



CITTA' DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 188 del 29/11/2023

OGGETTO:
APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno VENTINOVE del mese di NOVEMBRE alle ore 13:00, presso la sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

VALETTINI ROBERTO	Sindaco	Assente
CIPRIANI ROBERTO	Vice Sindaco	Presente
GIOVANNONI ALESSANDRO	Assessore	Assente
TOME' KATIA	Assessore	Presente
BRUNETTI TANIA	Assessore	Presente
VIVALDI ALDO	Assessore	Presente

Assume la presidenza il vice-sindaco, CIPRIANI ROBERTO.

Partecipa alla seduta DOTT.SSA MICHELINI PAOLA, Segretario Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e procede all'esame della proposta di deliberazione importata di seguito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

VISTO D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, "Testo Unico delle leggi sul pubblico impiego";

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza della pubblica amministrazione;

Visto il Piano delle Performance 2022, approvato unitamente al Piano Esecutivo di Gestione con deliberazione di Giunta comuale n. 126 del 21.07.2022, contenente gli obiettivi dei Dirigenti e del Segretario Generale;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2022-2024, predisposto ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 173 del 14.10.2022 che integra il Predetto Piano della Performance 2022;

VISTI inoltre gli art. 14 e 15 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 che prevedono l'approvazione da parte della Giunta dell'Ente della Relazione finale delle performance;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Aulla", approvato con deliberazione n. 177 del 30.12.2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione della G.C. n. 6 del 22/01/2018 confermato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 03/03/2022;

VISTO il D.L. 174/2012 con il quale dal triennio 2013/2015 il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione sono stati riuniti in un solo documento integrato;

Visto il Piano della Performance approvato unitamente al PEG con deliberazione n. 126 del 21.07.2022 contenente gli obiettivi dei dirigenti e del Segretario Generale;

VISTO il Rendiconto dell'esercizio 2022 approvato con atto consiliare n. 16 del 29/04/2023;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrativo Integrativo anno 2022 per il personale della separata area della dirigenza sottoscritto il 28.12.2022;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrativo Integrativo anno 2022 per il personale del comparto sottoscritto il 28.12.2022;

Vista la proposta di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti apicali e del Segretario Generale relativa all'anno 2022, effettuata dal Nucleo Tecnico di Valutazione (NTV) in assunta al protocollo il 17.11.2023 al n. 24372;

VISTA la relazione sulla performance, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATA la corretta ed economica gestione delle risorse dell'Ente nonché la conseguenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;

CONSTATATO che, attraverso il raggiungimento degli obiettivi assegnati, sono stati soddisfatti i bisogni della collettività, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione;

RITENUTO dover approvare l'allegata relazione finale anno 2022;

Acquisiti i prescritti pareri previsti dagli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ad unanimità di voti resi ed accertati nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) Di approvare la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2022 valutati dal Nucleo Tecnico di Valutazione, allegata sotto la lettera "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

2) Di dare mandato al Responsabile del 3° settore, di porre in essere tutti gli atti consequenziali, ivi compresa la pubblicazione della Relazione sulla performance sul sito istituzionale dell'Ente e la trasmissione al NTV per la validazione di competenza.

Con separata unanime votazione, resa nei modi e forme di legge, stante l'urgenza,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

CITTA' DI AULLA
Provincia di Massa Carrara

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente, ai sensi dell'art. 49,comma 1, e 147 bis, comma1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 22.11.2023

IL DIRIGENTE

dott.ssa Paola MICHELINI

Parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49,comma 1, e 147 bis, comma1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267,esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 24.11.2023

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Luciana MICHELETTI



CITTA' DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Massa Carrara

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 188 del 29/11/2023

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL VICE-SINDACO
CIPRIANI ROBERTO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MICHELINI PAOLA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.



CITTA' DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

Relazione finale sulla performance Anno 2022

1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il ciclo di gestione della *performance* nel Comune di Aulla si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; gli obiettivi sono predisposti dai singoli dirigenti di settore in collaborazione con gli Organi Politici. Gli obiettivi a livello di Comune e quelli di singola struttura apicale sono riassunti nel Piano annuale triennale della *performance* che dal 2013 è diventato parte integrante del P.E.G. Piano esecutivo di Gestione.

La competenza all'approvazione del Piano della *Performance* e del P.E.G. è della Giunta Comunale.

Il termine di adozione del Piano della *Performance* è fissato al 31/01 di ogni anno ma a causa dei continui e ripetuti rinvii da parte del Legislatore dei termini per l'approvazione del Bilancio di previsione intervenuti nel corso degli ultimi anni, i tempi di predisposizione ed approvazione si sono molto dilatati.

- predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; Il monitoraggio in corso di esercizio viene effettuato a cura dei singoli dirigenti e presentato all'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);
- misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il ciclo di gestione della *performance*, e in particolare le modalità di redazione, di coordinamento degli strumenti in cui si articola e di comunicazione interna ed esterna, si ispirano ai seguenti principi:

- coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, di medio e lungo termine, programmazione operativa e controllo;
- individuazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica fino alla comunicazione verso i cittadini;
- miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della *performance*, sia a livello organizzativo che individuale;
- trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la Relazione sulla *performance* che è elaborata dal Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari in collaborazione con gli altri Dirigenti, approvata dalla Giunta Comunale e sottoposta all'Organismo di Valutazione per la validazione. Essa è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Tutte le fasi della misurazione e valutazione della *Performance* sono normate dall'apposito Regolamento

approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione della G.C. n.6 del 22/01/2018 confermato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 18/02/2019 e n.25 del 03/03/2022.

2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

2.1 Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione che hanno inciso sulla performance generale

2.2 Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni

I programmi del Comune, evidenziati nel DUP approvato con deliberazione consiliare n. 51 in data 30/12/2021 sono stati in larga parte attuati. I principali bisogni della popolazione nella misura garantita in questi anni hanno trovato la consueta risposta.

2.3 Portafoglio dei servizi erogati ovvero grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

I servizi pubblici direttamente erogati dal Comune, nonché il grado di copertura dei servizi a domanda individuale sono indicati nella Relazione sulla Gestione predisposta dalla Giunta Comunale ed allegata al Rendiconto 2022 approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 29/04/2023.

2.4 Stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholders

Il buon stato di salute dell'Amministrazione è dimostrato dal rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale allegati al Rendiconto dell'esercizio 2022.

2.5 Obiettivi che sono stati oggetto di rimodulazione nel corso dell'anno 2022

Nell'anno 2022 non è stata formulata alcuna rimodulazione degli obiettivi

2.6 - Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato

2.6.1 Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali

Fino alla data del 04/04/2019 l'organigramma del Comune era diviso in 4 strutture di massima dimensione denominate Settori, poi, con deliberazione della Giunta Comunale n. 30/2019, a seguito dell'accorpamento dei Settori 1 e 2 in una unica struttura denominata ""Lavori Pubblici- Urbanistica- Commercio- Manutenzioni", il numero dei Settori è stato ridotto a 3.

L'ultima dotazione organica è stata approvata con atto di Giunta Comunale n. 189 del 15.12.2021 e successivamente modificata con atto di Giunta Comunale n. 123 del 18.07.2022.

Di seguito viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi con riferimento all'ultima dotazione organica approvata composta di n. 3 Settori.

I programmi descritti nel PEG dell'anno 2022 e nel connesso Piano della Performance approvato unitamente al PEG, con atto di Giunta Comunale n. n. 126 del 21.07.2022, sono stati in larga parte raggiunti:

Il Grado di conseguimento degli obiettivi a livello generale distinti per singolo Settore previsti dal Piano della Performance 2022 e certificato dal NTV è stato il seguente:

- | | | |
|---|---------------------|--------|
| • | SEGRETARIO GENERALE | 100% |
| • | 1°SETTORE | 85,00% |
| • | 2° SETTORE | 100% |
| • | 3° SETTORE | 100% |

Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato è risultato ampiamente soddisfacente come risulta dal Rendiconto di Gestione dell'anno 2022.

2.7 Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance.

Il personale dipendente e dirigente è stato valutato sulla base delle schede indicate al Regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione della G.C. n. 6 del 22/01/2018 confermato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 18/02/2019 e n. 25 del 03/03/2022.

Di seguito si riportano i relativi schemi:

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

DELLA DIRIGENZA, DELLE P.O. E DEL PERSONALE

informato ai principi di cui all'art 9 commi 1 e 2 D.Lgs.. 150/2009 come modificato dal D.Lgs.. 74/2017.

Sistema di valutazione di performance individuale della Dirigenza e delle P.O.

FATTORI DI VALUTAZIONE		PESO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE
1. OBIETTIVI :		
Contributo alla performance generale di ORGANIZZAZIONE ovvero dell'ENTE.		10
Grado di raggiungimento degli obiettivi di STRUTTURA APICALE ovvero AREA		20
Grado di raggiungimento degli obiettivi INDIVIDUALI		20
TOTALE OBIETTIVI		50
2. COMPORTAMENTOPROFESSIONALE E ORGANIZZATIVO		
Competenze dimostrate		10
Motivazione dei collaboratori		5
Valutazione dei collaboratori		5
Orientamento ai bisogni del cittadino utente e dei colleghi interni		10
Puntualità e precisione delle prestazioni svolte		10
Capacità di analizzare, affrontare e risolvere positivamente un problema (Problem solving)		10
TOTALE COMPORTAMENTOPROFESSIONALE E ORGANIZZATIVO		50
TOTALE GENERALE		100

