

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VENANZI MARIO	
Indirizzo	VIA ORTIGNOLA, 6 - 40026 IMOLA (BO)	
Telefono	338 8207112	
Fax		
E-mail	Mail m.venanzi@katamail.com	Pec mario.venanzi@pec.it
Codice Fiscale	vnmra52l29l569a	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	29/07/1952	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Settore professionale **PUBBLICO IMPIEGO / ENTI LOCALI**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE (ART. 97, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)**
- Principali mansioni e responsabilità
Funzioni di collaborazione e assistenza giuridico / amministrativa agli organi di governo dell'Ente Locale (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale), consulenza giuridica alla dirigenza, svolgimento funzioni notarili (art. 97 del D.Lgs. 267/2000), Sovrintendenza funzioni dirigenziali e coordinamento attività, Responsabile attività di controllo a campione di regolarità amministrativa successiva, Responsabile della prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012), Responsabile della trasparenza ed integrità (D.Lgs. n.33/2013), titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (legge n. 5/2012).
- Date
• Tipologia dell'Ente
Dal 2006 al 2016 - anni 9 mesi 11
Comune di Grosseto - Piazza Duomo, 1 - 58100 Grosseto
82.260 abitanti - classe I^A A - dotazione organica: 600 unità circa.
- Date
• Tipologia dell'Ente
Dal 2002 al 2006 - anni 4 mesi 4 gg. 15
Comune di Imola (BO) via Mazzini, 4 - 40026 Imola (BO)
66.393 abitanti - classe I^A B - dotazione organica: 550 unità circa.
- Date
• Tipologia dell'Ente
Dal 1999 al 2001 - anni 2 mesi 3 gg. 25
Comune di Civitavecchia (Roma) - Piazzale P. Guglielmotti, 7 - 00053 Civitavecchia (Roma)
51.274 abitanti - classe I^A B - dotazione organica: 483 unità circa.
- Date
• Tipologia dell'Ente
Dal 1997 al 1999 - anni 2 mesi 10
Comune di Follonica (GR) - Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
21.353 abitanti - classe I^A B - dotazione organica: 287 unità circa.
- Date
• Tipologia dell'Ente
Dal 1993 al 1997 - anni 3 mesi 4 gg. 2
Comune di Roccastrada (GR) - Corso Roma, 8 - 58063 Roccastrada (GR)
9.377 abitanti - classe II^A - dotazione organica: 120 unità circa.

- Date 1993 – mesi 4 gg. 3
- Tipologia dell'Ente **Comune di Castelfranco di Sotto (PI)** - Corso Bertoni, 7 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI)
10.834 abitanti - classe II^a - dotazione organica: 120 unità circa.
- Date Dal 1979 al 2016
Ha prestato servizio nei seguenti Comuni quale titolare o a reggenza continuativa a scavalco con qualifica di Segretario Comunale e Segretario Capo:
 - 1979 **Cella Monte (AL)** - abitanti 640;
 - 1979 **Rosignano Monferrato (AL)** - abitanti 1.785;
 - 1980 **Frassinello Monferrato (AL)** - abitanti 741;
 - 1981 **Treville (AL)** - abitanti 355;
 - 1982 **Gradoli (VT)** - abitanti 1.707;
 - 1985 **Piansano (VT)** - abitanti 2.337;
 - 1986 **Arlena di Castro (VT)** - abitanti 869;
 - 1988 **Cinigiano (GR)** - abitanti 3.394;
 - 1989 **Pitigliano (GR)** - abitanti 4.465;
 - 1991 **Sorano (GR)** - abitanti 4.185;
 - 1992 **Capalbio (GR)** - abitanti 4.014;
 - 1996 **Massa Marittima (GR)** - abitanti 9.518;
 - 2016 **Monterotondo Marittimo (GR)** - abitanti 1.414.
- Settore professionale Pubblico Impiego / Enti Locali
- Date anni 1978/1979
- Tipo di impiego Applicato amministrativo a t.d.
- Tipologia dell'ente **Comune di Montalto di Castro (VT)** – Piazza Matteotti, 11 - Anni 1 mesi 2.
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative di concetto - Servizi Anagrafici, Stato Civile, Leva ed Elettorale.
- Settore professionale Forza Armata / Esercito Italiano
 - 1974 - **3^a Brigata Missili "Aquila"** (unica unità E.I. dotata di armi di difesa nucleari costituita a seguito di accordo segreto del 1954 tra il governo Italiano e Statunitense) - **13° BTG Trasmissioni "Mauria"** - Caserma Capitò - Portogruaro (VE) (mesi 8);
 - 1973 - **Scuola Trasmissioni E.I.** - 1° BTG Allievi AUC - ACS - AS - Caserma Perotti - Cecchignola - Roma (mesi 6).
- Tipo di impiego Coscritto di leva.
- Settore professionale Pubblico Impiego / Enti Locali
- Tipo di impiego **Direttore Generale (incaricato dal Sindaco art. 108 D.Lgs. n. 267/2000)**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della dirigenza, responsabile della programmazione operativa e strategica e della redazione della proposta di PDO / PEG, presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile del Controllo di gestione, direzione strategica delle risorse umane, Presidente NdV, responsabile dell'organizzazione dell'Ente Locale.
 - 2007 - **Città di Grosseto** - Atto Sindaco n. 140/2006 - Anni 4 mesi 5;
 - 2002 - **Città di Imola (BO)** - Atto Sindaco n. 32468/2002 - Anni 4 circa;
 - 1999 - **Città di Civitavecchia (Roma)** – Atto Sindaco prot. n. 26902/1999 e Comm. Straord. Prot. n. 8165/2001 – Anni 1 mesi 8;
 - 1997 - **Comune di Follonica (GR)** – Atto Sindaco n. 293 del 15.09.1997 – Anni 1 mesi 8;
- Settore professionale Pubblico impiego / Enti Locali
- Tipo di impiego **Incarichi dirigenziali espletati negli Enti Locali**

