



**CITTA' DI AULLA**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
**Provincia di Massa Carrara**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 196 del 15/12/2021**

**OGGETTO:**

**MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2021/2023 E CONNESSO PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023**

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno QUINDICI del mese di DICEMBRE alle ore 15:00, presso la sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

VALETTINI ROBERTO	Sindaco	Presente
CIPRIANI ROBERTO	Vice Sindaco	Presente
GIOVANNONI ALESSANDRO	Assessore	Assente
MARIOTTI MARCO	Assessore	Presente
MORETTI GIADA	Assessore	Presente
BRUNETTI TANIA	Assessore	Presente

Assume la presidenza il sindaco, Avv. VALETTINI ROBERTO.

Partecipa alla seduta DOTT.SSA MICHELINI PAOLA, Segretario Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e procede all'esame della proposta di deliberazione importata di seguito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 175 del d.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- il comma 5-bis, il quale prevede che la Giunta Comunale può approvare le variazioni al piano esecutivo di gestione, tranne quelle che rientrano nella competenza dei dirigenti, ai sensi del comma 5-quater del medesimo articolo;
- il comma 6, il quale vieta variazioni compensative di Giunta tra macroaggregati appartenenti a titoli diversi;
- il comma 9, il quale dispone che le variazioni al Piano esecutivo di gestione possono essere approvate entro il 15 dicembre di ciascun esercizio;

Ricordato che:

- l'unità di voto del bilancio di previsione armonizzato è rappresentata dalla tipologia, per l'entrata, e dal programma per la spesa (art. 165 del d.Lgs. n. 267/2000 e all. 9 al d.Lgs. n. 118/2011);
- ai fini della gestione, nel Piano esecutivo di gestione, le tipologie sono ripartite in categorie, in capitoli ed eventualmente in articoli (art. 165, comma 3) e i programmi sono ripartiti in titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli (art. 165, comma 9);
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario (art. 169, comma 2);

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 03/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021 – 2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 03/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2021 – 2023;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 17/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021, contenente il piano della performance 2021/2023 di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n.150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che alcuni degli obiettivi previsti nel piano della performance 2019-2021 approvato con propria deliberazione n. 86/2019, come rappresentato dai dirigenti dell'Ente, non sono più rispondenti alle esigenze programmate dell'Amministrazione per cui occorre procedere alle conseguenti modifiche ed integrazioni;

Rilevato inoltre che, a seguito delle richieste pervenute dai dirigenti dell'Ente, si rende necessario apportare variazioni compensative di competenza e di cassa sia in parte spesa, tra macroaggregati appartenenti alla stessa missione, programma e titolo, che in parte entrata, tra categorie all'interno della stessa tipologia e titolo al piano esecutivo di gestione 2019-2021, che si allega alla presente deliberazione sotto la lettera C;

Dato atto che per effetto delle variazioni in oggetto, viene garantito un fondo di cassa finale non negativo;

Richiamato l'art. 239, comma 2, lettera b) del D.lgs.267/2000 il quale prevede che le variazioni al bilancio di competenza della Giunta non sono soggette al parere del revisore dei conti;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

#### DELIBERA

1. Di apportare al Piano della performance 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 17/06/2021 le modificazioni e integrazioni indicate nel prospetto allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A".

2. Di dare atto che il nuovo Piano della performance 2021/2023 , comprensivo delle modifiche ed integrazioni di cui al punto 1, è allegato alla presente deliberazione, sotto la lettera "B".

3. di apportare, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del d.Lgs. n. 267/2000 e per le motivazioni esposte in premessa, le variazioni compensative sia in parte uscita che in parte entrata al piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "C".

4. di dare mandato al dirigente del III Settore "Affari Generali e Finanziari" di predisporre gli atti necessari per dare attuazione alla presente deliberazione.

5. di comunicare la presente deliberazione al Consiglio Comunale con le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime e palese

#### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267.



