



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile



Città di Aulla



Comune di Montignoso

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Carrara, Aulla e Montignoso

VERBALE DI GARA N.2

OGGETTO: PROCEDURA CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE MENSE SCOLASTICHE.
N. GARA 7510628 CIG 8001747284

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno SEI del mese di SETTEMBRE (06/09/2019), alle ore 10.00, si riunisce la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Personale del Comune di Carrara, Comune Capofila della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), n. 1955 del 05/09/2019 nelle persone dei seguenti signori:

- Dott.ssa Emilia Giambutti, Istruttore Direttivo amministrativo, cat. D, del Comune di Villafranca in Lunigiana, (collocata a riposo dal giorno 01/01/2019) - Presidente;
- Dott.ssa Luciana Micheletti, Dirigente del 2° Settore del Comune di Aulla - Componente;
- Dott. Renzo Mostarda, Dirigente del 3° Settore del Comune di Aulla - Componente;

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Dott.ssa Michela Benedini, Impiegata amministrativa della U.O. Gare e Appalti del Comune di Carrara e della C.U.C.

PREMESSO CHE:

- con la determinazione n. 1103/2019 del dirigente del 2° Settore Servizi alla Città del Comune di Aulla, si è proceduto all'approvazione del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (Criteri di valutazione e Duvri) inerenti ai "Servizi complementari di supporto alla gestione delle mense scolastiche" del Comune di Aulla e si è determinato altresì di procedere all'affidamento degli stessi mediante affidamento diretto, ex art. 36, comma 2. Lettera b, del citato D.Lgs n. 50/2016, previa pubblicazione di una manifestazione di interessa finalizzata al reperimento degli operatori economici interessati da invitare al successivo confronto concorrenziale, da realizzarsi con il criterio dell'offerta più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lettera a) del Codice;

- in data 22/08/2019, ore 09.15, si è tenuta la prima seduta della procedura in esame, durante la quale il Seggio di gara ha esaminato la documentazione amministrativa dei 2 concorrenti partecipanti:

- 1) ALIOTH SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS,
Pontedera (PI), 56025 VIA CAVALLOTTI 3, C.F.02197770502 e P.I. 02197770502;
- 2) CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, C.F./P.I. 05206930488
Pontassieve (FI), 50056, via Lisbona n. 23

TUTTO CIO' PREMESSO, nella seduta odierna la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche presentate, nel rispetto dei criteri di valutazione approvati con la citata determinazione n. 1103/2019.

Il punteggio è così distribuito:

- 1) OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 70/100
- 2) OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 30/100

Si rileva che, come precisato nella lettera di invito alla procedura concorrenziale, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si dà lettura dei criteri e sub criteri di valutazione:

<p>A. Progetto di gestione del servizio articolato in:</p> <p>A1. Descrizione sintetica dell'organizzazione del servizio proposta Punti da 0 a 5</p> <p>A. 2 Modalità e tempi di sostituzione del personale assente Punti da 0 a 5</p> <p>A3. Modalità di coordinamento e supervisione del servizio, con particolare riferimento alle attività che saranno svolte dal referente tecnico organizzativo ed esplicita indicazione delle ore di presenza mensili di tale figura in ciascuna mensa e del suo orario di reperibilità Punti da 0 a 10</p> <p>A4. Sistema aziendale di verifica e di controllo delle attività oggetto del presente affidamento: metodologia, frequenza, raccolta dati e reportistica Punti da 0 a 4</p> <p>A.5 Sistema di verifica periodica del grado di soddisfazione degli utenti Punti da 0 a 4</p>	Max punti 28
<p>B. Servizi aggiuntivi (senza alcun onere finanziario per il Comune) Il concorrente potrà indicare un numero massimo di servizi aggiuntivi pari a 3 (tre). Per ciascun servizio aggiuntivo proposto sarà assegnato un punteggio da 0 a 6 sulla base della consistenza e coerenza con il servizio e del valore finanziario</p>	Max punti 18
<p>C. Qualifiche ed esperienza del coordinatore tecnico-organizzativo Punti da 0 a 6</p>	Max punti 6
<p>D. Formazione del personale. Dovrà essere indicata la formazione in programma nel periodo di affidamento del servizio e relativa al solo personale utilizzato nel servizio, con indicazione sintetica dei temi formativi e del numero <u>medio</u> di ore di formazione per ciascun dipendente Punti da 0 a 5</p>	Max punti 5
<p>E. Tipologia e numero delle attrezzature che saranno messe a disposizione del servizio, per tutta la durata dell'affidamento, senza alcun onere finanziario per il Comune (in aggiunta alle attrezzature previste all'art. 13 del capitolo)</p> <p>Punti da 0 a 8</p>	Max punti 8

F. Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro Punti da 0 a 5	Max punti 5
---	-------------

L'OFFERTA TECNICA dovrà essere articolata in sezioni, una per ogni criterio di valutazione (A1.....A4, B, C,F).

