



CITTÀ D'AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE
CATEGORIA C1 A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (11 ORE E 20 MINUTI
SETTIMANALI) EX ART. 90 TUEL D.Lgs 267/2000 - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.**

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 18/07/2022 ad oggetto " Modificazioni ed integrazioni al piano annuale 2022 e triennale 2022/2024 del fabbisogno del personale"

Dato atto che la sopra citata deliberazione prevede, tra l'altro, nel corso dell'anno 2022, l'assunzione di n.1 unità di categoria C1 con rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time (11,20 ore settimanali) e con termine alla data di scadenza del mandato elettorale del Sindaco, da destinare all'Ufficio Segreteria del Sindaco, con la procedura ex art.90 del D.lgs. 267/2000 e con le modalità indicate nel vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, mediante valutazione comparativa dei curricula che tenga conto, in particolare, delle esperienze maturate negli uffici di supporto agli organi di direzione politica.

Visto l'art.90 del D.lgs. n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1169 del 28.07.2022

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

- 1) È indetta una Selezione ex art. 90 del D.lgs. 267/2000, per l'assunzione di n. 1 unità di categoria C1 con contratto di lavoro a tempo determinato part-time (11 ore e 20 minuti settimanali), con termine alla data di scadenza del mandato del Sindaco;
- 2) Il Dipendente assunto sarà destinato all'Ufficio Staff del Sindaco.
- 3) È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.lgs 165/01, modificati dall'art.7 della Legge 97/2013;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità psico- fisica allo svolgimento delle mansioni professionali del profilo in oggetto;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, non aver subito un

- licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (art. 1 della L. 226 del 23/8/2004);

Per i cittadini non italiani è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a) Diploma di Scuola Media Superiore.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs 165/01. Il partecipante alla Selezione, a tal fine, deve essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di idonea documentazione comprovante il riconoscimento, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che tale titolo è equiparabile a quello richiesto per l'accesso alla presente Selezione.

I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti sia generali che specifici di ammissione; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura, indirizzata al Comune di Aulla - Piazza Gramsci 24 - 54011 Aulla, firmata per esteso dal candidato, redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 16 Agosto 2022** con una delle seguenti modalità

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Aulla (Palazzo Comunale, Piazza Gramsci 24, piano terra)
- trasmissione mediante raccomandata A.R. (al fine del rispetto della scadenza non farà fede il timbro postale, pertanto le domande dovranno pervenire all'Ente entro la data sopra indicata).
- trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo comune.aulla@postacert.toscana.it. In questo caso, farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Aulla (ricevuta di avvenuta consegna). L'invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Aulla deve essere effettuato tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato.

Nel caso di invio tramite PEC, il modulo di domanda e tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredati dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (PEC); non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precise, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di selezione costituisce causa di esclusione dalla selezione stessa.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

- 1) La domanda di ammissione deve essere redatta **obbligatoriamente** secondo lo schema allegato al presente Avviso di Selezione.
- 2) Nella domanda i candidati devono dichiarare:
 - 1) cognome e nome;
 - 2) luogo e data di nascita;
 - 3) di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.lgs 165/01, modificati dall'art.7 della legge 97/2013;
 - 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
 - 6) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare quali);
 - 7) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - 8) il godimento dei diritti civili e politici;
 - 9) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni professionali del profilo professionale in oggetto;
 - 10) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/8/2004);
 - 11) di possedere il diploma richiesto dal bando, specificando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione finale; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata anche l'equipollenza al titolo italiano, ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs 165/01;
 - 12) l'indirizzo attuale, i candidati hanno l'obbligo di indicare anche gli eventuali cambiamenti del loro recapito.
 - 13) **i cittadini non italiani** devono dichiarare inoltre:
 - a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 3) Alla domanda di ammissione alla Selezione deve essere allegato **obbligatoriamente** un curriculum vitae datato e firmato;
- 4) La firma del candidato, da apporre in calce alla domanda, deve essere originale. Alla domanda deve essere **obbligatoriamente** allegata fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;
- 5) L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda.
- 6) L'Ente si riserva di concedere ai candidati un breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 6 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei curricula, che terrà conto delle esperienze maturate negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, sarà effettuata da apposito Nucleo valutativo nominato e composto come previsto dall'art. 5, comma 4 ter, del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Aulla.

