



CITTA' DI AULLA
PROVINCIA DI MASSA CARRARA

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE

II DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Vista la Legge 07.06.2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Vista la deliberazione G.C. n. 128 del 27.07.2023 ad oggetto "Attività di comunicazione del Comune di Aulla attraverso addetto alla comunicazione - Atto di indirizzo";

Vista la determinazione dirigenziale n. 1051 del 11.08.2023 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per affidamento incarico di addetto alla comunicazione";

RENDE NOTO

Che intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale di Addetto alla Comunicazione per il Comune di Aulla

OGGETTO DELL'INCARICO

- Supporto nella gestione dei rapporti degli organi istituzionali e degli uffici del comune con gli organi di informazione;
- Predisposizione giornaliera della rassegna stampa comprendente tutte le notizie inerenti il Comune di Aulla e l'Amministrazione Comunale di Aulla;
- Supporto all'Ufficio Segreteria del Sindaco nella redazione dei comunicati stampa, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di informare sull'attività e le iniziative dell'Ente;
- Aggiornamento del sito istituzionale del Comune relativamente a: avvisi e comunicati, manifestazioni ed eventi;
- Aggiornamento della pagina Facebook del Comune di Aulla;
- Archiviazione digitale della rassegna stampa e dei comunicati stampa;
- Realizzazione di archivio digitale di immagini degli eventi del Comune di Aulla;
- Organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa;
- Redazione di avvisi e note informative sull'attività istituzionale, i servizi e le iniziative, i programmi ed i progetti da pubblicare sul sito istituzionale e da trasmettere agli organi di stampa per l'eventuale pubblicazione;

DURATA DELL'INCARICO

Mesi 12 dalla sottoscrizione del relativo contratto

CORRISPETTIVO

Il compenso complessivo, riferito al periodo di 12 mesi, sarà pari ad €. 6.400,00, oltre IVA.

Nel compenso sono incluse anche tutte le spese inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista

La liquidazione del compenso sarà effettuata con determinazione del Dirigente del 2° settore, a cadenza bimestrale, previa presentazione di fattura elettronica e relazione sull'attività svolta. Pertanto il Professionista incaricato dovrà provvedere ad aprire partita IVA, qualora ne fosse sprovvisto, entro la data di sottoscrizione del contratto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista svolgerà la propria attività senza vincoli di subordinazione, ma coordinandosi con gli organi istituzionali e con il Dirigente del 2° settore.

Potrà svolgere il proprio lavoro anche da remoto, qualora ve ne siano le condizioni, ma dovrà comunque essere presente nel Palazzo Comunale per almeno tre giorni a settimana (da concordare con il Sindaco e uno dei tre giorni preferibilmente il sabato) e, in aggiunta, disponibile a partecipare ai Consigli Comunali ed alle principali manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Ente.

REQUISITI

- Possedere i requisiti di ordine generale in relazione alla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Aulla, ai sensi della normativa vigente;
- Non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Aulla.

La domanda, redatta in carta semplice sul modello allegato, a pena di esclusione, deve essere firmata e corredata di documento di identità in corso di validità. Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae (datato e firmato) nel quale siano indicati: titoli di studio, esperienze di lavoro ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della selezione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande indirizzate a: Comune di Aulla – Piazza Gramsci n. 24 – 54011 Aulla, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 20 ottobre 2023**

Con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano al Protocollo del Comune di Aulla (Palazzo Comunale, Piazza Gramsci n. 24, orario al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17)
- Trasmissione mediante PEC al seguente indirizzo: comune.aulla@postacert.toscana.it

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione delle domande che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà attraverso procedura comparativa dei curricula.

Saranno elementi di cui si terrà conto nella valutazione:

- le esperienze nella Pubblica Amministrazione
- il possesso di laurea in materie umanistiche o nelle scienze della comunicazione
- l'iscrizione all'Albo Nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge n. 69/1963

A discrezione della Commissione, potrà essere previsto un colloquio finalizzato ad approfondire i contenuti del curriculum e valutare l'attitudine all'incarico.

In tal caso, la data ed il luogo del colloquio saranno comunicati successivamente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto ed all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per conseguire le predette finalità. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla (comune.aulla@postacert.toscana.it)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Aulla e sul sito istituzionale del Comune www.comune.aulla.ms.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: D.ssa Luciana Micheletti, Dirigente 2° settore del Comune di Aulla – telefono: 0187/400253 – e-mail: luciana.micheletti@comune.aulla.ms.it.

Aulla, 5 ottobre 2023

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
(D.ssa Luciana Micheletti)