• Principali mansioni e responsabilità

Adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, Responsabilità di procedimento, attuazione degli obiettivi di programma, presidenza commissioni di gara e di concorso, responsabilità procedure appalto e concorso, stipula contratti, assunzioni impegni di spesa, gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, sottoscrizioni autorizzazioni, concessioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze dirigenziali, disposizioni (art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), Provvedimenti Disciplinari, direzione del Servizio Elettorale con l'incarico di organizzare le consultazioni elettorali e referendarie. Gestione del rapporto di lavoro per personale assegnato, datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008.

2006 / 2016 **Comune di Grosseto** - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria/Direzione Generale, Staff Sindaco, Risorse Umane, (anni 1 gg. 3), Affari Generali, Istituzionali e Controlli Interni (Servizi: Segreteria Generale e Servizio elettorale, Affari legali, Servizi Demografici, Controlli Interni (anni 9 mesi 11) - Direzione diretta di un settore con assegnati circa 80 unità di personale.

2002 / 2006 **Comune di Imola** - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione del Settore Opere Pubbliche e Manutenzione (servizi: OO.PP.- Manutenzione - Mobilità - Patrimonio) per anni 3 mesi 5 gg. 15; Settore Cultura (servizi: Biblioteca, Musei, Teatro, Attività Culturali) per anni 1 mesi 3.

1999 / 2001 **Comune di Civitavecchia** - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco, Patrimonio e Cultura (anni 2 mesi 2).

1997 / 1999 **Comune di Follonica** - con atti del Sindaco n. 128/96 e n. 17/97 è stato incaricato della direzione del Servizio Staff Sindaco e del Settore Segreteria Generale (anni 2 mesi 10).

• Settore professionale

Enti Locali / Aziende

• Tipo di impiego

Incarichi **Revisore dei Conti o in Collegi Sindacali**

• Principali mansioni e responsabilità

Relazione sulla proposta di bilancio di previsione e rendiconto, pareri sulle variazioni di bilancio preventivo, verifica degli equilibri di bilancio, modalità gestione servizi, ricorso all'indebitamento, riconoscimento debiti fuori bilancio, proposte di regolamenti di contabilità, economato, patrimonio, tributi locali, piani occupazionali e transazioni, vigilanza sulla regolarità contabile e adempimenti fiscali, referto al Consiglio Comunale ed alla Procura della Corte dei Conti per gravi irregolarità, verifiche di cassa (Art. 239 D.Lgs. n. 267/2000), parere sulla preintesa (art. 41 bis D. Lgs. n. 165/2000), adempimenti richiesti dalla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

