi quale strumento che individua e rende trasparente il livello qualitativo dei servizi erogati e che regola i rapporti tra i servizi e gli utenti .

Art. 15 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune garantisce assumendone i relativi oneri e costi:

- i locali, gli arredi, i giochi;
- le utenze necessarie per il funzionamento della struttura (energia elettrica, acqua, gas);
- le manutenzioni dei locali e degli impianti;
- il servizio di ristorazione per i bambini iscritti;
- la gestione amministrativa limitatamente a: ricevimento delle domande di iscrizione, pagamento da parte degli utenti di rette e pasti;

Il Comune, attraverso il Direttore dell'esecuzione, ha funzione di indirizzo e controllo sulla gestione del servizio.

Art. 16 – SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi aggiuntivi proposti in sede di gara devono essere attuati dall'aggiudicatario con mezzi, personale e risorse proprie, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico del Comune. Il controllo dell'effettuazione di tali servizi aggiuntivi è demandato al Direttore dell'esecuzione.

Art. 17 - OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà essere regolarmente assunto e, pertanto, il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcuna rivalsa o indennizzo.

Ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere al personale nell'esecuzione del servizio è a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente ai propri responsabili.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare, nei confronti del proprio personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, le normative di lavoro del comparto di appartenenza per quanto riguarda il trattamento normativo, previdenziale ed assicurativo.

L'aggiudicatario dovrà produrre, a richiesta, tutti i documenti atti a verificare la corretta attuazione di tale obbligo.

Art. 18 – CLAUSOLA SOCIALE

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, nei termini previsti nel progetto di assorbimento presentato in sede di gara, tramite l'apposito modello fornito dalla stazione appaltante e garantendo le stesse tutele dei CCNL indicati nell'art. 3.

Il progetto di assorbimento dovrà illustrare le concrete modalità di applicazione della presente clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale con la conseguente esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

L'elenco nominativo degli educatori che saranno impiegati nell'asilo dovrà essere comunicato dall'aggiudicatario al Comune prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio. L'aggiudicatario si obbliga a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi educatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e, in generale, quelli indipendenti dalla sua volontà. In ogni caso, qualsiasi variazione a detto elenco dovrà essere comunicata al Comune.

Si allega, per la migliore formulazione dell'offerta e per la presentazione del necessario piano di assorbimento, l'elenco non nominativo del personale che è stato utilizzato per l'espletamento del servizio da parte dell'operatore uscente, sia educativo che ausiliario.

Art. 19 - SOSTITUZIONI

L'aggiudicatario si impegna a comunicare insieme all'elenco degli educatori addetti anche l'elenco degli educatori a disposizione per eventuali sostituzioni. Anche tali educatori dovranno essere in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolo.

Art. 20 – FORMAZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare la formazione del personale utilizzato nei servizi in oggetto e la frequenza a corsi di formazione e aggiornamento.

Relativamente agli educatori deve essere rispettato l'art. 11, comma 4, del Regolamento regionale n. 41/R del 30.07.2013: "Alle attività di programmazione, documentazione, partecipazione delle famiglie e formazione in ambito educativo e psicopedagogico è dedicato uno specifico tempo di lavoro che, per gli educatori, non può essere inferiore all'8 per cento del complessivo tempo di lavoro individuale".

Art. 21 - COORDINATORE TECNICO-ORGANIZZATIVO

La Ditta aggiudicataria deve indicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del coordinatore tecnico-organizzativo con le seguenti funzioni :

- essere il responsabile per l'organizzazione e la gestione del servizio e del personale;
- essere il referente per il Comune.

Art. 22 – COORDINATORE PEDAGOGICO

La Ditta aggiudicataria deve indicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del coordinatore pedagogico con le seguenti funzioni :

- essere il referente pedagogico per il 2° settore del Comune;
- essere il responsabile dell'attuazione del progetto educativo presentato;
- gestire il rapporto con le famiglie, evidenziare eventuali problematiche relative ai bambini, elaborare programmi di intervento personalizzati.

Art. 23 - CONTROLLI

Il Comune, con il proprio personale, vigilerà sulla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà collaborare per consentire il normale svolgimento dei controlli fornendo le notizie e le spiegazioni che potrebbero essere richieste.

Art. 24 – SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria assume la veste di datore di lavoro ed è tenuta ad osservare ed attuare gli adempimenti previsti dal D. Lgs. N. 81/2008 a carico del datore di lavoro e titolare di attività.

In particolare, a titolo meramente esemplificativo, dovrà:

- consegnare il proprio documento di valutazione dei rischi all'Ente appaltante prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio;
- formare ed informare il personale sui rischi specifici dell'attività;
- dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e formarli sull'uso di tali dispositivi;
- formare il personale in materia di gestione delle emergenze.
- fornire l'asilo nido delle dotazioni di pronto soccorso di legge.

Art. 25 - DANNI, RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZE ASSICURATIVE

All'atto della sottoscrizione del contratto di appalto, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, la Ditta aggiudicataria assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi/utenti, ivi compreso il Comune, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili alla Ditta aggiudicataria stessa e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dalla gestione dei beni concessi e dagli obblighi tutti previsti dal presente Capitolato.

Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi/utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare di possedere una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCTO) che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio (anche mediante apposita appendice) l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Qualora la Ditta aggiudicataria produca una polizza già attiva, dovrà presentare anche una appendice nella quale sia chiaramente indicato che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente appalto.

Si precisa in proposito che:

- la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:
 - Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): **€ 5.000.000,00** unico per sinistro
 - Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): **€ 5.000.000,00** unico per sinistro
 - Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: **€ 5.000.000,00**
- in considerazione della tipologia di attività / servizi concessi, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dei servizi;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- RC per danni a cose ai sensi degli artt. 1783, 1784, 1785/bis e 1786 del codice civile
- danni derivanti da somministrazione di cibi e bevande;
- organizzazione di eventi ed attività ricreative/culturali o similari;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con la Ditta aggiudicataria - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- il Comune sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od al Comune.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata dell'affidamento. Copia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata al Comune prima dell'inizio del servizio. La Ditta aggiudicataria dovrà altresì presentare al Comune una copia degli atti attestanti l'avvenuto pagamento del premio (quietanze/appendici).

