



CITTÀ di AULLA



COMUNE di CARRARA



COMUNE di MONTIGNOSO

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

### **VERBALE DI GARA N. 2**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE MENSE SCOLASTICHE - N. CIG ZE92136EF4.**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **TRE** del mese di **GENNAIO (03/01/2018)**, alle ore **14.00**, in seduta riservata viene esperita la gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto indicato, mediante la valutazione dell'offerta tecnica.

E' presente la Commissione di gara composta dai seguenti signori:

- Dott.ssa Emilia Giambutti, Istruttore Direttivo del Comune di Villafranca in Lunigiana- Presidente;
- Dott.ssa Luciana Micheletti, Dirigente del Settore IV del Comune di Aulla- Componente;
- Dott. Renzo Mostarda, Dirigente del Settore III del Comune di Aulla- Componente;

La Commissione inizia l'esame degli elaborati presentati dai concorrente ammessi alla gara, contenuti nella Busta "**B**" – **OFFERTA TECNICA : MAX PUNTI 30/100.**

Il punteggio per il progetto del servizio verrà assegnato tenendo conto dei seguenti indicatori:  
(La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione)

Progetto di gestione del servizio articolato in: - Organizzazione del personale e gestione delle sostituzioni .... Punti da 0 a 9 - Modalità di coordinamento e supervisione del servizio ..... punti da 0 a 5 - Sistema di verifica e di controllo della qualità del servizio .... Punti da 0 a 7	Max punti 21
Servizi aggiuntivi (senza alcun onere finanziario per il Comune) Il concorrente potrà indicare un numero massimo di servizi aggiuntivi pari a 3 (tre). Per ciascun servizio aggiuntivo proposto sarà assegnato un punteggio da 0 a 3 sulla base della consistenza e coerenza con il servizio e del valore finanziario	Max punti 9

Procede, infine, ad attribuire il punteggio con il seguente esito:

Il progetto di gestione si articola in tre parti corrispondenti alle tre sottoarticolazioni indicate nei criteri di aggiudicazione.

-Organizzazione del personale e gestione delle sostituzioni (Punti da 0 a 9)

Il sistema organizzativo del personale viene descritto in modo dettagliato. La gestione delle sostituzioni proposta può considerarsi sufficiente.

Punteggio assegnato: 7

-Modalità di coordinamento e supervisione del servizio (Punti da 0 a 5)

Viene descritta la struttura organizzativa della cooperativa e prevista una figura di coordinatore che rappresenta il referente per la Stazione Appaltante. Quanto proposto viene considerato sufficiente. Punteggio assegnato: 3

- Sistema di verifica e di controllo della qualità del servizio (Punti da 0 a 7)

Il sistema di verifica e di controllo della qualità risulta sufficientemente delineato ed efficace.

Punteggio assegnato: 5

- Servizi aggiuntivi.

Il concorrente propone i seguenti servizi aggiuntivi:

1) **N. 71 ore aggiuntive** – trattandosi di servizio aggiuntivo consistente e coerente con il servizio in gara, vengono attribuiti PUNTI 3;

2) **Attrezzature per lo svolgimento delle attività di pulizia e guanti monouso**. Poiché, in base al capitolato, i guanti monouso sono già a carico della Ditta aggiudicataria, viene valutato il servizio aggiuntivo proposto limitatamente alle attrezzature per lo svolgimento delle attività di pulizia; vengono attribuiti PUNTI 1

3) **Corso di educazione ambientale**. Il concorrente offre, quale servizio aggiuntivo e gratuito, un corso di educazione alla raccolta differenziata rivolto a tutti gli alunni delle scuole interessate dall'appalto in oggetto. Si tratta di servizio aggiuntivo poco attinente con il servizio in gara, pertanto vengono attribuiti PUNTI 1

**TOTALE OFFERTA TECNICA : PUNTI 20/30**

Del che si è redatto il presente verbale

PRESIDENTE

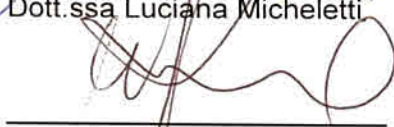


Dott.ssa Emilia Giambutti

COMPONENTI



Dott.ssa Luciana Micheletti



Dott. Renzo Mostarda