



CITTÀ DI AULLA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

Allegato A

OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico - Linee Aulla, Ragnaia, Albiano e Caprigliola/Aulla/Albiano

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico sulle seguenti linee:

linea Aulla - Km. giornalieri: 66

linea Ragnaia - Km. giornalieri: 72

linea Albiano - Km. giornalieri: 47

linea Caprigliola/Aulla/Albiano - Km. giornalieri: 57

Su ciascuna linea il trasporto scolastico dovrà essere effettuato per tutti gli utenti iscritti al servizio.

Inoltre, se nell'anno scolastico 2021/2022 saranno consentite le uscite didattiche, dovrà essere effettuato il relativo servizio di trasporto. Le uscite didattiche a carico della Ditta aggiudicataria del servizio in oggetto sono quantificate nel numero massimo di trenta e dovranno essere effettuate all'interno del territorio comunale o in comuni limitrofi, in orario scolastico, ma in orari non concomitanti con il servizio di trasporto scolastico.

Art. 2 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Dal 15 settembre 2021 al 10 giugno 2022.

Nel periodo di affidamento, il servizio dovrà essere effettuato in tutti i giorni di funzionamento delle scuole, secondo il calendario scolastico della Regione Toscana, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Art. 3 - GIORNI DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Vacanze natalizie, dal 24 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022

Vacanze pasquali, dal 14 al 19 aprile 2022

Giorni di sospensione attività didattica scelti dal Consiglio di Istituto: 07.01.2022 e 03.06.2022

Festa del patrono: 1 giugno 2022

Art. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad €. 131.116,00, oltre IVA.

Art. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle fermate previste alla scuola e viceversa, con le modalità, secondo gli orari ed il percorso indicati negli allegati (allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

Le eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole nonchè i giorni in cui il servizio di trasporto scolastico non dovrà essere effettuato per sospensione delle attività didattiche in presenza o per qualunque altra causa saranno comunicati dal Comune alla Ditta e si applicherà quanto previsto al successivo art. 8.

Art. 6 - ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA

La Ditta si impegna a gestire il servizio nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia e di quanto disposto dal presente capitolato.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri inerenti la gestione del servizio, senza diritto di rimborso o rivalsa nei confronti del Comune ed in particolare:

- I costi per il personale impiegato nel servizio oggetto di affidamento, compresi i costi per la sicurezza e la formazione obbligatoria e per la fornitura dei DPI
- I costi relativi alle assicurazioni per responsabilità civile
- Tutti i costi relativi agli autoveicoli utilizzati per il servizio (assicurazioni, tassa di proprietà, carburante, pneumatici, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi di carrozzeria e meccanica, revisioni, pulizia interna ed esterna, sanificazioni)

Art. 7 – CORRISPETTIVO

Il Corrispettivo per il servizio in oggetto è dato dall'importo che sarà offerto in sede di gara, quale offerta economica.

Art. 8 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà liquidato a fronte dell'emissione da parte della Ditta di regolare fattura mensile relativa al servizio prestato.

Non sarà corrisposto alcun corrispettivo per i giorni in cui, per qualsiasi causa, il servizio non sia effettuato.
Nel caso in cui, nel periodo di durata dell'affidamento, le attività didattiche in presenza siano sospese a seguito di disposizione statale, regionale o comunale, il servizio in oggetto non dovrà conseguentemente essere effettuato e nessun compenso sarà dovuto per i giorni di servizio non effettuato.

La liquidazione delle fatture presentate dalla Ditta sarà effettuata dal Dirigente del 2° Settore, previo accertamento della regolarità del servizio e della regolarità contributiva della Ditta.

Nel caso di contestazione da parte del Comune, per vizio o difformità del servizio rispetto al presente capitolato, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Art. 9 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE

Il personale della Ditta dovrà:

- effettuare le prestazioni indicate al precedente art. 5 e, nell'effettuare tali prestazioni, attenersi alle direttive impartite dal Comune;
- tenere un comportamento consono al servizio;
- osservare un comportamento di massima riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio, in particolare su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- prestare la massima attenzione e diligenza nell'effettuazione del servizio.

Sono a carico dell'autista i seguenti obblighi:

- non abbandonare il veicolo, anche temporaneamente, lasciando gli utenti privi di sorveglianza;
- consentire la salita/discesa degli utenti dallo scuolabus esclusivamente alle fermate stabilite ed in condizioni di sicurezza;
- eseguire il servizio di trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia solo alla presenza del personale addetto alla sorveglianza;

- tenere una velocità di circolazione nei limiti stabiliti dalla segnaletica stradale e comunque sempre in condizioni di sicurezza;
- essere sempre reperibile telefonicamente durante l'esecuzione del servizio in oggetto, utilizzando apparecchi a viva voce o dotati di auricolare (a carico della Ditta aggiudicataria);
- osservare scrupolosamente gli orari ed itinerari stabiliti;
- non caricare a bordo utenti non inclusi negli elenchi consegnati dal Comune;

Sono altresì a carico del personale della Ditta i seguenti ulteriori obblighi che, durante il trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia e, su alcune linee, anche durante il trasporto degli alunni della Scuola Primaria, sono svolti con l'ausilio dell'addetto all'assistenza e sorveglianza:

- controllare il rispetto da parte degli utenti di tutte le prescrizioni contenute nella "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato" - anno scolastico 2021/2022;
- compilare ogni giorno il registro di presenza degli alunni trasportati e trasmetterlo, al termine del servizio giornaliero, tramite whatsapp, al numero telefonico che sarà indicato dal Comune;
- controllare che gli utenti, durante la circolazione, siano seduti;
- consegnare gli alunni al personale scolastico, all'arrivo alla sede scolastica;
- consegnare gli alunni esclusivamente ai genitori o persone dagli stessi autorizzate, alle fermate previste; l'elenco contenente i nominativi dei genitori e delle persone autorizzate dai genitori sarà consegnato dall'ufficio istruzione del Comune al responsabile della Ditta aggiudicataria in sede di consegna del servizio;
- verificare al termine del servizio che sul veicolo non siano presenti utenti.

Art. 10 - NUMERO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO E REQUISITI

La Ditta aggiudicataria, nei giorni di effettuazione del servizio, deve garantire la presenza di un autista per ciascuna linea, in possesso della patente richiesta dal vigente codice della strada in relazione al veicolo utilizzato per il servizio e del certificato di qualificazione del conducente.

I nominativi degli autisti che saranno impiegati nel servizio dovranno essere comunicati al Comune entro la data di inizio del servizio. La Cooperativa si obbliga a mantenere per tutta la durata dell'affidamento lo stesso personale inizialmente indicato, fatti salvi i casi di forza maggiore e, in generale, quelli indipendenti dalla sua volontà. In ogni caso, qualsiasi variazione a detto elenco dovrà essere comunicata al Dirigente del 2° settore del Comune.

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, a suo giudizio, anche se debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso la Ditta deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro il termine massimo di giorni dieci dalla contestazione.

Art. 11 - VEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio in oggetto necessitano n. 4 autobus.

Gli autobus dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico, e con un numero di posti a sedere almeno pari a 26 (ventisei), oltre autista ed accompagnatore.

I suddetti veicoli dovranno essere di proprietà della Cooperativa o nella sua piena e documentata disponibilità nelle forme consentite dalla legge ed in regola con la revisione annuale.

In aggiunta, per garantire la continuità e regolarità del servizio, la Cooperativa affidataria dovrà avere la disponibilità di ulteriori autobus, da utilizzare nel caso di interventi di manutenzione, guasti, avarie o altri problemi del veicolo utilizzato nel servizio.

Art. 12 - COMPITI DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito della Cooperativa affidataria provvedere a:

- fornire i dispositivi di protezione individuale previsti dalla vigente normativa per le prestazioni in oggetto;
- dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del proprio nome e di quello del datore di lavoro;
- presentare protocollo di sicurezza contenente le prescrizioni anticovid;
- formare il personale sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio e attestare che il personale stesso si è impegnato ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di qualsiasi sintomatologia riferibile al covid-19.

Art. 13 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune, prima dell'inizio del servizio, consegna alla Ditta aggiudicataria l'elenco degli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico, completo degli indirizzi di residenza, l'elenco delle fermate da effettuare e gli orari di esecuzione del servizio, che dovranno essere funzionali agli orari scolastici.

Successivamente, il Comune comunica alla Ditta, qualora necessario, i nominativi degli utenti esclusi dal servizio e i nominativi dei nuovi utenti inseriti nel servizio.