L'offerta tecnica dovrà essere sintetica, chiara ed esaustiva; dovrà essere redatta su fogli formato A4 e non potrà superare, nel suo complesso le 5 pagine, formato Arial 12, interlinea 1.

Relativamente a ciascun criterio, ciascun commissario attribuisce un coefficiente tra quelli riportati nella tabella sottostante

Giudizio	coefficienti
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Non valutabile	0

Il punteggio è dato dalla seguente formula: $p = mc * \text{punteggio massimo attribuibile}$,
dove mc = media aritmetica dei coefficienti corrispondenti al giudizio espresso da ciascun commissario

La Commissione inizia l'esame comparativo delle offerte con il seguente esito:

A1) Descrizione sintetica dell'organizzazione del servizio proposta:

Alioth - Giudizio :Insufficiente - il concorrente non ha chiaramente esplicitato l'organizzazione del servizio

Cristoforo - Giudizio: Buono - il concorrente ha ben definito l'organizzazione del servizio;

A2) Modalità e tempi di sostituzione del personale assente:

Alioth - Giudizio: Buono - le modalità ed i tempi di sostituzione del personale assente proposti dal concorrente nell'offerta sono ritenuti adeguati;

Cristoforo - Giudizio: Buono - le modalità ed i tempi di sostituzione del personale assente proposti dal concorrente nell'offerta sono ritenuti adeguati;

A3) Modalità di coordinamento e supervisione del servizio, con particolare riferimento alle attività che saranno svolte dal referente tecnico organizzativo ed esplicita indicazione delle ore di presenza mensili di tale figura in ciascuna mensa e del suo orario di reperibilità:

Alioth - Giudizio: Sufficiente - la modalità di coordinamento e supervisione proposta dal concorrente si ritiene sufficiente in relazione al servizio

Cristoforo - Giudizio: Buono - la modalità di coordinamento e supervisione proposta dal concorrente è ben dettagliata, comprensiva di più figure (Responsabile di commessa, Coordinatore tecnico operativo e Vice coordinatore tecnico operativo) e strutturata in più fasi (fase di start up e fase di consolidamento);

A4) Sistema aziendale di verifica e di controllo delle attività oggetto del presente affidamento: metodologia, frequenza, raccolta dati e reportistica:

Alioth - Giudizio: Sufficiente - il punto è illustrato in modo essenziale; è comunque ritenuto sufficientemente adeguato in relazione al servizio;

Cristoforo - Giudizio: Sufficiente - il punto è illustrato in modo essenziale; è comunque ritenuto sufficientemente adeguato in relazione al servizio;

A5) Sistema di verifica periodica del grado di soddisfazione degli utenti:

Alioth - Giudizio: Sufficiente - Quanto proposto viene ritenuto sufficiente per valutare la soddisfazione degli utenti;

Cristoforo - Giudizio: Sufficiente - Quanto proposto viene ritenuto sufficiente per valutare la soddisfazione degli utenti;

B - Servizi aggiuntivi:

Alioth - il concorrente propone i seguenti servizi aggiuntivi: 1) Defibrillatore semi automatico Life Point Pro AED per adulti e pediatrico. 2) Pulizia a fondo ad inizio appalto. 3) Igienizzazione area mensa 100° C ogni mese (ultimo venerdì). In relazione alla consistenza, alla coerenza con il servizio ed al valore finanziario, i servizi aggiuntivi proposti vengono così valutati: 1) Giudizio: Sufficiente in quanto, anche se di utilità per l'Ente, è poco coerente con il servizio 2) Giudizio: Insufficiente in quanto il valore aggiunto apportato dal servizio proposto è valutato poco rilevante 3) Giudizio: Sufficiente in relazione al valore aggiunto apportato.

Cristoforo - Il concorrente propone i seguenti servizi aggiuntivi: 1) Cuoco Volante. Messa a disposizione di un cuoco per un totale di 120h 2) Cuoco Volante Nido. Messa a disposizione di un cuoco per la sostituzione della cuoca dell'Asilo Nido comunale per un totale di 50h. 3) Monte ore aggiuntivo per attività di pulizia di cucine e refettori, lavaggio stoviglie e porzionamento pasti in supporto al personale in servizio fino al raggiungimento di un monte ore massimo di 80h. In relazione alla consistenza, alla coerenza con il servizio ed al valore finanziario, i servizi aggiuntivi proposti vengono così valutati: 1) Giudizio: 1) Ottimo in quanto coerente con il servizio mensa e di utilità per l'Ente, considerato il numero di ore offerte (120) 2) Giudizio: Buono in quanto può soddisfare problematiche contingenti presso l'Asilo Nido e quindi di utilità per l'Ente 3) Giudizio: Buono in quanto in relazione al numero di ore offerte viene ritenuto coerente con il servizio e di utilità per l'Ente;