Sistema di Valutazione di performance individuale del personale inquadrato nelle categorie A/B, C e D

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO PER CATEGORIA D NON P.O.	PESO PER CATEGORIE A/B/C
1. OBIETTIVI:		
Contributo alla performance generale di ORGANIZZAZIONE ovvero dell'ENTE.	5	5
Grado di raggiungimento degli obiettivi di STRUTTURA APICALE ovvero AREA	5	5
Grado di raggiungimento degli obiettivi INDIVIDUALI o DIGRUPPO	30	30
TOTALE OBIETTIVI	40	40
2. COMPORTAMENTO PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVO		
Competenze dimostrate	10	10
Motivazione e valutazione dei collaboratori	-	-
Orientamento ai bisogni del cittadino utente e dei colleghi interni	20	20
Puntualità e precisione delle prestazioni svolte	10	20
Capacità di analizzare, affrontare e risolvere positivamente un problema (Problem solving)	20	10
TOTALE COMPORTAMENTO PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVO	60	60
TOTALE GENERALE	100	100

2.8 Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

DIPENDENTI

Le valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto hanno avuto la seguente distribuzione tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

1° Settore

	Inadeguato	Migliorabile	Adeguato	Buono	Eccellente
	<30	31/60	61/70	71/90	91/100
N. Dipendenti	0	0	0	8	17
%	0%	0	0	32%	68%

2° Settore

	Inadeguato	Migliorabile	Adeguato	Buono	Eccellente
	<30	31/60	61/70	71/90	91/100
N. Dipendenti	0	0	0	5	19
%	0	0	0	20%	80%

3° Settore

	Inadeguato	Migliorabile	Adeguato	Buono	Eccellente
	<30	31/60	61/70	71/90	91/100
N. Dipendenti	0	1	0	2	5
%	0	12,5%	0	25%	62,5%

Posizioni Organizzative

	Inadeguato	Migliorabile	Adeguato	Buono	Eccellente
	<30	31/60	61/70	71/90	91/100
N. Dipendenti	0	0	0	0	1
%	0	0	0	0%	100%

DIRIGENTI

- Dirigente 1° Settore. Punti 92,50/100
- Dirigente 2° Settore Punti 96,00 /100
- Dirigente 3° Settore Punti 96,00 /100

	Inadeguato	Migliorabile	Adeguato	Buono	Eccellente
	<30	31/60	61/70	71/90	91/100
N. Dirigenti	0	0	0	0	3
%	0	0	0	0	100%

SEGRETARIO GENERALE

- Segretario Generale Punti 100/100

a) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 è stato approvato con atto di Giunta Comunale n. 68 del 29.04.2022

Nel piano sono state indicate le misure di prevenzione che sono state oggetto di specifici obiettivi nel piano della performance 2022

Con il Decreto del Sindaco n. 5 del 07/03/2018 è stato nominato quale responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza il Segretario Generale, Dott.ssa Paola Michelini.

Il Responsabile della trasparenza coincide con il responsabile dell'anticorruzione.

3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL DECRETO LEGISLATIVO N. 74/2017

3.1 - Eventuale approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 177 del 30.12.2010 e successivamente:

- Integrato con Deliberazione di G.C. n. 108 del 23.09.2014
- Adeguato al D.lgs. 74/2017 con Deliberazione di G.C. n. 5 del 22.01.2018
- Integrato con Deliberazione di G.C. n. 90 del 05.09.2018
- Integrato con Deliberazione di G.C. n. 81 del 19.05.2022

3.2 - Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni (estremi del provvedimento).

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 6 del 22/01/2018 confermato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 18/02/2019 e n. 25 del 03/03/2022.

4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

Descrizione e rappresentazione dell'organigramma



1°SETTORE

Urbanistica – Piano Strutturale – Varianti. Edilizia privata- Edilizia Sociale Lavori pubblici – Progettazione, Direzione Lavori - Espropriazioni Pubblica Utilità - Protezione civile - Ambiente - Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) Attività produttive - Commercio, artigianato, industria - Gestione Patrimonio Immobiliare Comunale di competenza (Compravendite – Locazioni- Concessioni in uso- Costituzione cessazione diritti reali).

Esecuzione manutenzioni ordinarie patrimonio – demanio comunale. Gestione Raccolta Differenziata, R.S.U. Gestione cimiteri e concessioni cimiteriali Servizio prevenzione e protezione rischi (D.lgs. 81/2008)

2° SETTORE

Servizi alla persona - Istruzione e cultura -Ufficio Stampa- Biblioteca Comunale -Sport e tempo libero- Servizi sociali Case Popolari Gestione Patrimonio Immobiliare Comunale di competenza (Compravendite – Locazioni- Concessioni in uso- Costituzione cessazione diritti reali) di competenza) Servizi demografici Anagrafe – Stato Civile – Elettorale (*2) U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico), Polizia Municipale.