Modificazioni al piano degli obiettivi del 1°settore approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 17.06.2021

Obiettivo: Approvazione progetto esecutivo e avvio lavori rifacimento pista atletica e annessi spogliatoi

Aggiunta la data di avvio lavori (31.12.2022) e anticipata la data di fine lavori (30.04.2022)

Obiettivo: 2°lotto Canalone. Approvazione progetto esecutivo. Avvio procedura di gara

MODIFICATA la descrizione dell'obiettivo in "Realizzazione canale scolmatore per la regimazione delle acque piovane nelle ex aree ferroviarie di Aulla Capoluogo – Intervento inserito nel masterplan per la delocalizzazione degli edifici situati in aree a rischio idraulico di Aulla Capoluogo"

Modificate le date di affidamento (31.12.2021) .inizio lavori (30.05.2022) e fine lavori (30.06.2023)

Obiettivo: Potenziamento rete fognaria acque bianche in località Ragnaia 2° lotto

Aggiunto in linea tecnica alla progettazione esecutiva (31.12.2021), aggiunto affidamento lavori (31.07.2022), spostata la data di esecuzione dei lavori (31.07.2023)

Obiettivo: Attuazione adempimenti PTPCT 2021 per quanto di competenza del settore. Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i. per quanto di competenza del settore

MODIFICATO IL PESO OBIETTIVO

Obiettivo: Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali

ELIMINATO in quanto duplicato

Obiettivo: Costruzione nuova palestra scuole medie

Spostata la data dei fini lavori (31.12.2022)

Obiettivo: Realizzazione pista ciclo-pedonale nelle ex aree ferroviarie

MODIFICATA LA DESCRIZIONE in "Realizzazione tracciato ciclo pedonale- Intervento inserito nel masterplan per la delocalizzazione degli edifici situati in aree a rischio idraulico in Aulla Capoluogo- Ex aree ferroviarie"

Obiettivo: Realizzazione viabilità ex aree ferroviarie

ELIMINATO

Obiettivo: Pavimentazione stradale 2021

MODIFICATA LA DESCRIZIONE in "Ripristino varie asfaltature"

Obiettivo: Realizzazione argine Q.re Gobetti

MODIFICATA LA DESCRIZIONE in “Interventi di messa in sicurezza idraulica del torrente Aulella e del torrente Dorbola a protezione dell’abitato di Qobetti”

Spostato la data dell’affidamento lavori (31.06.2023)

Obiettivo: Gara pulizia del palazzo comunale e biblioteca

Spostata la data di affidamento (30.09.2022)

Obiettivo: Gara manutenzione cimiteri comunali

Modificata la data di affidamento (31.12.2022)

Obiettivo: Ricognizione posteggi mercato

Modificata la data di affidamento (31.12.2022)

Aggiunti i seguenti obiettivi

- Manutenzione straordinaria borghi di Bigliolo, Gorasco, Olivola, Quercia, Bibola, Vecchietto e Canova (pavimentazione e arredo urbano)
- Riqualificazione P.zza Della Porta
- Intervento di messa in sicurezza movimento franoso lungo la strada comunale di Bibola e Vecchietto 1° lotto
- Riqualificazione P.zza Castello e Via Turati
- Riqualificazione P.zza Baldassini di Pallerone
- Lavori di riqualificazione giardini Don Guidoni mediante posa in opera di corpi illuminanti
- Riqualificazione delle aree verdi giardini Don Guidoni
- Messa in sicurezza tratto di muro soggetto a cedimenti in Via Don Corsini in Albiano Magra
- Manutenzione straordinaria copertura edificio Liceo Classico Leopardi e Biblioteca Salucci
- Ampliamento scuola elementare Albiano Magra
- Messa in sicurezza strada in Loc. Bigliolo c/o cimitero
- Messa in sicurezza movimento franoso in Loc. Cà di Tonetto nella frazione di Valenza
- Completamento adeguamento sismico edificio scolastico scuole elementari di Serricciolo II Lotto-II Stralcio
- Adeguamento funzionale dell’impianto idrovoro di Albiano Magra

