



CITTÀ di AULLA



COMUNE di CARRARA



COMUNE di MONTIGNOSO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "SALVO D'ACQUISTO" (N. GARA: 7430293, N. CIG: 79016919AF)

VISTO il Codice degli Appalti, D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
IN ESECUZIONE della determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Città del Comune di Aulla n. 646 del 02/05/2019 di approvazione del Capitolato Speciale di Concessione ed "a contrattare",

LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CARRARA, AULLA E MONTIGNOSO, INDICE UNA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN OGGETTO INDICATO.

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D.lgs. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici all'indirizzo URL:

<https://start.toscana.it>, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 18.00 del giorno **Venerdì 21 Giugno 2019**.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Aulla
Cod. Fiscale e Part. IVA
Telefono/fax
Indirizzo Internet
PEC
Settore Responsabile
Responsabile del Procedimento
e-mail

Piazza Gramsci 24, 54011 Aulla (MS)
81003750452
0187 400253
www.comune.aulla.ms.it
comune.aulla@postacert.toscana.it
IV Settore Servizi alla Città
Dott.ssa Luciana Micheletti
luciana.micheletti@comune.aulla.ms.it

2. SETTORE COMPETENTE

Settore Servizi alla Città- Piazza Gramsci 24, 54011 Aulla (MS), Tel. 0187 400253, e-mail: luciana.micheletti@comune.aulla.ms.it

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Luciana Micheletti; Responsabile del Procedimento di gara è la Dott.ssa Daniela Bicchieri, Responsabile U.O. Gare e Appalti e U.O. Contratti e C.U.C. del Comune di Carrara.

3. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione del centro sportivo "Salvo D'Acquisto" sito in Aulla, loc. Quercia, di proprietà del Comune di Aulla.

L'impianto sportivo viene concesso nello stato di fatto in cui si trova, noto al concessionario e risultante dalla relazione allegata al capitolato (allegato A).

La gestione dell'impianto sportivo comprende le seguenti attività:

- apertura, chiusura e sorveglianza dell'impianto sportivo;
- gestione di segreteria, biglietteria, reception;
- pulizia dell'intero impianto sportivo al fine di mantenere livelli costanti di igiene;
- gestione del bar/pizzeria;
- gestione delle piscine comprensiva di servizio di assistenza bagnanti, trattamento delle acque e organizzazione di corsi di nuoto e corsi di ginnastica in acqua;
- gestione della palestra denominata palazzetto dello sport;
- conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici;
- gestione della pista di atletica e dei campi da tennis e da calcetto (a decorrere dalla consegna posticipata rispetto al resto dell'impianto, come specificato all'art. 2 del Cpaitolato).

Costituiscono attività principale la gestione delle piscine e la gestione della palestra/palazzetto dello sport.

Per maggiori dettagli sugli interventi da eseguire si rinvia alla documentazione allegata.

4. DURATA, VALORE DELLA CONCESSIONE E CANONE

La durata della concessione è stabilita in anni 9 (nove), decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'impianto sportivo.

Il valore della concessione per l'intero periodo contrattuale è stimato in €. 5.155.000,00.

Il valore della concessione, come dettagliato nell'allegato B, è stato stimato in conformità al disposto dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016.

Per determinare le entrate della piscina sono stati utilizzati i dati in possesso dell'Ente e cioè gli incassi ufficialmente dichiarati dal precedente gestore e relativi al periodo 2008/2013. Le tariffe al tempo vigenti erano quelle determinate con deliberazioni G.C. n. 63 del 11.09.2008 e n. 124 del 21.08.2009. Il dato storico è stato incrementato del 20%.

Il canone annuo a base di gara, da assoggettare a rialzo, è determinato in €. 20.000,00.

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune il canone annuo offerto in sede di gara, in unica soluzione, entro il 30 novembre di ciascun anno.

Il canone, per il primo e per l'ultimo anno di concessione, sarà rapportato ai mesi effettivi.

Pertanto, per il primo anno, il canone sarà rapportato al periodo decorrente dalla data del contratto al 31 dicembre; per l'ultimo anno, il canone sarà rapportato al periodo 1° gennaio / data di scadenza della concessione.

5. CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'individuazione dell'operatore economico con il quale la Stazione appaltante stipulerà la Convenzione di Concessione, avviene mediante procedura aperta, ex art.60 del D.lgs.50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, e dell'art. 173, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sulla base dei seguenti criteri:

1.Realizzazione di piscina all'aperto

Punti da 0 a 30

Il concorrente dovrà inserire nell'offerta tecnica un progetto preliminare, completo di quadro economico, per la realizzazione di una piscina all'aperto nell'area di pertinenza del centro sportivo

Il punteggio sarà attribuito tenuto conto della soluzione progettuale proposta e del valore finanziario di essa Punti da 0 a 30

2. Programma di manutenzione ordinaria e periodica annuale

Punti da 0 a 10

Il concorrente dovrà redigere un piano di manutenzione programmata, indicando tempi e modalità degli interventi di manutenzione ordinaria e periodica degli edifici ed degli impianti

3. Struttura organizzativa

Punti da 0 a 8

Il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa proposta e indicare l'organigramma del personale; quindi, in particolare: il numero, la qualifica, l'esperienza e i titoli del personale (istruttori, assistenti bagnanti, amministrativi, ecc.), specificando se trattasi di personale assunto a tempo determinato o indeterminato e il tipo di contratto, le modalità di coordinamento e supervisione. Dovranno essere altresì indicati l'esperienza e i titoli delle seguenti figure: Responsabile dell'impianto, Responsabile della piscina, Addetto agli impianti tecnologici.

4. Apertura al pubblico del centro sportivo la domenica e in giorni festivi

Punti da 0 a 8

In aggiunta a quanto previsto all'art. 8 del capitolato "Calendario di utilizzo e orari", il concorrente potrà indicare il numero di domeniche e giorni festivi di apertura al pubblico offerti

L'apertura al pubblico offerta dovrà comprendere tutti i servizi presenti nel centro sportivo (piscina, bar/pizzeria, campi da tennis e calcetto, pista di atletica, palestra)

Verranno attribuiti punti 0,2 per ogni giorno di apertura offerto (domenica o festivo)

5. Progetto di utilizzo della pista di atletica/campo da calcio

Punti da 0 a 6

Il concorrente dovrà formulare una proposta di gestione della pista di atletica/campo da calcio che descriva le modalità di utilizzo da parte degli utenti e delle società e associazioni sportive

6. Inizio attività

Punti da 0 a 5

Il concorrente potrà proporre una data di apertura del centro sportivo anticipata rispetto al termine massimo di 80 giorni dalla data del contratto (termine indicato all'art. 6 del capitolato)

Punti 0,25 per ogni giorno di apertura anticipata

7. Programma delle attività nelle piscine

Punti da 0 a 3

Il concorrente dovrà descrivere le attività e i corsi che effettuerà, in caso di affidamento, nelle piscine, specificando in particolare quelli rivolti alle seguenti utenze: bambini, disabili e anziani

L'Offerta Tecnica dovrà essere articolata in sezioni, una per ogni criterio di valutazione (1, 2, 7). Relativamente ai criteri 4 e 6 deve essere presente dichiarazione esplicita del concorrente; in assenza di dichiarazione esplicita, il criterio si considera non soddisfatto. Non sono ammesse dichiarazioni che non consentano in modo chiaro l'attribuzione del punteggio o dichiarazioni attraverso le quali il concorrente assume un impegno parziale o condizionato.

Relativamente ai rimanenti criteri, ciascun commissario attribuisce un coefficiente tra quelli riportati nella tabella sottostante

Giudizio	coefficienti
Ottimo	1
Distinto	0,8
Buono	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,30
Non valutabile	0

Il punteggio è dato dalla seguente formula: $p = mc \cdot \text{punteggio massimo attribuibile}$.

dove mc = media aritmetica dei coefficienti corrispondenti al giudizio espresso da ciascun commissario

OFFERTA ECONOMICA

Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al canone annuo a base di gara.