3°SETTORE

Amministrazione Generale - Organi istituzionali - Segreteria e Affari Generali – Contratti- Personale - Stato economico personale (*1) - Informatica- Ragioneria – Finanze Tributi – Economato - Controllo di gestione – Società Partecipate

*1) Servizio svolto in appalto esterno

*2) Servizio Elettorale svolto da personale del 3° Settore

4.1 Mappa Missioni, programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite

Le risorse assegnate sono descritte nel PEG dell'anno 2022 approvato con atto di Giunta Comunale n. 126 del 21.07.2022 ai quali si rimanda per una completa visione.

Il piano degli obiettivi della performance 2021/2023 definitivo è il seguente:

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa Paola MICHELINI

N.	(Missione-programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato		
					2022	2023	2024
1	01	15	Coordinamento dei Dirigenti mediante svolgimento di Conferenze intersettoriali per migliorare la circolazione delle informazioni.		Entro 31.12.2022 almeno n. 12 incontri	Entro 31.12.2023 almeno n. 12 incontri	Entro 31.12.2024 almeno n. 12 incontri
2	01	10	Stato di attuazione degli adempimenti relativi al Piano di prevenzione della corruzione e sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione (PTPCT 2018) mediante controllo a campione.		Entro 31.12.2022 almeno n. 1 verbale	Entro 31.12.2023 almeno n. 1 verbale	Entro 31.12.2024 almeno n. 1 verbale
3	01	15	Organizzazione e gestione dei contenziosi del Comune di Aulla in supporto ai dirigenti.		Entro il 31.12.2022 almeno n. 1 report.	Entro il 31.12.2023 almeno n. 3 report	Entro il 31.12.2024 almeno n. 3 report
4	01	15	Rogito contratti		Entro 31.12.2022 n. contratti necessari	Entro 31.12.2023 n. contratti necessari	Entro 31.12.2024 n. contratti necessari
5	??	10	Redazione P.I.A.O. "Piano integrato di attività e organizzazione" art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6/8/2021, n. 113.		Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge
6	12-9	10	Attività di supervisione per il sistema di gestione dei Servizi Cimiteriali				
7	1-4	15	Controllo e supervisione alle attività di riscossione coattiva evasione tributaria e patrimoniale (tributi, entrate patrimoniali e servizi cimiteriali)				
8	01	10	Applicazione normativa in materia di contenimento dell'infezione Covid-19 con particolare riferimento ai protocolli anticontagio				
		100					

SETTORE I – “Lavori Pubblici – Urbanistica – Commercio” – “Manutenzioni – RSU”: RESPONSABILE Ing. Andrea Donati

N.	(Missione-programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato		
					2022	2023	2024
1	06	8	Avvio lavori rifacimento pista atletica e annessi spogliatoi – Impianto Quercia		Fine lavori 30.10.2022		
2	08	8	Piano Operativo Comunale			Adozione entro 31.12.2023	
3	9-2	9	Adeguamento funzionale impianto idrovoro in loc. Sottorivazzo Loc. Albiano .		Entro il 31.12.2022 approvazione esecutivo e affidamento lavori.	Entro il 30.09.2023 ultimazione lavori	

4	04	9	2°Lotto Canalone Ex aree ferroviarie – Avvio lavori		Avvio lavori entro 30.4.2022	Fine Lavori entro il 31.03.2023	
5	11	3	Aggiornamento funzioni COC Protezione Civile		Entro 31.12.2022		
6	9-4	9	Potenziamento rete fognaria acque bianche in località Ragnaia 2° lotto		Procedure di gara e affidamento entro 30.09.2022	Fine Lavori entro il 31.12.2023	
7	10	3	Lavori complementari Ponte Stadano – Completamento rendicontazione Regione Toscana		Entro 30.11.2022		
8	01	7	Attuazione adempimenti PTPCT 2022 per quanto di competenza del settore. Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i. per quanto di competenza del settore		Monitoraggi o annuale Monitoraggi o semestrale		
9	01	3	Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali	Determinazione di liquidazione entro 15 gg. dalla data di protocollazione della fattura.	Monitoraggi o semestrale		
10	04	9	Costruzione nuova palestra scuole medie Aulla		Redazione variante strutturale e apertura cantiere lavori entro 30/6/2022.	Entro il 30.06.2023 fine lavori	
11	10	9	Realizzazione pista ciclo – pedonale nelle ex aree ferroviarie 1' stralcio		Entro il 30.03.2022 Inizio lavori e entro 30.09.2022 conclusione lavori.		
12	10	5	Interventi di asfaltatura strade comunali 2021 -2022		Esecuzione e termine lavori entro il 30.06.2022		
13	10	9	Realizzazione argine Q.re Gobetti		Entro il 30.10.2022 Approvazione e progetto esecutivo	Entro 31.12.2023 affidamento	
14	1-11	3	Gara pulizia del palazzo comunale e biblioteca		Affidamento servizi entro 31.12.2022		
15	12-9	3	Gara manutenzione cimiteri comunali		Affidamento servizi entro il 31.12.2022		
16	14	3	Piano e regolamento del commercio su aree pubbliche con verifica delle relative concessioni.		Affidamento entro 30/6/2022.	Predisposizione e approvazione e piano entro il 31.01.2023	
		100					