Art. 26 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Il Comune di Aulla dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura di gara ed al successivo contratto, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla (comune.aulla@postacert.toscana.it)

L'operatore economico aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione del servizio appaltato. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgareli in alcun modo o in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Art. 27 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. A tal fine l'appaltatore si impegna a comunicare al comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato

Art. 28 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

La ditta appaltatrice deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: prestazioni educative, ausiliarie e gestionali necessarie per il funzionamento dell'asilo nido.

Resta ammesso il subappalto dei servizi accessori non connessi all'attività educativa.

Art. 29– PENALITA'

Ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D.lgs. 36/2023. è prevista l'applicazione di penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte della ditta appaltatrice commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale sarà preceduta dalla contestazione scritta dell'inadempienza contrattuale riscontrata. Nella contestazione scritta sarà assegnato un termine di giorni 10 (dieci) per la presentazione di giustificazioni e contra deduzioni.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 30 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si procederà di diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- Uso dei locali per finalità diverse da quelle previste nel presente contratto;
- Avvenuta applicazione di n. 3 penalità;
- Violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Subappalto, totale o parziale, del servizio o cessione in tutto o in parte a terzi delle attività di cui al presente contratto;
- Perdita, da parte dell'Impresa, dei requisiti per l'effettuazione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010;
- Violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013.

Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto sopra specificate, il Comune dovrà comunicare, mediante PEC o lettera raccomandata A/R e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Art. 31 – FORO COMPETENTE

Per la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto, il Foro competente è quello di Massa.

Art. 32 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nell'invito alla gara, si richiama quanto disposto dalle

norme del Codice degli appalti., dalle norme del Codice Civile, dal R.R.T. n. 41/R del 30.07.2013 e ss.mm.ii. e da ogni altra disposizione di legge regionale e nazionale vigente in materia.

Servizi educativi dell'Asilo Nido comunale "Il Girasole" e di pulizia dei locali sede dell'asilo

Allegato A del capitolato speciale d'appalto

PERSONALE IN SERVIZIO	ORE SETTIMANALI
Educatore 1	30
Educatore 2	30
Educatore 3	30
Educatore 4	30
Educatore 5	30
Educatore 6	30
Educatore 7	17,30
Ausiliario	22,30

Allegato 2

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una apposita commissione, nominata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023.

Il punteggio relativo alla qualità, per un massimo di punti 70, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

A) Progetto educativo/pedagogico e di gestione tecnico organizzativa del servizio articolato come segue: A1) Definizione dei principi, delle idee teoriche di riferimento, degli obiettivi e risultati da raggiungere Punti da 0 a 5 A2) Organizzazione della giornata al Nido, proposta di utilizzo degli spazi interni ed esterni, dei giochi e dei materiali didattici e declinazione dei tempi della giornata educativa Punti da 0 a 15 A3) Modalità di organizzazione del personale: numero di educatori che saranno utilizzati nel servizio, numero di ore settimanali effettuate da ciascun educatore, orari, turni, compresenze nelle diverse fasce orarie Punti da 0 a 15 A4) Programma di formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno: devono essere indicati, in sintesi, i temi formativi ed il numero di ore di formazione per ciascun educatore, con riferimento ad un anno educativo Punti da 0 a 5 <u>(qualora il numero di ore fosse diverso da un educatore all'altro, deve essere indicata la media)</u> A5) Coordinamento gestionale e pedagogico del servizio: dovranno essere descritte le modalità, i tempi e le figure con cui il concorrente propone di realizzare: la supervisione sul gruppo degli educatori, il monitoraggio e la valutazione del progetto educativo/pedagogico proposto e il raccordo con l'Ufficio Comunale di riferimento..... Punti da 0 a 5 A6) Rapporti con le famiglie: modalità e tempi di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie alla vita del Nido, modalità di comunicazione con le famiglie punti da 0 a 5	Punteggio massimo 50
B) Piano di pulizia locali, arredi ed aree esterne Il concorrente dovrà indicare: prodotti e attrezzature utilizzati, modalità e tempi di pulizia dei locali, degli arredi e delle aree esterne di pertinenza.	Punti 5

<p>C) Servizi aggiuntivi (senza alcun onere finanziario per il Comune)</p> <p>Il concorrente potrà indicare un numero massimo di servizi aggiuntivi pari a 3 (tre).</p> <p>Per ciascun servizio aggiuntivo proposto sarà assegnato un punteggio da 0 a 5 sulla base della coerenza con il servizio, dell'utilità e del valore economico</p>	Punteggio massimo 15
--	----------------------

Il progetto dovrà essere redatto nella forma di relazione tecnica, su fogli formato A4

La relazione tecnica dovrà essere articolata in sezioni, una per ogni criterio o subcriterio di valutazione (A1, A2 A6, B, C).

Relativamente ai criteri e subcriteri di valutazione (A1, A2,A6, B e C), ciascun commissario attribuisce un coefficiente tra quelli riportati nella tabella sottostante

Giudizio	coefficienti
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Non valutabile	0

Il punteggio è dato dalla seguente formula: $p = mc * \text{punteggio massimo attribuibile}$.

dove mc = media aritmetica dei coefficienti corrispondenti al giudizio espresso da ciascun commissario

OFFERTA ECONOMICA

Sono ammesse solo offerte in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

Il punteggio massimo attribuibile è 30/100.

Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$Pi = P_{\text{max}} * Pr_{\text{max}} / Pri$$

Dove:

Pi è il punteggio da attribuire all'offerta economica del concorrente i -esimo

Pmax è il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (nella fattispecie 30)

Pri è il prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Prmax è il prezzo migliore offerto

Per ciascun concorrente, il calcolo del punteggio complessivo sarà effettuato sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica al punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Si precisa che i punteggi assegnati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (al centesimo inferiore se la terza cifra decimale è < 5, al centesimo superiore se la terza cifra decimale è >= 5)

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.



