CITTA' DI AULLA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Massa Carrara

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 151 del 24/09/2026

OGGETTO:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026/2028 (P.I.A.O.) APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 28 DEL 30.03.2026 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 109 DEL 16.07.2026 - SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE. MODIFICA.

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno VENTIQUATTRO del mese di SETTEMBRE alle ore 15:25, presso la sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

VALETTINI ROBERTO	**Sindaco**	**Presente**
CIPRIANI ROBERTO	**Vice Sindaco**	**Presente**
GIOVANNONI ALESSANDRO	**Assessore**	**Assente**
TOME' KATIA	**Assessore**	**Presente**
BRUNETTI TANIA	**Assessore**	**Presente**
VIVALDI ALDO	**Assessore**	**Assente**

Assume la presidenza il sindaco, Avv. VALETTINI ROBERTO.

Partecipa alla seduta SORTINO SERGIO, Segretario Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e procede all’esame della proposta di deliberazione importata di seguito.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 27.06.2024 avente ad oggetto "Approvazione Disciplinare per il Funzionamento della Giunta Comunale";
VISTA la circolare del Ministero degli interni, dipartimento per gli affari interni e territoriali, n. 33 del 2022;
Si dà atto che la presente seduta si svolge in modalità mista (parte in presenza e in parte da remoto):
risultano in sede il Sindaco e gli Assessori Roberto Cipriani, Tania Brunetti, mentre risulta collegato da remoto l'Assessore Katia Tome'. Risultano assenti gli Assessori Alessandro Giovannoni e Aldo Vivaldi.
Il Segretario Generale, Dott. Sergio Sortino, è presente in sede.
Si dà atto che l'applicazione telematica permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Sindaco e del Segretario Generale, ciascuno per le rispettive competenze, e che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, di percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e di intervenire nella discussione.
Tutti i partecipanti garantiscono la massima riservatezza possibile delle comunicazioni, altresì assicurano che la qualità del collegamento telematico è sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta.
Il Sindaco dichiara aperta la seduta, dopo aver constatato la sussistenza del numero legale e invita a trattare la proposta di delibera in oggetto.
Quindi, illustrata la proposta

LA GIUNTA COMUNALE

Visti

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" di cui, in particolare, l'art 169, così come modificato dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l'art. 170 e l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione";
- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" con il quale si individuano i contenuti previsti per le forme di PIAO, complesso o semplificato;

Dato atto che il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione anche in materia di diritto di accesso, e definisce, tra l'altro, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 30.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2026 – 2028;

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 16/7/2026, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026/2028 (P.I.A.O.) APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 28 DEL 30.03.2026 - SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE. MODIFICA”.

Vista la nota prot. n. 12949 del 07.07.2026 con la quale la dipendente a tempo indeterminato, inquadrata nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, appartenente al III Settore, ha chiesto la trasformazione da part time a full time del proprio rapporto di lavoro;

Sentito in merito il Dirigente del Settore, che ha espresso parere favorevole;

Ritenuto pertanto di procedere alla conseguente modifica del PIAO 2026/2028, con particolare riferimento alla Sottosezione "Programmazione del Fabbisogni di Personale;

Dato atto che la competenza all’approvazione e alla modifica del P.I.A.O. dell’Ente è attribuita dall’art. 11, comma 1, del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132 alla Giunta Comunale;

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sul sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Dato atto che con nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 18134 in data 18.09.2026 è stata resa la dovuta informazione preventiva alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale in merito alla presente modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 5 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026 e dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, assolvendo così compiutamente agli obblighi di partecipazione sindacale previsti dalla contrattazione collettiva vigente;

Acquisito il parere favorevole da parte del Revisore dei Conti, prot. 18445 del 24.09.2026;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica ai sensi degli artt. 49, 97 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente del 2°Settore, in qualità di Dirigente ad interim del 3°Settore dell’Ufficio Personale – Servizi Interni, e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del medesimo decreto;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce la motivazione;

