



COMUNE DI AULLA
(Provincia di Massa Carrara)

BANDO DI CONCORSO PER MOBILITA' NEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Visti:

- la Legge Regionale n. 2/2019 "Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica";
- Il Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di mobilità, approvato dall'Assemblea del L.O.D.E. di Massa Carrara in data 26.10.2015 e dal Consiglio Comunale del Comune di Aulla con deliberazione n. 51 del 29.11.2017;

IL DIRIGENTE del 2° SETTORE

RENDE NOTO

Che dal **31.03.2021** e fino al **30.04.2021** è pubblicato il presente bando finalizzato alla formazione di una graduatoria per la mobilità all'interno del patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Aulla.

Art.1 OGGETTO

Il presente Bando promuove la mobilità nel patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Aulla.

Secondo quanto stabilito all'art. 18 del Regolamento citato in premessa, gli alloggi destinati alle procedure di mobilità sono quelli di risulta non ripristinati e non destinati dal Comune, previo espresso provvedimento, a nuova assegnazione ed il 10% di quelli di nuova realizzazione.

Art. 2 REQUISITI

La domanda di partecipazione al presente bando può essere presentata dai richiedenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolari assegnatari di un alloggio di edilizia residenziale pubblica ubicato nel Comune di Aulla;

- b) essere in regola con il pagamento del canone di locazione e degli oneri accessori;
- c) essere in possesso dei requisiti di permanenza nell'alloggio e non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 3, della L.R. n. 2/2019 per l'avvio del procedimento di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio, di seguito riportate:
- non aver utilizzato l'alloggio assegnato assentandosi per un periodo superiore a tre mesi, salvo il caso di espressa autorizzazione dell'Ente gestore in presenza di gravi e documentati motivi familiari, o di salute, o di lavoro;
 - aver ceduto, in tutto o in parte, l'alloggio o le sue pertinenze o averne mutato la destinazione d'uso;
 - aver eseguito opere abusive, fatta salva la rimozione dell'abuso medesimo nei termini fissati dal comune;
 - aver adibito l'alloggio o le sue pertinenze a scopi o attività illecite o aver consentito a terzi di utilizzare i medesimi per gli stessi fini;
 - aver gravemente e reiteratamente contravvenuto alle disposizioni del contratto di locazione, del regolamento di utenza e del regolamento di autogestione, inerenti all'uso dell'alloggio o aver causato volontariamente gravi danni all'alloggio, alle sue pertinenze o alle parti comuni dell'edificio;
 - essersi reso moroso per un periodo superiore a sei mesi agli adempimenti di cui all'art. 30, comma 2, della L.R. n. 2/2019, fatto salvo quanto disposto dall'art. 30, comma 4, della stessa legge;
 - aver rinunciato all'alloggio assegnato senza che sussistessero giustificati motivi;
 - non aver occupato (con riferimento all'intero nucleo familiare), senza giustificati motivi, l'alloggio assegnato entro sessanta giorni dalla stipula del contratto di locazione, prorogabili una sola volta;
 - essersi reso inadempiente senza giustificati motivi rispetto alla richiesta di informazioni e di documentazione per l'accertamento della situazione economica e reddituale del nucleo familiare e degli altri requisiti per la permanenza;
 - aver perduto i requisiti prescritti per l'assegnazione di cui all'allegato A paragrafo 2, della L.R. n. 2/2019, ad eccezione di quelli indicati dalle lettere b-bis), c), e1) ed f);
 - ISEE in corso di validità superiore ad €. 36.151,98, salvo che all'interno del nucleo familiare con ISEE uguale o inferiore ai 50 mila euro sia presente un soggetto con invalidità riconosciuta al cento per cento;
 - essere divenuto titolare di un diritto di proprietà, usufrutto, uso e abitazione di cui all'allegato A, paragrafo 2 della L.R. n. 2/2019, lettera d1), ovvero di cui alla lettera d2) con valore aumentato del 25 per cento, fatto salvo quanto stabilito dallo stesso allegato A, paragrafo 4;
 - disporre di un patrimonio mobiliare il cui valore, calcolato ai sensi dell'allegato A, paragrafo 2, lettera e1) della L.R. n. 2/2019, sia superiore a 75.000 euro;
 - disporre di un patrimonio, mobiliare e immobiliare, complessivamente superiore a 100.000 euro;
 - aver violato le disposizioni in materia di variazione del nucleo familiare e di ospitalità temporanea di cui agli artt. 17 e 18 della L.R. N. 2/2019;
 - essersi reso inottemperante al provvedimento di mobilità d'ufficio di cui all'art. 20, commi 6, 10 e 11, della L.R. n. 2/2019;
 - non aver consentito l'accesso all'alloggio nello svolgimento delle attività di controllo e verifica sull'occupazione e conduzione dell'alloggio stesso;
 - non aver consentito l'esecuzione di opere di manutenzione determinando gravi danni all'alloggio e alle sue pertinenze;
 - aver presentato dichiarazioni mendaci o documentazione risultata falsa;

- d) assenza di pendenze legate al mancato rispetto degli obblighi contrattuali, regolamentari e di legge;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti da parte del richiedente e da parte degli altri componenti il nucleo familiare assegnatario **alla data di pubblicazione del presente bando nonché al momento dell'atto con il quale viene concesso il cambio di alloggio.**

Art. 3

Autocertificazione requisiti

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. A tal fine è fatto obbligo di compilare l'apposito modulo allegato al presente bando.