CNA AMBIENTE E SICUREZZA SRL

V.le Galileo Galilei 1/a – 54033 Avenza-Carrara
tel. 0585/85291 – fax. 0585/857440
pec: cna.ambientesicurezza@legalmail.it – e mail ambiente@cna-ms.it
P.IVA e CF 01371670454

COMUNE DI AULLA

Sede

P.za Gramsci n.1 -54011- AULLA (MS)
P. Iva 81003750452
Tel 0187.4001

Attività:

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE PRELIMINARE

**per Servizi educativi dell’Asilo Nido comunale “Il Girasole” e di pulizia
dei locali sede dell’asilo**

(D.Lgs. 81/08 e s.m. e i.)

INDICE

1	<u>GESTIONE DEL DOCUMENTO</u>	3
2	<u>FINALITÀ</u>	4
3	<u>DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO</u>	4
	<i>TIPOLOGIA DI APPALTO</i>	4
	<i>CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ</i>	4
4	<u>FIGURE DI RIFERIMENTO</u>	5
	<i>AZIENDA COMMITTENTE</i>	5
	<i>AZIENDA APPALTATRICE – IMPRESA</i>	5
5	<u>VERBALE DI SOPRALLUOGO, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO</u>	6
6	<u>RISCHI GENERALI PRESENTI PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA DELLA COMMITTENTE</u>	7
7	<u>OBBLIGHI DI DOCUMENTAZIONE IN CAPO ALLA DITTA APPALTATRICE</u>	10
8	<u>OBBLIGHI COMPORTAMENTALI IN CAPO ALLA DITTA APPALTATRICE</u>	11
9	<u>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</u>	13
	<u>METODO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</u>	13
10	<u>VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PREVISTE</u>	16
	<u>TABELLE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI POTENZIALMENTE PRESENTI NELLE AREE DI LAVORO OVE OPERERA' L'APPALTATRICE</u>	16
	<u>TABELLA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE</u>	17
11	<u>COSTI DELLA SICUREZZA</u>	18
12	<u>ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ</u>	19
13	<u>DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE</u>	20

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	COMUNE DI AULLA	CNA AMBIENTE E SICUREZZA
---	-----------------	--------------------------

1 GESTIONE DEL DOCUMENTO

Anagrafica del committente

Ragione Sociale	COMUNE DI AULLA
Sindaco	Avv. ROBERTO VALETTINI
Sede Legale	P.zza Gramsci 1 -54011- AULLA (MS)
P.IVA.	810037504520
Telefono	0187.4001
pec	comune.aulla@postacert.toscana.it
Settore di appartenenza	Pubblica Amministrazione

Anagrafica dell'appaltatore o subappaltante

Ragione Sociale	
Sede Legale	
P.IVA.	
COD. FISC.	
Telefono	
Fax	

Approvazione:

	FIRMA	DATA
Datore di lavoro committente: Sindaco Avv. Roberto Valettini		
RSPP Ing. Alessandra Giuntoni		
Medico Competente Dott. Neri Silvano		
R.L.S.Territoriale		

Presenza:

	FIRMA	DATA

IMPRESA APPALTATRICE

2 FINALITÀ

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi legato alle interferenze è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3°, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè per:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione da incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.
- coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Tipologia di appalto

La ditta _____ esegue servizi gestione dei Servizi Educativi dell'Asilo Nido Comunale "Il Girasole" e di pulizia dei locali sede dell'Asilo.

Caratteristiche tecniche e descrizione delle attività

a) Tipologia dei diversi servizi espletati

Il servizio educativo comprende:

- gestione di tutte le fasi operative: accoglienza, attività, pranzo, merenda, riposo e riconsegna dei bambini all'uscita;
- rilevazione delle presenze ed eventuale attivazione del sistema di comunicazione alle famiglie nel caso di assenze non precedentemente segnalate dalle famiglie stesse;
- organizzazione e conduzione dell'attività educativa e dei giochi sia individuali che di gruppo nel rispetto del progetto presentato;
- vigilanza e assistenza ai bambini durante tutte le ore di funzionamento del servizio;
- cura e igiene personale dei bambini durante la permanenza al nido;
- somministrazione di pasti e merende ai bambini;
- rapporti con le famiglie dei bambini frequentanti;
- conduzione dei colloqui informativi d'ingresso e delle attività connesse all'inserimento dei bambini ;
- compilazione dei fogli per la rilevazione delle presenze giornaliere dei bambini;
- permanenza con i bambini al termine dell'orario nel caso di ritardo da parte dei genitori (o eventuali delegati) per il ritiro degli stessi.

Il servizio di pulizia comprende:

- pulizia ed igienizzazione di tutti i locali sede dell'asilo nido, dei giocattoli, arredi e attrezzature;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo;
- pulizia e svuotamento dei cestini e contenitori della raccolta differenziata;
- spazzamento e lavaggio della pavimentazione esterna;
- cambio di lenzuola e federe della zona riposo;
- lavaggio e asciugatura biancheria.

b) Sostanze ed attrezzature utilizzate

Per l'effettuazione delle pulizie sono utilizzati principalmente:

- a. Disinfettanti
- b. Detergenti per pulizie generali
- c. Disincrostanti

L'azione più comune che queste sostanze per la pulizia possono esercitare è quella irritante, da contatto o allergica, sulla pelle e/o sulle mucose o sugli occhi.

Si raccomanda comunque l'uso dei guanti e di seguire le indicazioni fornite nelle schede di sicurezza dei prodotti.

