

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALDI SAMANTA**
Indirizzo
E-mail **samanta.baldi@comune.aulla.ms.it**

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/10/2019 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI AULLA (MS)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE SERVIZI FINANZIARI
 - Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D2 - Principali mansioni e responsabilità INCARICO RESPONSABILE ELEVATA QUALIFICAZIONE “BILANCIO E CONTABILITÀ”
-
- Date (da – a) **DAL 23/01/2023 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PODENZANA (MS)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE SERVIZI FINANZIARI
 - Tipo di impiego TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D2- Principali mansioni e responsabilità Attività di formazione e di supporto tecnico amministrativo al Servizio Amministrativo-contabile.

- Date (da – a) **DAL 01/07/2004 AD 30/09/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI AULLA (MS)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE SERVIZI FINANZIARI
 - Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1- Principali mansioni e responsabilità ASSEGNAZIONE DI “SPECIFICHE RESPONSABILITÀ” PER INCARICO DI RESPONSABILE DELL’UFFICIO BILANCIO-RAGIONERIA

- Date (da – a) **ANNO 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO K SRL
 - Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata
 - Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo occasionale – consulente in materia di nuova contabilità finanziaria D.Lsg. n. 118/2011.

- Date (da – a) **DAL 15/03/2019 AL 15/06/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VILAFRANCA IN LUNIGIANA (MS)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE SERVIZI FINANZIARI
 - Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo occasionale – consulente ed attività di supporto tecnico amministrativo al Servizio Finanziario.

- Date (da – a) **DAL 01/11/1996 AL 30/06/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI AULLA (MS)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SETTORE SERVIZI FINANZIARI
 - Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **ANNO 1994**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE “CESARE ARZELA’ ” -SARZANA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE con votazione 58/60

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	ANNO 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>ANUTEL</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Il sistema di bilancio negli enti locali " della durata di 2 ore svoltosi il 5 ottobre 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>ANUTEL</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "il disegno di legge di bilancio 2024, prime riflessioni sul bilancio degli enti locali della durata di 2 ore " svoltosi il 6 novembre 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>ANUTEL</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "la gestione contabile del PNRR" della durata di 2 ore svoltosi il 17 gennaio 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>SCUOLA DI FORMAZIONE ENTI PUBBLICI DELLA LIGURIA</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Gli equilibri di bilancio, l'assestamento generale dell'ente e il documento unico 2023-2025" della durata di 2 ore tenutosi il giorno 29 giugno 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Qualifica conseguita • Qualifica conseguita • Qualifica conseguita • Qualifica conseguita 	<p>DELFINO & PARTNERS SPA</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Fatturazione elettronica e contabilità IVA e piattaforma PCC" del 24 gennaio 2023, n. 3 ore</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "La contabilità PNRR" del 31 gennaio 2023, n. 3 ore</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Sistema informativo di bilancio" del 7 febbraio 2023, n. 3 ore</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Procedura gestione entrate comunali" del 14 febbraio 2023, n. 3 ore</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Bilancio armonizzato e gestione finanziaria-contabile" del 28 febbraio 2023, n. 3 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	ANNO 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>UPEL</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Debiti fuori bilancio e presupposti per il riconoscimento" della durata di 4 ore il giorno 17 maggio 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>ANUTEL</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Le novità della dichiarazione IRAP 2022 di interesse per gli enti locali" della durata di 2 ore il giorno 16 giugno 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>MIRA FORMAZIONE SPA</p> <p>Attestato di partecipazione al corso " La certificazione COVID-19 riferita all'anno 2021" della durata di 2 ore il giorno 29 marzo 2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>IFEL FONDAZIONE ANCI – ANCI</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "La certificazione 2021 dei fondi straordinari per l'emergenza COVID-19 ed il loro possibile utilizzo nel 2022" della durata di 2 ore il giorno 30/03/2022.</p>

• Date (da – a)	ANNO 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANUTEL
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso “al corso “Istruzioni operative per predisporre la certificazione del fondo per garantire le funzioni fondamentali” della durata di 2 ore il 5 maggio 2021.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DELFINO & PARTNERS SpA
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso “La manovra di bilancio 2021” della durata di 5 ore il febbraio 2021.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DELFINO & PARTNERS SpA
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione al corso “Assestamento e salvaguardia equilibri di bilancio 2021” della durata di 4 ore nei giorni 21 e 28 giugno 2021
• Date (da – a)	ANNO 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DELFINO & PARTNERS SpA
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso “Nuova contabilita’ economico patrimoniale integrata” della durata di 12 ore nei giorni 14 maggio 2019 e 4 giugno 2019.
• Date (da – a)	ANNO 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSOCIAZIONE VAL DI MAGRA FORMAZIONE
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso formativo “Il ddl stabilita’ 2016 e la manovra di bilancio” n. 6 ore – 1 febbraio 2016.
• Date (da – a)	ANNO 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSOCIAZIONE VAL DI MAGRA FORMAZIONE
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso La nuova contabilita’, armonizzazione contabile” n. 6 ore - 4 febbraio 2015.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSOCIAZIONE VAL DI MAGRA FORMAZIONE
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione “La monovra di bilancio del comune – Analisi della normativa rilevante e delle possibili soluzioni per la finanza locale” n. 6 ore – 21 gennaio 2015.
• Date (da – a)	ANNO 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI FORMAZIONE
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione all’iniziativa di studio “L’armonizzazione contabile negli enti locali” – Evento accreditato dall’ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili della Spezia – n. 9 ore – 9 maggio 2014.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSOCIAZIONE VAL DI MAGRA FORMAZIONE

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso di formazione "I nuovi equilibri di bilancio dei comuni – Effetti della legge di stabilita' 2014" n. 5 ore – 26 febbraio 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.**

L'esperienza lavorativa accumulata negli anni mi hanno permesso di sviluppare un forte spirito di adattamento e una buona capacità di comunicazione, nonché la capacità di lavorare in team e per obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Lo svolgimento di attività amministrativa riconducibile a diverse tipologie di mansioni ha avuto il vantaggio di implementare una elasticità metodologica e autonomia gestionale, necessaria per la soluzione di problematiche attinenti a diversi ambiti lavorativi.

La valutazione, da parte delle figure apicali, effettuata tenuto conto della effettiva partecipazione al raggiungimento degli obiettivi fissati negli atti di programmazione del Comune, e' sempre stata ottima:

- nell'anno 2020 con un punteggio di 96 su 100
- nell'anno 2021 con un punteggio di 97 su 100
- nell'anno 2022 con un punteggio di 97 su 100
- nell'anno 2023 con un punteggio di 98 su 100
- nell'anno 2024 con un punteggio di 99 su 100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel avanzato, PowerPoint) e di Google Workspace.

Uso professionale di Outlook, Gmail e gestione agende condivise.

Ottima familiarità con strumenti di team working e videoconferenza (Microsoft Teams, Zoom).

Capacità avanzata di navigazione web, gestione dei dati e ricerca di informazioni online.

Ottima conoscenza dei diversi software gestionali utilizzati nei vari settori dell'Ente.

Aulla, 31 dicembre 2024.

FIRMA
SAMANTA BALDI
FIRMA DEPOSITATA IN ATTI