

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA “WALTER TOBAGI”

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento definisce i criteri e le modalità per la concessione in uso della sala denominata “Walter Tobagi”, ubicata in Piazza Garibaldi, all’interno della biblioteca civica “Arturo Salucci – Fondo Spini”.

Art. 2 – Soggetti concessionari

L’uso della sala può essere concesso ad enti pubblici, associazioni, istituzioni scolastiche, imprese e soggetti privati per conferenze, convegni, corsi di formazione, manifestazioni culturali e sociali, assemblee.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle richieste

La richiesta di concessione in uso, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata al Protocollo del Comune di Aulla almeno sette giorni prima della data per la quale l’uso è richiesto. Nella richiesta devono essere specificati:

- Soggetto richiedente (con indicazione di recapito mail e telefonico)
- Giorno e orario di utilizzo
- Motivo della richiesta e programma

Nel caso di più richieste per la stessa data, si procederà secondo l’ordine di protocollo di arrivo.

Art. 4 – Concessione utilizzo

La concessione per l’utilizzo della sala è rilasciata dal Dirigente della IV Direzione, previa istruttoria della richiesta e verifica dell’avvenuto pagamento di quanto previsto ai successivi articoli.

Art. 5 – Rimborso spese per utilizzo

L’utilizzo della sala è subordinato al pagamento del rimborso per le spese di utenze, apertura, chiusura e sorveglianza della sala, uso delle attrezzature, pulizia dei locali.

L’importo è stabilito con deliberazione della Giunta Comunale.

L'uso della sala è gratuito per manifestazioni ed altre iniziative organizzate o patrociniate dal Comune di Aulla o per manifestazioni o altre iniziative organizzate dalla Direzione Didattica di Aulla, dall' Istituto Comprensivo "Dante Alighieri " e dagli Istituti scolastici superiori con sede in Aulla, purchè destinate agli alunni delle rispettive scuole.

Art. 6 - Cauzione

Unitamente al rimborso spese per l'utilizzo della sala, dovrà essere versata una cauzione. Tale cauzione verrà restituita previa verifica di eventuali danni arrecati.

L'importo della cauzione è stabilito con deliberazione della Giunta Comunale.

La cauzione è dovuta anche nei casi di utilizzo gratuito della sala di cui al precedente articolo 5.

Art. 7 - Responsabilità del richiedente

Il firmatario della richiesta di uso della sala si assume la responsabilità relativa all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione. E' altresì responsabile della sala e delle attrezzature ed arredi in essa contenuti .

Art. 8 - Rimborso danni eventuali

A manifestazione ultimata e in presenza del richiedente, il dipendente comunale incaricato della sorveglianza della sala provvederà ad accertare eventuali danni e a redigere apposito verbale. Il rimborso dei danni avverrà mediante escussione della cauzione e richiesta di integrazione della eventuale differenza.

Art. 9 - Revoca della concessione

La concessione della sala può essere revocata, in qualsiasi momento, dall'Amministrazione Comunale per esigenze pubbliche inderogabili o per motivi di interesse pubblico. In tal caso l'Amministrazione è tenuta a rimborsare al richiedente o concessionario la tariffa di utilizzo, se già corrisposta, con esclusione di qualunque altra somma a titolo di spese sostenute o risarcimento danni.