Il punteggio massimo attribuibile è 30/100.

All'offerta migliore saranno attribuiti punti 30

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

canone offerto dal concorrente i-esimo

X 30

canone migliore offerto

Per ciascun concorrente, il calcolo del punteggio complessivo sarà effettuato sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica al punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Si precisa che i punteggi assegnati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (al centesimo inferiore se la terza cifra decimale è < 5, al centesimo superiore se la terza cifra decimale è >= 5)

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura tutti i soggetti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di legge.

Il concorrente avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, secondo le modalità indicate nel presente bando di gara.

In caso di avvalimento, si rinvia alla disciplina ex art. 89 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che gli operatori economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 Marzo 1942, n. 267, dovranno indicare, ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III, sez. C, lett. D, del DGUE, quanto segue:

1) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale;

2) non rivestire il ruolo di mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti allo stesso non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi del citato articolo.

Ai sensi del combinato disposto delle norme previste dalla Legge Fallimentare (aggiornata dal D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 54 e dalla L. 27 dicembre 2017, n. 205.) dal D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) e dal D.lgs 50/2016 (come novellato dal decreto legge 18 Aprile 2019, n. 32), si evidenzia che:

- ✓ in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, le stazioni appaltanti devono interpellare le altre imprese che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto – alle medesime condizioni di quello stipulato dall'impresa poi fallita o in concordato – per eseguire o completare l'appalto medesimo.
- ✓ il curatore fallimentare che sia stato autorizzato dal tribunale all'esercizio provvisorio dell'impresa, «può eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita con l'autorizzazione del giudice delegato».
- ✓ nel caso di concordato preventivo con riserva, ai sensi dell'art. 161, comma sesto, l.fall., i contratti stipulati anche con soggetti pubblici rimangano in vita, applicandosi comunque – quale che sia la forma di concordato che si intende proporre alla scadenza del termine accordato dal tribunale – la disciplina sul concordato in continuità aziendale ex art. 186-bis l.fall..

- ✓ fino a quando il tribunale non abbia adottato il decreto di ammissione alla procedura, per l'impresa in crisi è sempre necessario il c.d. "avvalimento" dei requisiti di un altro soggetto, mentre solo successivamente al decreto del tribunale detto avvalimento non è più necessario.
- ✓ la continuazione dei contratti in corso anche con la pubblica amministrazione è possibile non solo nel caso tipico del concordato con continuità, ma anche «nell'ipotesi in cui l'impresa è stata ammessa a concordato che non prevede la continuità aziendale se il predetto professionista attesta che la continuazione è necessaria per la migliore liquidazione dell'azienda in esercizio».
- ✓ dopo il deposito della domanda di concordato in bianco, la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale, mentre a seguito del decreto di apertura della procedura, a provvedere sarà chiamato il solo giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale se già nominato.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE: i partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

7.2. CRITERI DI SELEZIONE: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione al Registro presso la competente alla C.C.I.A.A. relativamente all'oggetto della concessione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria: possesso di un fatturato minimo annuo pari a € 573.000,00;

8. SUBAPPALTO

Non è ammessa la cessione totale o parziale a terzi del contratto di concessione in oggetto.

Il subappalto è ammesso nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 105 e 174 del D.Lgs. 50/2016.

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' obbligatoria la visita di sopralluogo da parte del concorrente, di un suo rappresentante legale o suo delegato; questi, munito di procura o di delega e di un documento di riconoscimento valido, deve concordare con il responsabile del procedimento la data e l'ora della visita di sopralluogo e munirsi, dopo la visita, di apposita attestazione rilasciata dagli uffici del Comune di Aulla; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo concorrente. Per il sopralluogo è necessario fissare un appuntamento, tutti i giorni, escluso il Sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, ai seguenti numeri telefonici: 0187/400229 o 0187/400221.