- 2018 - **Comune Saludecio (RN)** - **Revisore** - delibera CC n. 44/2018 in corso ✓
- 2017 - **Comune Nonantola (MO)** - **Componente Collegio Revisori** - Del.CC n.96/2017 in corso ✓
- 2017- **C.R.I. - Comitato di Viterbo** - **Revisore** - delibera Assemblea n.3/2017 in corso ✓
- 2015 - **Comune Monticelli d'Ongina (PC)** - **Revisore** delibera CC n. 24/2015 anni 3
- 2013 - **Comune Bagnara di Romagna (RA)** - **Revisore** delibera CC n. 8/2013 anni 3
- 2013 - **Comune Comacchio (FE)** - **Presidente Collegio Revisori** - delibera CC n.2/2013 anni 3
- 2009 - **Comune Dozza (BO)** - **Revisore** delibera CC n. 44/2009 e n. 43/2012 anni 6
- 2008 - **Comune Pitigliano (GR)** - **Revisore** - delibera CC n.49/2008 e n.35/2011 anni 6
- 2004 - **Circondario Imolese (BO)** - **Presidente Collegio Revisori** - delibera Assemblea n. 8/2004 e n. 54/2007 anni 6 mesi 6
- 2004 - **Università Agraria di Tarquinia** - **Componente Collegio Revisori** - delibera C.d.A. n. 18/2004 anni 3
- 2002 - **Comune Montalto di Castro (VT)** - **Presidente Collegio Revisori** - delibera CC n. 73/2002 e n. 49/2005 anni 6
- 2002 - **Comune di Roccastrada (GR)** - **Presidente Collegio Revisori** - Delibera CC n. 67/2002 n. 49/2005 anni 6;
- 2000 - **Consorzio Polo Universitario Civitavecchia** - **Presidente Collegio Revisori** (Università "La Sapienza" di Roma, "Tuscia" di Viterbo e Comune di Civitavecchia) - Nomina atto Cost. Notaio Sconocchia del 12/07/2000 anni 7 mesi 4
- 2000 - **Azienda Speciale Intercomunale "Consorzio Acquedotto Nuovo Mignone"** - **Presidente Collegio Sindacale** (tra i comuni di Civitavecchia e Santa Marinella) Delibera Assemblea consorzio n. 1/2000 anni 3 mesi 3 gg. 7
- 1997 - **Az. Speciale Farmacia Comunale - Follonica (GR)** - **Componente collegio Sindacale** Delibere CC n. 91/1997 e n. 110/2000 anni 6 mesi 3

1997 - **Comune Tarquinia (VT)** - **Presidente Collegio Revisori**- Delibera CC n. 42/97 e n. 44/2000 (anni 6);

1994 - **Comune Civitavecchia (Roma)** - **Presidente Collegio Revisori** - Delibera Commissario Straordinario n. 130/1994 (anni 3);

- Settore professionale Pubblico Impiego / Enti Locali
- Tipo di impiego Componente di Organismi Indipendenti di Valutazione e Nuclei di Valutazione (OIV - NdV)
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto agli enti nella definizione del sistema di misurazione della performance della dirigenza e del personale dipendente, validazione della relazione sulla performance, redazione proposta di valutazione delle figure apicali, pesatura posizioni dirigenziali e dei funzionari PO, verifica garanzia e certificazione sulla corretta applicazione del sistema di misurazione delle performance e del sistema premiale, attestazione del rispetto degli obblighi in tema di trasparenza ed integrità, pesatura obiettivi assegnati con il PDO / PEG, procedure di conciliazione (art. 7 c. 3 lett. b) D.Lgs. n. 150/2009, attestazioni incremento fondo produttività ex art. 15 commi 2 e 5 ccnl comparto ee.ll. 01.04.1995.

2018- **Comune Monte Argentario (GR)** - NdV mon. - Decreto Sindaco 21.08.2018 in corso ✓

2018- **Comune Monterchi (AR)** - NdV mon.- Decreto Sindaco n. 6/2018 in corso ✓

2018- **Comune Capalbio (GR)** - NdV mon. - Decreto Sindaco n. 4/2018 in corso ✓

→ 2018- **Unione Colline del Fiora** - OIV mon - Decreto Presidente n. 1/2018 in corso ✓

2017- **Autorità Sistema Portuale - Civitavecchia**-OIV coll.- Decreto Pres. n.309/2017 in corso ✓

2017- **Comune Montecatini in Val di Cecina (PI)** - NdV mon. Decr. Sindaco n.12/2017 in corso ✓

2017- **Comune Isola del Giglio (GR)** - OIV mon. Decreto Sindaco n. 2/2017 in corso ✓

2017- **Comune Sorano (GR)** - NdV monocratico - Decreto Sindaco n. 6/2017 in corso ✓

