



CITTÀ di AULLA

COMUNE di CARRARA

COMUNE di MONTIGNOSO

### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA PER SCUOLE MEDIE "DANTE ALIGHIERI" IN AULLA CAPOLUOGO-  
CUP: D63H19000780002 N.GARA 8179997 CIG 878730055B**

VISTO il Codice degli Appalti, D.Lgs n. 50/2016;

VISTA la L.120/2020;

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 745 del 26.05.2021, del Dirigente del Settore Lavori Pubblici-Urbanistica-Commercio del Comune di Aulla.

**LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CARRARA, AULLA E MONTIGNOSO, INDICE UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI SOPRA INDICATI.**

L'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D.lgs. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici all'indirizzo URL: <https://start.toscana.it>, ENTRO LE ORE 18.00 del giorno Martedì 22 Giugno 2021.

Nel presente invito non è indicata alcuna data per l'apertura delle offerte, in quanto nella gara telematica non sussiste l'obbligo della seduta pubblica.

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Aulla  
Cod. Fiscale e Part. IVA  
Telefono/fax  
Indirizzo Internet  
PEC

Piazza Gramsci 1, 54011 Aulla (MS)  
81003750452  
0187 400253  
[www.comune.aulla.ms..it](http://www.comune.aulla.ms..it)  
comune.aulla@postacert.toscana.it

### **2. SETTORE COMPETENTE**

"Settore Lavori Pubblici"- Comune di Aulla- Tel. 0187/400237 e-mail:cristian.gavazzi@comune.aulla.ms.it; tecnico@comune.aulla.ms.it.

### **3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il dipendente del Comune di Aulla, Geom. Christian Gavazzi.

### **4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Daniela Bicchieri, Funzionario del Settore Affari Generali e Personale del Comune di Carrara, UO Gare e Appalti/CUC (tel.0585/641357, e-mail:daniela.bicchieri@comune.carrara.ms.it).

### **5. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere necessarie alla costruzione di un nuovo edificio da destinare a palestra scolastica, a servizio del complesso scuole medie "Dante Alighieri" in Aulla Capoluogo.

### **6. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto ammonta ad Euro **€ 639.962,12** di cui:

- € 607.732,93 per lavori soggetti a ribasso
- € 32.229,19 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

### **LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO**

lavorazione	Categoria ex All. A) d.P.R. n. 207/10	Classifica ex art. 61 dPR n. 207//10	qualificazione obbligatoria (si/no)	importo (euro)	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
						prevalente o scorporabile (P/S)	Subappaltabile (si/no)
Strutture prefabbricate in cemento armato	OS13	I	SI	€ 286.677,66	44,79%	P	SI
Edifici civili industriali	Lav. riconducibili OG1		SI	€ 145.470,31	22,74%	S	SI
Strutture in legno	Lav. riconducibili OS32		SI	€ 110.140,80	17,21%	S	SI
Impianti tecnologici	Lav. riconducibili OG11		SI	€ 97.673,35	15,26%	S	SI
<b>TOTALE</b>				<b>€ 639.962,12</b>	<b>100,00 %</b>		

**MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** a MISURA

**TEMPO per ULTIMAZIONE:** 30 g dal verbale consegna lavori

## **7. SOGGETTI AMMESSI A GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del Codice che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione:**

-è richiesta l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della gara;

-i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

**OS 13 Prevalente** : classifica I (Divieto di avvalimento)

**OS32 e OG11 (SIOS)**: quindi obbligo di qualificazione (SOA o art. 90 DPR 207/2010) in proprio o ATI e subappalto al 30 % che non concorre al 40% del subappalto sul totale, divieto di avvalimento.

**OG1:** obbligo di qualificazione (SOA o art. 90 DPR 207/2010) in proprio o ATI o subappalto qualificante.

**Inoltre:** secondo l'interpretazione derivante dalla Deliberazione ANAC n. 165 Adunanza del 11/06/2003 avente ad oggetto: "Lavori analoghi nel caso di appalti di importo inferiore a 150.000 Euro" si considerano lavori analoghi a quelli riconducibili alla categoria OG 1, i lavori edili e stradali appartenenti alle categorie OG1, OG3, OG4, OG5 e OG12, e a quelli riconducibili alla categoria OG 11, i lavori impiantistici appartenenti alle categorie OG9, OG10, OG11, OS3, OS4, OS5, OS28 e OS30.

Gli operatori economici possono presentare offerta come concorrenti singoli o come capogruppo (mandataria) di un costituendo raggruppamento temporaneo [art. 45, comma 2, lettera d)] o consorzio ordinario di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e)] costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto.

È ammessa la partecipazione anche in forma di GEIE: in tal caso si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, di tipo orizzontale, le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione indicate dalle imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, non potranno essere inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, per ogni categoria in cui sia costituito il raggruppamento/consorzio/ orizzontale.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato

alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'art. art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti).

#### **- SUBAPPALTO**

**N.B.** ai sensi dell'art.105 del D.lgs.50/2016 non può essere subappalata una quota maggiore del 40% dell'importo complessivo del contratto.