Sulla domanda presentata verranno eseguiti i controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art.4

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al presente bando, redatte sull'apposito modulo predisposto dal Comune di Aulla, sottoscritte e corredate degli allegati indicati al successivo art. 6, dovranno essere presentate **entro il giorno 30.04.2021**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Aulla (Palazzo Comunale - Piazza Gramsci n. 24 - piano terra) ; orario al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

- trasmissione mediante PEC al seguente indirizzo: comune.aulla@postacert.toscana.it.

I moduli di domanda possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Aulla all'indirizzo www.comune.aulla.ms.it.

Art. 5

Punteggi di selezione delle domande

La graduatoria dei richiedenti il cambio alloggio è formata sulla base dei punteggi e dei criteri di priorità di seguito indicati:

1. presenza nel nucleo familiare di soggetti di età superiore ai 65 anni:

abitanti al 2° piano senza ascensore	punti 2
abitanti al 3° piano senza ascensore	punti 3
abitanti al 4° piano ed oltre senza ascensore	punti 4

2a. presenza nel nucleo familiare di soggetti di età compresa fra il 18° ed il 65° anno di età, alla data di presentazione della domanda, riconosciuti invalidi ai sensi della vigente normativa, in misura pari o superiore al 67% (con invalidità certificata dalle autorità competenti):

- abitanti al 1° piano senza ascensore o con barriere architettoniche	punti 2
- abitanti al 2° piano senza ascensore o con barriere architettoniche	punti 3
- abitanti al 3° piano senza ascensore o con barriere architettoniche	punti 4
- abitanti al 4° piano ed oltre senza ascensore o con barriere architettoniche	punti 5

2b.presenza nel nucleo familiare di soggetti di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età, alla data di presentazione della domanda, riconosciuti invalidi ai sensi della vigente normativa, in misura pari al 100% (con invalidità certificata dalle autorità competenti):

- abitanti al 1° piano senza ascensore o con barriere architettoniche punti 3
- abitanti al 2° piano senza ascensore o con barriere architettoniche punti 4
- abitanti al 3° piano senza ascensore o con barriere architettoniche punti 5
- abitanti al 4° piano ed oltre senza ascensore o con barriere architettoniche punti 6

3.presenza nel nucleo familiare di componenti che non abbiano compiuto il 18° anno di età o che abbiano superato il 65° alla data di presentazione della domanda e siano riconosciuti invalidi ai sensi della vigente normativa (in presenza di certificato delle autorità competenti):

- abitanti al 1° piano senza ascensore o con barriere architettoniche punti 3
- abitanti al 2° piano senza ascensore o con barriere architettoniche punti 4
- abitanti al 3° piano senza ascensore o con barriere architettoniche punti 5
- abitanti al 4° piano ed oltre senza ascensore o con barriere architettoniche punti 6

La condizione di punteggio di cui al punto 1 non è cumulabile con la condizione di cui al punto 3.

4.alloggio sovraffollato (con due o più persone a vano utile così come definito nell'Allegato C, punto 2, della L.R. n. 2/2019):

- con due persone a vano utile punti 2
- con tre persone a vano utile punti 3
- con quattro persone a vano utile punti 4
- con cinque persone a vano utile punti 5

5.alloggio sottoutilizzato in quanto il numero dei vani utili dell'alloggio, calcolati ai sensi della L.R. n. 2/2019 (Allegato C, punto 2), risulta superiore di oltre un vano e mezzo rispetto al numero dei componenti del nucleo familiare punti 4

6.qualità dell'alloggio:

- senza ascensore posto al piano 1° punti 0,25
- senza ascensore posto al piano 2° punti 0,50
- senza ascensore posto al piano 3° punti 1,00
- senza ascensore posto al piano 4° ed oltre punti 1,25
- senza riscaldamento punti 1,50
- stato di conservazione che richieda spese necessarie per la messa a norma e/o per l'adeguamento degli standard igienico-sanitari (da certificarsi mediante apposita relazione tecnica da parte dell'ufficio manutenzione dell'E.R.P.) punti 2,00

7.residente nell'attuale alloggio trovandosi nelle condizioni di cui almeno in uno dei punti precedenti:

- da almeno 10 anni alla data di presentazione della domanda punti 2
- da più di 15 anni alla data di presentazione della domanda punti 3

Ove vi siano più richiedenti in possesso del medesimo punteggio, l'ordine della graduatoria è stabilito, come prevede l'art. 29, ultimo comma, del Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di mobilità, approvato dall'Assemblea del L.O.D.E. di Massa Carrara in data 26.10.2015: in base alla situazione di sovraffollamento rilevata con i criteri indicati al punto 4. del presente articolo. Si effettuerà infine

il sorteggio tra i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio ed abbiano la stessa situazione di sovraffollamento come sopra descritto.

Art. 6

Documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio

Per ottenere l'attribuzione dei punteggi indicati nel precedente articolo 5, in presenza delle relative condizioni, è necessario produrre i seguenti documenti:

- Certificazione rilasciata dalla competente autorità nel caso di presenza nel nucleo familiare di uno o più soggetti in condizioni di invalidità;
- Certificazione rilasciata dall'Ufficio Manutenzione di E.R.P. attestante l'esistenza nell'appartamento di barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo al soggetto invalido;
- Relazione tecnica da parte dell'ufficio Manutenzione di E.R.P. al fine dell'attribuzione del punteggio per "stato di conservazione che richieda spese necessarie per la messa a norma e/o per l'adeguamento degli standard igienico-sanitari"

Art. 7

Istruttoria delle domande e formazione della graduatoria

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei richiedenti, verificandone la completezza e la regolarità.

Per ciascuna domanda il Comune attribuisce i punteggi spettanti.

Con determinazione dirigenziale viene approvata la graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata all'Albo Pretorio per 30 giorni.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione, gli interessati possono presentare opposizione.

Il Comune esamina le opposizioni pervenute e formula la graduatoria definitiva. Sono valutabili i documenti pervenuti entro i termini per le opposizioni purchè relativi a condizioni soggettive o oggettive possedute alla data di presentazione della domanda e dichiarate nella domanda stessa.

La graduatoria definitiva è pubblicata entro i successivi 30 giorni e resta valida fino alla pubblicazione di nuova graduatoria.

Art. 8 Aggiornamento della graduatoria

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, possono comunque essere presentate, per gravi e giustificati motivi sopravvenuti, nuove domande o integrazioni alle domande già presentate.

Il Comune provvede ad aggiornare, semestralmente, la graduatoria definitiva a fronte della presentazione di domande o documentazione integrativa di cui al comma precedente.

All'approvazione della graduatoria derivante da un nuovo "*Bando di mobilità*" decadrà la graduatoria esistente comprensiva degli aggiornamenti e dovranno essere presentate nuove domande da parte di tutti gli interessati alla mobilità.

Art. 9

Procedimento per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica in mobilità

Gli alloggi destinati alle procedure di mobilità sono quelli di risulta non ripristinati e non destinati dal Comune, previo espresso provvedimento, a nuova assegnazione ed il 10% di quelli di nuova realizzazione.

Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica destinati alla mobilità sono assegnati secondo l'ordine delle domande nella graduatoria risultante dall'ultimo aggiornamento e nel rispetto della L.R. n. 2/2019 e del Regolamento citato in premessa.

In sede di assegnazione in mobilità, il Comune procede alla verifica della permanenza dei requisiti per il mantenimento del diritto di assegnazione, della insussistenza di inadempienze alle norme contrattuali nonché alla verifica delle condizioni per l'attribuzione del punteggio.

L'assegnazione del nuovo alloggio non determina l'acquisizione della titolarità di diritti di assegnazione da parte dei componenti il nucleo non assegnatari.

Qualora sia accertata la non sussistenza o la perdita dei requisiti, il Comune ne darà comunicazione all'interessato e avvierà contestualmente il procedimento di decadenza dall'assegnazione, ai sensi art. 38 della Legge regionale n. 2/2019.

Il rifiuto di un alloggio idoneo proposto al richiedente utilmente collocato in graduatoria determina l'esclusione dalla graduatoria.

A conclusione della procedura, il Comune dispone l'assegnazione del nuovo alloggio.

Art. 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune per il perseguimento dei propri fini istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali in qualità di autonomo titolare, trattando i dati strettamente necessari, adeguati e limitati, unicamente per le finalità di cui al presente bando, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dati personali, ivi compreso quanto previsto in merito all'adozione delle misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei dati personali avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla (comune.aulla@postacert.toscana.it).

Art. 11

Norme transitorie e finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico, si fa riferimento alla Legge Regionale 2/2019 ed al Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di mobilità, approvato dall'Assemblea del L.O.D.E. di Massa Carrara in data 26.10.2015 e dal Consiglio Comunale del Comune di Aulla con deliberazione n. 51 del 29.11.2017.

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Luciana Micheletti, Dirigente del 2° Settore del Comune di Aulla.

**Il Dirigente del 2° Settore
Dott.ssa Luciana Micheletti**

Aulla, 31.03.2021