



CITTA' DI AULLA
Direzione n°2
Manutenzione Patrimonio Comunale e R.S.U.

Capitolato speciale di appalto

SERVIZIO DI PULIZIA CAPOLUOGO E FRAZIONI, PULIZIE DI MERCATI E FIERE.

IMPORTO ANNUALE APPALTO € 192.700,00 OLTRE IVA 10%

ART. 1— obiettivi ed oggetto dell'affidamento

Il comune di Aulla intende agevolare e sostenere le Cooperative che nel loro organico prevedono l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati appaltando alcuni servizi, previa gara riservata a Cooperative sociali di tipo B, ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente. L'affidamento del servizio avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di pulizie di Aulla capoluogo e frazioni, pulizie di mercati e fiere.

L'oggetto dell'appalto consiste nella realizzazione delle attività e dei servizi così come qui sotto sinteticamente riepilogati.

PULIZIA CAPOLUOGO E FRAZIONI, MERCATI E FIERE

Luoghi di intervento e frequenza del servizio

Le operazioni di pulizia dovranno essere scrupolosamente eseguite con la frequenza sotto indicata a seconda del gruppo di appartenenza delle varie frazioni come sotto specificato, il servizio sarà concordato periodicamente in base al programma settimanale o mensile vedi Art. 3.

La ditta dovrà provvedere alla pulizia giornaliera, nei modi e tempi concordati con l'Ufficio Manutenzioni e come previsto dall'art. 3 del presente capitolato:

ZONA A – Aulla Capoluogo (servizio giornaliero).

Piazza Giuseppe Garibaldi, Via Lungo Aulella, Via Galileo Galilei, Piazza Abbazia, Via Apua, Via Carlo Pisacane, Piazza Repubblica, Vico del Fiore, Via Carlo Pisacane, Via Don Minzoni, Via XXV Aprile, Via XX Settembre, Piazza Della Vittoria, Piazza Giuseppe Mazzini, Via Nazionale (dalla fontana la Camilla a Tempio Votivo Groppino), Via Del Popolo, Via Rimembranza, Circonvalazione Dante Alighieri (fino bivio nuove scuole), Via Martiri di Belfiore (fino a incrocio Circ. D. Alighieri), Scalinata L. Giannetti, Piazza Pietro Nenni, Via A. Nardi, Piazza Bettino Craxi, Via Della Tambura, Galleria Michelangelo, Via De' Ambris, Via Veneto, Via M. Giuliani, Piazza Roma, Piazza Nassiriya, Largo Bonfigli, Largo Sammuri, Largo P. Giromini, Viale Resistenza, Viale Lunigiana, Piazza Saragat, Piazza Gandhi, Scalinata Padre Pio, Piazza Otto Marzo, Via Salucci, Via Gandhi.

ZONA A1 – (servizio trisettimanale) Frazioni di: Albiano Magra

ZONA B – (servizio bisettimanale) Frazioni di:

Ragnaia, Caprigliola, Pallerone.

ZONA C – (servizio settimanale) Frazioni di:

Via Antica Luni, Villaggio Sonia, Quartiere Gobetti, Quartiere Matteotti, Barcara, Stadano, Isola di Stadano, Serricciolo.

ZONA D – (servizio quindicinale) Frazioni di:

Gorasco, Pomarino, Bigliolo, Bibola, Vecchietto, Verpiana, Barisello, Olivola, Valenza, Sprini, Quercia.

ZONA E – (servizio mensile) Frazioni di:

Montebarelli, Villanova, Saldina, Cadodolo, Fertigliana, Lizzano, Bondola, Casa di Gambone, Collina, Vaccareccia, Noveletta, Quercia, Malacosta, Cagina.

Pulizie del mercato – (servizio settimanale)

Dalle ore 13,00 alle ore 15,00 del sabato, per n°4 unità operative.

Strade interessate dal servizio:

Viale xxv Aprile, Piazza della Vittoria, Piazza Mazzini, Piazza Gramsci, Viale Resistenza, Largo Sammuri, Largo Bonfigli, Piazza De Gasperi, Piazza Saragat.

Pulizie delle fiere programmate

Dalle ore 19,00 alle ore 22,00 per n°4 unità operative nelle giornate del:

1° Giugno – San Caprasio, 22 Marzo – San Benedetto, 1° sabato di settembre – San Severo, 2° domenica di Giugno.