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla procedura di scelta del concessionario, svolta telematicamente, è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **DOVRANNO** essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Successivamente al termine di scadenza della gara, presso la sede comunale di Piazza 2 Giugno 1 a Carrara, si procederà alla verifica delle condizioni di partecipazione ed all'abilitazione alla gara dei concorrenti; nella medesima seduta si procederà all'apertura dei plichi elettronici contenenti l'offerta tecnica al solo fine di verificarne la completezza. In successive sedute la Commissione giudicatrice, che sarà nominata allo scadere del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione del relativo punteggio.

In un'ultima seduta si procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche ed a sommare il punteggio relativo all'offerta tecnica, attribuito dalla Commissione ed inserito sulla piattaforma, a quello relativo all'offerta economica, ottenendo così il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti.

In caso di parità di punteggio si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato nell'offerta economica, qualora anche tale punteggio risulti pari, si procederà tramite sorteggio (ex art. 77 del R.D. n. 827/1924).

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa (sia i punti relativi al prezzo che la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione risultano pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti) sarà instaurato un sub-procedimento di verifica della congruità della stessa, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

Si procederà quindi alla proposta di aggiudicazione dell'appalto nei confronti dell'operatore economico che ha presentato la miglior offerta valida ritenuta congrua; la proposta è soggetta ad approvazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

VERIFICA DEL COSTO DELLA MANODOPERA

La stazione appaltante, prima della aggiudicazione non efficace, procede alla verifica del costo della manodopera ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), sull'offerente che ha presentato la migliore offerta. Lo stesso, su richiesta della stazione appaltante, è tenuto a fornire, entro il termine di 15 giorni solari e consecutivi, le spiegazioni relative al costo della manodopera indicato nella propria offerta, che non potrà essere modificato.

La Stazione appaltante, ai fini della verifica dei costi della manodopera richiederà la compilazione di una scheda dove dovranno essere indicati:

- il costo di ciascun profilo professionale impiegato, determinato moltiplicando il prezzo orario per singolo addetto rientrante in un determinato profilo professionale (derivante dal/i contratto/i di riferimento indicato/i nella nona colonna) per il tempo di impiego per addetto (espresso in ore) e moltiplicando, ulteriormente, tale prodotto per il numero di addetti impiegato per ciascun profilo;
- il costo totale del personale per ciascuna voce di lavorazione, espresso in cifre;
- il contratto/i collettivo nazionale di settore applicato a ciascun profilo professionale di personale utilizzato per l'esecuzione della voce di lavorazione;
- il contratto/i integrativo di secondo livello applicato a ciascun profilo professionale di personale utilizzato per l'esecuzione della voce di lavorazione;
- l'eventuale contratto integrativo aziendale applicato a ciascun profilo professionale di personale utilizzato per l'esecuzione della voce di lavorazione.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse e/o convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 giorni per ulteriori precisazioni;
- d) potrà essere esclusa l'offerta qualora l'offerente non presenti le giustificazioni;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

La procedura di gara si svolge in modalità telematica; le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione appaltante ESCLUSIVAMENTE per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –accessibile all'indirizzo <http://start.toscana.it> (al citato indirizzo è possibile prendere visione delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana – START", nella sez. "Il progetto" – "Norme tecniche").

Per partecipare alla presente procedura di gara il concorrente dovrà accedere, nel termine indicato, alla piattaforma e, dopo essersi identificato, inserire la documentazione di cui al successivo punto.

In caso di RTI/consorzi/GEIE l'unico soggetto abilitato ad operare sul sistema è l'impresa mandataria o designata dall'operatore riunito o raggruppato; la stessa dovrà inserire per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, tutte le informazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del Sistema di conferma della corretta ricezione dell'offerta. Nella sezione "Comunicazioni ricevute" il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Eventuali chiarimenti circa la modalità di accesso e caricamento dei documenti possono essere richiesti al Call center del gestore del Sistema Telematico al n. 02 86838415/18 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile; il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente dovrà accedere al sistema telematico e, dopo essersi identificato, inserire nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro le ore 18.00 del giorno Venerdì 21 Giugno 2019**, la seguente documentazione:

- AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto A)
- TECNICA di cui al successivo punto B)
- ECONOMICA di cui al successivo punto C).

