



**CITTA' DI AULLA**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
**Provincia di Massa Carrara**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, S.M.I.**

**IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

VISTO il D. LGS. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D. LGS. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la mobilità del personale appartenente a qualifiche dirigenziali approvato con deliberazione G.C. n. 44 del 22/03/2019 dichiarata immediatamente esecutiva;

Visto il Piano annuale 2019 e Triennale 2019/2021 del Fabbisogno del Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, nel quale è prevista, tra l'altro, la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico cui affidare la responsabilità del 1° Settore, mediante concorso pubblico preceduto da mobilità obbligatoria ex art.34 bis e volontaria ex art. 30 del D-Lgs 165/2001;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 489 del 03/04/2019 relativa alla indizione di una procedura selettiva di mobilità volontaria ex art 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura del medesimo posto di Dirigente Tecnico cui affidare la Responsabilità del 1° Settore, Lavori Pubblici - Urbanistica come determinato dalla dotazione organica attualmente soggetta a revisione generale, condizionata alla mancata assegnazione di personale da parte di una delle amministrazioni pubbliche di cui al comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2011.

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di qualifica unica dirigenziale area tecnica, cui affidare la Responsabilità del 1° Settore Lavori Pubblici - Urbanistica come determinato dalla dotazione organica attualmente soggetta a revisione generale, condizionata alla mancata assegnazione di personale da parte di una delle amministrazioni pubbliche di cui al comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs n° 165/2011.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) prestare servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma, 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con la qualifica di dirigente tecnico con funzioni uguali o equivalenti a quelle del posto da ricoprire.
- b) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- c) essere in possesso della Laurea magistrale in Ingegneria, architettura o equipollenti. In caso di

equipollenza, è fatto obbligo al candidato di precisare la norma che ha dichiarato l'equipollenza del titolo di studio posseduto rispetto a quello richiesto.

d) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi nello schema allegato al presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità indirizzata al Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari del Comune di Aulla, Piazza Gramsci 24 54011 Aulla, firmata per esteso dal candidato, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, deve pervenire a mezzo raccomandata A.R. oppure essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro le ore 12.30 del giorno di scadenza (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale, pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata).

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità può essere inviata in via telematica alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Aulla "comune.aulla@postacert.toscana.it" esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato entro le ore 12.30 del giorno di scadenza. In questo caso, farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Aulla (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda se allegato) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del d. lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione ed eventuali allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredati dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di selezione costituisce causa di esclusione dalla selezione stessa

- Scadenza: **il 06 Maggio 2019 ore 12:30**

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Aulla non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione redatta su apposito modello cartaceo e debitamente sottoscritta, deve contenere a pena di esclusione:

- i dati personali del candidato;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo Comparto;
- Le funzioni dirigenziali svolte;
- l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio espletati in diversi profili professionali o in categorie Amministrazioni diverse;
- il titolo di studio posseduto;
- l'indicazione della eventuale posizione di comando presso il Comune di Aulla;
- eventuali provvedimenti disciplinari riportati, eventuali esoneri o limitazioni temporanee o definitive dalle mansioni del profilo professionale rivestito.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione:

- da un curriculum vitae, professionale e formativo, del candidato redatto secondo il modello allegato al bando di mobilità;

- dalla dichiarazione di disponibilità di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità circa la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono considerate altresì cause di esclusione dalla procedura le domande:

- pervenute fuori termine
- prive della sottoscrizione

### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Settore Affari Generali e Finanziari, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni ed esclusioni dei candidati e ne dà formale comunicazione agli interessati.

### DATA SVOLGIMENTO COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Aulla, Piazza Gramsci 24, **il giorno 21 Maggio 2019 alle ore 9:00** muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**Si precisa che non verrà inviata alcuna altra comunicazione in merito.**

E' in facoltà dell'Amministrazione modificare la data di svolgimento del colloquio, nel qual caso sarà effettuata idonea comunicazione. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

### VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La scelta del lavoratore da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di titoli e colloquio motivazionale ed attitudinale,

L'espletamento della procedura selettiva è attribuito ad una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e di norma dallo stesso presieduta.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:

- - Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- - Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri individuati nei seguenti commi.

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale.

Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 2 punti, come di seguito specificato:

- fino a punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- fino a ulteriori punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale

Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate per un massimo di 8 punti:

- Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili,

idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 3:

- punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
- punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;
- Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Regioni-Enti Locali con collocazione nella medesima qualifica dirigenziale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 2;
- Il servizio prestato presso Amministrazioni Comunali con collocazione nella medesima qualifica dirigenziale, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi saranno sommati.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione preparazione professionale specifica;

grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.)

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito ai titoli a quello conseguito in sede di colloquio;

Nel formulare la graduatoria, l'Amministrazione terrà conto di quanto stabilito dall'articolo 30 comma 2 bis D.Lgs. n. 165/2001 in tema di personale in posizione di comando.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria è approvata con determinazione del parte del Segretario Generale, è pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni nonché sul sito istituzionale dell'Amministrazione di Aulla, nel rispetto della vigente normativa in materie di protezione dei dati personali.

