



## CITTA' DI AULLA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Massa Carrara

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 131 del 29/08/2024

OGGETTO:

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026 (P.I.A.O.) APPROVATO CON  
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 14.03.2024 - SEZIONE FABBISOGNO DEL  
PERSONALE. MODIFICA.**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno VENTINOVE del mese di AGOSTO alle ore 12:30, presso la sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

VALETTINI ROBERTO	Sindaco	Presente
CIPRIANI ROBERTO	Vice Sindaco	Presente
GIOVANNONI ALESSANDRO	Assessore	Presente
TOME' KATIA	Assessore	Presente
BRUNETTI TANIA	Assessore	Presente
VIVALDI ALDO	Assessore	Presente

Assume la presidenza il sindaco, Avv. VALETTINI ROBERTO.

Partecipa alla seduta AVV. CASTAGNA LAURA, Segretario Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e procede all'esame della proposta di deliberazione importata di seguito.

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" di cui, in particolare, l'art 169, così come modificato dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l'art. 170 e l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione";
- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" con il quale si individuano i contenuti previsti per le forme di PIAO, complesso o semplificato;

DATO ATTO CHE il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione anche in materia di diritto di accesso, e definisce, tra l'altro, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 14.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO 2024 – 2026;

Vista la delibera n 127 del 23/8/2024 avente ad oggetto la modifica del PIAO conseguente al trasferimento interno di un dipendente presso il servizio di polizia locale;

CONSIDERATO che nel medesimo PIANO 2024,: era prevista l' assunzione di un FUNZIONARIO amministrativo con progressione aree non in deroga nel 1° settore e che si ritiene di modificare questa previsione sostituendola con l' assunzione di un istruttore di vigilanza, vista la domanda di pensione presentata il 9.4.2024 con decorrenza 7/11/2024 del funzionario di vigilanza matricola 95;

CONSIDERATO anche che nel medesimo PIANO 2024,: era prevista anche la assunzione di un istruttore amministrativo da collocare nel 2°settore "Servizi Finanziari ed alla Città", con decorrenza dal 01.06.2024, in esito a concorso pubblico o mediante l'utilizzo della graduatoria di altro Ente, preceduta da mobilità obbligatoria di cui all'articolo34-bis del d.lgs. 165/2001 e avvalendosi della deroga all'espletamento della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, deroga prevista dall'articolo 3, c. 8,della legge 19 giugno 2019, n. 56; che tale assunzione è già stata effettuata in data 12.8.2024 a seguito delle dimissioni di altra dipendente di pari categoria e profilo con decorrenza dal 1.9.2024;

RITENUTO quindi di modificare la pianificazione dell'acquisizione del fabbisogno di personale per l'anno 2024 come segue:

- a) modificare la programmazione nell'anno 2024 sostituendo l' assunzione di un FUNZIONARIO amministrativo con progressione aree non in deroga nel 1° settore con la previsione di una assunzione di un istruttore di vigilanza mediante l'utilizzo di graduatorie disponibili e valide redatte da altri Enti Locali a seguito di concorsi o in subordine tramite mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs 165/2001 ovvero passaggio diretto tra tra Enti ex art 30, comma 2 del medesimo TUPI, o in ulteriore subordine tramite concorso;
- b) prevedere in aggiunta a quelle già indicate nel Piao anche l'assunzione di un istruttore amministrativo nel 2° settore mediante l'utilizzo di graduatorie disponibili e valide redatte da altri Enti Locali a seguito di concorsi o in subordine tramite mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs 165/2001 ovvero passaggio diretto tra tra Enti ex art 30, comma 2 del medesimo TUPI, o in ulteriore subordine tramite concorso;

DATO ATTO che la competenza all'approvazione e alla modifica del PIAO dell'Ente è attribuita dall'art. 11, comma 1, del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132 alla Giunta Comunale;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente* del sul sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

ACQUISITO il parere favorevole da parte del Revisore dei Conti, prot. 17566 del 29.08.2024;

ACQUISITO il parere favorevole espresso a norma dell'art. 49, 147 bis e 97 del D.lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Generale nella funzione di Dirigente dell'Ufficio Personale – Servizi Interni;

VISTO il parere favorevole reso dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari e alla Città in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

## DELIBERA

1. Di modificare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, per le motivazioni riportate in premessa, come di seguito riportato:

- a) modificare la programmazione nell'anno 2024 sostituendo l' assunzione di un FUNZIONARIO amministrativo con progressione aree non in deroga nel 1° settore con la previsione di una assunzione di un istruttore di vigilanza mediante l'utilizzo di graduatorie disponibili e valide redatte da altri Enti Locali a seguito di concorsi o in subordine tramite mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs 165/2001 ovvero passaggio diretto tra tra Enti ex art 30, comma 2 del medesimo TUPI, o in ulteriore subordine tramite concorso;
- b) prevedere in aggiunta a quelle già indicate nel Piao anche l'assunzione di un istruttore amministrativo nel 2° settore mediante l'utilizzo di graduatorie disponibili e valide redatte da altri Enti Locali a seguito di concorsi o in subordine tramite mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs 165/2001 ovvero passaggio diretto tra tra Enti ex art 30, comma 2 del medesimo TUPI, o in ulteriore subordine tramite concorso;

