



CITTA' DI AULLA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Massa Carrara

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE N. 1911 Del 30/12/2022

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA "TRIBUTI"

**FIRMATO
IL DIRIGENTE
MICHELETTI LUCIANA**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 30.06.2022 ad oggetto: "Conferimento incarico dirigenziale 2° Settore "Servizi alla Città" ed ad interim del 3° Settore "Affari Generali e Finanziari" alla Dott.ssa Luciana Micheletti", come modificato con Decreto Sindacale n. 23 del 27.12.2022;

Vista la deliberazione G.C. n. 10 del 03.02.2022 ad oggetto "Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la stipula del CCDI 2022 del personale del comparto", con la quale, fra l'altro, viene fornito il seguente indirizzo: Istituzione di nuova posizione organizzativa Ufficio Tributi

Vista la deliberazione G. C. n. 208 del 27.12.2022 con la quale si autorizza il presidente della Delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del CCDI relativo all'utilizzo del fondo destinato alle risorse decentrate per il personale del comparto inerente l'anno 2022, che prevede, tra l'altro, che venga creata una nuova posizione organizzativa nel settore tributi dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa e, in particolare i sotto riportati artt. 2 e 3:

ART. 2 - Requisiti per il conferimento degli incarichi

L'incarico di Posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver ottenuto, negli ultimi 3 anni, valutazioni delle prestazioni pari a "eccellente" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;*
- 2) insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;*
- 3) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto negli ultimi 3 anni,*
- 4) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;"*

ART. 3 - Procedura per il conferimento degli incarichi e rotazione

1. Il conferimento degli incarichi di PO è preceduto dal previo espletamento di apposita procedura comparativa dei curricula, con descrizione delle funzioni da assegnare, dei dipendenti interessati assegnati al settore, in possesso dei requisiti per assumere l'incarico descritto al precedente art. 2

2. I dipendenti in possesso dei requisiti di accesso disciplinati all'art. 2 del presente Regolamento saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite. Si tiene in considerazione, tra l'altro dei seguenti criteri:

- a) titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;*
- b) aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;*
- c) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;*
- d) capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;*
- e) esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire;*
- f) capacità dimostrata di gestione del personale affidato, di motivarlo, di formarlo e di coinvolgerlo nei processi amministrativi di competenza.*

Dato atto che è stata effettuata la comparazione dei curricula dei dipendenti in servizio presso l'Ufficio Tributi e in possesso dei requisiti per l'incarico di posizione organizzativa e che, nella valutazione, sono stati utilizzati i criteri indicati all'art. 3, comma 2 del Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa;

Ritenuto, sulla base della valutazione individuale effettuata, come risultante dal verbale agli atti dell'Ufficio del Personale, di conferire l'incarico di PO Ufficio Tributi al Dr. Alessandro Domenichelli, Istruttore Direttivo Cat. "D3 Giuridico";

DETERMINA

- 1) Di stabilire le attribuzioni della posizione organizzativa "Tributi" come segue:
 - Responsabilità Ufficio tributi (firma atti di accertamento, rateizzazioni, rimborsi, coordinamento riscossione coattiva con Spezia Risorse)
 - Controllo sulle Società partecipate, compresa la ricognizione annuale ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016
 - Organizzazione delle risorse umane assegnate;
 - Gestione sinistri, monitoraggio pratiche e rapporti con il broker.
- 2) Di attribuire l'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Tributi" al Dr. Alessandro Domenichelli – Istruttore Direttivo Cat. "D3 Giuridico " per un anno, decorrente dalla data del presente atto.
- 3) Di dare atto che, con successiva determinazione, a seguito della valutazione e pesatura della posizione organizzativa, effettuata come previsto dall'art. 7 del Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, sarà determinata la retribuzione di posizione e, conseguentemente, la retribuzione di risultato.
- 4) Di dare atto che la spesa derivante dall'incarico in oggetto trova copertura negli appositi capitoli del bilancio finanziario 2002-24.
- 5) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dirigente.
- 6) Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente e del Responsabile del Procedimento dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012.
- 7) Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta), o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nel termine di 120 (centoventi) giorni.
- 8) Di trasmettere la scheda di analisi per l'attribuzione dei punteggi alla P.O., secondo lo schema allegato al regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, all'OIV/Nucleo di valutazione per la verifica di competenza di quest'ultimo, a seguito della quale verifica sarà individuata l'indennità, riconosciuta con decorrenza dalla data del presente provvedimento.

Il Dirigente del 2° Settore

D.ssa Luciana Micheletti