ART. 2 — svolgimento del servizio

Il servizio oggetto di gara verrà svolto così come specificato sia nel Capoluogo che nelle Frazioni. Le attività dovranno svolgersi sulla base delle specifiche tecnico - organizzative di capitolato in conformità al progetto tecnico presentato in gara. Il progetto dovrà tener conto che oltre allo spazzamento dei vari luoghi del territorio comunale con raccolta sia dei rifiuti provenienti dalla attività stessa che quelli depositati all'interno dei cestini di raccolta dei rifiuti in forma differenziata dislocati sul territorio comunale, tali rifiuti dovranno essere depositati in appositi contenitori dislocati in aree idonee e conferiti per il loro smaltimento alla ditta gestore del servizio comprensoriale di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, L'onere dello smaltimento è a carico della cooperativa aggiudicataria del servizio. Ove possibile è richiesta l'attività di spazzamento quotidiano con macchina spazzatrice con relativo smaltimento del rifiuto raccolto nei termini di legge a carico della cooperativa aggiudicataria del servizio. Oltre a quanto sopra esposto, dovrà essere effettuata la pulizia di eventuali depositi di terra all'interno dei tombini e griglie di raccolta delle acque piovane posizionate sul suolo pubblico, l'eventuale pulizia, con attrezzi idonei, delle fossette di scolo delle acque con la rimozione di terra, foglie o erba infestante e tutto ciò che impedisce il normale flusso di scolo. Inoltre deve essere estirpata l'erba infestante che nasce all'interno delle aree cementate, asfaltate, pavimentate o che fuoriesca dalle siepi invadendo strade, marciapiedi, e quanto altro.

ART. 3 — prestazioni richieste per lo svolgimento del servizio

Il personale dovrà presentarsi con i propri mezzi sul luogo di lavoro negli orari che saranno stabiliti in sede di contratto, e rispettare scrupolosamente il programma di pulizia, preventivamente concordato con l'amministrazione comunale, assegnato dalla cooperativa.

Le giornate degli interventi dovranno avere cadenze regolari ed il programma mensile dovrà essere concordato con il responsabile del settore del Comune di Aulla o suo delegato. Lo stesso responsabile potrà, previo avviso al responsabile della cooperativa aggiudicataria, disporre del personale per interventi diversi dalla pianificazione mensile concordata.

Il programma settimanale di dettaglio dovrà essere concordato tra le parti entro il venerdì

precedente e comunicato per iscritto via fax o posta elettronica.

I lavoratori rispondono alla cooperativa per quanto riguarda il rispetto dell'orario di lavoro e la cooperativa è responsabile circa l'applicazione di tutte le coperture assicurative del personale.

Nel caso in cui il servizio giornaliero concordato non possa essere svolto causa eventi atmosferici sfavorevoli o altro, il responsabile della cooperativa dovrà darne comunicazione il giorno stesso al responsabile dell'ente. Tale intervento non eseguito dovrà essere recuperato, concordando con l'amministrazione le modalità operative o servizi alternativi da svolgere.

ART. 4 — materiale d'uso, e attrezzature

L'appaltatore, nell'espletamento del servizio di cui all'oggetto, dovrà utilizzare materiale di consumo, mezzi di trasporto e le eventuali altre attrezzature di propria disponibilità.

La scelta, le caratteristiche tecniche e l'impiego delle attrezzature medesime dovranno essere compatibili con l'attività svolta in modo da rendere più efficace l'intervento, tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato funzionale e dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori idonei a proteggere l'operatore da infortuni e /o danni ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 5 - durata del servizio

La durata del servizio è di **anni uno** dalla data di stipulazione del Contratto o, in caso di urgenza, dalla data del verbale di avvio del servizio, salva l'applicazione della clausola espressa di recesso unilaterale in caso di affidamento della gestione del servizio integrato a gestore unico individuato dall'ATO Toscana Costa;

ART. 6 - metodo di gara e criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta, (art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016) utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del decreto legislativo n.50 del 2016, e successive modifiche e integrazioni, secondo i seguenti elementi di valutazione con i correlati punteggi massimi attribuibili:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica:	75
Offerta economica:	25

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei criteri, sub criteri, sub pesi di seguito indicati, applicando il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto disposto al punto 6.1 della Linea guida ANAC n. 2 attuative del nuovo codice degli appalti D.Lgs 50/2016 in materia di "offerta economicamente più vantaggiosa" ovvero secondo la seguente formula: $P_i = \sum [W_i * V(a_i)]$ dove:
 P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito i-esimo;