SETTORE 2° "Servizi alla Città" : RESPONSABILE Dott.ssa Luciana Micheletti

N	Collegamento DUP (Misiogramma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato		
					2022	2023	2024
1	--	15	Predisposizione bando per affidamento in concessione della gestione del centro sportivo "Salvo d'Acquisto"		Entro 30.12.2022		
2		3	Concessione in uso della Palestra ex Scuole Medie ad Associazioni Sportive	Definizione criteri di priorità Predisposizione Avviso pubblico Atti di concessione	Entro 15.09.2022		
3		6	Organizzazione Premio, Evento "gli inglesi amano la Lunigiana" e Premio Scarabello		Entro 15.09.2022 Avviamento almeno n. 2 progetti		
4	--	15	Riconoscimento assegnatari alloggi e.r.p. morosi e avvio procedure conseguenti		Avvio di almeno il 40% delle procedure entro il 31.12.2022		
5		3	Diritto all'abitazione Bando contributi canone locazione	Predisposizione Bando Istruttoria domande Predisposizione graduatoria Liquidazione	Entro 30.09.2022		
6		3	Convenzioni con A.S.D. per gestione impianti sportivi di Aulla, Pallerone e Serricciolo	Predisposizione schemi di convenzione	Sottoscrizione convenzioni entro il 30.09.2022		
7		7	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI Attuazione adempimenti PTPCT 2022 per quanto di competenza del settore. Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e smi per quanto di competenza del settore		Monitoraggi o annuale Monitoraggi o semestrale		
8		3	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI Rispetto tempi di pagamento	Determinazione di liquidazione entro 15 gg. dalla di protocollo della fattura	Monitoraggi o semestrale		
			ATTIVITA' EMERGENZIALI DERIVANTI DA COVID-19				
9		10	Completamento assegnazione di contributi ex art. 53 del D.L. n. 73/2021 "Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche" Predisposizione Avviso pubblico e istruttoria domande		Entro 31.08.2022		
10		6	Organizzazione centri estivi 2022		Entro 30.06.2022		
11		5	Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, a seguito di: 1) superamento di alcune misure restrittive che erano state introdotte in vigenza dell'emergenza epidemiologica 2) ripristino delle linee dirette Caprigliola/Albiano e Albiano/Caprigliola/Aulla (con transito sul ponte di Albiano Magra)		Entro 31.08.2022		
12		12	Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica a seguito della ripresa dei rientri pomeridiani per la Scuola Primaria Moduli e del mantenimento di alcune misure di prevenzione anticovid		Entro 30.09.2022		
13		12	Gestione informatizzata dei servizi a domanda individuale (trasporto, mensa, asilo nido)		Entro 31.12.2022		
	totale	100					

SETTORE III "Affari Generali e Finanziari": RESPONSABILE Dott. Renzo MOSTARDA – Dott.ssa MICHELETTI

N.	Collegamento DUP (Missioni, programmi)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato		
					2022	2023	2024
		0	UFFICIO PERSONALE				
1	01	10	Contrattazione decentrata personale dipendente e dirigente.	Contrattazione decentrata aziendale Predisposizione atti per stipula CCDI. Dirigenza e Personale del comparto.	Entro 31.12.2022	Entro 31.12.2023	Entro 31.12.2024
2	01	10	Attuazione Piano annuale Fabbisogno del Personale	Attività relativa all'espletamento dei concorsi, delle selezioni e degli altri obiettivi previsti nel Piano annuale del fabbisogno del personale	Entro 31.12.2022	Entro 31.12.2023	Entro 31.12.2024
			UFFICIO SEGRETERIA INFORMATICA				
3	01	2	Registro informatico accesso agli atti.	Attività di aggiornamento e pubblicazione sul sito degli accessi agli atti.	Monitoraggio Semestrale	Monitoraggio Semestrale	Monitoraggio Semestrale
4	01	5	Partecipazione bandi PNRR- PA digitale 2026 transizione digitale	Partecipazione ai bandi PNRR – PA Digitale 2016 per la transizione digitale dei Comuni.	Domande presentate alle scadenze previste dalle Misure PNRR - PA Digitale 2026.		
5	01	3	Gestione protocollo generale e corrispondenza	Attività volta a mantenere gli standard di efficacia ed efficienza del servizio in considerazione della riduzione del personale dell'ufficio protocollo.	Svolgimento con adeguatezza e tempestività delle attività di competenza dell'ufficio protocollo.		
		0	AREA P.O. BILANCIO CONTABILITA'				
6	01-03	10	Effetti finanziari sul bilancio 2022 dell'emergenza covid-19 e dell'emergenza aumento prezzi energia, gas e carburanti. Monitoraggio effetti finanziari gestione emergenza COVID-19 e emergenza aumento prezzi dell'energia, del gas e dei carburanti, coordinamento e supporto amministratori e responsabili nel relativo processo decisionale.	Monitorare l'andamento delle entrate e delle spese per verificare l'impatto derivante dalle citate emergenze. Attività relativa alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi in materia finanziaria.	Predisposizione variazioni di bilancio e/o variazioni di P.E.G necessarie		
7	01-03	10	Certificazione relativa al fondo per garantire le funzioni fondamentali degli enti locali emergenza COVID-19.	Studio della normativa per la corretta compilazione del modello covid 19, ricerca e raccolta di tutta la documentazione necessaria (delibere determinate fatture ecc), trasmissione a BDAP dati rendiconto 2021 e compilazione del modello covid 19. Compilazione della certificazione su applicazione "pareggio bilancio .mef.gov" e trasmissione.	Entro il 31/05/2022		