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, dopo essersi identificato, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
 - compilare i form on line
 - caricare sul proprio pc il documento "domanda" generato dal sistema, *firmarlo digitalmente* ed inserirlo nel sistema, nell'apposito spazio previsto.
- Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni richieste al presente punto ed ai punti successivi, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000; ogni eventuale errore nel contenuto delle stesse ricade, pertanto, sulla sua responsabilità.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente deve compilare il DGUE messo a disposizione tra la documentazione di gara e, dopo averlo *firmato digitalmente*, inserirlo nello spazio dedicato (ai sensi dell'art. 85 del Codice).

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il concorrente dovrà compilare il "Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, *firmarlo digitalmente* e caricarlo a sistema nell'apposito spazio.

Si precisa che: - i documenti devono essere debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (in tal caso va allegata anche relativa procura);

- nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi, ciascuna impresa parte degli stessi dovrà presentare i documenti di cui ai punti A.2) e A.3);
- nel caso RTI/consorzi/GEIE già costituiti, deve inoltre essere prodotta da parte dal soggetto mandatario ed abilitato ad operare sul sistema, copia dell'atto di costituzione; nel caso di costituendi RTI/consorzi/GEIE, occorre invece allegare l'impegno a costituire il raggruppamento; nel caso di partecipazione di consorzio, deve essere allegata anche copia dell'elenco delle ditte consorziate;
- nel caso in cui il concorrente, singolo o in raggruppamento, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti avvalendosi delle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO), dovrà inserire la documentazione di cui all'art. 89 del Codice; la documentazione di cui ai punti A.2) e A.3) dovrà essere prestata sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria;

A.4) GARANZIA FIDEIUSSORIA

Il concorrente dovrà presentare la Garanzia fideiussoria (da scansionare ed inserire nell'apposito spazio), denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% del valore della Concessione (Euro 103.100,00).

Tale cauzione, il cui beneficiario è il Comune di Aulla, può essere costituita, a scelta del concorrente:

a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

b) **con bonifico, in assegni circolari o in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale c/o: Cassa di Risparmio di Carrara – Agenzia di Aulla Cin D – Abi 06110 – Cab 69860 – C/C n. 000080706090 IBAN : IT89X0617569862000080706090 indicando come causale: "Cauzione provvisoria Procedura Aperta per l'affidamento in Concessione della gestione del Centro Sportivo "SALVO D'ACQUISTO"";

c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, a cui si fa rinvio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016, l'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario; **tale impegno si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 31/2018** (in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa).

L'impegno del fideiussore non è richiesto qualora il concorrente sia una microimpresa, piccola e media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento, (nel caso di cauzione nella forma del deposito di somma mediante bonifico bancario, nella causale dovrà essere riportata la ragione sociale di tutti gli operatori economici che andranno a costituire l'A.T.I./consorzio per i quali la stessa è versata).

A.5) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI EURO DUECENTO (200/00) A FAVORE DELL'ANAC.

Al fine di dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo ogni concorrente dovrà produrre, **apposita ricevuta**, attestante il versamento. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma, ammessa anche successivamente mediante la procedura di soccorso istruttorio, è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

A.6) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

A.7) DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA (Eventuale)

In questo spazio il concorrente potrà caricare l'eventuale ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la partecipazione alla procedura o che ritenga comunque opportuno allegare.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà essere articolata in sezioni, una per ogni criterio di valutazione (1, 2, 7).

Relativamente ai criteri 4 (**Apertura al pubblico del centro sportivo la domenica e in giorni festivi**) e 6 (**Inizio attività**) deve essere presente dichiarazione esplicita del concorrente; in assenza di dichiarazione esplicita, il criterio si considera non soddisfatto. Non sono ammesse dichiarazioni che non consentano in modo chiaro l'attribuzione del punteggio o dichiarazioni attraverso le quali il concorrente assume un impegno parziale o condizionato.