In seguito alle modifiche sono stati ridimensionati i pesi attribuiti a ciascun obiettivo

## **COMUNE DI AULLA**

### **PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021-2023**

**SETTORE SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa Paola MICHELINI**

N.	Collegamento DUP (Missione-programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato			Stato di verifica	NOTE
					2021	2022	2023		
1		15	Coordinamento dei Dirigenti mediante svolgimento di Conferenze intersetoriali per migliorare la circolazione delle informazioni.		Entro 31.12.2021 almeno n. 12 incontri				
2		10	Stato di attuazione degli adempimenti relativi al Piano di prevenzione della corruzione e sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione (PTPCT 2018) mediante controllo a campione.		Entro 31.12.2021 almeno n. 1 verbale				
3		10	Attività di assistenza gratuita c/o la Presidenza dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana	Assistenza sedute Consiglio dell'Unione Assistenza alla Segreteria dell'Unione	Almeno l'80% delle Sedute del Consiglio dell'Unione				
4		15	Rogito contratti		Entro 31.12.2021 n. contratti necessari	Entro 31.12.2022 n. contratti necessari	Entro 31.12.2023 n. contratti necessari		
5		15	Supporto e collaborazione diretta per la gestione dei Servizi Cimiteriali						
6		10	Assistenza nella definizione delle modalità e procedure per la gestione delle attività di recupero evasione tributaria e patrimoniale (tributi, entrate patrimoniali e servizi cimiteriali)						
7		10	Assistenza Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni						
<b>ATTIVITA' EMERGENZIALI DERIVANTI DA COVID-19</b>									
8		15	Applicazione normativa in materia di contenimento dell'infezione Covid-19 con particolare riferimento ai protocolli anticontagio						
		100							

## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021-2022

**SETTORE I – II “Lavori Pubblici – Urbanistica – Commercio” – “Manutenzioni – RSU”**

**RESPONSABILE** Ing. Andrea Donati

N.	Collegamento DUP (Missione- programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato			Stato di verifica	NOTE
					2021	2022	2023		
1			Approvazione progetto esecutivo e avvio lavori rifacimento pista atletica e annessi spogliatoi			Avvio lavori 31.12.2022			
						Fine lavori 30.04.2022			
2		7	Piano Operativo Comunale		Conferimento incarico entro 31.12.2021		Adozione entro 31.12.2023		
3		4	Riqualificazione parchi gioco		Entro il 30.10.2021 Affidamento e ultimazione lavori				
4		4	Adeguamento segnaletica di protezione civile		Entro 31.07.2021				
5		2	Procedure di alienazione Beni Patrimoniali Immobili		Pubblicazione del bando entro 31.07.2021				
6		5	Potenziamento rete fognaria acque bianche in località Ragnaia 2° lotto		Progettazione esecutiva in linea tecnica Entro 31.12.2021	Affidamento lavori entro il .31.07.2022	Entro 31.07.2023 Esecuzione lavori		
7			Lavori complementari Ponte Stadano			Entro il 31.01.2022 Ultimazione lavori			
8		5	Ultimazione procedimento di bonifica dei suoli delle ex aree ferroviarie		Entro il 30.09.2021				
9		7	Attuazione adempimenti PT-PCT 2021 per quanto di competenza del settore. Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i. per quanto di competen-			Monitoraggio annuale  Monitoraggio semestrale	Attuazione adempimenti PT-PCT 2021 per quanto di competenza del settore. Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione		