$V(a_i)$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito iesimo (i) variabile tra zero ed uno;

OFFERTA TECNICA: massimo 75 punti, così suddivisi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	SUB PESO
Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio Max 30 punti dovrà essere descritto in una apposita relazione, nella quale dovranno essere	1 sub.A -Procedure di gestione del servizio ♣ Tempi di presenza del personale; ♣ Modalità di gestione frequenze e tempi di lavoro; ♣ Presenza in loco di un responsabile operativo; ♣ Curriculum responsabile operativo.	Max 12 punti
	1 sub. B –Schema organizzativo che la ditta intende approntare in rapporto ai compiti ed agli obiettivi del servizio. Per l'attribuzione del punteggio verrà valutato l'impegno del	Max 6

evidenziati gli elementi di cui ai sub criteri a fianco indicati. Nella relazione, che dovrà essere redatta in max 10 pagine, i sub criteri dovranno essere tenuti distinti e titolati.	concorrente nell'elaborazione di una organizzazione efficiente del lavoro, aderente alla tipologia delle prestazioni e alla peculiarità dei paesi e delle aree ove il servizio deve essere prestato con specifico riferimento alle attività di tipo quotidiano e alle sostituzioni per assenze programmate e per assenze impreviste	punti
	1 sub. C Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi ♣ Modalità di gestione di eventuali chiamate urgenti da parte del committente ♣ Modalità di gestione di eventuali imprevisti durante la gestione del servizio	Max 6 punti
	1 sub. D –Servizi aggiuntivi. Ciascun offerente potrà indicare eventuali servizi aggiuntivi eccedenti il minimo stabilito dal C.s.A., senza alcun compenso aggiuntivo a quello risultante dall'aggiudicazione, per maggiori ed imprevedibili esigenze, anche eventualmente indicando un numero di ore messe a disposizione da parte dei singoli operatori economici	Max 6 punti
Metodologie tecnico-operative Max 20 punti Dovranno essere descritte in una apposita relazione, nella quale dovranno essere evidenziati gli elementi di cui ai sub criteri a fianco indicati. Nella relazione, che dovrà essere redatta in max 10 pagine per ciascun servizio, i sub criteri dovranno essere tenuti distinti e titolati. Eventuali allegati non saranno conteggiati tra le pagine.	2 sub. A –Programmazione e Formazione ♣ Programmazione degli interventi periodici previsti per singolo servizio che deve comprendere in modo dettagliato quanto inserito nel presente Capitolato; ♣ Formazione del personale Per l'attribuzione del punteggio verrà valutata la congruità e la completezza della programmazione rispetto alla varietà e periodicità delle prestazioni ed il coerente utilizzo del personale, nonché il programma di formazione del personale addetto ai servizi previsto per il periodo di appalto (oggetto, durata, contenuti). In relazione ai contenuti sarà data preferenza ai seguenti argomenti: pericolosità delle attrezzature e delle eventuali sostanze e prodotti utilizzati nel servizio; impatti ambientali dei servizi; gestione dei rifiuti	Max 7 punti
	2 sub B –Sistema di verifica e controllo delle attività ♣ Metodologia; ♣ Frequenza; ♣ Raccolta e gestione dei dati e reportistica (tra cui a puro titolo esemplificativo controllo sullo standard del servizio, sulle presenze del personale, sulle attrezzature utilizzate, ecc.) Verrà valutata la messa in atto di procedure di controllo delle presenze e degli orari sui cantieri, non solo a campione ma sistematiche, e la programmazione di ispezioni e controllo dei servizi, di cui deve essere precisato il numero annuale e chi lo espletterà	Max 7 punti
	2 sub C –Customer satisfaction e interventi aggiuntivi ed innovativi – Per aumentare il livello di efficienza dei servizi, si ritiene necessario introdurre un sistema di customer satisfaction. Saranno prese in considerazione tutte quelle modalità funzionali alla realizzazione del sistema di customer satisfaction che il concorrente si impegna ad eseguire oltre i servizi oggetto di gara realizzati, ad esempio un call center, la compilazione di schede per la valutazione dei servizi da parte della Cittadinanza, etc. Per interventi aggiuntivi ed innovativi si intendono quelle fattispecie che vanno oltre quanto già previsto per i servizi e che hanno aspetti e peculiarità innovative.	Max 6 punti
Attrezzature, prodotti e sicurezza Max 12 punti Dovranno essere elencati in una apposita relazione, che dovrà essere redatta in max 10 pagine per ciascun servizio, le caratteristiche degli indumenti di lavoro, delle attrezzature che verranno utilizzate e dei prodotti nonché le norme	3 sub A –Tipologia e numero di attrezzature utilizzate e relativa metodologia di impiego e benefici ♣ Elenco delle attrezzature e mezzi utilizzati per i singoli servizi, con indicazione di vetustà, condizioni e mantenimento con descrizione dettagliata del loro utilizzo. Il punteggio maggiore è attribuito in rapporto al minor indice di vetustà ♣ Elenchi degli eventuali prodotti utilizzati con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale Tipo I, UNI EN ISO 14024	Max 4 punti
	3 sub B –Utilizzo di macchinari certificati a risparmio energetico ♣ Elenco dei macchinari utilizzati provvisti di certificazione Energy Star o altra certificazione per il risparmio energetico	Max 4 punti
	3 sub. C –Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro	Max 4 punti