4 FIGURE DI RIFERIMENTO**Azienda Committente**

Datore di lavoro	Sindaco Avv. Roberto Valettini
RSPP	Ing. Alessandra Giuntoni
Medico del Lavoro	Dott. Neri Silvano
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale	
Addetto primo soccorso	
Addetto Antincendio	

Azienda Appaltatrice – IMPRESA

Appaltatore	
Recapiti telefonici appaltatore	

5 VERBALE DI SOPRALLUOGO, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In relazione all'incarico del _____, che la Ditta Appaltatrice _____ ha ricevuto dalla Committente **COMUNE DI AULLA**, in merito alle attività di:

- Servizio educativo
- Servizio di pulizia

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante e/o Responsabile delle attività della Ditta appaltatrice

DICHIARA

di aver eseguito, unitamente a _____ Rappresentante della Committente, un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori oggetto dell'appalto, allo scopo di acquisire le necessarie informazioni sulle attività da svolgere, individuare le possibili interferenze tra le attività da svolgere e le esistenti attività della Committente o di eventuali suoi altri appaltatori, e valutare i conseguenti rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Di aver preso visione delle seguenti sezioni del presente documento:

- Paragrafo 6: Rischi generali presenti presso l'unità operativa della committente (rischi connessi agli ambienti di lavoro)
- Paragrafo 7: Obblighi di documentazione in capo alla ditta appaltatrice (vedi Allegato II)
- Paragrafo 8: Obblighi comportamentali in capo alla ditta appaltatrice
- Paragrafo 9: Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI)

di aver visionato e sottoscritto UNA O PIU' delle seguenti sezioni del presente documento, sulla base degli obblighi derivanti dalle caratteristiche dell'appalto:

- paragrafo 10: Valutazione dei Rischi interferenziali e delle misure di prevenzione e pretezione adottate
- paragrafo 11: Costi della sicurezza
- paragrafo 12: Assunzione di responsabilità
- paragrafo 13: Dichiarazione di presa visione

Aulla, il

Per l'Appaltatore

COMUNE DI AULLA

6 RISCHI GENERALI PRESENTI PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA DELLA COMMITTENTE

L'idoneità strutturale dei locali degli edifici, delle pertinenze esterne e delle vie di transito, come pure l'idoneità tecnologica degli impianti, apparecchiature ed attrezzature del COMUNE DI AULLA è di norma assicurata dal programma di manutenzione ordinaria e straordinaria gestita dal Settore Opere Pubbliche.

La salubrità degli ambienti di lavoro e le condizioni microclimatiche sono di norma assicurate da regolare pulizia, sanificazione e manutenzione degli impianti, ove presenti, a meno di locali a limitata agibilità quali cavedi, cunicoli tecnici, locali di sgombero, ecc. nei quali il lavoro deve essere preventivamente pianificato con l'Area Tecnica del COMUNE DI AULLA.

Secondo il DM 16/07/2014, tutto il personale che opera nella struttura dovrà essere formato con il programma relativo alle attività di rischio medio ed un'aliquota, corrispondente a 4 persone presenti ogni 50 bambini, dovrà anche avere acquisito il relativo attestato di idoneità tecnica.

La gestione delle emergenze da svolgersi in relazione a quanto riportato dallo specifico piano di gestione delle emergenze, è affidata alla gestione congiunta tra il personale addetto ed in caricato delle appaltatrici ed il personale del Comune di Pontremoli impiegato all'interno dell'asilo.

6.1 PULIZIA LOCALI

In questa fase si procede alla pulizia e disinfezione (sanificazione) dei locali dove si svolge il servizio educativo, della zona riposo e delle aree esterne, ma anche ai locali che ospitano i servizi igienici.

Sono previste in tale fase lavorativa le procedure relative alla gestione della sanificazione dei vari ambienti.

Si prevedono le seguenti fasi:

- Pulizia meccanica dello sporco grossolano
- Risciacquo con acqua
- Detersione con detergente
- Risciacquo con acqua
- Disinfezione con disinfettante
- Risciacquo con acqua
- Asciugatura.

I detergenti ed i disinfettanti sono usati nel rispetto delle vigenti norme in modo da non avere effetti negativi sul personale. I recipienti che li contengono sono chiaramente identificabili e muniti di etichetta che ne precisi il contenuto, l'eventuale pericolosità e le condizioni ottimali di impiego. Tali recipienti sono collocati in spazi ad essi precisamente assegnati.

Fasi:

- detergenza
- disinfezione

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	COMUNE DI AULLA	CNA AMBIENTE E SICUREZZA
---	-----------------	--------------------------

N	CONDIZIONE DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	PERICOLO	SEDE ESPOSTA	D	P	R
1	Possibilità di scivolamenti e/o movimenti improvvisi scomposti	Lesioni traumatiche dovute alla caduta in piano o all'urto contro; contusioni, distorsioni, fratture	pavimento scivoloso	tutto il corpo	1	2	2
2	Possibilità di dermatiti, irritazioni e problemi alle vie respiratorie	Dermatiti, irritazioni, vie respiratorie, contatto del prodotto con gli occhi	problemi respiratori e cutanei dovuti all'utilizzo di prodotti chimici	tutto il corpo	3	2	6
3	Possibilità di venire a contatto con materiale patogeno durante la pulizia e la sanificazione dei luoghi di lavoro e dei servizi igienici del locale	Biologico	Contaminazione da batteri durante le operazioni di sanificazione (contaminazione con materiale patogeno)	tutto il corpo	3	2	6
4	Elettrocuzione	Folgorazione	Durante l'uso delle apparecchiature elettriche	Tutto il corpo	4	2	8
5	Presenza di materiale acuminato e/o tagliente	Punture e tagli;	Durante la pulizia dei locali	Tutto il corpo	2	2	4

6.2 SERVIZI EDUCATIVI

Questa voce comprende tutti i servizi che la ditta appaltatrice svolge in relazione alla gestione delle attività educative svolte all'interno della struttura Asilo Nido "il Girasole":

- accoglienza, attività, pranzo, merenda, riposo e riconsegna dei bambini all'uscita;
- rilevazione delle presenze ed eventuale attivazione del sistema di comunicazione alle famiglie nel caso di assenze non precedentemente segnalate dalle famiglie stesse;
- organizzazione e conduzione dell'attività educativa e dei giochi sia individuali che di gruppo nel rispetto del progetto presentato;
- vigilanza e assistenza ai bambini durante tutte le ore di funzionamento del servizio;
- cura e igiene personale dei bambini durante la permanenza al nido;
- somministrazione di pasti e merende ai bambini;
- rapporti con le famiglie dei bambini frequentanti;
- conduzione dei colloqui informativi d'ingresso e delle attività connesse all'inserimento dei bambini ;
- compilazione dei fogli per la rilevazione delle presenze giornaliere dei bambini;
- permanenza con i bambini al termine dell'orario nel caso di ritardo da parte dei genitori (o eventuali delegati) per il ritiro degli stessi.