Il Sindaco individuerà il soggetto contraente tenendo conto della valutazione formulata, al riguardo, da detto Nucleo con facoltà di motivatamente discostarsene.

ART. 7 - GRADUATORIA

La valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 8 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1) Il vincitore della Selezione, prima dell'assunzione in servizio, dovrà produrre, a pena di decadenza, secondo la comunicazione effettuata dagli Uffici competenti, dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso.

2) Il candidato dichiarato vincitore dovrà inoltre produrre, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dai cittadini di Paesi Terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.lgs 165/01, modificati dall'art.7 della legge 97/2013, dovrà essere in lingua italiana o tradotta in italiano nelle forme di legge.

3) L'Ente si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui ai precedenti commi 1 e 2.

4) Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritieri, si determina la decadenza dall'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art. 75 del DPR 445/2000.

5) Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.

6) Trascorso il termine assegnato con la comunicazione prevista al comma 1 del presente articolo, senza che sia stata prodotta la dichiarazione sostitutiva richiesta, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed alla relativa assunzione, dandone comunicazione all'interessato.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1) L'Amministrazione, acquisita la documentazione di cui al precedente articolo, procede, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione del candidato dichiarato vincitore.

2) Il candidato dichiarato vincitore potrà essere sottoposto, prima dell'assunzione, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., ai fini della verifica dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto oggetto della Selezione;

3) Il trattamento economico del dipendente a tempo determinato è costituito dallo stipendio tabellare rapportato alle ore di servizio, secondo quanto previsto dal CCNL vigente del personale comparto Funzioni Locali. Il dipendente, inoltre, avrà diritto agli incrementi stipendiali previsti dai successivi CCNL.

4) Il candidato dichiarato vincitore dovrà prendere servizio nella data indicata da apposita comunicazione; in caso di sua assenza ingiustificata, decadrà dall'assunzione stessa. In tal caso, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con un altro concorrente dichiarato idoneo.

ART. 10 - CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE

L'eventuale cessazione del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

È data facoltà al Sindaco di revocare l'incarico in qualunque momento, con provvedimento motivato, ricorrendo anche una sola delle seguenti condizioni:

- inadempienza grave e reiterata;
- intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

E' in facoltà dell'Amministrazione stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato che abbia partecipato alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, e dal vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio all'accesso dei documenti amministrativi.

Il Responsabile del procedimento per la parte amministrativa è il Dirigente del 3° Settore, Dott.ssa Luciana Micheletti.

Il Responsabile della procedura di valutazione è il Presidente del Nucleo Valutativo.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Aulla, per il perseguitamento dei propri fini istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali in qualità di autonomo titolare, trattando i dati strettamente necessari, adeguati e limitati unicamente per le finalità di cui alla presente selezione, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dati personali, ivi compreso quanto previsto in merito all'adozione delle misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela dei diritti degli interessati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla (comune.aulla@postacert.toscana.it)

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente Selezione, senza che i candidati possano vantare alcunché ed anzi rinunciando ad ogni e qualsiasi pretesa in merito, al momento della presentazione della domanda.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

In ogni caso, trattandosi di incarico fiduciario ex art 90, del D.Lgs 267/2000, resta in facoltà dell'Amministrazione non procedere alla scelta di alcuno dei soggetti candidatisi alla selezione, non conferendo ad alcuno l'incarico in questione.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO

1) Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio per la durata di giorni quindici.

2) Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente <http://comune.aulla.ms.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso/>

Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente <http://comune.aulla.ms.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso/> hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale o Ufficio Archivio del Comune di Aulla telefono 0187/400224-400225

Aulla, 01.08.2022

Il Responsabile del 3°settore
Dott.ssa Luciana Micheletti