d'uso ai fini della sicurezza. Eventuali allegati non saranno conteggiati tra le pagine.	*Soluzioni aggiuntive rispetto a quelle minime previste dalla normativa;	
Inserimento sociale delle persone svantaggiate Max 13 punti Dovranno essere descritte in una relazione, di max 10 pagine, nella quale dovranno essere evidenziati gli elementi a fianco indicati. Eventuali allegati non saranno conteggiati.	4 sub A - Modalità di selezione, di inserimento e di formazione delle persone svantaggiate	Max 5 punti
	4 sub B - Metodologia e strumenti di accompagnamento alle persone inserite	Max 5 punti
	4 sub C - Qualifica dell'eventuale personale incaricato del sostegno	Max 3 punti

I coefficienti variabili tra zero ed uno da assegnare a ciascun sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente Capitolato da parte di ogni Commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni Commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi ("prima riparametrazione").

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "seconda riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della relativa riparametrazione. Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio attribuito dalla Commissione in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica sia inferiore (in seguito alla "seconda riparametrazione") alla soglia di punti 45.

OFFERTA ECONOMICA: massimo 25 punti

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 25 (venticinque) punti. Al fine della determinazione del coefficiente variabile tra zero e uno relativo al prezzo verrà utilizzata la seguente formula (bilineare), indicata nell'allegato P del DPR 207/2010 e s.m.i. ed evidenziata al punto 4 delle Linee guida ANAC n. 2 attuative del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 in materia di "offerta economicamente più vantaggiosa":

$Ci(\text{per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$

$Ci(\text{per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$

Dove: Ci= coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia= media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

Amax= maggior ribasso offerto

X= coefficiente moltiplicativo pari a 0,90.

Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato moltiplicando il coefficiente Ci ottenuto dal concorrente per il valore massimo attribuibile (25 punti).

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della relativa riparametrazione. La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica (qualitativa e

quantitativa) e nell'offerta economica.

ART.7 — divieto di cessione del servizio

E' vietato il subappalto .

ART. 8 — comportamento del personale — referente

L'appaltatore dovrà comunicare il nominativo del supervisore o referente al servizio con il preciso compito di intervenire, decidere, risponde direttamente agli eventuali problemi che dovessero sorgere garantendo adeguata reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dell' attività. Pertanto il supervisore dovrà mantenere idonei i rapporti con l'Ente Appaltante per tutti gli aspetti relativi al D.Lgs 81/08, l'etica e alla deontologia professionale, alla qualità delle prestazioni, rispetto della normativa e delle disposizioni che regolamentano i settori inerenti i servizi oggetto dell'appalto e al rispetto della normativa sulla privacy.

ART. 9 — responsabilità per danni e polizza assicurativa, penali

Il comune non sarà responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti dell'impresa aggiudicataria, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico del comune. La cooperativa in sede di gara dovrà mostrare il possesso di polizza assicurativa a copertura dei danni derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura che risultino arrecati al proprio personale, a persone o a cose, tanto del comune che di terzi, causa negligenza o omissioni, nell'importo di almeno €1.000.000,00.

ART.10 — risoluzione del contratto

Il comune può chiedere la risoluzione del contratto quando l'appaltatore non abbia adempiuto correttamente agli obblighi derivanti dal contratto e in tal caso l'appaltatore sarà obbligato al risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART.11 - pagamenti

L'appaltatore emetterà fatture elettroniche mensili con allegata la documentazione relativa alle prestazioni mensili svolte e l'indicazione delle unità lavorative impiegate, vidimata dal responsabile comunale del servizio.