Tali fasi lavorative non prevedono l'utilizzo di attrezzature particolari o uso di sostanze pericolose, sono valutati di seguito i rischi specifici per l'attività svolta.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	COMUNE DI AULLA	CNA AMBIENTE E SICUREZZA
---	-----------------	--------------------------

N	CONDIZIONE DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	PERICOLO	SEDE ESPOSTA	D	P	R
1	Possibilità di scivolamenti e/o movimenti improvvisi scomposti	Lesioni traumatiche dovute alla caduta in piano o all'urto contro; contusioni, distorsioni, fratture	pavimento scivoloso	tutto il corpo	1	2	2
2	Lavorazioni in presenza di pubblico e utenza	Rischio di aggressioni	Situazioni di difficile gestione in relazione al comportamento degli utenti, casi di aggressione.	Tutto il corpo	2	2	4
3	Movimentazione manuale carichi	Sforzi incoordinati	Possibile investimento durante il trasporto all'interno dei locali dei singoli reparti di materiali pesanti oggetti utili alla resa del servizio.	Tutto il corpo	2	2	4
4	Elettrocuzione	Folgorazione	Durante l'uso delle apparecchiature elettriche	Tutto il corpo	4	2	8
5	Microclima	Disturbi respiratori e circolatori	Sbalzi di temperatura, umidità, ventilazione non adeguata	Apparato respiratorio e circolatorio	4	1	4
6	Organizzazione del lavoro	Stress per carichi di lavoro	Difficoltà nell'individuare interlocutori per complessità delle mansioni. Carichi di lavoro pesanti in diversi momenti del turno di lavoro.		2	2	4
7	Rischio biologico	Patologie di varia natura trasmesse dagli utenti.	Contatto con sostanze / parti infette biologicamente	Tutto il corpo	3	2	6
8	Possibilità di ustione	Investimento da liquidi caldi	Durante il servizio pasti	Tutto il corpo	2	2	4
9	Possibilità di inciampi e urti	Urti, impatti	Presenza di ostacoli sul pavimento (presenza di materiale non ripost, presenza di oggetti lasciati incustoditi dal personale o dai bambini)	Tutto il corpo	2	2	4

N.B.: per la metodologia utilizzata per la valutazione dei rischi sopra riportata si faccia riferimento a quanto descritto nel prosieguo del documento (più precisamente al paragrafo 9) e nel DVR aziendale

7 OBBLIGHI DI DOCUMENTAZIONE IN CAPO ALLA DITTA APPALTATRICE

L'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 impone al Committente di verificare l'idoneità tecnico professionale dell'Impresa Appaltatrice e di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti presso la sede lavorativa, oltre che di promuovere la cooperazione ed il coordinamento in materia di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro.

La _____ prima dell'inizio dei lavori, deve consegnare al referente COMUNE DI AULLA la seguente documentazione:

- iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisionali
- elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione
- attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal D.lgs 81/08
- documento unico di regolarità contributiva di cui al decreto ministeriale 24 ottobre 2007

8 OBBLIGHI COMPORTAMENTALI IN CAPO ALLA DITTA APPALTATRICE

L'Impresa coinvolto nella mansione affidata è tenuto al rispetto delle seguenti norme comportamentali:

1. effettuare sopralluogo preliminare e prendere visione degli eventuali Rischi presenti presso le sedi oggetto del presente documento;
2. esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore
3. tenere un comportamento corretto ed astenersi da qualsiasi atto che possa arrecare danno o intralciarne l'attività lavorativa, nel pieno rispetto delle corrette prassi di salvaguardia degli ambienti di lavoro;
4. rispettare le tutte le disposizioni impartite dalla Committente in materia di Sicurezza e Ambiente;
5. in caso di accertata impossibilità a procedere come da disposizioni ricevute, arrestare le attività e provvedere a contattare il referente del COMUNE DI AULLA evitando di agire di propria iniziativa, se non in caso di grave ed immediato pericolo;
6. promuovere la reciproca informazione con i Responsabili (o membri) di altre Ditte operanti contemporaneamente nella stessa zona di lavoro per eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i rispettivi lavori;
7. delimitare e rendere non transitabili zone di lavoro pericolose;
8. non accedere ad impianti, reparti o altri luoghi non specificatamente interessati dall'opera commissionata;
9. segnalare tempestivamente alla Committente qualsiasi infortunio, incidente o potenziale incidente che possa occorrere durante lo svolgimento dell'attività affidata;
10. rispettare i divieti, gli obblighi, le indicazioni atte a prevenire condizioni di rischio ed incidenti, segnalati con apposita cartellonistica di sicurezza;
11. prestare la massima attenzione affinché durante la movimentazione dei materiali siano evitate interferenze (investimenti, urti e collisioni) con personale, strutture e mezzi dell'appaltatore;
12. prendere visione della posizione della dotazione antincendio e delle casette di primo soccorso;
13. prendere visione delle procedure da adottare in caso di Emergenza ed evacuazione;

Inoltre, l'Impresa deve impegnarsi a rispettare e a far rispettare le seguenti disposizioni:

14. l'ingresso all'interno dell'unità operativa deve essere preventivamente autorizzato dalla Committente, previa consegna dei documenti descritti nella sezione "Obblighi di documentazione in capo alla Ditta appaltatrice";
15. sul posto di lavoro, l'Impresa deve tenere un contegno corretto ed astenersi da qualsiasi comportamento che possa arrecare danno o intralcio al regolare svolgimento dei lavori. Il lavoratore non deve allontanarsi dal proprio posto di lavoro e dalla zona assegnata, senza un giustificato motivo.
16. L'Impresa deve evitare qualsiasi forma di inquinamento dell'ambiente (emissioni sonore, aerodispersione di polveri e sostanze chimiche, sversamenti di sostanze inquinanti sul suolo o nelle reti idriche naturali ed artificiali, incontrollato abbandono di rifiuti, ecc.);
17. presso le sedi scolastiche sono disponibili servizi igienici, l'Impresa può utilizzare, previa autorizzazione della Direzione Aziendale, con l'obbligo di evitare qualsiasi forma di danneggiamento ed insudiciamento;
18. è fatto divieto al L'Impresa di utilizzare materiali, macchine, impianti e attrezzature di proprietà della Committente o di altre Ditte Terze presenti c/o l'unità operativa in oggetto, salvo preventiva autorizzazione scritta. Tutte le macchine, i mezzi e le attrezzature di proprietà de L'Impresa devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. Tali condizioni devono inoltre essere mantenute nel tempo;
19. l'ingresso di qualsiasi tipo di automezzo di proprietà del L'Impresa, all'interno dell'unità operativa in oggetto, è consentito esclusivamente previa autorizzazione e secondo le modalità previste dalla Committente.

20. L'Impresa deve utilizzare, sul luogo delle attività, dispositivi di protezione individuali appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni ed operazioni da effettuare. L'Impresa non dovrà utilizzare sul luogo di lavoro indumenti personali e abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni e caratteristiche degli impianti, costituiscano pericolo per la sua incolumità.

Il rispetto delle sopraelencate indicazioni non limita, né elimina la completa responsabilità del L'Impresa in materia di prevenzione infortuni, sia nei confronti dell'autorità competente, sia agli effetti contrattuali nei confronti della Committente.

È facoltà della Committente eseguire verifiche durante lo svolgimento dei lavori, mirate al controllo di tutte le macchine e le attrezzature utilizzate, intervenendo qualora non si riscontrino le necessarie garanzie di sicurezza.

9 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali integra la valutazione dei rischi eseguita dai Datori di lavoro della Committente e della Ditta appaltatrice, riferita ai rischi specifici propri dell'attività autonomamente svolta da ciascuna delle parti che sottoscrivono.

Tale documento di valutazione dei rischi consente la promozione delle azioni di cooperazione e coordinamento tra le imprese, attraverso l'individuazione di specifiche misure organizzative e procedurali volte ad eliminare/mantenere sotto controllo i rischi d'interferenza tra le attività, definendo inoltre i relativi costi per la loro realizzazione.

Degli esiti di tale valutazione dovranno essere resi edotti, ai sensi dell'art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, tutti i lavoratori coinvolti dalle attività relative all'appalto in oggetto, compresi i subappaltatori eventualmente ricadenti sotto la direzione e responsabilità dell'appaltatore.

METODO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Si è utilizzato preliminarmente il metodo delle Liste di Controllo per il riscontro dei rischi interferenziali (il medesimo metodo utilizzato anche nell'ambito del Documento di Valutazione Rischi aziendale).

I fattori di rischio potenziali presenti nel luogo di lavoro vengono analizzati mediante una specifica e dettagliata Lista di Controllo che passa in rassegna le questioni più importanti.

Alla probabilità che il rischio legato ai suddetti fattori si concretizzi viene assegnato un punteggio (Probabilità Improbabile, Poco probabile, Probabile, Altamente probabile). L'ambiente di lavoro è stato analizzato in tutti gli aspetti rilevanti ai fini antinfortunistici e igienici (cioè rischi che possono comportare danni a carico della sicurezza e/o della salute dei lavoratori).

Per ogni rischio individuato si indica la stima del rischio e se sono necessarie ulteriori misure di prevenzione e protezione da adottare

A seguito di tale analisi, i rischi emersi, tali da richiedere valutazione specifica, sono stati approfonditi e valutati nel allo scopo di elaborare un piano di misure da adottare e un programma di prevenzione e di formazione del personale.

I rischi sono stati valutati con metodi qualitativi e quantitativi. I vari risultati sono stati ricondotti in una caratterizzazione numerica univoca per renderli confrontabili tra loro. Questo perché il momento di valutazione dei rischi deve essere connesso alla messa in atto delle misure di tutela la cui pianificazione deve essere legata ai livelli di rischio rilevati.

La presente valutazione è stata pertanto effettuata riconducendo tutti i rischi a una scala semiquantitativa che prevede 16 livelli di peso crescente.

I singoli rischi sono valutati con la relazione $R = P \times G$ dove

il *Rischio R* risulta definito dal prodotto di

G, gravità delle conseguenze di un evento indesiderato, e

P, la probabilità che tale evento accada in un certo tempo.

Sono definiti 4 livelli di gravità crescenti e altrettanti livelli di probabilità che portano questo tipo di valutazione a classificare i diversi rischi in 9 categorie (1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 12, 16) di peso crescente originate con gli schemi delle tabelle seguenti.

