

Alessandro Domenichelli

e- mail quicontibb@gmail.com

ISTRUZIONE

1991-1996 Diplomato presso il Liceo Scientifico di Villafranca Lunigiana “Leonardo Da Vinci”

Laureato il 10 luglio 2000 in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Parma

ESPERIENZA

Gennaio a Marzo 2000: presso azienda Nova S.p.A.

Luglio a Ottobre 2000: presso l'ufficio commerciale dell'azienda Cerve S.p.A

MASTER

Diritto e pratica tributaria: dal 6 al 11 Maggio 2002 a Rimini per un totale di 42 ore . Ente promotore: Associazione nazionale Ufficio Tributi Enti Locali.

CORSI

Dal 2002 ho frequentato tutti i corsi dell'Anci Toscana sulle leggi finanziarie.

“Iva e Enti locali” Pisa 10/12/2003;

“ Protocollo informatico e gestione archivi” Pontremoli 14/12/2004;

“ La gestione del personale alla luce della finanziaria 2005: politiche di reclutamento, vincoli negli organici e disposizioni in materia di mobilità, procedure per assunzioni a tempo determinato, indeterminato, lavoro interinale, collocamento disabili, collaborazioni e consulenze, progressioni e concorsi interni” Genova 21/01/2015;

“ Possibilità di assunzioni, collaborazioni e consulenze alla luce della finanziaria 2005” Pontremoli 27/04/2005;

“ La nuova legge 241/1990 alla luce delle ultime novità normative” Pontremoli 23/05/2005;

“ La privacy negli enti locali 2005” Firenze Maggio 2005;

“ Legge 15/2005 e 80/2005, integrazioni e modifiche alla legge sul procedimento amministrativo. Un felice innesto” Carrara 24/09/2005;

“ La privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003” Pontremoli 15/02/2006;

“ Imposta comunale sugli immobili” Comunità Montana Appenino Parma Est 15/03/2006;

“ Il controllo di gestione nel quadro dei controlli interni” Pontremoli 20/04/2006;

“ Le novità in termini di appalti , servizi e forniture alla luce del nuovo codice degli appalti.” Pontremoli 06/06/2006;

“ La gestione dei tributi e della contabilità degli enti locali” Convegno Nazionale di Rimini
14/06/2006

“ Finanziaria 2006 e le principali norme che riguardano le amministrazioni locali con particolare riferimento a quelle del personale” Pontremoli 15/06/2006;

“ Ici le novità introdotte dalla Legge Bersani” Fosdinovo 20/10/2006;

“ I servizi delle pubbliche amministrazione nei comuni” Pontremoli 29/09/2006;

“ Il sistema Siope” Pontremoli 20/12/2006;

“La gestione delle risorse umane” Aulla 2007;

“ La legge finanziaria 2007: novità in materia di tributi locali” San Giuliano Terme 25/01/2007;

“ Gestione personale: assunzioni, consulenze, tempo determinato , Co.co.co” Pontremoli
07/03/2007;

“ Ici: i nuovi scenari operativi” Firenze 09/07/2007;

“ L'Ici in ambito agricolo e assimilato “ Firenze 31/10/2007;

“ Le principali novità in tema di problematiche relative al personale del comparto autonomie locali”
Lucca 17/12/2007;

“ Le novità in tema di tributi locali disposte dalla legge finanziaria 2008” Prato 26/02/2008;

“ I servizi di pubblica istruzione nei comuni” Pontremoli 02/10/2008;

“ L'abolizione dell'Ici sulla prima casa” Pontremoli 13/11/2008;

“Fondo per le risorse decentrate ed i contratti” Firenze 14/11/2008;

“ La programmazione finanziaria degli enti locali” 02/03/2009;

“ Le novità del conto annuale” 20/03/2009.

“ Regolamento di contabilità” 15/05/2009

“ Le banche Siatel e Sister” Montignoso 10/02/2010;

“ Il conto annuale 2009” Firenze 09/04/2010;

“ L'accertamento delle aree edificabili e dei fabbricati ai fini dell'ICI” Viareggio 20/01/2010

“ L'ICI dall'accertamento alle strategie difensive nel contenzioso” 19/10/2010

“La riforma contabile degli Enti territoriali del D.Lgs 118/2011” Università degli studi di Parma
28/01/2015

“ IMU, TASI, e Tari la riforma del contenzioso tributario” Firenze 27/11/2015;