2. Di dare atto che, per quanto riguarda la programmazione per l'anno 2024, si conferma quella approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 14.03.2024, con le modifiche di cui al punto precedente;

3. Di dare atto che la modifica di cui al presente atto risulta perfettamente compatibile con le previsioni di bilancio in coerenza con gli stanziamenti già previsti;
4. Di dare mandato al Responsabile del Settore Personale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione “*Amministrazione trasparente*”, sottosezione “*Disposizione generali - Atti generali*”, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. Di dare mandato al Responsabile del Settore Personale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
6. Di demandare al Segretario Generale, nella sua qualità di Dirigente del Personale, l'assunzione degli atti necessari alla attuazione del presente provvedimento.
7. Di dare atto che la dotazione organica intesa come elenco dei dipendenti alla data del presente atto comprese le assunzioni programmate è quella che risulta dall'allegato al presente atto.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

AREA OPERATORI ESPERTI	AREA ISTRUTTORI	AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.	DIRIGENTI	DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA 28.08.2024 AGGIORNATA AL PIANO DEL FABBISOGNO 2024		
<b>1° SETTORE -TERRITORIO, COMMERCIO, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE</b>					AREA	
			1	DIRIGENTE SETTORE	tecnica	1,000
				1.1 " LAVORI PUBBLICI"		
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
		1		FUNZIONARIO	tecnica	1,000
	1			ISTRUTTORE	tecnica	1,000
				1.2 "URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA - PAESAGGIO"		
		1		ISTRUTTORE	tecnica	1,000
		1		ISTRUTTORE	tecnica	1,000
		1		ISTRUTTORE	tecnica	1,000
		1		ISTRUTTORE	tecnica	1,000
				1.3 "ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO - SUAP " PROTEZIONE CIVILE		
		1		ISTRUTTORE	amministrativa	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
				1.4 "MANUTENZIONI - RSU"		
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica	1,000
1				OPERATORE ESPERTO -AUTISTA-MESSO	tecnica	1,000
				1.5 "CIMITERI - MANUTENZIONE PATRIMONIO"		
1				OPERATORE ESPERTO -AUTISTA-MESSO	tecnica	1,000
1				OPERATORE ESPERTO -AUTISTA-MESSO	tecnica	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica	1,000
1				OPERATORE ESPERTO	tecnica	24 0,667
				1.6 "POLIZIA MUNICIPALE"		
		3		FUNZIONARIO	vigilanza	3,000
	3			ISTRUTTORE	vigilanza	3,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa	1,000
12	9	4	1	<b>26</b>		<b>25,667</b>
				<b>FABBISOGNO 2024</b>		
				FUNZIONARIO TECNICO ricorso graduatorie esistenti o concorso	tecnica	1,000
				ISTRUTTORE DI VIGILANZA ricorso graduatorie esistenti, sub. mobilità volontaria, sub. concorso	amministrativa	1,000



AREA OPERATORI ESPERTI	AREA ISTRUTTORI	AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.	DIRIGENTI	DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA 01.01.2024 AGGIORNATA AL PIANO DEL FABBISOGNO 2024	AREA		
<b>3° SETTORE - SEGRETERIA, PERSONALE E SERVIZI INTERNI</b>							
				RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE CON FUNZIONI DI DIRIGENZA	amministrativa		
				<b>3.1 "SEGRETERIA, PERSONALE E SERVIZI INTERNI"</b>			
	1			ISTRUTTORE "STAFF SINDACO"	amministrativa	11,2	0,311
	1			ISTRUTTORE	amministrativa		1,000
	1			ISTRUTTORE	amministrativa		1,000
1				OPERATORE ESPERTO - MESSO	amministrativa		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa		1,000
1				OPERATORE ESPERTO	amministrativa		1,000
				<b>3.2 "PERSONALE"</b>			
		1		FUNZIONARIO	amministrativa		1,000
3	3	1		7			<b>6,311</b>
28	18	9	2	57			
				<b>TOTALE RIPARAMETRATO</b>			<b>55,532</b>
				<b>FABBISOGNO 2024</b>			
				FUNZIONARIO Progressione Aree NON IN DEROGA	amministrativa		1

N.B.: FABBISOGNO 2024 - VENGONO SOPPRESSI I POSTI DI PROVENIENZA A SEGUITO DEI PASSAGGI DI AREA

**CITTA' DI AULLA**  
**Provincia di Massa Carrara**

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026 (P.I.A.O.) APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 14.03.2024 - SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE. MODIFICA.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente, ai sensi dell'art. 49,comma 1, e 147 bis, comma1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Lì, 29.08.2024

IL DIRIGENTE

Avv. Laura CASTAGNA

Parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49,comma 1, e 147 bis, comma1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267,esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Lì, 29.08.2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Luciana MICHELETTI



**CITTA' DI AULLA**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

Provincia di Massa Carrara

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 131 del 29/08/2024**

OGGETTO:

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026 (P.I.A.O.) APPROVATO CON  
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 14.03.2024 - SEZIONE FABBISOGNO DEL  
PERSONALE. MODIFICA.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Avv. VALETTINI ROBERTO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**AVV. CASTAGNA LAURA**

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*