Art. 14 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

Per quanto riguarda il personale della Ditta aggiudicataria, il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcuna rivalsa o indennizzo.

Ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere al personale nell'esecuzione del servizio è a carico dell'aggiudicatario.

L'affidatario gestisce in modo autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente ai propri responsabili.

Art. 15 – REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO

La Ditta affidataria deve indicare una figura di referente tecnico-organizzativo con le seguenti funzioni :

- essere il responsabile per l'organizzazione e la gestione del servizio.

Art. 16 - CONTROLLI

Il Comune, con il proprio personale, vigilerà sulla corretta esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. Il personale della Cooperativa dovrà collaborare per consentire il normale svolgimento dei controlli fornendo le notizie e le spiegazioni che potrebbero essere richieste.

Art. 17 – SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria assume la veste di datore di lavoro ed è tenuta ad osservare ed attuare gli adempimenti previsti dal D. Lgs. N. 81/2008 a carico del datore di lavoro e titolare di attività.

In particolare, a titolo meramente esemplificativo, dovrà:

- formare ed informare il personale sui rischi specifici dell'attività;
- dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e formarli sull'uso di tali dispositivi

Art. 18 - DANNI, RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZE ASSICURATIVE

All'atto della consegna del servizio, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, la Ditta aggiudicataria assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi/utenti, ivi compreso il Comune, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili alla Ditta aggiudicataria stessa e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dalla gestione dei beni concessi e dagli obblighi tutti previsti dal presente Capitolato.

Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi/utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare di possedere una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCTO) che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio (anche mediante apposita appendice) l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Qualora la Ditta aggiudicataria produca una polizza già attiva, dovrà presentare anche una appendice nella quale sia chiaramente indicato che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente appalto.

Si precisa in proposito che:

- I. la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:
 - ✓ Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € **5.000.000,00** unico per sinistro
 - ✓ Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € **5.000.000,00** unico per sinistro
 - ✓ Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: € **5.000.000,00**
- II. in considerazione della tipologia di attività / servizi concessi, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:
 - ✓ danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
 - ✓ danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
 - ✓ danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
 - ✓ RC per danni a cose ai sensi degli artt. 1783, 1784, 1785/bis e 1786 del codice civile
 - ✓ danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con la Ditta aggiudicataria - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- ✓ il Comune sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- ✓ le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od al Comune.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata dell'affidamento. Copia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata al Comune prima dell'inizio del servizio. La Ditta aggiudicataria dovrà altresì presentare al Comune una copia degli atti attestanti l'avvenuto pagamento del premio (quietanze/appendici).

Art. 19 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Il Comune di Aulla dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura di gara ed al successivo contratto, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla (comune.aulla@postacert.toscana.it)

L'operatore economico aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione del servizio appaltato. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgareli in alcun modo o in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Art. 20 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Art. 21 – SUBAPPALTO

Non sono ammessi il subappalto anche parziale e la cessione in tutto o in parte a terzi del presente servizio.

Art. 22 – PENALI

Qualora la Ditta affidataria non ottemperi agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge in materia e dal presente capitolato, con atto del Dirigente della IV Direzione, saranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di interruzione del servizio: €. 300,00
- per altri adempimenti o violazioni: penale da €. 100,00 ad €. 1.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penale sarà preceduta dalla contestazione scritta dell'inadempienza riscontrata. Nella contestazione sarà assegnato un termine di giorni 10 (dieci) per la presentazione di giustificazioni e/o controdeduzioni.

L'applicazione della penale non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento per l'eventuale maggior danno.

Art. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si procederà di diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) Avvenuta applicazione di n. 3 penalità;
- 2) Violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 3) Subappalto, totale o parziale, del servizio o cessione in tutto o in parte a terzi delle attività di cui al presente contratto;
- 4) Perdita, da parte dell'Impresa, dei requisiti per l'effettuazione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5) Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010;
- 6) Interruzione del servizio protratta per oltre giorni tre;

Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto sopra specificate, il Comune dovrà comunicare, mediante PEC o lettera raccomandata A/R e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Art. 24 – FORO COMPETENTE

Per la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente capitolato e del contratto, il Foro competente è quello di Massa.

Art. 25 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge regionale e nazionale vigente in materia.