



CITTÀ DI AULLA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENI DI PROPRIETÀ COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

RICHIAMATI:

- La Delibera della Giunta Comunale n. 79 del 20/06/2024 ad oggetto: APPROVAZIONE DISMISSIONE MODULI PREFABBRICATI SITUATI NEL POLO SCOLASTICO DI ALBIANO PER CESSIONE TRAMITE ASTA PUBBLICA con la quale è stata autorizzata la dismissione dei moduli prefabbricati ad uso scolastico situati all'interno dell'area del polo scolastico di Albiano Magra con asta pubblica con il metodo delle offerte segrete al rialzo, dei seguenti veicoli e beni:
- Il D.Lgs 36/2023 riordino della disciplina sulle gare ad evidenza pubblica, ex D.Lgs 163/2006 e il suo regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 e loro s.m.i.;

VISTA La Determinazione Dirigenziale del 1° Settore n. 827 del 27/06/2024. con la quale si dispone:

- a) Di alienare mediante asta pubblica, con il sistema dell'offerta segreta da confrontarsi con il prezzo base indicato nell'avviso d'asta, ex art. 73 lett. c) del R.D. 23/05/1924, n. 827, i moduli prefabbricati di proprietà comunale meglio evidenziati nell'avviso d'asta pubblica;
- b) di approvare l'Avviso d'asta pubblica (allegato A) per la vendita dei beni, con relativa domanda di partecipazione (allegato B) e presentazione offerta (allegato C);

VISTA la necessità di indire un'asta pubblica, per i n° 11 moduli prefabbricati ad uso scolastico situati all'interno del perimetro del polo scolastico di Albiano Magra.

I beni potranno essere visionati previo appuntamento da concordare telefonicamente al nr. 0187 400238 o per mail all'indirizzo tecnico@comune.aulla.ms.it;

Si evidenzia che i beni in oggetto saranno posti in vendita IN LOTTO SINGOLO, NON FRAZIONABILE nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta pubblica e che pertanto sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo dei beni in base alle norme vigenti (eventuali collaudi e quant'altro necessario per l'utilizzo) nonché al recupero dei mezzi.

Spetterà all'aggiudicatario provvedere a tutte le formalità necessarie per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo dei BENI senza che nulla sia dovuto dal Comune di AULLA.

La vendita dei beni avviene in esenzione dell'applicazione dell'IVA, trattandosi di beni in uso a questa Amministrazione per compiti istituzionali, per cui, per la vendita degli stessi non sarà rilasciata fattura né altro documento fiscale.

Il prezzo a base d'asta è di €. 19.800,00 (€. 1.800,00 a modulo prefabbricato)

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà effettuato, un'offerta migliorativa rispetto a quella posta a base d'asta (art. 73, lett. c) del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di più offerte vincenti uguali, l'aggiudicazione sarà attribuita in base al numero di protocollo di accettazione della documentazione di gara. NON saranno considerate valide le offerte senza numero di protocollo.

Nel caso in cui l'asta pubblica andasse deserta, data l'urgenza di rimuovere i moduli, si provvederà alla rimozione dei beni mediante trattativa privata.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Chiunque abbia interesse all'acquisizione del bene sopra descritto ed intenda partecipare alla relativa procedura, dovrà far pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, (a mezzo posta o consegna a mano) presso il protocollo Comunale, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/07/2024**, un plico, debitamente sigillato e controfirmato ai lembi di chiusura, recante esternamente le seguenti indicazioni:

- **In alto a sinistrai dati del mittente** (Via, CAP, Comune, Ragione sociale, indirizzo della sede legale e C/F/partita IVA, email);
- **Al centro** la dicitura: "ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE";
- **In basso a destra** l'indirizzo del destinatario: Comune di Aulla, Piazza Gramsci n° 24, 54011 Aulla (MS).

A pena di esclusione, il plico dovrà racchiudere al suo interno:

- **MODELLO B:** l'Istanza di Partecipazione debitamente compilata, datata e sottoscritta, con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità;
- **MODELLO C:** l'Offerta Economica, **quest'ultima in un'altra busta chiusa e sigillata**, in bollo da € 16,00, debitamente compilata, datata e sottoscritta;

L'offerta economica:

- **Deve essere di importo superiore rispetto al prezzo a base d'asta indicato;**
- **Deve indicare il prezzo offerto in cifre ed in lettere;**

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924 e s.m.i.

Saranno valutate solo le offerte opportunamente compilate, che non trarranno la commissione di gara in errori di valutazione o di attribuzione.

L'utilizzo dei modelli predisposti dalla stazione appaltante (modello istanza di partecipazione e modello offerta economica) non è obbligatorio; tuttavia il concorrente è tenuto a rispettarne il contenuto.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Oltre il termine stabilito per la ricezione delle offerte non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

L'APERTURA DEI PLICHI SI TERRÀ IN SEDUTA PUBBLICA NELLA SEDE COMUNALE PRESSO LA SALA GIUNTA, IL GIORNO 09/07/2024 ALLE ORE 12:30.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Presidente, aperti tutti i plichi pervenuti distintamente per ciascun lotto, passerà all'esame dei documenti prodotti e quindi all'ammissione o esclusione dei concorrenti, dopo di che procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta.

Dopo aver dato la lettura delle offerte ammesse, aggiudicherà (aggiudicazione provvisoria) la vendita al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più alta rispetto all'importo a base d'asta.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile e discrezionale, senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, né alcuna pretesa risarcitoria a qualsiasi titolo o ragione, di prorogare la chiusura del bando, di modificare o revocare in tutto o in parte il medesimo, di annullare i risultati della procedura e di non procedere all'assegnazione ed alla sottoscrizione del contratto di alienazione.

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione dirigenziale, una volta compiute le opportune verifiche.

Tutte le spese per il passaggio di proprietà e del ritiro dei beni sono a carico dell'acquirente così pure le spese necessarie alla demolizione nel caso in cui lo stesso decidesse di procedere alla rottamazione nei modi di legge e, nondimeno, in pendenza della gara e/o assenti comunicazioni e disposizioni scritte e tempestive in merito da parte dell'aggiudicatario, non vi avesse provveduto nei termini di scadenza.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a pena decadenza, al versamento, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, presso la tesoreria comunale della somma offerta alla gara, consegnando contestualmente all'Ufficio tecnico procedente copia della ricevuta di pagamento. In caso di mancato pagamento, entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo migliore offerente.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti si provvederà a consegnare la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze, a cura e spese dell'aggiudicatario, presso gli uffici competenti.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine, il bene rientrerà nella proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi.

ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o proprietà
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di loro proprietà.

L'amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari effettuate presso il polo scolastico di Albiano Magra e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale nonché amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà dei veicoli acquistati.

DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si rimanda al titolo III — Capo I — del Codice Civile ed al RD 23.05.1924 n827.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Copia della documentazione, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 827 del 27/06/2024, sarà resa disponibile presso il Protocollo del Comune di Aulla e sul sito: www.comune.aulla.ms.it

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Andrea Donati

Per eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni contattare il Comune al numero: 0187 400238, oppure email: tecnico@comune.aulla.ms.it



Il Dirigente

Andrea Donati

Dott. In Ingegneria e Pianificazione Urbanistica