Probabilità	Caratterizzazione del giudizio
1 = Improbabile	<p>L'evento dannoso è improbabile. La sua manifestazione è legata al contemporaneo verificarsi di più eventi indipendenti e poco probabili.</p> <p>L'evento non si è mai presentato durante l'attività produttiva.</p> <p>Dalle informazioni acquisite risulta che anche in attività produttive analoghe l'evento non si presenta.</p>
2 = Poco probabile	<p>L'evento dannoso è poco probabile ma possibile.</p> <p>L'evento è legato al contemporaneo verificarsi di più eventi non necessariamente indipendenti e di probabilità non trascurabile.</p> <p>L'evento si è presentato raramente durante l'attività produttiva.</p> <p>L'evento non si è mai presentato durante l'attività produttiva ma dalle informazioni acquisite risulta questo di manifesti a volte in attività produttive analoghe.</p>
3 = Probabile	<p>L'evento dannoso è probabile.</p> <p>Tipicamente legato a funzionamenti anomali delle macchine e degli impianti, non rispetto delle procedure di lavoro, non utilizzo dei mezzi di prevenzione e protezione.</p> <p>L'evento si è presentato con una certa frequenza durante l'attività produttiva.</p> <p>Dalle informazioni acquisite risulta questo evento si manifesti con regolarità in attività produttive analoghe.</p>
4 = Altamente probabile	<p>L'evento dannoso è altamente probabile e tende a verificarsi diverse volte.</p> <p>L'evento si presenta molto frequentemente nell'attività produttiva.</p> <p>Dalle informazioni acquisite risulta questo di manifesti a volte in attività produttive analoghe.</p>
Gravità del Danno	Caratterizzazione del giudizio
1 = LIEVE	Il danno è rapidamente reversibile e di scarsa entità. Non comporta l'abbandono del posto di lavoro e inabilità temporanea.
2 = MEDIO	Il danno comporta una parziale limitazione funzionale reversibile in pochi giorni con completo ripristino della capacità lavorativa
3 = GRAVE	Il danno comporta una limitazione funzionale reversibile solo dopo un certo tempo con eventuale modesta riduzione della capacità lavorativa.
4 = GRAVISSIMO	Il danno è irreversibile e comporta una notevole e permanente riduzione della capacità lavorativa, o l'inabilità, o la morte.

Combinando le due scale in una matrice si ottiene la **Matrice Dei Rischi**, nella quale ad ogni casella corrisponde una determinata combinazione di probabilità/entità dei danni.

Di seguito è riportata la matrice che scaturisce dalle suddette scale:

Legenda Rischio		Gravità del Danno			
	Basso				
	Moderato				
	Notevole				
	Elevato				
Probabilità	Improbabile (1)	1	2	3	4
	Poco probabile (2)	2	4	6	8
	Probabile (3)	3	6	9	12
	Altamente probabile (4)	4	8	12	16

Classe di Rischio	Priorità Di Intervento
Elevato ($12 \leq R \leq 16$)	Azioni correttive Immediate L'intervento previsto è da realizzare con tempestività nei tempi tecnici strettamente necessari non appena approvato il budget degli investimenti in cui andrà previsto l'onere dell'intervento stesso.
Notevole ($6 \leq R \leq 9$)	Azioni correttive da programmare con urgenza L'intervento previsto è da realizzare in tempi relativamente brevi anche successivamente a quelli stimati con priorità alta.
Moderato ($3 \leq R \leq 4$)	Azioni correttive da programmare a medio termine Intervento da inserire in un programma di interventi a medio termine ma da realizzare anche in tempi più ristretti qualora sia possibile attuarlo unitamente ad altri interventi più urgenti.
Basso ($1 \leq R \leq 2$)	Azioni migliorative da valutare in fase di programmazione

RISCHI SUL LUOGO DI LAVORO – GENERALITÀ'

I fattori di rischio presenti nei luoghi di lavoro, in conseguenza dello svolgimento delle attività lavorative sono riconducibili a tre categorie principali:

1. **Rischi per la sicurezza** (di natura infortunistica) dovuti a:

- ✓ strutture
- ✓ macchine
- ✓ impianti elettrici
- ✓ sostanze e preparati pericolosi
- ✓ incendio ed esplosioni.

2. **Rischi per la salute** (di natura igienico-ambientale) dovuti a:

- ✓ agenti chimici
- ✓ agenti fisici
- ✓ agenti biologici.

3. **Rischi trasversali** (per la salute e la sicurezza) dovuti a:

- ✓ organizzazione del lavoro
- ✓ fattori ergonomici
- ✓ fattori psicologici
- ✓ condizioni di lavoro difficili.

10 VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PREVISTE

L'impresa appaltatrice svolgerà il servizio di pulizia in orario di chiusura dell'asilo, in aggiunta verrà svolta con più frequenza attività di sanificazione delle superfici con le quali gli utenti vengono maggiormente a contatto, e disinfezione dei servizi igienici ad ogni utilizzo; per questa attività non sono previste relazioni di interferenza con il personale del COMUNE DI AULLA.

Il Servizio educativo si svolge in autonomia per tutte le sue fasi ad eccezione del momento di somministrazione pasti, in cui il personale riceve il pasto porzionato dall'addetto alla cucina del COMUNE DI AULLA, per questo sono previsti i seguenti rischi interferenziali:

TABELLE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI POTENZIALMENTE PRESENTI NELLE AREE DI LAVORO OVE OPERERA' L'APPALTATRICE

N	CONDIZIONE DI ESPOSIZIONE	RISCHIO	PERICOLO	SEDE ESPOSTA	D	P	R
1	Possibilità di scivolamenti e/o movimenti improvvisi scomposti	Lesioni traumatiche dovute alla caduta in piano o all'urto contro; contusioni, distorsioni, fratture	pavimento scivoloso	tutto il corpo	1	2	2
2	Movimentazione manuale carichi	Sforzi incoordinati	Possibile investimento durante il trasporto all'interno dei locali dei singoli reparti di materiali pesanti oggetti utili alla resa del servizio.	Tutto il corpo	2	2	4
3	Microclima	Disturbi respiratori e circolatori	Sbalzi di temperatura, umidità, ventilazione non adeguata	Apparato respiratorio e circolatorio	4	1	4
4	Rischio biologico	Patologie di varia natura trasmesse dagli utenti.	Contatto con sostanze / parti infette biologicamente	Tutto il corpo	3	2	6
5	Possibilità di ustione	Investimento da liquidi caldi	Durante il servizio pasti	Tutto il corpo	2	2	4
6	Possibilità di inciampi e urti	Urti, impatti	Presenza di ostacoli sul pavimento (presenza di materiale non ripostiti, presenza di oggetti lasciati incustoditi dal personale o dai bambini)	Tutto il corpo	2	2	4

