



CITTÀ di AULLA



COMUNE di CARRARA



COMUNE di MONTIGNOSO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE MENSE SCOLASTICHE

Il Comune di Aulla intende appaltare, i “**SERVIZI COMPLEMENTARI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE MENSE SCOLASTICHE**” come meglio descritto nel Capitolato Speciale, approvato con determinazione del Dirigente del II Settore Servizi alla Città del Comune di Aulla n. 1241 del 12/08/2022.

Con il presente avviso si intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento dei servizi in oggetto, mediante affidamento diretto previa procedura concorrenziale tra operatori economici individuati con il presente avviso, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 120/2020.

Con esso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito, attribuzione di punteggio o altre classifiche di merito. La presente indagine è finalizzata unicamente all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura concorrenziale e dunque la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Aulla, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione di interesse e che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Aulla

Piazza Gramsci 1, 54011 Aulla (MS)

Cod. Fiscale e Part. IVA	81003750452
Telefono/fax	0187 400253
Indirizzo Internet	www.comune.aulla.ms..it
PEC	comune.aulla@postacert.toscana.it
Settore Responsabile	2°Settore –Servizi alla Città'
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Lucia Simonini
e-mail	lucia.simonini@comune.aulla.ms.it

Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice

2°Settore –Servizi alla Città'

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il **Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Lucia Simonini.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Daniela Bicchieri, Funzionario del Settore Affari Generali e Personale del Comune di Carrara, UO Gare e Appalti e della CUC (tel.0585/641357, e-mail:daniela.bicchieri@comune.carrara.ms.it).

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi complementari di supporto alla gestione delle mense scolastiche

Il servizio di refezione scolastica è gestito direttamente dal Comune con proprio personale. Il servizio oggetto del presente appalto deve offrire un supporto al personale comunale nello svolgimento del servizio di refezione. Le attività che dovranno essere effettuate sono le seguenti:

- pulizia, con attrezzature idonee, dei locali mensa (cucine e refettori) spazzando, lavando e sanificando le superfici (pavimenti, tavoli, lavelli, piani cottura, ecc.);
- lavaggio stoviglie, comprese pentole e tegami, e pulizia elettrodomestici ed attrezzature in uso;
- altre attività richieste dai cuochi in sede di preparazione dei pasti (tipo pulizia e lavaggio verdure, lavaggio frutta, spostamento cassette contenenti generi alimentari);
- apparecchiatura tavoli e successivo riordino, compresa raccolta dei rifiuti e trasporto dei sacchi nei punti di raccolta;
- consegna agli utenti dei piatti porzionati dai cuochi.

Di seguito sono elencate le mense, i giorni ed orari in cui il servizio dovrà essere espletato e il numero di ore richieste per ciascuna mensa.

Mensa Albiano - n. 33 ore settimanali ripartite come segue:

- 1° Dipendente - n. 3 ore al giorno tutti i giorni (dalle ore 11,00 alle ore 14);
- 2° Dipendente - n. 6 ore al giorno il lunedì e mercoledì (dalle ore 9,00 alle ore 15)
- 3° Dipendente - n. 3 ore al giorno nei giorni lunedì e mercoledì (dalle ore 11 alle ore 14,00)

Mensa Ragnaia - n. 30 ore settimanali ripartite come segue:

- 1° Dipendente - n. 6 ore giornaliere nei giorni martedì e giovedì (dalle ore 9,00 alle ore 15,00)
- 2° Dipendente - n. 4 ore giornaliere nei giorni lunedì, martedì e giovedì (dalle ore 10,00 alle ore 14,00)
- e n. 3 ore giornaliere nei giorni mercoledì e venerdì (dalle ore 11 alle ore 14)

Mensa Aulla - n. 111 ore settimanali ripartite come segue:

- 1° dipendente - n. 6 ore al giorno tutti i giorni (dalle ore 8,00 alle ore 14,00) con funzioni specifiche di supporto ai cuochi nella preparazione dei pasti
- 2° dipendente - n. 3 ore al giorno tutti i giorni (dalle ore 11,30 alle ore 14,30)
- 3° dipendente - n. 2 ore al giorno nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì (dalle ore 12,00 alle ore 14,00) e n. 3 ore al giorno nei giorni di martedì e giovedì (dalle ore 12,00 alle ore 15,00)
- 4° dipendente - n. 4 ore al giorno tutti i giorni (dalle ore 10,00 alle ore 14,00)
- 5° dipendente - n. 4 ore al giorno tutti i giorni (dalle ore 11,00 alle ore 15,00)

6° dipendente - n. 4 ore al giorno nei giorni di martedì e giovedì (dalle ore 11 alle ore 15)
 7° dipendente - n. 3 ore al giorno nei giorni di martedì e giovedì (dalle ore 11,30 alle ore 14,30)

Mensa Pallerone - n. 12 ore settimanali così ripartite:

n. 1 Dipendente per n. 6 ore giornaliere nei due giorni di rientro della Primaria Moduli di Serricciolo

La Ditta deve organizzare il servizio in modo tale che in ciascuna mensa sia assicurata la presenza del personale nei giorni e orari indicati e nel rispetto delle ore complessivamente indicate.

Si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto .

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è pari ad €. 100.181,00, oltre IVA.

DURATA DEL SERVIZIO

Dal 3.10.2022 al 10.06.2023.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara le Cooperative sociali di tipo B iscritte agli Albi Regionali di cui all'art.9 della L.381/1991 o consorzi di cooperative iscritti ai medesimi Albi ovvero analoghi soggetti aventi sede negli altri Stati membri della Comunità Europea.

Si evidenzia che ciascun soggetto candidato ammesso individualmente, nella successiva fase competitiva ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti costituiti o da costituirsi, fermo restando che ogni componente il raggruppamento o il consorzio deve essere una cooperativa sociale di tipo "B" in possesso della medesima iscrizione richiesta per i concorrenti singoli.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che presenteranno manifestazione d'interesse non dovranno incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di idoneità professionale:

ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono:

- essere iscritti all'albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo B di cui all'art.9 comma 1 della L.381/1991; i soggetti aventi sede negli altri Stati membri della Comunità Europea debbono essere in possesso dei requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione all'Albo e risultare iscritti nelle liste regionali di cui al comma 3 dell'art.5 della L.381/1991, ovvero dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi;

2. requisiti di capacità economico-finanziaria

ai fini della sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria gli operatori economici devono avere un fatturato minimo annuo, relativo alle annualità 2019, 2020 e 2021, pari a € 150.272,00, compreso un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari a € 100.181,00;

3. requisiti di capacità tecnica-professionale

ai fini della sussistenza dei requisiti di capacità tecnica-professionale gli operatori economici devono avere la disponibilità di tutte le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 5, del D.Lgs.50/2016 , secondo i seguenti criteri e subcriteri:

punteggio relativo alla qualità, per un massimo di punti 70, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

A. Progetto di gestione del servizio articolato in: A1. Descrizione sintetica dell'organizzazione del servizio proposta Punti da 0 a 10 A. 2 Modalità e tempi di sostituzione del personale assente	Max punti 32
--	--------------

Punti da 0 a 3 A3. Modalità di coordinamento e supervisione del servizio, con particolare riferimento alle attività che saranno svolte dal referente tecnico organizzativo ed esplicita indicazione delle ore di presenza mensili di tale figura in ciascuna mensa e del suo orario di reperibilità Punti da 0 a 15 A4. Sistema aziendale di verifica e di controllo delle attività oggetto del presente affidamento: metodologia, frequenza, raccolta dati e reportistica Punti da 0 a 4	
B. Servizi aggiuntivi (senza alcun onere finanziario per il Comune) Il concorrente potrà indicare un numero massimo di servizi aggiuntivi pari a 3 (tre). Per ciascun servizio aggiuntivo proposto sarà assegnato un punteggio da 0 a 6 sulla base della coerenza con il servizio, dell'utilità e del valore economico	Max punti 18
C. Qualifiche ed esperienza del coordinatore tecnico-organizzativo Punti da 0 a 6	Max punti 6
D. Formazione del personale. Dovrà essere indicata la formazione in programma nel periodo di affidamento del servizio e relativa al solo personale utilizzato nel servizio, con indicazione sintetica dei temi formativi e del numero <u>medio</u> di ore di formazione per ciascun dipendente Punti da 0 a 6	Max punti 6
E. Tipologia e numero delle attrezzature che saranno messe a disposizione del servizio, per tutta la durata dell'affidamento, senza alcun onere finanziario per il Comune (in aggiunta alle attrezzature previste all'art. 13 del capitolato) Punti da 0 a 8	Max punti 8