2017- **Comune Monticiano (SI)** - OIV monocratico - Decreto Sindaco n. 4/2017 in corso ✓

→ 2016- **Unione Comuni Colline Metallifere** - Org. Valut. - Atto Presidente n.12/2016 in corso ✓

2016- **Comune Massa Marittima (GR)** - Org. Valut.- Idem c. s. in corso ✓

2016- **Comune Monterotondo Marittimo (GR)**- Org. Valut.- Idem c.s. in corso ✓

2016- **Comune Montieri (GR)** - Org. Valut. - idem c. s. in corso ✓

2016- **Comune Roccastrada (GR)** - NdV. monocratico Atto Sindaco n. 12/2016 in corso ✓

2016- **Comune Civitella Paganico (GR)** - NdV monocratico Idem c.s. in corso ✓

2016- **Comune Campagnatico (GR)** - NdV monocratico Idem mesi 9

2016- **Comune Pitigliano (GR)** - NdV monocratico Atto Sindaco 16.12.2016 in corso; ✓

2015- **COESO-Società della Salute-Grosseto** - NdV mon. Atto Presidente n. 2/2015 anni 3

2015- **Comune Monte Argentario (GR)** - OIV monocrat. - Atto Sindaco n.1632/2015 anni 3

2014- **Comune Corchiano (VT)** - NdV monocratico - Atto Sindaco n. 12/2014 anni 3

2012- **Comune Capalbio (GR)** - OIV mon - Del.CC n.24/12 atto Sindaco n.10/15 anni 5 mesi 10

2011- **Comune Fiesole (FI)** - OIV collegiale - Atto Sindaco n. 1/2011 - Anni 3;

2011- **Comune Vaglia (FI)** - OIV collegiale - idem c. s. - Anni 3;

2011- **Comune Civitella Paganico (GR)** - OIV monocratico. - Delib. G.C. n. 19/2011 - Anni 3;

2006- **Comune Grosseto** - NdV collegiale - Atto Sindaco n. 141/2006 - Anni 4 mesi 7 gg. 10

2002- **Comune Imola (BO)** - NdV collegiale - 4 anni circa

1999- **Comune Civitavecchia (Roma)** - NdV collegiale - 2 anni circa

1997- **Comune Follonica (GR)** - NdV collegiale - 3 anni circa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli Accademici

- 1976 / 1977 **Diploma di Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Amministrativo** c/o Università "La Sapienza" di Roma (Corso quadriennale previgente Ordinamento). Tesi finale "L'economia Agraria della Maremma Viterbese" - Docenti più rappresentativi: Aldo Moro (Diritto Penale), Giuliano Amato (Diritto Costituzionale), Augusto Fantozzi (Diritto Tributario), Vittorio Bachelet (Diritto Amministrativo), Antonio Marzano (Politica Economica e Finanziaria);
- 1999 / 2000 **Diploma di Specializzazione biennale Post Laurea in Management Pubblico** - "Scuola di Formazione di Funzionari e Dirigenti Pubblici" - Università di Siena - Facoltà di Economia - Tesi finale "Strumenti di Valutazione, e Tecniche di Incentivazione negli ee.ll." Relatore Chiar.mo Prof.

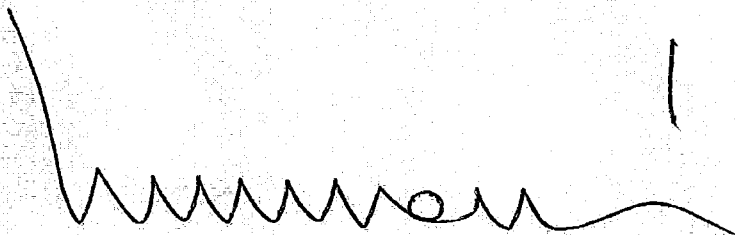
1989 / 1990

A. Riccaboni (poi Rettore);

Diploma di perfezionamento in Scienze Amministrative - Università "La Sapienza" di Roma - Facoltà Giurisprudenza (direttore corso Prof. S. Cassese);