Relativamente ai rimanenti criteri, ciascun commissario attribuisce un coefficiente tra quelli riportati nella tabella sottostante

Giudizio	coefficienti
Ottimo	1
Distinto	0,8
Buono	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,30
Non valutabile	0

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio predisposto dalla piattaforma:

C.1.), la propria offerta economica, indicando l'importo del canone, **IN RIALZO**, rispetto al canone a base di gara dell'importo di € 20.000,00.

Nel caso di RTI/consorzio/GEIE costituito, l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo; nel caso di RTI/consorzio/GEIE da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento.

SI PRECISA CHE dovranno essere indicati, **A PENA DI ESCLUSIONE:**

- 1) l'importo degli oneri per la sicurezza, al netto dell'iva, afferenti l'impresa;
- 2) il costo della manodopera sostenuto.

SI EVIDENZIA quanto segue:

- secondo le indicazioni contenute nella sentenza del Consiglio di Stato n. 815 del 07/02/2018, dalla mancata indicazione degli oneri aziendali e, **PER ANALOGIA**, del costo della manodopera, non sanabile con soccorso istruttorio, **CONSEGUE L'ESCLUSIONE** dalla gara.

In casi di partecipazione di RTI/Consorzio/GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno lo stesso; nel caso di RTI/consorzio/GEIE costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto mandatario.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali;
- si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea.

Dato che il SISTEMA START non permette di modificare o di eliminare il Form on line dell'offerta economica e non permette di indicare oneri per la sicurezza e costi della manodopera di importo superiore alla offerta economica, viene richiesto di compilare, firmare e caricare sia il form on line generato dal Sistema START sia lo schema di offerta economica predisposto dalla stazione appaltante.

PERTANTO, per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà,

1) per quanto riguarda il form on line

- a) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica della procedura di presentazione offerta, inserendo il **canone totale offerto, IN RIALZO e inserendo il valore 0 (zero) per le altre voci;**
- c) **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- d) **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- e) **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

2) per quanto riguarda lo schema di offerta economica predisposto dalla stazione appaltante:

- f) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- g) **Compilare** lo schema di offerta economica inserendo i **dati richiesti** (oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costi della manodopera);
- h) **Firmare** digitalmente il documento "schema offerta economica" predisposto dalla stazione appaltante;
- i) **Inserire** nel sistema il documento "schema offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica:

1. deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;
2. deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

I calcoli per l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica e all'offerta economica verranno eseguiti offline dalla Commissione giudicatrice utilizzando i criteri descritti nel presente bando di gara. In fase di esame delle offerte, la SA riporterà sul sistema il punteggio tecnico e il punteggio economico attribuito dalla Commissione ed il portale procederà automaticamente alla somma dei punteggi (tecnico ed economico) ed a formulare la graduatoria.

Nel caso di RTI/consorzio/GEIE costituito, l'offerta sarà firmata dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo; nel caso di RTI/consorzio/GEIE da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento.

C.2) L'operatore economico dovrà presentare un PIANO ECONOMICO FINANZIARIO, che dimostri l'equilibrio economico e finanziario mediante la corretta allocazione del rischio operativo, riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario. Le variazioni devono essere, in ogni caso, in grado di incidere significativamente sul valore attuale netto dell'insieme degli investimenti, dei costi e dei ricavi del concessionario.

12. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTO DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 76 del Codice (che saranno effettuate tramite PEC all'indirizzo indicato dal concorrente nella documentazione di gara), avvengono e si darino per eseguite mediante spedizione di messaggio di posta elettronica non certificata alla casella indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica (in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione ed il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione). Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Start utilizza la casella noreply@start.toscana.it per l'invio di tutti i messaggi di posta elettronica; i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte e a verificare costantemente la presenza di comunicazioni sul sistema.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla gara; attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. TRATTAMENTO DEL PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

L'impresa è tenuta ad assumere il personale con contratto di lavoro dipendente subordinato.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016, che prevede che per gli affidamenti dei contratti di appalto di servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera (cioè quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto), il bando di gara, inserisce, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato. Pertanto è prevista, per la presente procedura l'applicazione da parte del concessionario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Si evidenzia che (Cfr., *ex multis*, Cons. Stato, III, 30 marzo 2016, n. 1255):