L'Amministrazione procederà all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

### NORME FINALI

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione al colloquio, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla procedura.

Prima della stipula del contratto l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e

alla verifica della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui al presente avviso.

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera non si procederà alla stipula del contratto.

La destinazione alla direzione del 1° Settore, Lavori Pubblici - Urbanistica come determinata in dotazione organica, attualmente soggetta a revisione generale, costituisce la prima destinazione del vincitore della selezione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di successive diverse assegnazioni in relazione alle esigenze di organizzazione.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia alla vigente Regolamentazione Comunale in materia e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso, a norma della legge 125/91, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione di Aulla, nel rispetto della normativa vigente, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di mobilità senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

La copertura del posto è subordinata all'accertamento della disponibilità finanziaria nel bilancio dell'Ente e alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento del perfezionamento della procedura.

**La copertura del posto è inoltre condizionata alla mancata assegnazione di personale da parte di una delle amministrazioni pubbliche di cui al comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs n° 165/2011.**

Per eventuali informazioni e per il ritiro di copia del presente avviso gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio del personale del Comune di Aulla (0187/400224).

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet [www.comune.aulla.ms.it](http://www.comune.aulla.ms.it).

#### **Informativa ex D.Lgs. n. 679/2016**

I dati personali dei candidati saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del dal Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dal regolamento UE 679/2016 , con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il comune medesimo.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale. Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla . Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del 3° Settore Affari Generali e Personale, Dott. Renzo Mostarda.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

**Aulla, 04 Aprile 2019**



Il Dirigente del 3° Settore  
Dott. Renzo Mostarda

## SCHEMA DI DOMANDA

**Al Dirigente del 3° Settore Affari Generali e del Personale  
Comune di AULLA (MS)**

**Piazza Gramsci 24 54011 AULLA (MS)**

**inviata a mezzo PEC alla casella: [comune.aulla@postacert.toscana.it](mailto:comune.aulla@postacert.toscana.it)**

Domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente area Tecnica, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, s.m.i.

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a il ....., a ..... ( ), residente in .....

..... via/piazza ....., n. ....

C.F. .... reperibile al numero telefonico .....

al numero di fax ....., presa visione dell'avviso relativo all'oggetto.

### CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno della seguente amministrazione pubblica: .....

2) di essere inquadrato dalla data del ..... nella seguente  
area/categoria/qualifica ..... posizione economica ..... con profilo professionale di  
.....  
....., equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali,  
richiesti nell'avviso.

Che i servizi espletati nei diversi profili professionali o in categorie o Amministrazioni diverse sono i seguenti: (indicare in modo analitico)

.....  
.....  
.....

3) di possedere il seguente titolo di studio .....

..... conseguito nell'anno ..... con la seguente votazione ...../.....;

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....

5) di essere/non essere in posizione di comando presso il Comune di Aulla

7) Di avere/non avere riportato provvedimenti disciplinari, eventuali esoneri o limitazioni temporanee o definitive dalle mansioni del profilo professionale rivestito.

Infine il sottoscritto

### DICHIARA

☐ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;

☐ che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti: via/piazza ....., n. ....  
località ..... ( ) tel .....  
mail ..... PEC .....

### ALLEGATI OBBLIGATORI A PENA DI ESCLUSIONE

1. curriculum vitae, professionale e formativo, redatto secondo il modello allegato al bando di mobilità;
2. dichiarazione di disponibilità di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

....., lì.....

Firma

.....

**NB: Lo schema della domanda è disponibile in formato .doc e dovrà essere adattato alle specifiche esigenze di spazio di ogni singolo candidato.**

## SCHEMA CURRICULUM

CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE E FORMATIVO (allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente, area Tecnica, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... ( ) il .....

residente in ....., via/piazza .....

....., n. .... C.F. ...., .....

consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

1. di possedere il seguente titolo di studio .....  
..... conseguito nell'anno .....  
con la seguente votazione ...../.....;

2. Di avere prestato servizio presso Amministrazioni Comunali con collocazione nella medesima qualifica e stesso Profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire nei seguenti periodi:

.....  
.....  
.....

3. Di avere prestato servizio presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Regioni, Enti Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente) nei seguenti periodi:

.....  
.....  
.....

4. Di avere espletato le seguenti attività professionali e conseguiti gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire:

- titoli di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibili al posto da ricoprire:

.....  
.....

- attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi:

.....



- .....
- titoli di qualificazione professionale acquisiti con valutazione finale:

- .....
- .....
- titoli di qualificazione professionale acquisiti senza valutazione finale:

- .....
- .....
- Di possedere i seguenti altri titoli:

.....

.....

Altre notizie che il candidato ritiene di riportare:

....., il.....

Firma

.....

**NB: Lo schema del curriculum vitae è disponibile in formato .doc e dovrà essere adattato alle specifiche esigenze di spazio di ogni singolo candidato.**