



**CITTA' DI AULLA**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
**Provincia di Massa Carrara**

**DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO DEL SINDACO / 8**  
**del 25/05/2023**

**OGGETTO:**

INCARICO DELLA DIREZIONE DEL 3°SETTORE "SEGRETERIA, PERSONALE, SERVIZI INTERNI" CON FUNZIONI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA PAOLA MICHELINI

**Soggetti destinatari:**

Dott.ssa Paola Michelini

IL SINDACO

Avv. VALETTINI ROBERTO

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*

## IL SINDACO

Visto l'art. 97, comma 4 lett.d) del Dlgs n.267/2000 che in merito alle competenze del Segretario Generale, dispone che quest'ultimo "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 25/05/2025 avente ad oggetto." Approvazione Del Piano Integrato Di Attività e Organizzazione 2023/2025 (P.I.A.O.) ai Sensi dell'art. 6 Del D.L. n. 80/2021, Convertito Con Modificazioni In Legge N. 113/2021";

Verificato che nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE e precisamente nella Sezione 3.1 Programmazione Struttura Organizzativa si prevede che la struttura organizzativa del Comune di Aulla è suddivisa nei seguenti Settori:

- 1) Territorio, Commercio, Vigilanza e Protezione Civile, affidata ad un Dirigente Tecnico;
- 2) Servizi Finanziari e alla Città affidati ad un Dirigente Amministrativo;
- 3) Segreteria, Personale e Servizi Interni affidato al Segretario Generale con funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1 del Dlgs n.267/2000, ad oggetto "Conferimento funzioni dirigenziali"

Visto l'art. 107 , comma 1 del Dlgs n.267/2000, ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza"

Ritenuto dover procedere quanto prima, valutate le competenze professionali di ciascuno, al conferimento degli incarichi sopra descritti al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, oltre al regolare svolgimento dei servizi alla cittadinanza;

Visti in proposito i primi 2 commi dell'art.15 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Atto di Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 nel seguente testo:

- 1- Ogni settore è affidato alla responsabilità direzionale di un Dirigente il quale assume la riferibilità delle attività interne ad esso e compie gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza o propone agli organi eletti e/o burocratici gli atti che non rientrino nelle proprie attribuzioni;
- 2- Le attribuzioni Dirigenziali di responsabilità di Settore sono conferite, per l'intero periodo di mandato dell'Amministrazione, ovvero per diverso periodo ritenuto congruo in relazione agli obiettivi attribuiti e alle funzioni assolte, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e legali in materia, con apposito motivato provvedimento del Sindaco, sentita, anche informalmente, la Giunta. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, tenuto conto dell'esigenza di continuità dell'azione amministrativa in relazione all'attuazione di appositi programmi ed al conseguimento di specifici obiettivi e risultati, a dipendenti, anche assunti a tempo determinato, in possesso di qualifica dirigenziale e, comunque, dei necessari requisiti di servizio e culturali, di congruo spessore professionale e di idonee attitudini, con riguardo

alle specifiche esperienze lavorative ed ai risultati conseguiti, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti per l'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni locali.

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il C.C.N.L. della Dirigenza degli Enti Locali triennio 2016-2018;

#### D E C R E T A

- 3- Di assegnare l'incarico della Direzione del 3° Settore "Segreteria, Personale e Servizi Interni" con funzioni dirigenziali al Segretario Generale dott.ssa Paola Michelini;
- 4- Di disporre che la sostituzione del Segretario Generale con funzioni dirigenziali, in caso di assenza o impedimento dello stesso, venga affidata al Dirigente responsabile del 2° Settore "Servizi Finanziari e alla Città";
- 5- Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nella sezione predisposta di "Amministrazione Trasparente";
- 6- Di notificare il presente provvedimento al Dirigente interessato ;
- 7- Di dare atto che, per quanto relativo ai benefici economici corrispettivi alle maggiori responsabilità attribuite con il presente provvedimento, si provvederà ai sensi delle previsioni contrattuali vigenti.

IL SINDACO

Avv. Roberto Valettini