

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE “IN DEROGA”

PER N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CATEGORIA D)

DA DESTINARE AL I SETTORE - UFFICIO TECNICO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
NELLA FUNZIONE DI DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

PREMESSO:

- CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29/11/2023 è stato approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026;
- CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 13/01/2024 è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011);
- CHE con Decreto Sindacale n. 4 del 30.05.2024 è stato conferito al Segretario Generale l'incarico della dirigenza del 3° Settore “Segreteria, Personale e Affari Interni”;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 14/3/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) contenente nella Sezione 3.2 la Programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - triennio 2024-2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 1585 del 27.11.2024

RENDE NOTO

A tutti i dipendenti interessati in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, che è indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne ed in forza di quanto disposto dall'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, triennio 2019 – 2021, una procedura comparativa per la progressione tra le aree “in deroga”, riservata al personale di ruolo dell'Ente per la copertura di n.1 posto di FUNZIONARIO TECNICO (EX CATEGORIA D) da destinare all'Ufficio Tecnico Comunale – Ufficio Lavori Pubblici;

Le domande redatte conformemente al modello allegato, dovranno pervenire all'Ente entro il giorno 27.12.2024 (trenta giorni dalla pubblicazione all'Albo del presente avviso)

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I dipendenti che intendano presentare domanda di partecipazione alle procedure di progressione tra le aree “in deroga” di cui al presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti stabiliti dal “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (Art. 52, co.1 bis, D.Lgs. n.165/2001 e art. 15 del C.C.N.L. 16.11.2022), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 12.10.2023, e

rettificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 14.11.2024, cui si fa esplicito rinvio.

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta per esteso a pena di esclusione, dovrà essere allegata al curriculum vitae, alla nota di trasmissione e ad un documento di identità in corso di validità.

Dovrà essere redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso ed essere indirizzata e consegnata al Comune di Aulla – Ufficio Personale – Piazza Gramsci, n. 24 - Aulla (MS) entro il giorno 27.12.2024 esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

A – consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Aulla negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 o nei pomeriggi di mercoledì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00) ;

B – invio al seguente indirizzo PEC comune.aulla@postacert.toscana.it con nota avente ad oggetto “PROGRESSIONE TRA AREE “IN DEROGA” PER N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CATEGORIA D) DA DESTINARE AL I SETTORE - TERRITORIO, COMMERCIO, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE” entro le ore 23,59 del giorno 27.12.2024 (trenta giorni dalla data di pubblicazione) .

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Sono escluse altre modalità di trasmissione delle domande.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione non sanabile, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso:

- a) La presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- b) La mancanza di sottoscrizione della domanda;
- c) La mancanza del curriculum vitae.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono tassativamente produrre :

- Curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto oppure elenco riepilogativo dei titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura;
- Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 3 del “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (Art. 52, co.1 bis, D.Lgs. n.165/2001 e art. 15 del C.C.N.L. 16.11.2022), approvato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 12.10.2023 e rettificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 14.11.2024, cui si fa esplicito rinvio.

4) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Aulla.

Ove tale termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

5) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione in oggetto è la Dottoressa Ilenia Galeazzi.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli personali e giudiziari, saranno raccolti dal Comune di Aulla per le finalità relative alla gestione della procedura valutativa e saranno trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale progressione tra aree con riferimento alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura valutativa.

Il conferimento di dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Con l'invio della domanda di partecipazione, i dipendenti dichiarano di aver preso visione della informativa allegata al presente avviso sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura.

7) RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni, il dipendente potrà contattare il numero telefonico 0187 / 400224- dott.ssa Carlamaria Moscatelli.

Si allegano al presente avviso:

- Facsimile della domanda di partecipazione;

Aulla, li 27.11.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Nella funzione di Dirigente del Personale
Avv. Laura Castagna