- “ Le novità della legge di stabilità e dei decreti attuativi della delega fiscale” Arezzo 02/02/2016;
- “ Il DDL stabilità 2006 e la manovra di bilancio” Sarzana 01/02/2016
- “ La gestione della riscossione delle entrate comunali nel 2017” Pontedera 30/05/2017
- “ Tributi locali, l'ammissione al passivo fallimentare degli Enti locali e le modalità di notifica degli atti tributari” Bologna 14/09/2017;
- “ Aspetti teorici e pratici della tassa rifiuti” Monte San Savino 24/10/2017
- “Il nuovo regime delle partecipate 2018.Gestione degli esuberi e nuovi assetti societari” Aulla 24/05/2018;
- “ Gli atti tributari alla luce della nuova normativa Cad e privacy” Firenze 03/10/2008;
- “ Strumenti alternativi al contenzioso. L'esecuzione della sentenza” Pontedera 04/12/2008;
- “ Le procedure semplificate del codice dei contratti pubblici alla luce delle linee guide Anac” 13/03/2019;
- “ Il nuovo processo telematico e la notifica degli atti tributari” Camogli 24/09/2019
- “ Tributi locali , ultime novità del decreto crescita 2019 e adempimenti di fine anno” Firenze 10/10/2019
- “La riforma 2020 dei tributi locali Imu , tariffe Tari , regolamenti dichiarazioni , ravvedimento operoso, contratto all'adesione , accertamenti esecutivi , coattivo” Firenze 07/02/2020;
- “ La nuova Imu: analogie e differenze” Videoseminario 10/03/2020
- “ L'attività di accertamento dei tributi locali dal 2020” Videoseminario 26/03/2020
- “ Il Regolamento generale delle entrate degli Enti locali nel 2020” Videoseminario 27/03/2020;
- “ Il processo tributario telematico” Videoseminario 27/04/2020
- “ Gli strumenti della programmazione degli enti locali “ Videoseminario 29/10/2020
- “ La programmazione del personale” Videoseminario 03/11/2020
- “ Incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici” videoseminario 05/11/2020

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Assunto il 29/12/2001 presso il Comune di Fivizzano, Posizione economica: C1. Profilo professionale: Tecnico Amministrativo. Tipo di rapporto: indeterminato a tempo pieno. Uffici di lavoro: Tributi Gestione Imposta comunale sugli immobili, tassa smaltimento rifiuti, Servizio idrico integrato.

Assunto in data 15/02 presso il Comune di Filattiera , Posizione economica: D3. Profilo professionale:

Funzionario. Tipo di rapporto: indeterminato a tempo pieno. Nominato in data 01/02/2003 responsabile dell'ufficio ragioneria e tributi. **Nominato in data 24/03/2004 Responsabile del settore segreteria e affari generali con esclusione dei servizi demografici, comprendente l'ufficio polizia municipale, ufficio commercio, ufficio casa e servi locali, ufficio protocollo, ufficio scuola e trasporti e biblioteca.**

Nominato messo notificatore ai sensi dell'art 1 comma 158 della legge 296/2006.

Comando presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana in data 03/10/2006 come Responsabile del Servizio Finanziario nei mesi di ottobre , novembre, dicembre 2006 (determina 607 del 03/10/2006)

Svolto incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Tresana dal 01/06/2006 sino al 31/01/2018 come sostituto del Responsabile del servizio finanziario e Affari generali.

Svolto incarichi di componente di commissioni di concorso (Comune di Bagnone, Mulazzo , Comano, Licciana Nardi);

Svolto incarico di consigliere presso la Terme di Equi S.p.a fino al maggio 2014;

Assunto in data 29/12/2014 come funzionario dell'ufficio tributi presso il Comune di Aulla.
A partire dal 01/01/2023 Posizione organizzativa dell'ufficio tributi partecipate economato e assicurazioni del Comune di Aulla.

Dal giugno 2019 incarico di consulenza presso l'ufficio ragioneria dell'Accademia delle Belle arti di Carrara.

Sono consigliere del Consiglio Regionale Anutel Toscana e attualmente svolgo un incarico di collaborazione occasionale presso il Comune di Pontremoli Ufficio Tributi

LINGUE STRANIERE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza della lingua inglese
Corsi svolti: International language homestays (corso tenuto in Inghilterra estate 1999)
Vepo Italia S.R.L (corso nell'Inverno 1994 La Spezia)

Ottima capacità di utilizzo dei programmi di Word, Windows, Excel, Power Point, Access e dei più comuni programmi di gestione della posta elettronica.

Ottima capacità di utilizzo dei programmi forniti da Apk e Delisa per la contabilità, i tributi e il protocollo informatico. Ottima conoscenza dei programmi Isidata.
Nell'inverno 2015 ho partecipato al corso media formazione corso C presso l'Istituto Belmesseri di Fivizzano. Corso di 101 ore dal 10/10/03 al 24/06/04.

OBBIETTIVO

Continuare la crescita nel settore pubblico con la volontà di specializzarsi nel settore tributario

SERVIZIO CIVILE

Svolto presso il Comune di Fivizzano, congedo 25/05/2001

ULTERIORI INDICAZIONI

Dotato di patente B e auto propria.

Il sottoscritto Domenichelli Alessandro rilascia esplicito consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/1996 e dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni ed integrazioni , per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Dott. Domenichelli Alessandro