2. DI MODIFICARE, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2026 – 2028, approvato con propria Deliberazione n. 28 del 30.03.2026, come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 16/7/2026, all'interno della Sezione 2.3 "Organizzazione e Capitale Umano" - Sottosezione "Programmazione del Fabbisogno di Personale", inserendo nell'annualità 2026 la trasformazione del contratto da part time 30 ore a full time 36 ore per n. 1 Funzionario (ex D) con profilo e mansionario di Funzionario Amministrativo, dal 01.10.2026;

3. DI DARE ATTO che la presente modifica ha seguito l'iter partecipativo stabilito dall'art. 4, comma 5 del CCNL 23/02/2026, mediante la trasmissione dell'informativa preventiva e lo svolgimento dell'incontro di approfondimento con i soggetti sindacali aventi diritto.

4. DI CONFERMARE, per quanto riguarda la restante programmazione occupazionale per il triennio 2026/2028, le previsioni già approvate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 30.03.2026, come modificate con successiva Deliberazione n. 109 del 16/7/2026 che restano valide e invariate ad eccezione delle integrazioni e modifiche disposte con il presente atto.

5. DI DARE ATTO che:
- la spesa conseguente all'attuazione del precedente punto 1) per l'anno 2026/2028 risulta già stanziata e che è quindi del tutto compatibile con le previsioni di bilancio;
- la modifica di cui al presente atto pertanto risulta perfettamente compatibile con le previsioni di bilancio in coerenza con gli stanziamenti già previsti;

6. DI DARE MANDATO al Dirigente Responsabile del Settore Personale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Disposizione generali - Atti generali*", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

7. DI DEMANDARE ai Dirigenti Responsabili di Settore, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti i successivi atti attuativi necessari all'attivazione delle procedure di approvate con la presente deliberazione.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

AREA OPERATORI ESPERTI	AREA ISTRUTTORI	AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.	DIRIGENTI	DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA AL NUOVO PIANO DEL FABBISOGNO 2026			
1° SETTORE -TERRITORIO, COMMERCIO, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE					AREA	ORE	
			1	DIRIGENTE SETTORE	tecnica		1,000
				1.1 "LAVORI PUBBLICI "			
		1		FUNZIONARIO E.Q.	tecnica		1,000
	1			ISTRUTTORE	amministrativa		1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	30	0,833
				1.2 "URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA - PAESAGGIO"			
		1		FUNZIONARIO	tecnica		1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica		1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica		1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica		1,000
				1.3 "ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO**"**			
	1			ISTRUTTORE	amministrativa		1,000
				1.4 "GESTIONE DEL PATRIMONIO - MANUTENZIONI - Raccolta Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani* "			
	1			ISTRUTTORE	amministrativa		1,000
				1.5 "MANUTENZIONE PATRIMONIO "			
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica		1,000
1				OPERATORE ESPERTO -AUTISTA-MESSO	tecnica		1,000
1				OPERATORE ESPERTO -AUTISTA-MESSO	tecnica		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica		1,000
				1.6 "POLIZIA MUNICIPALE - PROTEZIONE CIVILE"**			
		2		FUNZIONARIO	vigilanza		2,000
	4			ISTRUTTORE	vigilanza		4,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa		1,000
8	11	4	1	**24**			**23,833**
				FABBISOGNO 2026			
				FUNZIONARIO TECNICO Ufficio Patrimonio ricorso procedura di mobilità esterna in subordine ricorso graduatorie	tecnica		1,000
				ISTRUTTORE DI VIGILANZA a tempo determinato per 5 mesi mediante art. 1, comma 557 l.311/2004 Eterofinanziato con i proventi Cod. della Strada	vigilanza	12	0,333

* limitatamente alle attività di controllo e coordinamento o comunque non espletate dalle Società esterne
** per quanto non di competenza dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana

AREA OPERATORI ESPERTI	AREA ISTRUTTORI	AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.	DIRIGENTI	DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA AL PIANO DEL FABBISOGNO 2026			
2°SETTORE – SERVIZI FINANZIARI E ALLA CITTA'					AREA	ORE	
			1	DIRIGENTE SETTORE	amministrativa		1,000
				2.1 "SERVIZI ALLA PERSONA (SOCIALE E SANITA')* - SPORT"			
		1		FUNZIONARIO	amministrativa		1,000
				2.2 "ISTRUZIONE - CULTURA - TURISMO - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"			
		0,5		FUNZIONARIO	amministrativa	18	0,500
	0,5			ISTRUTTORE	amministrativa		0,500
	1			ISTRUTTORE	amministrativa		1,000
2				OPERATORE ESPERTO	amministrativa		2,000
6				OPERATORE ESPERTO CUOCO	scolastica		6,000
1				OPERATORE ESPERTO CUOCO	scolastica	32	0,888
3				OPERATORE ESPERTO -AUTISTA-MESSO	tecnica		3,000
				2.3 "GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO , SCOLASTICO E SPORTIVO, CULTURALE			
				2.4 "SERVIZI DEMOGRAFICI"			
	1			ISTRUTTORE	amministrativa		1,000
	1			ISTRUTTORE	amministrativa		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa		1,000
				2.4 "TRIBUTI – ENTRATE"			
		1		FUNZIONARIO	amministrativa	18	0,500
	1			ISTRUTTORE	amministrativa		1,000
	1			ISTRUTTORE	amministrativa		1,000
				2.5 "BILANCIO - CONTABILITA' - SOCIETA' PARTECIPATE - INFORMATICA"			
		1		FUNZIONARIO E.Q.	amministrativa		1,000
		1		FUNZIONARIO	amministrativa		1,000
	0,5			ISTRUTTORE	amministrativa		0,500
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	30	0,833
14	6	4,5	1	**25,5**			**24,721**
* per quanto non di competenza del Consorzio Società della Salute				**FABBISOGNO 2026**			
				FUNZIONARIO PSICOLOGO a tempo determinato per mesi 36. Eterofinanziato per conto SdS	sociale		1,00
				FUNZIONARI Educatori Socio-Pedagogici a tempo determinato per mesi 36. Eterofinanziato per conto SdS	sociale		2,00
				ISTRUTTORE Amministrativo Contabile ricorso graduatorie altri Enti. Servizio Bilancio e Contabilità	amministrativa	18	0,500
				ISTRUTTORE Amministrativo ricorso graduatorie altri Enti. Servizio Istruzione e Cultura.	amministrativa	18	0,500

AREA OPERATORI ESPERTI	AREA ISTRUTTORI	AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.	DIRIGENTI	DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA AL NUOVO PIANO DEL FABBISOGNO 2026			
3°SETTORE - SEGRETERIA, RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI					AREA		
				RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE CON FUNZIONI DI DIRIGENZA	amministrativa		
				3.1 "SEGRETERIA, SERVIZI INTERNI"			
	1			ISTRUTTORE "STAFF SINDACO"	amministrativa	11,2	0,311
		1		FUNZIONARIO	amministrativa		1,000
	1			ISTRUTTORE	amministrativa		1,000
1				OPERATORE ESPERTO - MESSO	amministrativa		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa		1,000
				3.2 "RISORSE UMANE"			
		1		FUNZIONARIO	amministrativa		1,000
		0,5		FUNZIONARIO	amministrativa		0,500
3	2	2,5		**7,5**			**6,811**
				FABBISOGNO 2026			
25	19	11	2	**57**	**TOTALE RIPARAMETRATO**		**55,365**

CITTA' DI AULLA

Provincia di Massa Carrara

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026/2028 (P.I.A.O.) APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 28 DEL 30.03.2026 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 109 DEL 16.07.2026 - SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE. MODIFICA.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente, ai sensi dell'art. 49,comma 1, e 147 bis, comma1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 17.09.2026

IL DIRIGENTE

Luciana MICHELETTI

Parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49,comma 1, e 147 bis, comma1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267,esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 17.09.2026

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Luciana MICHELETTI

CITTA' DI AULLA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Massa Carrara

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 151 del 24/09/2026

OGGETTO:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026/2028 (P.I.A.O.) APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 28 DEL 30.03.2026 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 109 DEL 16.07.2026 - SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE. MODIFICA.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
Avv. VALETTINI ROBERTO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
SORTINO SERGIO

Documento firmato da:
Sergio Sortino
28.09.2026 10:39:16 UTC

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.