

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 1 marzo 1998 ad oggi)

- Dal giugno 2009 ad ottobre 2013

- Dal maggio 2014 a settembre 2016

**MAGNANI SILVIA**

Italiana

Dal 1 gennaio 2025 dipendente a tempo indeterminato "funzionario esperto" (ex categoria D) della Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest nel Servizio Regolazione del Mercato con specifiche attività di Segreteria dell'Organismo di Mediazione "Adr Cam Tno", Segreteria dell'Organismo di Formazione Adr Cam Tno Formazione, Segreteria della Camera Arbitrale.

Dipendente a tempo indeterminato 'istruttore amministrativo contabile' (ex categoria C) presso Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest (già Camera di Commercio di Massa Carrara)

Dal 1998 al 2013 impiegata presso l'ufficio Registro delle Imprese ed Albo Artigiani

- 30 settembre 1998 nomina a Vice Segretario della Commissione Provinciale Artigianato di Massa Carrara
- 21 settembre 2001 nomina a Coordinatore Provinciale dell'Ufficio Provinciale di Censimento (14° Censimento Generale Popolazione – 8° Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi)
- Marzo 2002 collaborazione con 'Istituto di Studi e Ricerche della CCIAA di Massa Carrara per la realizzazione di uno studio sui giovani ed il lavoro in Lunigiana.

Dal 2013 impiegata presso l'Ufficio Sanzioni e Regolazione del Mercato, con specifiche attività di Segreteria dell'Ufficio di Conciliazione-Mediazione ed Arbitrato, Segreteria dell'Organismo di Formazione Adr Cam Tno Formazione.

- Anni 2023 e 2024 incarico di specifiche responsabilità per i procedimenti di mediazione della sede di Carrara.

Consigliere Comunale ed Assessore al Commercio, Attività Produttive, Turismo e Pari Opportunità del Comune di Aulla

Sindaco del Comune di Aulla e Assessore dell'Unione dei Comuni Montana Lunigiana

- Da giugno 2017 a giugno 2022
- Da giugno 2022 ad oggi

Consigliere Comunale del Comune di Aulla e Consigliere Unione di Comuni Montana Lunigiana

Consigliere Comunale del Comune di Aulla

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1996 Diploma di maturità Scientifica Istituto L. Da Vinci di Villafranca in Lunigiana.

Corsi professionali di specializzazione

- 22 maggio 1998 – Corso sul programma PARD (Previdenza Artigiani Darwin)
- 6-7 novembre 2003 – Corso WORD BASE presso InfoCamere
- 20-21 novembre 2003 – Corso EXCEL BASE presso InfoCamere
- 4-5 dicembre 2003 – Corso ACCESS BASE presso InfoCamere
- 12 e 13 maggio 2004 – Corso sui programmi PROAC – PROSA presso Infocamere
- 13 e 14 aprile 2005 – Corso sul programma PROSA presso Infocamere Roma
- 24 novembre 2009 – Corso sul programma PROAC – Procedura Organo Accertatore presso Infocamere Roma
- 16, 18, 23, 24 e 25 marzo 2010 – Corso di 5 giornate formative “ Informatica di base, sistemi operativi, posta elettronica , Uso delle Reti Informatiche – Suite Microsoft Office Elaborazione Testi (Word 2007 livello base) - Foglio Elettronico (Excel 2007 (livello base) Presentazioni ( Powerpoint 2007 livello base)
- 28 luglio 2010 – Corso “Il potere disciplinare dopo la riforma Brunetta D.Lgs 165/2001 e D. Lgs 150/2009” presso Agenzia Formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- 29 ottobre 2010 – Corso “Scrivere per comunicare – Implementazione sito internet camerale” presso Agenzia Formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- 9 marzo 2011 – Corso per l’ottimizzazione della gestione documentale informatica presso Agenzia Formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- 12, 14, 21 e 26 ottobre e 9 novembre 2011 – Corso per l’ottimizzazione della gestione del passaggio delle competenze al Registro Imprese del Ruolo degli agenti e rappresentanti di commercio e degli agenti di affari in mediazione presso Agenzia Formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- 23 dicembre 2011 – “Corso per addetti al maneggio valori ed emissione fatture” presso Agenzia Formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- 23 dicembre 2011 – Corso “ Il ciclo delle performance e benchmarking Camere Toscane anno 2011” presso Agenzia Formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- 9 novembre 2012 - Corso “Benessere Organizzativo per l’automiglioramento delle performance” presso Agenzia

Formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara

- 22 e 29 ottobre 2013 - Corso: "Il contenzioso sanitario e la mediazione" presso Unioncamere Toscana Firenze
- 24 novembre 2016 - Corso "Le novità introdotte dal DLgs n.97/2016 in tema di trasparenza amministrativa" presso Unioncamere Toscana Firenze
- Luglio – Dicembre 2017 – Corso di 40 ore "Le Camere per l'innovazione digitale." presso Istituto G. Tagliacarne.
- 05 ottobre 2017 – Corso "Formazione specifica sulla sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro" – aggiornamento 2017.
- 15 dicembre 2017- Corso Unioncamere Toscana: "Aggiornamenti in materia di trasparenza e anticorruzione" – durata 4h
- 02 febbraio 2018 - Corso Ordine degli Avvocati di Massa Carrara: "La procedura di mediazione nelle successioni e divisioni" – durata 3h
- 12 aprile 2018 Corso Istituto Tagliacarne "OCC: il piano del consumatore"- durata 3 h
- 25 ottobre 2018 Corso "Formazione specifica sulla sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro" – aggiornamento 2018
- 9 novembre 2018 Corso Unioncamere Linea formativa 7 "La Gestione Documentale"
- 22 novembre 2018 Corso "Il Testo Unico della vite e del vino L. 238/2016" presso Agenzia Formativa della Camera di Commercio di Massa-Carrara - durata 4h
- 30 gennaio 2019 Corso di aggiornamento su anticorruzione e trasparenza (il bilanciamento tra diritto di accesso e diritto alla riservatezza – I reati contro la PA) organizzato dalla Camera di Commercio di Massa Carrara in collaborazione con Unioncamere Toscana – durata 4h
- 13 marzo 2019 Corso di aggiornamento su anticorruzione e trasparenza (I delitti contro la PA) organizzato dalla Camera di Commercio di Massa Carrara in collaborazione con Unioncamere Toscana- durata 4h
- 14 marzo 2019 Corso Istituto Tagliacarne "Il sequestro" – durata 3 h
- 11 e 31 luglio 2019 Corso sulla L. 689/81 organizzato dalla Camera di Commercio di Massa Carrara in collaborazione con Unioncamere Toscana – durata 8 ore
- Luglio 2019 – gennaio 2020 Corso Unioncamere Linea formativa 1 "Crisi d'impresa – OCRI – Organismi di Composizione della crisi d'impresa – durata 44 h
- 7 novembre 2019 Corso "I procedimenti sanzionatori delle imprese artigiane" organizzato dalla Camera di Commercio di Massa Carrara in collaborazione con Unioncamere Toscana – durata 2 ore
- 19 novembre 2019 Corso Istituto Tagliacarne "Responsabilità civile nell'ambito delle procedure di sovraindebitamento" – durata 3h
- 20 novembre 2019 Corso "Valutazione e tutela agroalimentare. Novità legislative del settore vitivinicolo e etichettatura dei prodotti agroalimentari" organizzato dalla Agenzia Formativa della Camera di Commercio di Massa-Carrara – durata 4h
- 13 maggio – 26 settembre 2020 Corso Unioncamere Linea formativa 2 "Smart working o distance working?"