### **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**Si procede all'affidamento tramite procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 120/2020, con il criterio del prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari.**

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'appalto od offerte in aumento rispetto allo stesso.

Trova applicazione l'art.1 comma 3 della L.120/2020: nel caso di aggiudicazione al prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, commi 2, 2-bis e 2-ter del D.lgs.50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'appalto è disciplinato dal D.Lgs n. 50/2016, dalla presente lettera d'invito, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

### **9. SOPRALLUOGO**

Per la particolarità dei lavori è richiesta l'effettuazione del sopralluogo che è condizione di partecipazione alla presente procedura (la mancata effettuazione dello stesso comporterà quindi l'esclusione dalla gara).

**Le richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con l’Ufficio competente al seguente recapito:**

tel. 0187/400238 e-mail: cristian.gavazzi@comune.aulla.ms.it;

**Si precisa che i sopralluoghi inizieranno a partire dal giorno Lunedì 14 Giugno dalle ore 8,00 fino alle ore 13,00 e termineranno il giorno Venerdì 18 Giugno alle ore 13,00 (dal lunedì al venerdì 8.00/13.00).**

Detto sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero dal direttore tecnico o altro dipendente della società partecipante, muniti di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

In caso di Ati/Consorzio ordinario già costituiti lo stesso potrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/Direttore tecnico (o da dipendente) di uno degli operatori economici raggruppati/consorziati purché munito di delega del mandatario/capofila.

In caso di soggetto non ancora costituito, il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/Direttore tecnico (o dipendente) di uno degli operatori economici raggruppati/consorziati purchè munito di delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/consorziando può effettuarlo singolarmente.

**Del sopralluogo di presa visione dei luoghi verrà redatta un’attestazione di partecipazione, che il concorrente dovrà caricare nell’apposito spazio previsto fra la documentazione amministrativa.**

## **10. COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE E RICHIESTA DI CHIARIMENTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all’art. 76 del Codice, che sono recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell’offerta (o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri), avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “*Comunicazioni*” relativa alla gara in oggetto, accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start.

Le comunicazioni vengono gestite su doppio canale. La SA potrà inviare una comunicazione via posta elettronica certificata (PEC) o via posta elettronica ordinaria (PEO).

Tali comunicazioni da parte dell’Amministrazione, vengono pubblicate attraverso le seguenti tipologie di messaggio:

- **Comunicato:** a partire dallo stato della procedura “non iniziata” in poi. Questa tipologia di messaggio non è notificata agli OE e viene pubblicata in automatico sul dettaglio della procedura dalla SA;
- **Chiarimento:** a partire dallo stato della procedura “non iniziata” in poi. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;
- **Comunicazione:** a partire dallo stato della procedura “non iniziata” in poi. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;

- **Richiesta informativa o integrativa:** a partire dalla stato della procedura "in esame" in poi e con almeno una busta aperta. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;
- **Soccorso istruttorio:** a partire dalla stato della procedura "in esame" in poi e con almeno una busta aperta. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e non può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;

L'operatore economico può scrivere due tipologie di messaggio:

- **chiarimento**, a partire da stato della procedura "non iniziata" fino e compreso "in corso";
- **comunicazione**, a partire dallo stato della procedura "non iniziata";

E' tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

La sezione "Posta ricevuta" rappresenta la sezione che l'utente visualizza di default quando accede al modulo delle Comunicazioni.

**Attenzione:** il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Eventuali chiarimenti circa la modalità di accesso e caricamento dei documenti possono essere richiesti gratuitamente ai seguenti recapiti:

- 1) n. 081 0084010, Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l."
- 2) n. 02 86838415/18 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com), I –Faber .

## 11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Per partecipare alla presente procedura di gara l'Operatore economico, **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno Martedì 22 Giugno 2021** dovrà accedere alla piattaforma digitale, identificarsi e, dopo aver selezionato la procedura in oggetto, inserire la documentazione di cui al successivo punto **13**.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione è possibile contattare il call center al numero 0810084010 o tramite mail: [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).

Si precisa che:

- in caso di RTI l'unico soggetto abilitato ad operare sul sistema è l'impresa mandataria o designata dall'operatore riunito o raggruppato; la stessa dovrà inserire per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, tutte le informazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione;
- i titolari/legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato del DPCM 30 Marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali;

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto e dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea;
- l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla sua presentazione.

#### • PROCEDURA DI GARA

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, il Seggio di gara procederà alla verifica della correttezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissione degli stessi alla procedura di gara, e provvederà all'approvazione della stessa.

Il seggio di gara procederà poi all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche.

Si precisa che qualora le offerte siano in numero pari o superiore a cinque, si procederà (ex art.1 comma 3 della L.120/2020), all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 o 2-bis del D.lgs.50/2016.