L'OFFERTA TECNICA dovrà essere articolata in sezioni, una per ogni criterio di valutazione (A1.....A4, B, C,E).

L'offerta tecnica dovrà essere sintetica, chiara ed esaustiva; dovrà, preferibilmente, essere redatta su fogli formato A4 e non potrà superare, nel suo complesso le 5 pagine, formato Arial 12, interlinea 1.

Relativamente a ciascun criterio, ciascun commissario attribuisce un coefficiente tra quelli riportati nella tabella sottostante

Giudizio	coefficienti
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Non valutabile	0

Il punteggio è dato dalla seguente formula: $p = mc * \text{punteggio massimo attribuibile}$.

dove mc = media aritmetica dei coefficienti corrispondenti al giudizio espresso da ciascun commissario

OFFERTA ECONOMICA

Sono ammesse solo offerte in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

Il punteggio massimo attribuibile è 30/100.

Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = P_{\max} * P_{\max} / P_i$$

Dove:

P_i è il punteggio da attribuire all'offerta economica del concorrente i -esimo

P_{\max} è il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (nella fattispecie 30)

P_i è il prezzo offerto dal concorrente i -esimo

P_{\max} è il prezzo migliore offerto

Per ciascun concorrente, il calcolo del punteggio complessivo sarà effettuato sommando il punteggio ottenuto nella valutazione della qualità al punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Si precisa che i punteggi assegnati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (al centesimo inferiore se la terza cifra decimale è < 5 , al centesimo superiore se la terza cifra decimale è ≥ 5)

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (Nuovo Sistema START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it> e le stesse dovranno pervenire :

entro e non oltre le ore 9.00 del giorno Giovedì 1° Settembre 2022

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione dell'indagine di mercato dopo tale termine.

Per poter manifestare l'interesse a partecipare:

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma telematica regionale Start raggiungibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> entro il giorno e l'ora indicata.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello "ISTANZA" allegato al presente avviso.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione e sull'utilizzo dello stesso e per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli, nell'accesso al sistema e nella configurazione hardware è possibile rivolgersi alla Società Accenture Managed Services S.p.A al n. 02 86838415/18 o all'indirizzo di posta elettronica ais@legalmail.it.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Verranno invitati tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

La lettera di invito verrà inviata dalla Stazione appaltante esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente che ha manifestato interesse e sarà inoltre resa disponibile su START, nell'area riservata alla gara in oggetto, insieme alla restante documentazione.

SI SOTTOLINEA CHE gli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito della Stazione appaltante dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione Digitale (art. 29, comma1) e specificato dal DPCM 30marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

ATTENZIONE: il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail ricevute dal sistema non vengano né respinte o trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Aulla (e presso la C.U.C. esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di gara).

Il Comune di Aulla dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente servizio, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Aulla e responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Luciana Micheletti.

PUBBLICAZIONI

Il presente avviso, ed il relativi allegati, sono consultabili all'albo pretorio on line del Comune di Carrara, all'albo pretorio on line del Comune di Aulla, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Aulla e sulla piattaforma START.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione, nell'area riservata alla presente manifestazione; attraverso lo stesso mezzo l'amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Eventuali chiarimenti circa la modalità di accesso e caricamento dei documenti possono invece essere richiesti gratuitamente ai seguenti recapiti:

- 1) n. 081 0084010, Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l."
- 2) n. 02 86838415/18 o all'indirizzo di posta elettronica ais@legalmail.it, Accenture Managed Services S.p.A.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto.

Il Dirigente Settore Servizi alla Città

Dott.ssa Luciana Micheletti