pillole formative

- 2 luglio 2020 Corso Unioncamere "La mediazione civile e commercial: le novità normative sulla gestione on line dei procedimenti" – durata 8h
- 5 novembre, 12 novembre, 19 novembre e 26 novembre 2020 Corso Unioncamere Innexa "Gestire l'impresa per prevenire la crisi" – durata 12h
- 24 novembre 2020 Corso "Sicurezza informatica e accessibilità (aggiornamento 2020) organizzato dalla Agenzia Formativa della Camera di Commercio di Massa-Carrara – durata 2h
- 10 dicembre 2020 Corso PA360 "L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione" – durata 3h e superamento test finale
- 14 dicembre 2020 Corso PA360 "Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione – durata 3h e superamento test finale
- Gennaio 2021 Corso Unioncamere Linea formativa 2 "Smart working o distance working?" II annualità 2 pillole formative
- 19 febbraio 2021 Corso PA360 "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance" – durata 3h e superamento test finale
- 26 febbraio 2021 Corso PA360 "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione" – durata 3h e superamento test finale
- 29 aprile 2021 Corso PA360 "Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A. – durata 3h e superamento test finale
- 3 maggio 2021 Corso PA360 "Corso base Privacy nella P.A." – durata 4h e superamento test finale
- 15 giugno 2021 Corso PA360 "La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici" – durata 1,5h e superamento test finale
- 5 luglio 2021 Corso Si.Camera percorso formativo per funzionari degli OCC Camerali, gestori "La Composizione della crisi da sovraindebitamento" – durata 1 giornata
- 17 settembre 2021 Corso PA360 "Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato" – durata 3h e superamento test finale
- 1 ottobre 2021 Corso PA360 "L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative" – durata 3h e superamento test finale
- 25 ottobre, 4 e 11 novembre 2021 Corso Unioncamere Innexa "Nuovi strumenti a disposizione delle imprese per la prevenzione della crisi: la Composizione Negoziata" – durata 7,5h
- 4 novembre 2021 Corso "Sicurezza Informatica e accessibilità (aggiornamento 2021)" organizzato dalla Camera di Commercio di Massa-Carrara – durata 2h
- 29 marzo 2022 Corso PA360 "Benessere lavorativo e organizzativo" – durata 1h e superamento test finale
- 30 marzo 2022 Corso PA360 "I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici" – durata 3 ore e superamento test finale
- 31 marzo 2022 Corso Unioncamere Innexa "Prevenzione della crisi: gestione delle istanze di Composizione Negoziata sulla piattaforma dedicata" – durata 3h

- 12 luglio 2022 Corso Unioncamere Innexa "Il nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza e le implicazioni per il sistema camerale" – durata 3h
- 24 e 25 gennaio 2023 corso di aggiornamento sulla sicurezza dei luoghi di lavoro – durata 6h
- 17 febbraio e 9 marzo 2023 Corso organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Massa Carrara: "Mediazione e processo civile nella Riforma Cartabia; le novità del D.Lgs. n. 149/22 sul processo di primo grado; le novità in materia di mediazione" – durata 9h
- 10 marzo 2023 Corso "L'uso delle immagini delle opere d'arte: i vincoli di legge e il diffuso convincimento della libertà di utilizzo"- durata 3h
- 12 maggio 2023 Corso Si.Camera "La riforma della mediazione" – durata 3h
- 26 maggio e 1 giugno 2023 Corso organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Massa Carrara: "La riforma e le nuove modalità operative del procedimento di mediazione" – durata 9h
- 13 giugno 2023 Corso Infocamere su Gedoc – durata 1,5h
- 18 luglio 2023 Focus Unioncamere "La Mediazione: novità e prospettive future alla luce della riforma della Giustizia Civile – La riforma ed il ruolo della CCIAA" – durata 4h
- Luglio 2023 – Agosto 2024 completamento degli 11 moduli del Corso Syllabus con attestazione di livello avanzato
- 5 luglio 2023 – Corso Syllabus "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali" – attestazione superamento livello avanzato
- 12 luglio 2023 – Corso Syllabus "Produrre, valutare e gestire documenti informatici" – attestazione superamento livello avanzato
- 12 luglio 2023 – Corso Syllabus "Conoscere gli open data" - attestazione superamento livello avanzato
- 17 luglio 2023 – Corso Syllabus "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione" - attestazione superamento livello avanzato
- 19 luglio 2023 – Corso Syllabus "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA" - attestazione superamento livello avanzato
- 19 luglio 2023 – Corso Syllabus "Proteggere i dispositivi" - attestazione superamento livello avanzato
- 20 luglio 2023 – Corso Syllabus "Proteggere i dati personali e la privacy" - attestazione superamento livello avanzato
- 20 luglio 2023 – Corso Syllabus "Conoscere l'identità digitale" - attestazione superamento livello avanzato
- 4 agosto 2023 – Corso Syllabus "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale" - attestazione superamento livello avanzato
- 4 agosto 2023 – Corso Syllabus "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale" - attestazione superamento livello avanzato
- 8 agosto 2023 – Corso Syllabus "Erogare servizi on-line" - attestazione superamento livello avanzato
- 20 e 26 settembre 2023 Focus Unioncamere "La Mediazione: novità e prospettive future alla luce della