TABELLA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

N.ro Interferenza	Misure adottate	Pertinenza
1	Adeguata formazione ed informazione. Effettuare corretta pulizia della pavimentazione. Posizionare segnaletica di avvertimento in caso di superfici bagnate e/o scivolose. Rimuovere qualsiasi altra sostanza a terra che possa rendere il fondo scivoloso Indossare calzature idonee con suola antiscivolo.	APPALTATRICE
2	Adeguata formazione ed informazione. Fare riferimento al paragrafo "movimentazione manuale carichi" presente nel DVR aziendale.	APPALTATRICE
3	Adeguata formazione ed informazione. Indossare indumenti protettivi adeguati alla stagione ed alle condizioni climatiche presenti. Adeguata ventilazione all' interno degli ambienti	COMUNE APPALTATRICE
4	Adeguata formazione ed informazione. Effettuare frequente igienizzazione delle superfici con le quali gli utenti vengono maggiormente a contatto.	APPALTATRICE
5	Adeguata formazione ed informazione del personale al trasporto di un piatto o un qualunque recipiente contenente qualcosa di bollente. E' consigliabile usare, laddove possibile, un carrello per il trasporto di corpi caldi, anziché le sole braccia e mani.	COMUNE APPALTATRICE
6	Adeguata sistemazione delle attrezzature, arredi e utensili.	COMUNE APPALTATRICE

Il coordinamento e la cooperazione in materia di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro sono attuati dal responsabile _____ confrontandosi tempestivamente con i Responsabili dell'Ufficio Tecnico.

Oggetto di confronto sono anche i seguenti argomenti:

- modalità e prescrizioni di accesso alle singole aree interne e ai locali;
- utilizzo di macchine ed impianti;
- segnaletica da rispettare;
- rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro;
- problematiche di interferenza fra le lavorazioni del committente e dell'appaltatore;
- procedure di sicurezza da adottare in caso di emergenza, antincendio ed evacuazione.

Rispetto all'utilizzo delle attrezzature da lavoro, alla dotazione degli eventuali mezzi di protezione necessari,

alla informazione e formazione dei lavoratori addetti, alle procedure di lavoro e ad ogni altro aspetto riguardante la prevenzione e la protezione dei rischi sul lavoro, l'impresa rimane unica ed esclusiva responsabile nei confronti dei propri addetti.

A tal fine il datore di lavoro affidatario, ad integrazione di quanto l'azienda stessa assicura, dichiara:

- di utilizzare personale idoneo ed in grado di svolgere l'attività prevista dal contratto, essendo dotato delle necessarie conoscenze e dei mezzi di lavoro adeguati, compresi i DPI.;
- che gli addetti sono stati specificamente formati ed informati in relazione alla sicurezza delle mansioni loro affidate;
- che la propria azienda ha svolto gli adempimenti richiesti dalle norme sulla sicurezza, e in particolare la valutazione dei rischi;
- che è a conoscenza dei rischi specifici e da interferenza e relative misure riportati nel presente documento.

11 COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata del servizio, sono riferiti ai costi atti a garantire la sicurezza del personale mediante la formazione, alle procedure contenute nel piano di sicurezza e ai costi atti a garantire la sicurezza rispetto ai rischi da interferenze che durante lo svolgimento del servizio potrebbero originarsi all'interno dei locali.

Tali costi, comprendenti riunioni e coordinamento, formazione, e materiale per segnalazione e delimitazione aree, sono quantificabili a corpo per tutta la durata del contratto in Euro 600,00.

12 ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ'

In relazione all'incarico che l'Impresa _____ ha ricevuto dalla Committente COMUNE DI AULLA il sottoscritto _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante/Responsabile dei lavori della Ditta appaltatrice

DICHIARA

di svolgere all'interno delle aree di lavoro di proprietà del COMUNE DI AULLA le attività di seguito descritte.

- Servizio educativo
- Servizio di pulizia

di essere stato informato riguardo ai rischi per la salute e la sicurezza legati alla struttura, agli impianti, al processo lavorativo e ad eventuali interferenze con altre attività della ditta.

di essere stato informato riguardo alla dislocazione dei mezzi di lotta antincendio, della cassetta di Primo Soccorso, delle vie di fuga e delle uscite di emergenza. In merito si impegna a mantenerle sgomberate e libere da materiali.

di essere stato informato riguardo alla dislocazione dei presidi di pronto soccorso e dei servizi igienici.

di conoscere le procedure di segnalazione e di comportamento in caso di emergenza Sanitaria e/o in caso di incendio.

Si impegna inoltre a comunicare al Responsabile del COMUNE DI AULLA:

- qualsiasi incidente o evento infortunistico dovesse capitare durante la propria attività lavorativa;
- qualsiasi condizione di pericolo dovesse rilevare in prossimità delle aree di lavoro, in grado di costituire elemento di rischio per il proprio o altri personale;
- qualsiasi informazione rilevante in merito alla tutela della salute e della sicurezza del proprio ed altri personale.

Altre note:

AULLA, il _____

Per l'Appaltatore

COMUNE DI AULLA

13 DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il Datore di Lavoro / **Responsabile della Ditta appaltatrice** dichiara:

- di avere preso visione delle aree di lavoro del COMUNE DI AULLA e di non aver rilevato anomalie dei luoghi di lavoro;
- di ricevere l'autorizzazione all'accesso agli edifici scolastici del COMUNE DI AULLA ed alla relativa area di parcheggio dei propri mezzi di trasporto
- che la ditta _____ è idoneo a svolgere le lavorazioni descritte

Il Datore di Lavoro / **Responsabile incaricato di COMUNE DI AULLA** dichiara di:

- avere verificato, prima del rilascio dell'autorizzazione alla Ditta appaltatrice, il buono stato degli ambienti ove si svolgeranno le lavorazioni
- aver verificato il corretto posizionamento della segnaletica di sicurezza ed il buono stato delle vie di esodo e avere realizzato tutte le operazioni previste dalla presente procedura in merito all'assegnazione di lavori in appalto, con particolare riferimento alle evidenze derivanti dalla compilazione del "Verbale di sopralluogo" ed "Assunzione di responsabilità";
- avere provveduto alla formazione ed alla informazione della ditta _____ circa i rischi derivanti dall'attività e le relative procedure da attuare in caso di emergenza

Aulla, lì _____

Per l'Appaltatore

COMUNE DI AULLA