8	01-03	7	Gestione Piattaforma Crediti commerciali (PER I PAGAMENTI) La legge di bilancio per il 2020 ha previsto con decorrenza 2021 l'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC) qualora gli enti non siano in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge oppure che non abbiano ridotto il debito commerciale scaduto del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente.	A partire dal bilancio 2021, quindi, il controllo e la gestione dello stato delle fatture elettroniche nella Piattaforma Crediti Commerciali diventa di fondamentale importanza ed è necessario implementare il processo di ricezione - elaborazione - pagamento - segnalazioni - chiusure per giungere alla fine dell'esercizio al rispetto dei parametri richiesti dalla normativa.	Controllo e allineamento delle risultanze contabili con la PCC		
9	01-03	3	Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali	Pagamento entro 10 giorni da determina liquidazione			
		0	UFFICIO ENTRATE				
10	01-04	15	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.	Attività connessa alla predisposizione e notifica di avvisi di accertamento. -Notifica di tutti gli avvisi di accertamento Tari su omessi/parziali pagamenti 2019. Predisposizione e notifica di tutti gli avvisi di accertamento su tutti i tributi comunali negli importi stanziati nel bilancio di previsione 2022 e relative variazioni.	Entro 31/12/2022		
11	01-04	5	Predisposizione regolamento incentivi ufficio tributi Comune di Podenzana		Entro 31/12/2022		
12	1-04	10	Avvio riscossione coattiva soc. Spezia Risorse.	Trasmissione file per riscossione coattiva avvisi accertamento TARI e avvisi accertamento IMU emessi nel 2020.	Entro 31/12/2022		
			OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI UFFICI				
13	01	7	Attuazione adempimenti PTPCT 2022 per quanto di competenza del settore. Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i. per quanto di competenza del settore		Monitoraggi o annuale Monitoraggi o semestrale		
14	01	3	Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali	Determinazione di liquidazione entro 15 gg. dalla data di protocollazione della fattura	Monitoraggi o semestrale.		
		100					

4.2 Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale)

Alla data del 01.01.2022 erano presenti n. 3 posizioni dirigenziali e precisamente:

- Dirigente a tempo indeterminato Dott. Renzo Mostarda, al quale con decreto del Sindaco n. 23 del 29.12.2017 era stato conferito l'incarico di dirigente del settore 3 "Affari Generali e Finanziari", cessato dall'incarico il 31.05.2022.
- Dirigente a tempo indeterminato Dott.ssa Luciana Micheletti, alla quale con decreto del Sindaco n. 24 del 29.12.2017 è stato conferito l'incarico di dirigente del settore 2 "Servizi alla Città" e con decreto sindacale n. 3 del 31.05.2023 è stata attribuita ad interim la direzione del 3°settore, incarico successivamente confermato con decreto sindacale n. 10 del 30.06.2022.
- Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del TUEL, Ing. Andrea Donati, al quale con decreto Sindacale n. 23 del 18/11/2019 è stato conferito l'incarico di dirigente del 1° Settore, incarico successivamente prorogato con Decreti sindacali n. 6 del 14.06.2022, n. 19 del 10.11.2022 e n. 23 del 27.12.2022.