La cooperativa, su richiesta del comune, dovrà certificare l'avvenuto pagamento delle retribuzioni e dei contributi assicurativi e previdenziali producendo una dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, attestante che i contributi versati si riferiscono al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto.

Qualora la cooperativa non dovesse risultare in regola con i predetti adempimenti il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture, assegnando un termine per la regolarizzazione.

Qualora la cooperativa non dovesse adempiere entro il termine assegnato, il comune procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti contrattuali e previdenziali.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 giorni dalla data di accettazione delle stesse da parte dell'Ufficio competente.

ART. 12 - retribuzione e lavoro-rispetto CCNL, clausola sociale

In qualità di datore di lavoro la cooperativa aggiudicataria dovrà, a propria cura e spesa, provvedere a corrispondere al personale le retribuzioni e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria ed a provvedere alle assicurazioni sociali di legge; se richiesto dal comune la cooperativa è tenuta ad esibire la documentazione attestante l'osservanza dei predetti obblighi. E' facoltà dell'amministrazione appaltante di poter richiedere gli opportuni accertamenti ai competenti ispettorati del lavoro, sedi INPS e INAIL (DURC).

Qualora dagli accertamenti risulti che non sia stato ottemperato a taluno dei predetti obblighi la cooperativa aggiudicataria riconoscerà al comune, con la sottoscrizione del presente capitolato, la potestà di effettuare una trattenuta cautelativa sugli averi della medesima, fino a quando l'ente previdenziale non avrà comunicato l'avvenuta regolarizzazione.

Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti la cooperativa non potrà pretendere né interessi, né danni né somme per qualunque altro titolo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del d.lgs. n. 50/2016 trattandosi di un affidamento di un contratto di appalto ad alta intensità di manodopera, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. L'impresa affidataria del servizio, deve assicurare l'assunzione delle unità lavorative già in organico nel precedente appalto ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. di categoria, con contratti di lavoro subordinato, con medesimo livello, mansioni ed orario e con il mantenimento dell'anzianità di servizio già maturata ed indicate nell'allegato "ELENCO PERSONALE UTILIZZATO NELL'APPALTO IN CORSO" al presente Capitolato e, in particolare:

Servizio pulizia strade e piazze	
LIVELLO	N° Addetti
A1	11
A2	2
TOTALE	13

Si precisa che l'obbligo di riassorbimento del personale impiegato dal precedente appaltatore va comunque armonizzato con l'organizzazione dell'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante, e cioè anche laddove tale obbligo sia previsto dalla contrattazione collettiva.

ART. 13 - penalità

In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato ed inadempienza ai patti contrattuali, l'Ente appaltante applicherà le penalità sotto indicate per il danno arrecato al normale funzionamento del servizio.

La penalità sarà graduata in base all'importanza della violazione, con una fascia, per ogni violazione, da un minimo di € 100,00, ad un massimo di € 500,00.

Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno contestati all'appaltatore tramite pec.

Questi dovrà comunicare in ogni caso, le proprie contro deduzioni all'Ente appaltante nel termine massimo di giorni lavorativi 5 (cinque) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora le contro deduzioni non fossero accolte, a giudizio unilaterale dell'Ente appaltante, saranno applicate le penali sopraindicate.

ART.14 - foro competente

A norma dell'art. 20 del Cod. Proc. Civ. per la risoluzione di eventuali liti è unicamente competente il foro di Massa-Carrara.

ART. 15 - riservatezza dei dati

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del R.U. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente capitolato e nel successivo rapporto contrattuale, nel rispetto della citata normativa. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla normativa vigente.

ART. 16 - normativa di gara

Si rinvia a tutta la legislazione vigente alla data di spedizione della lettera di invito.

ART. 17 - codice di comportamento

La cooperativa aggiudicataria in applicazione di quanto disposto nell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n ° 62/2013 , è tenuta a far osservare

a propri dipendenti o collaboratori gli obblighi di condotta di cui al sopraindicato codice di comportamento, e in particolare quello dei dipendenti pubblici del comune di Aulla approvato con Deliberazione di G. C. n° 7 del 30/01/2014 disponibile in “Amministrazione Trasparente”. L'accertata violazione dei presenti obblighi può comportare risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Dirigente
Ing. Giovanni Bacci