



**CITTA' DI AULLA**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
**Provincia di Massa Carrara**

**DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO DEL SINDACO / 23  
del 27/12/2022**

**OGGETTO:**  
CONFERIMENTO INCARICHI AD INTERIM AL SEGRETARIO GENERALE E AL DIRIGENTE  
DEL 1°SETTORE "LL.PP.-URBANISTICA-COMMERCIO"

**Soggetti destinatari:**

Ing. Andrea Donati , Dott.ssa Luciana Micheletti , Dott.ssa Paola Michelini

IL SINDACO

Avv. VALETTINI ROBERTO

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*

## IL SINDACO

Considerato:

- Che in data 12 giugno 2022 si sono tenute le elezioni amministrative per il rinnovo dell'Amministrazione del Comune di Aulla, risultando eletto il sottoscritto, avv. Roberto Valettini;
- Che a seguito del pensionamento del Dirigente dott. Renzo MOSTARDA si è reso necessario riorganizzare temporaneamente la struttura burocratica dell'Ente, in attesa di una ridefinizione complessiva delle competenze, della collocazione delle risorse umane e del piano del fabbisogno per l'anno in corso e quelli successivi;
- Che a tal fine, con il Decreto Sindacale n. 10 del 30.06.2022, è stato affidato ad interim alla dott.ssa Luciana Micheletti, la direzione del 3° Settore "Affari Generali e Finanziari" nonché l'incarico di vicesegretario dell'Ente, confermando alla stessa l'incarico della Direzione del 2° Settore "Servizi alla Città";

Considerato che risulta confermato l'incarico di Segretario Generale del Comune di Aulla alla dott.ssa Paola Michelini per decorrenza del termine ultimo previsto dalla legge in 120 giorni dalla data della proclamazione del Sindaco, ovvero per il giorno 11 ottobre scorso;

Preso atto della sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, anno 2019 – 2021, del personale non dirigente degli Enti locali, avvenuta in data 16 novembre 2022, che comporta l'assunzione urgente di atti e provvedimenti per i quali è stato necessario un importante e laborioso approfondimento che ha coinvolto anche il Segretario Generale, dott.ssa Paola Michelini, in qualità di presidente della delegazione trattante;

Ritenuto, per economicità amministrativa e al fine di alleggerire le numerose attribuzioni della dott.ssa Micheletti, di affidare l'interim del settore Personale e Segreteria al Segretario Generale, dott.ssa Paola Michelini, che ha dimostrato di possedere le necessarie competenze ed esperienza e che già riveste il ruolo di presidente della delegazione trattante di parte pubblica;

Ritenuto altresì di affidare all'ing. Andrea Donati, dirigente del 1° Settore "Lavori Pubblici – Urbanistica – Commercio", il Comando della Polizia Locale di questo Comune, anche in considerazione delle implicazioni ed interazioni esistenti tra le attività di vigilanza e quelle relative all'urbanistica e al commercio;

Ritenuto dover procedere quanto prima al conferimento degli incarichi sopra descritti al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, oltre al regolare svolgimento dei servizi alla cittadinanza;

Visti in proposito i primi 2 commi dell'art.15 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Atto di Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 nel seguente testo:

- 1- Ogni settore è affidato alla responsabilità direzionale di un Dirigente il quale assume la riferibilità delle attività interne ad esso e compie gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza o propone agli organi elettivi e/o burocratici gli atti che non rientrino nelle proprie attribuzioni;
- 2- Le attribuzioni Dirigenziali di responsabilità di Settore sono conferite, per l'intero periodo di mandato dell'Amministrazione, ovvero per diverso periodo ritenuto congruo in relazione agli obiettivi attribuiti e alle funzioni assolte, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e legali in materia, con apposito motivato provvedimento del Sindaco, sentita, anche informalmente, la Giunta. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, tenuto conto dell'esigenza di continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di appositi programmi ed al conseguimento di specifici obiettivi e risultati, a dipendenti, anche assunti a tempo determinato, in possesso di qualifica dirigenziale e, comunque, dei necessari requisiti di servizio e culturali, di congruo spessore professionale e di idonee attitudini, con riguardo alle specifiche esperienze lavorative

ed ai risultati conseguiti, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti per l'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni locali.

Vista la dotazione organica del Comune approvata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 15/12/2021 composta da 3 strutture di massima dimensione denominate "Settori" la cui responsabilità è stata attribuita ad altrettanti dirigenti e precisamente:

Settore 1 "Lavori Pubblici – Urbanistica- Commercio –Manutenzioni

Settore 2 "Servizi alla Città"

Settore 3 "Affari Generali e Finanziari"

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione, nell'ottica del miglioramento strutturale della efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, procedere quanto prima ad una revisione strutturale della organizzazione dell'Ente, presumibilmente in occasione dell'approvazione del PIAO 2023 – 2025;

Che, ad ogni buon conto, si ritiene opportuno procedere, in attesa di detta revisione, ad una rivisitazione delle competenze già affidate ad interim con il provvedimento sindacale del 30 giugno 2022, n. 10, per le motivazioni sopra meglio descritte;

Visto il comma 6 dell'art.22 del vigente regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi-Sostituzione ed avocazione del dirigente. Gestione interinale della posizione dirigenziale.

*"Quando una posizione dirigenziale risulti vacante o vi è temporanea assenza o impedimento del titolare, l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del dirigente mancante, assente o impedito è demandato, con apposito incarico del Sindaco, anche di carattere generale, ad altro dirigente, anche se tali attribuzioni non rientrano nelle specifiche competenze tecnico-professionali di quest'ultimo, ovvero al Segretario comunale."*

Visto l'art 58 del CCNL sottoscritto il 17/12/2020 relativo alla separata area della dirigenza e dei segretari area funzioni locali che disciplina gli incarichi dirigenziali ad interim:

*"Per lo svolgimento di incarichi con cui è affidata la copertura di altra posizione dirigenziale temporaneamente priva di titolare, i quali siano stati formalmente affidati in conformità all'ordinamento di ciascun ente, è attribuito a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% ed il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico."*

Visto lo Statuto del Comune;

## D E C R E T A

1. Di riassegnare ad interim, fino a diversa e strutturale determinazione relativa alla riorganizzazione dell'Ente, i servizi di seguito meglio precisati:
  - A. Al Segretario Generale Dott.ssa Paola Michelini l'incarico ad interim della dirigenza del settore "Personale e Segreteria", già incluso nelle attribuzioni della direzione del 3° Settore "Affari Generali e Finanziari";
  - B. All'Ingegnere Andrea Donati, dirigente del 1° settore "Lavori Pubblici - Urbanistica – Commercio", il coordinamento del comando di Polizia Locale, già incluso nelle attribuzioni della Direzione del 2° Settore "Servizi alla Città";
2. Di disporre che la sostituzione del Segretario Generale, in caso di assenza o impedimento dello stesso, venga affidata al Dirigente responsabile del 1° Settore "Lavori Pubblici, Urbanistica,

Commercio e Manutenzioni" del Comune di Aulla, così come, al contrario, la sostituzione del Dirigente Responsabile del 1° Settore verrà affidata al Segretario Generale;

3. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nella sezione predisposta di "Amministrazione Trasparente";
4. Di notificare il presente provvedimento a tutti i Dirigenti dell'Ente, per quanto di competenza di ciascuno;
5. Di dare atto che, per quanto relativo ai benefici economici corrispettivi alle maggiori responsabilità attribuite con il presente provvedimento, si provvederà ai sensi delle previsioni contrattuali vigenti.

IL SINDACO  
Avv. Roberto Valettini