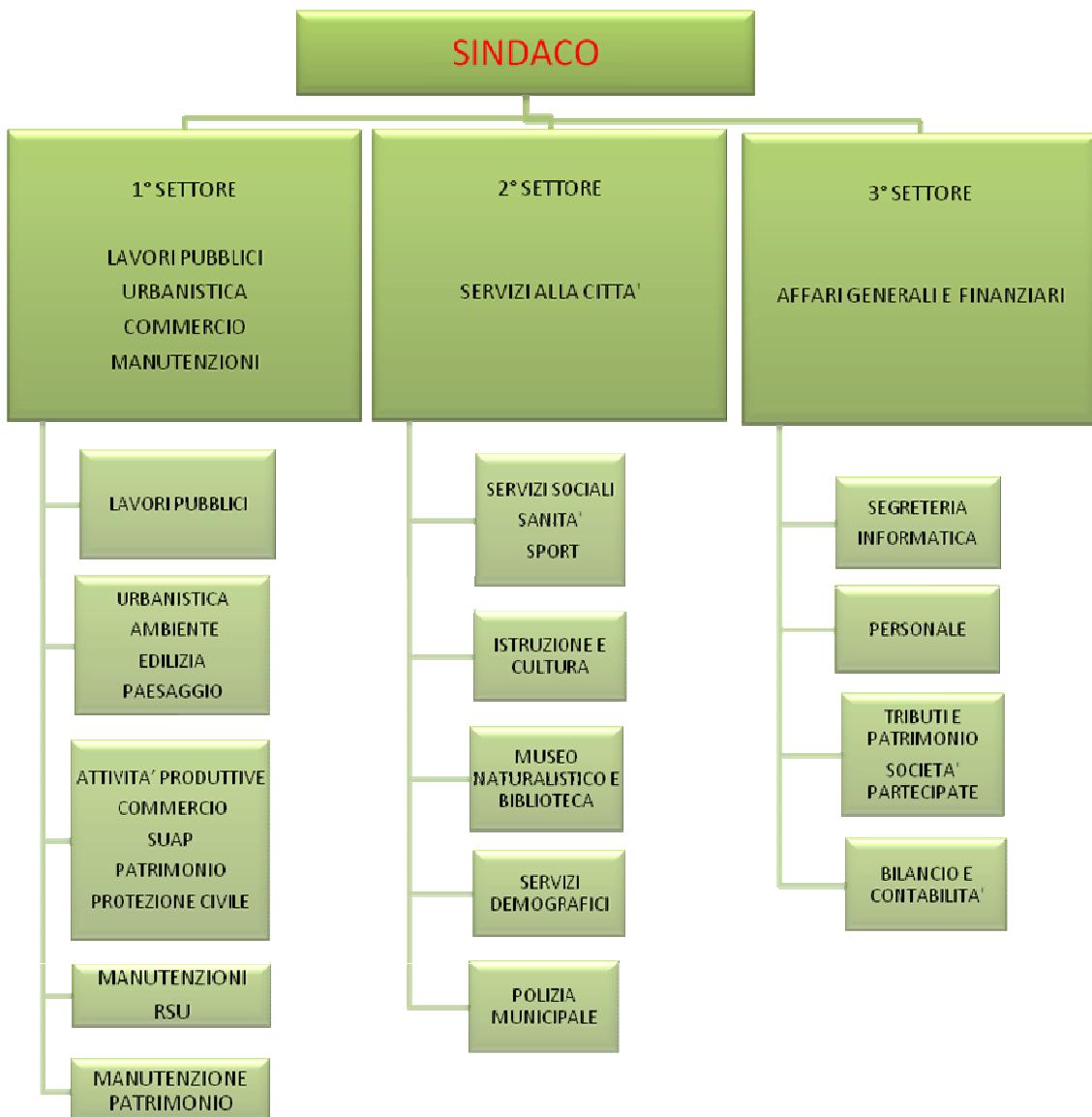
4.3 Dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche);

La dotazione organica del Comune fino al 16/08/2013 è stata quella adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 24/08/2011; la dotazione prevedeva una struttura composta di n. 5 unità di massima dimensione denominate "Settori" ciascuno dei quali era diretto da un dirigente nominato con apposito decreto sindacale;

Successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 17.08.2013 la dotazione è stata modificata con la riduzione stabile di n. 1 posto dirigenziale con conseguente diminuzione della struttura di massima dimensione denominate "Settori" da 5 a 4 ciascuno dei quali viene diretto da un dirigente nominato con apposito decreto sindacale.

Le strutture di massima dimensione sono state poi ulteriormente ridotte a 3

La dotazione organica in vigore al 31/12/2022 è stata approvata con deliberazione di G.C. n. 189 del 15.12.2021 e modificata con deliberazione di G.C. n. 123 del 18.07.2022.



4.4 Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il fabbisogno annuale 2022 e triennale 2022-2024 è stato approvato con atto della G.C. n. 189 del 15.12.2021 e modificata con deliberazione di G.C. n. 123 del 18.07.2022.