C - Qualifiche ed esperienza del coordinatore tecnico-organizzativo:

Alioth - Giudizio: Sufficiente - il coordinatore tecnico organizzativo risulta avere sufficiente esperienza nel settore della ristorazione e, in particolare, nello specifico settore delle mense scolastiche

Cristoforo - Giudizio: Sufficiente - il coordinatore tecnico organizzativo risulta avere sufficiente esperienza nel settore della ristorazione e, in particolare, nello specifico settore delle mense scolastiche;

D - Formazione del personale. Dovrà essere indicata la formazione in programma nel periodo di affidamento del servizio e relativa al solo personale utilizzato nel servizio, con indicazione sintetica dei temi formativi e del numero medio di ore di formazione per ciascun dipendente:

Alioth - Giudizio: Buono - Il concorrente propone un ampio elenco di temi formativi, alcuni di carattere generale ed alcuni specifici per le mense scolastiche; il numero di ore di formazione per ciascun operatore indicate è pari a 90;

Cristoforo - Giudizio: Sufficiente - Il concorrente propone un elenco di temi formativi specifici per le mense; il numero di ore di formazione per ciascun operatore indicate è pari a 62;

E) Tipologia e numero delle attrezzature che saranno messe a disposizione del servizio, per tutta la durata dell'affidamento, senza alcun onere finanziario per il Comune (in aggiunta alle attrezzature previste all'art. 13 del capitolo):

Alioth - Giudizio: Buono in relazione al numero ed alla tipologia delle attrezzature messe a disposizione;

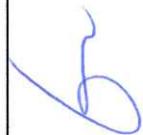
Cristoforo - Giudizio: Buono in relazione al numero ed alla tipologia delle attrezzature messe a disposizione;

F) Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro:

Alioth - Giudizio: Sufficiente - le soluzioni e procedure proposte dal concorrente per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro sono ritenute sufficienti in relazione al tipo di mansioni che dovranno essere svolte dal personale della Ditta aggiudicataria

Cristoforo - Giudizio: Sufficiente - le soluzioni e procedure proposte dal concorrente per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro sono ritenute sufficienti in relazione al tipo di mansioni che dovranno essere svolte dal personale della Ditta aggiudicataria

SI PROCEDE ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO, sulla base del giudizio formulato:

	ALIOTH	CRISTOFORO
A1. Descrizione sintetica dell'organizzazione del servizio proposta Punti da 0 a 5	1,5	4
A. 2 Modalità e tempi di sostituzione del personale assente Punti da 0 a 5	4	4
A3. Modalità di coordinamento e supervisione del servizio, con particolare riferimento alle attività che saranno svolte dal referente tecnico organizzativo ed esplicita indicazione delle ore di presenza mensili di tale figura in ciascuna mensa e del suo orario di reperibilità Punti da 0 a 10	6	8
A4. Sistema aziendale di verifica e di controllo delle attività oggetto del presente affidamento: metodologia, frequenza, raccolta dati e reportistica Punti da 0 a 4	2,4	2,4
A.5 Sistema di verifica periodica del grado di soddisfazione degli utenti Punti da 0 a 4	2,4	2,4
B. Servizi aggiuntivi 1 Punti da 0 a 6	3,6	6
B. Servizi aggiuntivi 2 Punti da 0 a 6	1,8	4,8
B. Servizi aggiuntivi 3 Punti da 0 a 6	3,6	4,8
C. Qualifiche ed esperienza del coordinatore tecnico-organizzativo Punti da 0 a 6	3,6	3,6
D. Formazione del personale. Dovrà essere indicata la formazione in programma nel periodo di affidamento del servizio e relativa al solo personale utilizzato nel servizio, con indicazione sintetica dei temi formativi e del numero <u>medio</u> di ore di formazione per ciascun dipendente Punti da 0 a 5	4	3
E. Tipologia e numero delle attrezzature che saranno messe a disposizione del servizio, per tutta la durata dell'affidamento, senza alcun onere finanziario per il Comune (in aggiunta alle attrezzature previste all'art. 13 del capitolo)  Punti da 0 a 8	6,4	6,4
F. Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro Punti da 0 a 5	3	3
TOTALE PUNTEGGIO	42,30	52,40



La Commissione dà atto che il totale dei punteggi relativo all'OFFERTA TECNICA riportato dai concorrenti è il seguente:

ALIOTH SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – punti 42,30/70

CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – punti 52,40/70

Si confermano le operazioni di gara svolte.

Si dispone che l'originale del presente verbale si trasmesso all'organo amministrativo competente per i successivi adempimenti.

La seduta si conclude alle ore 12.30.

Del che si è redatto il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE

Dott.ssa Emilia Giambutti

Emilia Giambutti

COMPONENTE

Dott.ssa Luciana Micheletti

Luciana Micheletti

COMPONENTE

Dott. Renzo Mostarda

Renzo Mostarda

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Michela Benedini

Michela Benedini