riforma della Giustizia Civile – La riforma ed il ruolo della CCIAA” – durata 8 ore

- 29 settembre 2023 Evento Teatro Formazione Empatheia “Il coraggio di essere Nelson” – durata 2,5h
- 3 ottobre 2023 Corso sulla Privacy dott. Gabriele Pardi – durata 1,5h
- 17 e 19 ottobre 2023 Focus Unioncamere “La Mediazione: novità e prospettive future alla luce della riforma della Giustizia Civile – La riforma ed il ruolo della CCIAA” – durata 8h
- 26 ottobre, 9 novembre e 15 novembre 2023 Corso Ente di Formazione ADR Cam TNO Formazione “La Mediazione Civile alla luce della Riforma Cartabia” – durata 9h
- 22 e 23 novembre 2023 Corso Unioncamere “Convenzione Arera per conciliazioni in materia di telecalore e servizio idrico” – durata 5h
- 23 novembre 2023 Corso Unioncamere “Mediazione e processo civile nella Riforma Cartabia; le novità del D.Lgs. n. 149/22” – durata 3h
- 28 novembre 2023 Corso Anticorruzione Whistleblowing - aggiornamento 2023 - durata 1,5h
- 29 novembre 2023 Corso Ente di Formazione ADR Cam TNO Formazione “Le fasi della procedura: gli incontri privati con le parti – durata 3h
- 7 dicembre 2023 – Corso Syllabus “Riforma Mentis” – durata 1 h
- 13 dicembre 2023 - Corso Ente di Formazione ADR Cam TNO Formazione “Le fasi della procedura: la sessione congiunta finale (accordo e mancato accordo) – durata 3h
- 15 dicembre 2023 Corso Ente di Formazione ADR Cam TNO Formazione “Simulazione di un primo incontro di mediazione in materia societaria dopo la Riforma Cartabia” – durata 3h
- 4 e 18 dicembre 2023 Focus Unioncamere “La Mediazione: novità e prospettive future alla luce della riforma della Giustizia Civile – La riforma ed il ruolo della CCIAA” – durata 8h
- 27 dicembre 2023 Corso Si.Camera “Organismi di mediazione ed enti di formazione: nuovi requisiti” – durata 3h
- 3 gennaio 2024 Corso Si.Camera “La riforma della mediazione (Cartabia) II parte – durata 3h
- 1 e 28 marzo 2024 Corso organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Massa Carrara di aggiornamento mediatori ai sensi del DM 150/2023 – durata 8h
- 2 e 10 aprile 2024 Corso Ente di Formazione ADR Cam TNO Formazione di aggiornamento mediatori ai sensi del DM 150/2023 – 2 moduli durata 6h
- 12 giugno 2024 Corso Ente di Formazione ADR Cam TNO Formazione di aggiornamento mediatori ai sensi del DM 150/2023 – 1 modulo durata 3,5h
- 28 giugno 2024 Evento formativo MuSa di Pietrasanta “Costruiamo TNO – Essere squadra: difendi, alza e schiaccia ” – durata 3h
- 21 agosto, 7 e 8 ottobre 2024 Corso Infocamere “Masterclass Gedoc” – durata 10,5 h e superamento del test finale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale lavorare  
in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

PATENTE O PATENTI

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite sia a colleghi che all'utenza. Senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca

Competenze musicali – Diploma di teoria e solfeggio presso il Conservatorio 'A. Boito' di Parma  
Direttore di coro polifonico dal 1992 al 2018.  
Associazioni di Volontariato – Donatrice di sangue e membro del Consiglio Direttivo dell'Avis di Aulla

Patente categoria B