Principali Aggiornamenti Professionali

- 2018 - **Ancrel Romagna - Odcec Rimini** Il bilancio consolidato 2017 degli ee.II. - Rimini 06.07.2018 ore 8;
- 2017 - **Ancrel Romagna - Odcec Forlì-Cesena** Master Avanzato revisori enti locali 7 e 8 Novembre 2017 - ore 10;
- 2017 - **Università della Tuscia Viterbo** - Gli Usi Civici nella Tuscia - La Storia, il regime giuridico e l'utilizzazione economica - Moderatori Prof. Grossi Paolo Presidente Corte Cost. e Dr. Carosi Aldo Vice pres. Corte Cost. - Viterbo 20.10.2017 ore 6
- 2016 - **Ancrel Romagna - Odcec Rimini** "Mini Master per revisori ee.II." - 4 e 11 novembre 2016 - ore 10;
- 2015 - **Odcec Forlì - Cesena** "Mini Master Avanzato per Revisori di ee.II." - Cesena 22 e 29 maggio 2015 - ore 10;
- 2014 - **SDA Bocconi Milano** "La progettazione Organizzativa" - Ore 40;
- 2013 - **Odcec Siena** - Il sistema dei Controlli Interni nelle amministrazioni locali alla luce della legge n. 213/2012 di conversione del D.L. n. 174/2012 - Siena 3 e 4 ottobre 2013 - ore 10;
- 2013 - **CEIDA Roma** "La prevenzione della Corruzione nella PA dopo la L. n. 190/2012 - 8/9 aprile 2013 - ore 11;
- 2013 - **Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Firenze** "L'armonizzazione dei sistemi contabili" 20.03.2013 - ore 5;
- 2011 - **Camera Arbitrale e di Conciliazione Grosseto** - Corso di Formazione per Mediatori (D.M. Ministero Grazia e Giustizia n. 180/2010) - Ore 54;
- 2010 - **Chambre de Commerce Belgo - Italienne - Bruxelles** - Corso Finanziamenti Europei per il Mediterraneo - Ore 35;
- 2010 - **SDA Bocconi Milano** "Produttività, efficienza e trasparenza delle AA.PP. - ore 20;
- 2008 - **SDA Bocconi Milano** "Le Fondazioni negli ee. II." - ore 16;
- 2004 - **SSPAL Emilia-Romagna Bologna** - Laboratorio Utilitis & Enti Locali srl - Master Gestione e Sviluppo dei Servizi di Interesse Pubblico Locale - Ore 40;
- 2000 - **SSPAL Lazio Roma** - "Corso aggiornamento Direzionale Segretari Comunali - 10 Moduli 20 gg;
- 1998 - **Regione Toscana - Firenze** Corso "Controllo di Gestione negli ee.II. " - Ore 150;
- 1995 - **Prefettura di Firenze** - Seminario "Formazione Dirigenziale e nuovo modello organizzativo: inquadramento normativo e concettuale del Controllo di Gestione" 20/21/24/25 novembre 1995;
- 1992 - **C.C.I.A.A. Grosseto** - Corso sulla Legge n.241/1990- 30 settembre 1, 2 e 3 ottobre 1992;
- 1991 - **Prefettura di Viterbo** - Frequenza Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 150;
- 1990 - **Celda Roma** - Corso perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 120;
- 1981 - **Prefettura di Alessandria** - Frequenza Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 150.



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione e orale

Italiano

Inglese (esame universitario biennale)

buono

buono

elementare

Francese (esame universitario biennale)

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di redigere atti amministrativi giuridicamente complessi ed articolate (ordinanze, transazioni, riconoscimento di debiti fuori bilancio gestione ricorsi sulla alla misurazione della performance in sede conciliativa, provvedimenti disciplinari etc). Buone capacità relazionali e comunicative, attitudini al lavoro e di direzione di gruppi acquisite attraverso una lunga esperienza lavorativa maturata sempre negli enti locali in vari e diversi contesti organizzativi. Capacità di mediazione e assertive, gestione e mitigazione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità manageriali, direzionali, organizzative, di coordinamento e programmazione generale e di dettaglio, acquisite attraverso l'esperienza lavorativa in vari enti locali anche di dimensione medio/grandi sempre in posizione apicale di vertice (Segretario Generale / Direttore Generale / Dirigente di Settore).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

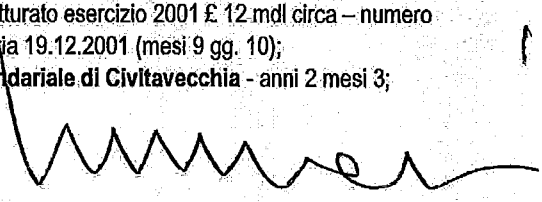
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer (pacchetto office) internet, posta elettronica, pacchetti applicativi etc.

