



CITTA' DI AULLA  
Medaglia d'Oro al Merito Civile  
Provincia di Massa Carrara

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E  
L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT  
ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI AULLA  
SUI SOCIAL NETWORK E SOCIAL MEDIA**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27.10.2023  
Integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29.11.2023

## **INDICE GENERALE**

ART. 1 – Oggetto del Regolamento .....	3
ART. 2 – Obiettivi e Principi .....	3
ART. 3 - Contenuti delle pagine social istituzionali – Le pubblicazioni dell’Ente .....	3
ART. 4 – Amministrazione e gestione dei profili e delle pagine Social del Comune di Aulla ....	4
ART. 5 – Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento .....	4
ART. 6 - Norme finali ed entrata in vigore .....	5

## **ART. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina la creazione, l'amministrazione, la gestione e il funzionamento dei profili istituzionali sui social network e sui social media.

Il termine "social network" identifica una "rete sociale telematica" ossia una struttura informatica che raccoglie, gestisce nel web le reti basate su relazioni sociali ovvero un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da legami sociali.

Con il termine "Social media" si intende un gruppo di applicazioni basate sul web che permettono la creazione e lo scambio di contenuti generati dagli utenti con lo scopo di condividerli con un vasto pubblico.

## **ART. 2 – Obiettivi e Principi**

Il Comune di Aulla riconosce le reti internet quale strumento prezioso per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'Uomo e delle libertà fondamentali.

L'Amministrazione individua in Internet, nei Social Network e nei Social Media una significativa occasione e possibilità per rapportarsi con la cittadinanza e li considera luoghi di libero scambio ed accesso alle informazioni senza alcuna discriminazione.

L'Amministrazione Comunale individua i propri profili istituzionali:

in Facebook all'indirizzo web

<https://www.facebook.com/ComuneAulla>

in Instagram all'indirizzo web

<https://www.instagram.com/comunediaulla/?hl=it>

e li considera importanti per la libera espressione del pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite, regolamentando i contenuti pubblicabili e le metodologie per la loro pubblicazione, con una informazione continua ai cittadini attraverso gli strumenti informatici presenti nel web.

## **ART. 3 - Contenuti delle pagine social istituzionali – Le pubblicazioni dell'Ente**

La presenza sui portali web di cui all'art. 1 del presente regolamento ha puramente finalità istituzionali. I contenuti sono orientati a:

- a) Promuovere qualsiasi tipo di contenuto multimediale di eventi o manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Aulla, oppure, in taluni casi di particolare rilevanza sociale, anche solo patrocinati dall'Ente, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolare relative al territorio comunale e dei dintorni;
- b) Promuovere campagne informative di qualunque genere, escluse quelle partitiche o di propaganda di qualsiasi gruppo politico o sindacale;

- c) Diffondere comunicati stampa, materiale multimediale dell'Amministrazione in genere, a carattere istituzionale o informativo.
- d) Informare la cittadinanza su servizi pubblici e comunali, chiusure del traffico, rischi o allarmi inerenti la protezione civile ecc.
- e) Diffondere informazioni con finalità di marketing territoriale e di promozione delle particolarità ed eccellenze del territorio aullese, utilizzando il social quale archivio digitale di notizie, foto, informazioni e contenuti multimediali.
- f) Rendere edotta la popolazione in merito a decisioni assunte dal Sindaco o dagli organi di governo del Comune di Aulla.
- g) Diffondere notizie, eventi, ricorrenze di interesse rilevante dal punto di vista istituzionale a carattere nazionale ed internazionale.

In qualsiasi caso, i contenuti pubblicati non dovranno essere a carattere partitico.

#### **ART. 4 – Amministrazione e gestione dei profili e delle pagine Social del Comune di Aulla**

Il gestore dei profili social del Comune di Aulla è il Sindaco. Egli può incaricare uno o più Assessori, Consiglieri, Delegati, nonché soggetto incaricato in qualità di addetto alla Comunicazione, della gestione dei profili. Essi rappresentano i soggetti incaricati di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma, nonché la pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione e, più propriamente, al Comune di Aulla.

Le password di accesso ai vari account sono in carico al Sindaco in qualità di rappresentante legale dell'Ente, il quale può renderle accessibili e condividerle con le persone che riterrà idonee alla gestione delle pagine e dei profili. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina social, all'inserimento dei contenuti e alla moderazione dei commenti è individuato dal Sindaco.

Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili di area, dal Sindaco, dagli Assessori, dai Consiglieri o dai singoli uffici.

Le pubblicazioni sui profili social del Comune di Aulla si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano o comprimono il diritto di accesso agli atti amministrativi, bensì hanno lo scopo di aggiungersi ad esse per rendere maggiormente incisiva l'attività di comunicazione dell'Ente.

Agli account dei Social Network e dei Social media, può essere associato un identico contenuto inserito nel sito web istituzionale del Comune di Aulla.

#### **ART. 5 – Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento**

I canali Social del Comune di Aulla sono riconoscibili oltre che dal nome anche per la presenza dello stemma ufficiale dell'Amministrazione Comunale.

L'accesso (lato utente) ai profili dell'Amministrazione Comunale è libero ed aperto a tutti. Il soggetto che decide di scrivere sui suddetti profili dell'Amministrazione, potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possano ledere la sensibilità o

l'orientamento politico e religioso della comunità presente; i contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositivi.

Sui post meramente informativi potranno essere disattivati i commenti vista la finalità della pubblicazione.

È espressamente vietato:

- a. utilizzare le pagine istituzionali con finalità di propaganda politica e/o come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
- b. l'insulto, di qualsiasi genere. Le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. l'apologia di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di genere, razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale e/o con scopi di lucro;
- e. commentare con evidente finalità di propaganda partitica
- f. commentare con atteggiamento denigratorio, in modo da garantire una serena e costruttiva discussione;
- g. postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere;
- h. incitare a qualunque forma di odio o discriminazione, fare apologia di ideologie totalitarie e antidemocratiche.

I canali social vengono regolarmente monitorati e implementati, se possibile anche al di fuori degli orari tradizionali d'ufficio, per accrescere la costanza dell'informazione e la vicinanza ai cittadini. I cittadini utenti hanno la possibilità di avanzare richieste attraverso messaggi alla pagina. In tal caso la richiesta può essere anche trasferita e presa in carico dall'ufficio preposto che ha il compito di fornire una risposta nel più breve tempo possibile, ma comunque sempre in orari d'ufficio.

I canali social non sostituiscono in nessun caso né i tradizionali canali di richieste agli uffici competenti da parte della cittadinanza né le comunicazioni ufficiali dell'Amministrazione, bensì funzionano come canali di integrazione dei suddetti.

Lo staff incaricato di gestire il profilo può rifiutare di inserire ed è autorizzato a rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Ciò vale anche per commenti o discussioni fra utenti. Tali provvedimenti dovranno seguire la seguente gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso:

- a. preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole, richiamando al fine di salvaguardare l'integrità dell'ambiente comunicativo, il contenuto di questo Regolamento (che sarà pubblicato come Social Media Policy sugli stessi account) e invitando eventualmente alla modifica o rimozione dell'intervento;
- b. eliminare il materiale incriminato dalla pagina e/o segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme;
- c. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, bloccare l'utente con gli strumenti messi a disposizione dal Social Media.

## **ART. 6 - Norme finali ed entrata in vigore**

Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione.