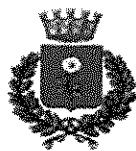


Prot. 19002  
del 12/12/14



**CITTA' DI AULLA**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
Provincia di Massa Carrara

Circolare n. 4 del 12.12.2014

Oggetto: atto organizzativo per costituzione gruppo di lavoro per predisposizione di schemi tipo di atti amministrativi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti i commi 2 e 3 dell' art. 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall' art. 3, c.1 lett. d, della L.n. 213/2012, disciplinati il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva;

Visto il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

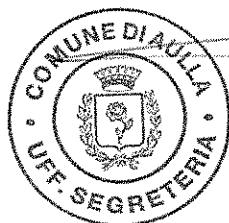
Visto il PEG/PDO 2014, approvato con deliberazione di G.C. n. 123 del 13.11.2014, il quale prevede la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale per la predisposizione di schemi omogenei di atti all' interno di ciascun Settore dell' Ente;

Richiamato il proprio precedente atto organizzativo, circolare n. 1 del 18.11.2014, con il quale sono stati individuati i dipendenti che collaborano con la sottoscritta nell' attività di controllo successivo di regolarità amministrativa;

Ritenuto opportuno, anche a seguito dell' ultima Conferenza dei dirigenti costituire un gruppo di lavoro, coordinato dalla sottoscritta e costituito anche dai dirigenti di ogni Settore e/o loro delegati, per predisporre schemi-tipo per ogni tipologia di atto;

**DISPONE**

- di costituire un gruppo di lavoro intersettoriale costituito dai dirigenti e/o loro delegati per ogni Settore per elaborare schemi-standard di atti e la predisposizione di procedure omogenee all' interno di ogni Settore;
- ai lavori del gruppo sopra costituito parteciperanno anche dipendenti individuati con proprio precedente atto organizzativo, circolare n. 1 del 18.11.2014, e che collaborano già con la sottoscritta nel controllo successivo di regolarità amministrativa;
- gli schemi predisposti costituiscono delle tracce generali, una guida operativa, contenente gli elementi essenziali, e come tali, dovranno/potranno trovare adeguata integrazione con gli elementi specificativi che l' atto richiede;
- il presente provvedimento viene trasmesso ai dirigenti, ai dipendenti già individuati con atto n. 1 del 18.11.2014, ed inoltrato per conoscenza al Sindaco.



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Mario Truglio