Redatti i verbali di gara, si procederà alla proposta di aggiudicazione, che verrà approvata dall'organo competente, ex art. 33 del Codice.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Al sensi dell'art.8 della L.120/2020 si potrà procedere alla consegna dei lavori, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

### 12. GARANZIE

A garanzia dell'esecuzione del contratto, sarà richiesta la presentazione di una fideiussione a titolo di garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dalla legge (art. 103 del D.Lgs 50/2016), nonché alle altre polizze previste nel Capitolato speciale d'Appalto (art.31).

### 13. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente dovrà accedere al sistema telematico e, dopo essersi identificato, inserire nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio precedentemente indicato**, la seguente documentazione:

- AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto A)
- ECONOMICA di cui al successivo punto B).

#### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

## **A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (documento generato dal sistema)

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE** (documento allegato)

Si evidenzia che nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, nella sezione C – parte III. dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice.

## **A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI** (documento allegato)

**Si precisa che:**

- il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000; ogni eventuale errore nel contenuto delle stesse ricade, pertanto, sulla sua responsabilità.
- i documenti devono essere debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (in tal caso va allegata anche relativa procura);
- nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi, ciascuna impresa parte degli stessi dovrà presentare i documenti di cui ai punti A.2) e A.3);
- nel caso RTI/GEIE già costituiti, deve inoltre essere prodotta da parte del soggetto mandatario ed abilitato ad operare sul sistema, copia dell'atto di costituzione; nel caso di costituendi RTI/GEIE, occorre invece allegare l'impegno a costituire il raggruppamento (nel quale devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore, tenendo presente che la mandataria dovrà avere una percentuale di partecipazione maggiore);
- nel caso in cui il concorrente, singolo o in raggruppamento, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti avvalendosi delle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO), dovrà inserire la documentazione di cui all'art. 89 del Codice; la documentazione di cui ai punti A.2) e A.3) dovrà essere prestata sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria;
- qualora la documentazione si presentata da un procuratore, dovrà essere allegata anche la relativa procura.

## **A.4) RICEVUTA VERSAMENTO ANAC di Euro 70,00**

Il concorrente dovrà effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 e dovrà **caricare la ricevuta nell'apposito spazio previsto fra la documentazione di gara.**

**Tale pagamento è a pena di esclusione.**

## **A.5) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

In questo spazio il concorrente dovrà caricare l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **A.6) DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA**

In questo spazio il concorrente potrà caricare l'eventuale ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la partecipazione alla procedura o che ritenga comunque opportuno allegare.

## **B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

**Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 607.732,93 e compilare la lista delle categorie come sotto specificato.**

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara o in rialzo.

**B.1) Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**SI EVIDENZIA CHE** all'interno del form on-line dovranno essere indicati, a pena di esclusione:

- 1) **l'importo degli oneri per la sicurezza**, al netto dell'iva, afferenti l'impresa (il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto);
- 2) **il costo della manodopera sostenuto** (che si intende anch'esso ricompreso nell'offerta economica formulata).

**La stazione appaltante, prima della aggiudicazione non efficace, procede alla verifica del costo della manodopera ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), sull'offerente che ha presentato la migliore offerta. Lo stesso, su richiesta della stazione appaltante, è tenuto a fornire, entro il termine di 15 giorni solari e consecutivi, le spiegazioni relative al costo della manodopera indicato nella propria offerta, che non potrà essere modificato.**

**B.2) COMPILARE LA LISTA DELLE CATEGORIE:**

- Stampare la lista delle categorie;
- Compilarla;
- Scannerizzarla, firmarla digitalmente **e inserirla nell'apposito spazio previsto;**

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica:

1. deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;
2. deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Si precisa quanto segue:

-l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto (ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016);

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, cui si fa rinvio.

## **15. STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016 e le altre polizze previste nel CSA;
- ✓ di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante.

L'Ente stipulerà il contratto con l'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Il concorrente aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

## **16. CAUSE DI ESCLUSIONE E PROCEDURE DI RICORSO**

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Avverso il presente invito può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (con sede in Via Ricasoli n. 40, Firenze; Tel. 055267301 – Fax 055293382) nel termine di trenta giorni decorrenti dalla data di invio.

## **17. CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto, sarà preliminarmente esperito tentativo di conciliazione stragiudiziale tra le parti. Qualora la controversia non trovi composizione in tale sede, sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Aulla dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aulla.

## **19. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente invito e dalla documentazione allegata, si rinvia alla normativa vigente al momento dell'invio dello stesso.

L'appaltatore, in applicazione di quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, è tenuto a far osservare a propri dipendenti/collaboratori gli obblighi di condotta di cui al sopraindicato codice di comportamento; l'accertata violazione dei presenti obblighi può comportare risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, al rispetto dei obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento del Comune di Aulla", adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 30/01/2014.

*Allegati alla presente lettera d'invito:*

- Progetto, Capitolato, Elenco prezzi, Lista lavorazioni;
- DGUE;
- Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni;

Aulla, 10 Giugno 2021

Il Dirigente (Settore Lavori Pubblici-Urbanistica-Commercio Comune di Aulla)

Ing. Andrea Donati