Ulteriori informazioni

Ulteriori esperienze professionali

- | | |
|------|--|
| 2017 | - Commissario Straordinario Regionale - Università Agraria di Tarquinia – Ente con 6400 Ettari di terreno classificati beni collettivi - Decreto Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 20.01.2017 (mesi 10 gg. 21); |
| 2013 | - Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) – Comune di Grosseto atti del Sindaco n. 51/2013 e n. 154/2013 - (anni 3 mesi 6 circa); |
| 2012 | - Ufficiale di Stato Civile - Comune di Grosseto - Delega Totale atto del Sindaco in data 28.05.2012 (anni 4 mesi 3); |
| 2007 | - Componente C.d.A. Istituzione Servizi Infanzia Documentazione ed Educazione (ISIDE) - Comune di Grosseto - Atto del Sindaco n. 136/2006 e vari successivi rinnovi – Anni 9 circa; |
| 2006 | - Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Grosseto - (anni 9 mesi 11)); |
| 2002 | - Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) Comune di Imola - (anni 4 mesi 5); |
| 2001 | - Componente C.d.A. "Etruria servizi s.p.a." capitale sociale L. 5,1 mld (51% Comune di Civitavecchia 49% Italia Lavoro Spa 51%) fatturato esercizio 2001 £ 12 mld circa – numero dipendenti 155 – nomina assemblea societaria 19.12.2001 (mesi 9 gg. 10); |
| 1999 | - Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Civitavecchia - anni 2 mesi 3; |



- 1998 - Segretario Università Agraria di Tarquinia - Deliberazione G.E. n. 168/1998 mesi 6;
- 1995 - Commissario straordinario IPAB "Margherita di Savoia" di Tarquinia (VT) - Deliberazione Giunta Regionale Lazio n. 1622 del 14/03/1995;
- 1993 - Componente C.d.A. Segretari Comunali - Prefettura di Grosseto - Decreto prot.n. 2370/1° Sett. SCP del 09.01.1993;;
- 1992 - Componente Commissione Disciplina Segretari Comunali - Prefettura di Grosseto Anno 1992.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazioni ed iscrizioni in Albi

- Abilitazione Insegnamento "Materie Giuridiche ed Economiche" nelle Scuole Superiori - Conseguita il 04.05.1985 Ministero Pubblica Istruzione - Ufficio Scolastico Interregionale per Lazio ed Umbria;
- Iscrizione Registro Revisori Legali al n. 60066 - D.Lgs. n. 88/92 e D.Lgs. n. 39/2010 D.M. Ministero Grazia e Giustizia 12/04/95;
- Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno dei Revisori degli Enti Locali - Sezione Regionale Emilia - Romagna dal 2012 per le fasce professionali 1^, 2^ e 3^;
- Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Qualifica di Segretario Generale Fascia Prof. "A" ex art. 31 ccnl 16/05/2001 dall'istituzione dell'albo fino al 31.05.2017;
- Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie - (Decr. Dir. n. 587/2007 Regione Toscana) (iscrizione non più attiva);
- Iscrizione nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione al n. 2374 dal 20.09.2017 - Fascia 3.

PATENTE O PATENTI

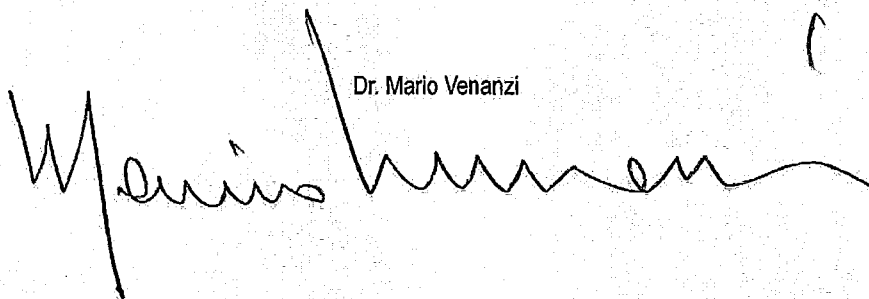
- Patente di guida "B";
- Attestazione corso di formazione per operatori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote e cingoli (artt. 37 e 73 D. Lgs n. 81/2008 modificato con D. Lgs. n. 106/2009).
- Certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari in agricoltura - Art. 9 D. Lgs. n. 150/2012.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

I dati esposti nel presente curriculum sono dichiarati nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci e non veritiere ex artt. 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Li 28.11.2018

Dr. Mario Venanzi



NTU