



**CITTÀ DI AULLA**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
**Provincia di Massa Carrara**

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE  
CATEGORIA C1 A TEMPO DETERMINATO 1 ANNO PART-TIME 11 ORE E 20  
MUNUTI EX ART. 90 TUEL D.Lgs 267/2000 UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.**

**IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE**

Visto il piano annuale triennale 2021/2023 del fabbisogno del personale e la dotazione organica del Comune, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.36 del 11/03/2021 e successivamente modificata ed integrata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 01/04/2021 che prevede, tra l'altro, nel corso dell'anno 2021 la copertura del posto a tempo determinato da n.1 posto di categoria C1 part-time 11,20 ore settimanali da destinare all'Ufficio Segreteria del Sindaco, con la procedura ex art.90 del Dlgs 267/2000 e con le modalità indicate nel vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e nei limiti di cui all'articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e con termine alla data di scadenza del mandato del Sindaco.

Vista la determinazione n.459 del 12/04/2021 con la quale è stato stabilito di indire una procedura selettiva per la copertura del posto in argomento con la modalità di cui all'art. 5 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.90 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei Servizi come da ultimo integrato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 23/09/2014, dichiarata immediatamente esecutiva;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

- 1) E' indetta una Selezione, ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione di 1 unità di categoria C1 con contratto di lavoro a tempo determinato part-time 11 ore e 20 minuti settimanali , con termine alla data di scadenza del mandato del Sindaco;
- 2) Il Dipendente assunto sarà destinato all'Ufficio Staff del Sindaco.
- 3) Nella presente Selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- 1) Per l'ammissione alla Selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non aver riportato provvedimenti di destituzione e di dispensa dall'impiego,ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito

- dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (art. 1 della L. 226 del 23/8/2004);
- 2) I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

### **ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:
- a) Diploma di Scuola di Scuola Media Superiore.
- 2) I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
- 3) L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti sia generali che specifici di ammissione; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

### **ART. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, indirizzata al Comune di Aulla - Piazza Gramsci 24 - 54011 Aulla, firmata per esteso dal candidato, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, deve pervenire a mezzo raccomandata A.R. oppure essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro le ore 12.00 del giorno 30 Aprile 2021 (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale, pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata).

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva può essere inviata in via telematica alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Aulla "comune.aulla@postacert.toscana.it" esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato entro le ore 12:00 del giorno di scadenza. In questo caso, farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Aulla (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione ed eventuali allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredati dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e- mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precise, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di selezione costituisce causa di esclusione dalla selezione stessa

### **ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

- 1) La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema allegato al presente Bando di Selezione.
- 2) Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubili);
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
  - f) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
  - g) di non essere stato dispensato, destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario, indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
  - h) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
  - i) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari; (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/8/2004);
  - j) di possedere il diploma richiesto dal bando, specificando l'istituto presso la quale è stato conseguito, la data e la votazione finale; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata anche l'equipollenza al titolo italiano;
  - l) l'indirizzo attuale; i candidati hanno l'obbligo di indicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito.
- 3) Alla domanda di ammissione alla Selezione deve essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, che consenta la valutazione del grado di specializzazione e di professionalità posseduto;
- 4) La firma del candidato, da apporre in calce alla domanda, deve essere originale. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- 5) L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda.
- 6) Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

## **ART. 6 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

1) La Selezione si effettua mediante un colloquio diretto ad accertare la professionalità acquisita dai candidati anche in ruoli analoghi a quello oggetto della presente selezione nonché l'idoneità psicoattitudinale allo svolgimento delle funzioni richieste, tenuto conto anche dei titoli professionali e/o di servizio dichiarati nel curriculum vitae, allegato alla domanda di ammissione alla Selezione.

Il colloquio, avente contenuto psicoattitudinale, è finalizzato per verificare il grado di conoscenza del candidato sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, cenni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi ed agli organi degli Enti Locali;

Il colloquio sarà tenuto in modalità telematica a distanza mediante utilizzo della piattaforma GoToMeeting o altra ritenuta idonea allo scopo

La data di effettuazione e le modalità di collegamento a distanza saranno rese disponibili ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito del Comune di Aulla al seguente indirizzo: <http://comune.aulla.ms.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso>

Non saranno fatte comunicazioni individuali..

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

## **ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1) La selezione sarà svolta da una Commissione Giudicatrice, composta da esperti nelle materie oggetto del colloquio, anche esterni all'Ente. Con atto assunto dopo lo spirare del termine per la presentazione delle domande di partecipazione saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta Commissione

## **ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO**

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

#### **ART. 9 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1) Il vincitore della Selezione, prima dell'assunzione in servizio, deve produrre sotto pena di decadenza, secondo la comunicazione effettuata dagli Uffici competenti, dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Bando di Selezione.

2) Il candidato dichiarato vincitore dovrà inoltre produrre, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.

3) L'Ente si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui ai precedenti commi 1 e 2.

4) Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiero, si determina la decadenza dell'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art.75 del DPR 445/2000.

5) Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.

6) Trascorso il termine assegnato con la comunicazione prevista al comma 1 del presente articolo, senza che sia stata prodotta la dichiarazione sostitutiva richiesta, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed alla relativa assunzione, dandone comunicazione all'interessato.

#### **ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1) L'Amministrazione, acquisita la documentazione di cui al precedente articolo, procede, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione del candidato dichiarato vincitore.

2) Il trattamento economico del dipendente a termine è costituito dallo stipendio tabellare rapportato alle ore di servizio, secondo quanto previsto dal CCNL vigente personale non dirigente comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Il dipendente avrà, inoltre, diritto rapportato alle ore di servizio all'assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Il dipendente, inoltre, avrà diritto agli incrementi stipendiali previsti dai successivi CCNL personale non dirigenziale comparto Regioni ed Autonomie Locali.

3) Il candidato dichiarato vincitore dovrà prendere servizio nella data indicata da apposita comunicazione; in caso di sua assenza ingiustificata decadrà dall'assunzione stessa.

#### **ART.11 CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE**

L'eventuale cessazione del mandato del sindaco prima della scadenza dell'incarico, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro. È data facoltà al Sindaco di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una sola delle seguenti condizioni:

- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto. Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

#### **ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

1) Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, dal DPR 23 giugno 1992, n. 352 e dal vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio all'accesso dei documenti amministrativi.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1) I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016.

#### **ART. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva senza che i candidati possano avanzare pretese, la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la presente selezione

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

In ogni caso, trattandosi di incarico fiduciario ex art 90 , del D.Lgs 267/2000, resta in facoltà dell'amministrazione non procedere alla scelta di alcuno dei soggetti candidatisi alla selezione, non conferendo ad alcuno l'incarico in questione.

#### **ART. 14 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO**

1) Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio per la durata di giorni 15.

2) Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente <http://comune.aulla.ms.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso/>

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente <http://comune.aulla.ms.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso/> hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Aulla, 15/04/2021



Il Dirigente del 3<sup>o</sup> Settore  
Renzo Mostarda