4.5 Adempimenti previsti dall'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il piano triennale delle azioni positive 2022-2024 è stato approvato con atto di Giunta Comunale n. 53 del 14.04.2022 e le indicazioni sono state attuate in parte.

5. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

5.1 Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il NTV del Comune di Aulla è costituito in forma associata presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana nella persona del Dott. Mario Venanzi.

5.2 Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22.01.2018 confermato con successive deliberazioni della Giunta Comunale n.20 del 18/02/2019 e n. 25 del 03/03/2022.

5.3 Approvazione del bilancio di previsione e del DUP (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il DUP dell'anno 2022 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 51 in data 30.12.2021.

5.4 Approvazione del Piano delle performance/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il Piano delle performance/PEG è stato approvato con atto di Giunta Comunale n. 126 del 21.07.2022.

5.5 Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Conto del Bilancio (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il Rendiconto dell'esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 29/04/2023.

6. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

6.1 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale è stato costituito con determinazione dirigenziale n. 1823 del 20.12.2022.

6.2 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale è stato costituito con determinazione dirigenziale n. 1824 del 20.12.2022.

6.3 Sottoscrizione del CCDI

Il CCDI relativo all'anno 2022 per il personale NON dirigente è stato sottoscritto il 28.12.2022.

Il CCDI relativo all'anno 2022 per il personale dirigente è stato sottoscritto il 28.12.2022.

7. CONCLUSIONI

Il DUP 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 in data 30.12.2021 sulla base delle linee programmatiche, azioni e progetti da realizzare durante il mandato politico – amministrativo 2022-2027 approvate con deliberazione consiliare n. 31 del 08.10.2022;

La definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse previste nel PEG/Piano delle performance è stata concordata tra responsabili di settore e Giunta Comunale e vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate; le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili la corretta attuazione della gestione.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2022 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Il Piano delle performance/PEG è stato approvato con atto di Giunta Comunale n. 126 del 21.07.2022.

Il monitoraggio del PEG/Piano delle performance è stato effettuato con riferimento alla data del 31.12 a mezzo relazioni dei dirigenti di Settore inoltrate al NTV.

Il Comune di Aulla avendo varato il Piano della Performance 2022 ha implementato il sistema di misurazione e valutazione delle performance investendo su strumenti in grado anche di misurare e valutare la performance organizzativa.

In coerenza con i principi definiti dal D.Lgs. 150/09 e della riforma Madia, nell'esercizio 2018 è entrato in vigore il nuovo sistema di valutazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 6 del 22/01/2018 successivamente confermato.

Il Comune di Aulla tramite la valorizzazione di risultati intende perseguire:

- la creazione dei necessari collegamenti e rendere evidenti e trasparenti le necessarie derivazioni tra obiettivi strategici(pluriennali) ed obiettivi operativi (annuali).
- il miglioramento dei servizi pubblici e garantire adeguati standard qualitativi ed economici;
- favorire la crescita professionale;
- attuare la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati dei singoli e delle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri;
- assicurare trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguitamento;
- realizzazione di un sistema di flussi di comunicazioni interni ed esterni (customer satisfaction) attraverso indagini sul grado di soddisfazione esterno (cittadini) e sul benessere organizzativo interno (dipendenti).

In base al nuovo sistema la performance di unità organizzativa (performance di struttura) concerne l'orientamento della singola unità organizzativa al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati attraverso il PEG/PP con valenza annuale.

Gli obiettivi di unità organizzativa sono obiettivi gestionali/operativi costituenti step intermedi annuali degli obiettivi strategici di cui al Piano performance triennale

Gli obiettivi operativi non devono essere:

- obiettivi generici, per i quali non è stato individuato l'indicatore atteso o non sono state create le condizioni per valutare in modo preciso l'attività da svolgere e non è stato indicato il target di riferimento;
- obiettivi corrispondenti ad adempimenti amministrativi obbligatori, salvo che sia evidenziata la misura del miglioramento atteso rispetto alla gestione ordinaria e salvo che comunque si "impatti" favorevolmente sugli aspetti dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;
- obiettivi di semplice destinazione della spesa, anziché di risultato atteso;
- obiettivi incoerenti con il sistema programmatico in uso nell'Ente (Documento Unico di Programmazione, Piano delle Opere Pubbliche, Programma delle acquisizioni di beni e Servizi, Piano del fabbisogno del personale, Piano dell'anti-corruzione, della legalità e della trasparenza)
- obiettivi privi di misura, indicatori, target o con misure inidonee a registrare in modo oggettivo l'indicatore atteso.

La valutazione del grado di raggiungimento della performance di unità organizzativa (performance di struttura) viene effettuata in sede di processo di valutazione, sulla base delle risultanze a consuntivo, come rivenienti dalla approvazione della relazione finale sulla performance, attribuendo i punteggi indicati nel predetto regolamento.