



CITTA' DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

**REGOLAMENTO
PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30.07.2015

I N D I C E

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Art. 2 – Luogo della celebrazione

Art. 3 – Orari per la celebrazione

Art. 4 – Organizzazione del servizio

Art. 5 – Costo del servizio

Art. 6 – Allestimento del luogo

Art. 7 – Norme di comportamento

Art. 8 – Trattamento dati

Art. 9 – Applicazione

Art. 10 – Disposizioni finali

Allegato “A” – Richiesta di prenotazione

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento della celebrazione del matrimonio civile, nel rispetto degli articoli del codice civile disciplinanti l’istituto del matrimonio e della normativa vigente.

Art. 2 – Luogo della celebrazione

1. I matrimoni sono celebrati pubblicamente nella casa comunale e più precisamente:

- nella sala Consiliare;
- nella sala Giunta;

2. Le celebrazioni dei matrimoni civili possono svolgersi anche presso la Fortezza della Brunella, qualificata come casa comunale e come luogo di celebrazione dei matrimoni civili con deliberazione Giunta Comunale n. 194 del 18.05.1999.

Art. 3 – Orari per la celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati nei seguenti giorni e orari:

- Giorni feriali – dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e, limitatamente al martedì e giovedì, dalle ore 16,00 alla ore 18,00;

- Sabato e festivi: dalle ore 10,00 alle ore 11,30 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00

2. Non verranno celebrati matrimoni civili nelle seguenti festività: 1 e 6 gennaio, Pasqua e Lunedì dell’Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 1 giugno (Festa del Patrono), 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 24, 25, 26 e 31 dicembre.

Art. 4 – Organizzazione del servizio

1. L’ufficio comunale competente per l’organizzazione dei matrimoni civili è l’ufficio di Stato Civile.

2. L’ufficio di Stato Civile fornisce tutte la modulistica e le informazioni relative agli orari per la celebrazione, alla disponibilità dei luoghi ed alle modalità di pagamento della tariffa, se dovuta.

3. La richiesta di prenotazione del luogo per la celebrazione deve essere redatta su apposito modulo (Allegato “A”) e presentata all’Ufficio di Stato Civile almeno 15 giorni prima della data richiesta per la celebrazione, con allegata l’attestazione di pagamento del rimborso spese, se dovuto.

Art. 5 – Costo del Servizio

1. La celebrazione del matrimonio è gratuita se effettuata in sala consiliare o sala giunta nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì), è soggetta al pagamento di un rimborso spese negli altri casi, come sotto specificato.

2. L’importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Aulla di uno dei due nubendi, del luogo e giorno di celebrazione.

3. Gli importi dei rimborsi, determinati tenuto conto delle spese di personale, utenze, e pulizia della sala, sono i seguenti:

| LUOGO CELEBRAZIONE | GIORNO | RIMBORSO SPESE |
|-------------------------------|------------------------------------|--|
| sala consiliare o sala giunta | sabato e festivi * | €. 50,00 nel caso di residenza nel Comune di Aulla di almeno uno dei due nubendi |
| sala consiliare o sala giunta | sabato e festivi * | €. 100,00 nel caso in cui entrambi i nubendi siano residenti in altro comune |
| sala consiliare o sala giunta | dal lunedì al venerdì non festivi* | Gratuito |
| Fortezza della Brunella | | €. 200,00 nel caso di residenza nel Comune di Aulla di uno dei due nubendi |
| Fortezza della Brunella | | €. 300,00 nel caso in cui entrambi i nubendi siano residenti in altro comune |

* Gli orari sono quelli indicati all'art. 3.

Art. 6 – Allestimento del luogo

- I richiedenti possono, a propria cura e spese, addobbare con fiori e/o piante la sala, curandone la tempestiva rimozione al termine della cerimonia.
- Gli spazi utilizzati dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.
- Il Comune è sollevato da ogni responsabilità legata all'uso improprio del luogo concesso per la celebrazione e alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 7 – Norme di comportamento

- Per ragioni di sicurezza e di decoro è vietato lanciare coriandoli, riso e altri segni benauguranti all'interno dei locali concessi per la cerimonia e nelle loro immediate adiacenze.
- I partecipanti sono invitati a mantenere atteggiamenti decorosi e rispettosi della cerimonia e del luogo in cui si svolge la celebrazione.
- Nel caso si verifichino danni al luogo concesso per la celebrazione, la quantificazione degli stessi, fatta salva la diretta identificazione del responsabile, è addebitata ai richiedenti.

Art. 8 – Trattamento dati

- Il trattamento e la comunicazione dei dati personali necessari per lo svolgimento della cerimonia è svolto nel rispetto del Codice per la tutela dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

Art. 9 – Applicazione

- L'applicazione delle norme contenute nel presente regolamento non interferisce in alcun modo con la normativa vigente dei Servizi demografici ed in particolare quella riguardante lo Stato civile, né con altre disposizioni legislative e regolamentari ad essa collegate.

Art. 10 – Disposizioni finali

- Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa di settore vigente.
- Il presente regolamento entra in vigore con l'avvenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione.

Allegato “A” – Richiesta di prenotazione

AI Comune di AULLA

Ufficio di Stato Civile.

OGGETTO: RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

Il/La sottoscritto/a

nato/a il

e residente in Via/Piazza

n. Telefono cittadino/a

. in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Cognome Nome

nato/a il

e residente in Via/Piazza n.

Telefono cittadino/a

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno alle ore presso:

- la sala del consiglio comunale
- la sala della giunta municipale
- Fortezza della Brunella

previa autorizzazione dell'ufficio di stato civile e dietro versamento del relativo rimborso alla Tesoreria

Comunale con l'indicazione della causale
“prenotazione sala per matrimonio civile”.

Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Data

Firma

.....

Si allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).