(a) – la c.d. clausola sociale deve essere interpretata conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza, risultando, altrimenti, essa lesiva della concorrenza, scoraggiando la partecipazione alla gara e limitando ultroneamente la platea dei partecipanti, nonché atta a ledere la libertà d'impresa, riconosciuta e garantita dall'art. 41 della Costituzione, che sta a fondamento dell'autogoverno dei fattori di produzione e dell'autonomia di gestione propria dell'archetipo del contratto di appalto, sicché tale clausola deve essere interpretata in modo da non limitare la libertà di iniziativa economica e, comunque, evitando di attribuirle un effetto automaticamente e rigidamente escludente (cfr. Cons. Stato, VI, n. 5890/2014);

(b) – conseguentemente, l'obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente, nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, deve essere armonizzato e reso compatibile con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante; i lavoratori, che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali (cfr. Cons. Stato, III, n. 5598/2015);

(c) – la clausola non comporta invece alcun obbligo per l'impresa aggiudicataria di un appalto pubblico di assumere a tempo indeterminato ed in forma automatica e generalizzata il personale già utilizzato dalla precedente impresa o società affidataria (cfr. Cons. Stato, III, n. 1896/2013)».

15. CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Per il rispetto dei criteri ambientali minimi, l'Impresa, durante tutta la durata contrattuale, dovrà attenersi a quanto prevede la normativa vigente.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE, CONTROVERSIE E PROCEDURA DI RICORSO

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla vigente normativa.

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta al Foro di Massa ed è esclusa la competenza arbitrale.

Avverso il presente bando di gara può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (con sede in Via Ricasoli n. 40, Firenze; Tel. 055267301 – Fax 055293382) nel termine di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

17. STIPULA ED ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

La stazione appaltante richiederà al soggetto concessionario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50 del 2016 e le ulteriori garanzie previste dal capitolato;
- ✓ di depositare le spese di contratto e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione. La data dell'avvenuta stipula del Concessione sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del Codice.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il concessionario, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

18. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Aulla dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

19. PUBBLICAZIONI

Il presente bando è pubblicato in forma integrale, sulla piattaforma START, all'Albo pretorio dei Comuni di Aulla e di Carrara, sul sito istituzionale del Comune di Aulla nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché all'Osservatorio della Regione Toscana (SITAT) e, per estratto, sulla G.U.R.I., su un quotidiano nazionale e su un quotidiano locale.

20. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Si precisa che nel bando di gara non è stata indicata alcuna data per l'apertura delle offerte, in quanto, come rilevato dalla consolidata giurisprudenza (tra le altre: TAR Veneto, Sez. III, sent. n. 370, 3 marzo 2018, TAR Campania, sez. I sent. n. 725, 2 febbraio 2018, Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017 n. 5388; Consiglio di Stato sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; Consiglio di Stato, sez. III 3 ottobre 2016, n. 4050), nella gara telematica non sussiste l'obbligo della seduta pubblica.

A sostegno di tale posizione è stato rilevato che l'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016, il quale contiene la disciplina delle **procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, non contempla alcuna fase pubblica**. In tale contesto normativo, pertanto, il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso ma alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione delle procedure di gara telematiche, atteso che la piattaforma elettronica assicura **l'intangibilità del contenuto delle offerte** (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) e **ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni**.

In altri termini, poiché nelle gare telematiche è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica.

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76, del D.Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Luciana Micheletti – tel. 0187400253, mentre il Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Daniela Bicchieri- tel. 0585641357.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241

21. DISPOSIZIONI FINALI

Il Concessionario, in applicazione di quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n ° 62/2013, è tenuto a far osservare a propri dipendenti o collaboratori gli obblighi di condotta di cui al sopraindicato codice di comportamento; l'accertata violazione dei presenti obblighi può comportare risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Per quanto non previsto nel presente bando di gara e negli elaborati allegati allo stesso, si rinvia alla normativa vigente al momento della pubblicazione.

Carrara, 15 Maggio 2019

**Il Dirigente della C.U.C.
Dott. Cristiano Boldrini**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)