			za del settore				trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i. per quanto di competenza del settore		
10		3	Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali	Determinazione di liquidazione entro 15 gg. dalla data di protocollazione della fattura e pagamento entro 15 gg. dalla data della determina		Monitoraggio settore per settore sul rispetto complessivo dei tempi di pagamento			
11		3	Riorganizzazione e gestione flussi documentali.		Entro 31.12.2021				
12		5	Costruzione nuova palestra scuole medie		Affidamento Entro 31.08.2021 Stipula contratto entro 31.12.2021	Fine lavori Entro il 31.12.2022			
13		5	Realizzazione tracciato ciclo pedonale- Intervento inserito nel masterplan per la delocalizzazione degli edifici situati in aree a rischio idraulico in Aulla Capoluogo- Ex aree ferroviarie		Affidamento entro il 31.12.2021	Inizio lavori entro il 30.03.2022			
14		3	Deperimetrazione centro urbano per rischio idogeologico		Entro il 31.12.2021				
15		4	Ripristino varie asfaltature		Affidamento lavori entro il 31.12.2021	Esecuzione lavori entro il 31.01.2022			
16		5	Interventi di messa in sicurezza idraulica del torrente aulella e del torrente dorbla a protezione dell'abitato di <b>Gobetti</b>		Entro il 30.06.2021 Approvazione progetto definitivo		Affidamento lavori Entro il 31.06.2023		
17			Gara pulizia del palazzo comunale e biblioteca			Affidamento entro il 30.09.2022			
18		4	Manutenzione straordinaria borghi di Bigliolo, Gorasco, Olivola, Quercia , Bibola, Vecchietto e Canova		Approvazione progetto e affidamento lavori entro il 31.12.2021	Fine lavori entro il 30.07.2022			

			(pavimentazione e arredo urbano)					
19		4	Riqualificazione P.zza Della Porta		Affidamento lavori entro il 31.12.2021	Fine lavori 30.04.2022		
20		5	Realizzazione canale scolmatore per la regimazione delle acque piovane nelle ex aree ferroviarie di Aulla Capoluogo – Intervento inserito nel masterplan per la delocalizzazione degli edifici situati in aree a rischio idraulico di Aulla Capoluogo		Affidamento lavori entro il 31.12.2021	Inizio lavori entro il 30.05.2022	Fine lavori entro il 30.06.2023	
21		5	Intervento di messa in sicurezza movimento franoso lungo la strada comunale di Bibola e Vecchietto 1° lotto		Approvazione progetto definitivo entro il 30.09.2021 Affidamento entro il 31.12.2021	Fine lavori 30.09.2022		
22		4	Riqualificazione P.zza Castello e Via Turati		Approvazione progetto e affidamento lavori entro il 31.12.2021	Inizio lavori entro il 30.04.2022 Fine lavori entro il 30.09.2022		
23		4	Riqualificazione P.zza Baldassini di Pallerone		Approvazione progetto e affidamento lavori entro il 31.12.2021	Fine lavori entro il 30.05.2022		
24		4	Lavori di riqualificazione giardini Don Guidoni mediante posa in opera di corpi illuminanti		Approvazione progetto e affidamento lavori entro il 30.12.2021	Fine lavori entro il 30.05.2022		
25		4	Riqualificazione delle aree verdi giardini Don Guidoni		Approvazione progetto e affidamento lavori entro il 31.12.2021	Inizio lavori entro il 15.04.2022 Fine lavori entro il 15.06.2022		
26		4	Messa in sicurezza tratto di muro soggetto a cedimenti in Via Don Corsini in Albiano Magra		Aggiudicazione lavori entro il 31.12.2021	Fine lavori entro il 30.08.2022		
27			Manutenzione straordinaria copertura edificio Liceo Classico Leopardi e Biblioteca Salucci			Approvazione convenzione con la Provincia entro il 30.06.2022 Affidamento lavori entro il 31.12.2022		

28			Ampliamento scuola elementare Albiano Magra			Affidamento progettazione esecutiva entro il 31.12.2022	Avvio procedura di gara entro il 30.06.2023 Inizio lavori entro 31.12.2023		
29			Messa in sicurezza strada in Loc. Bigliolo c/o cimitero			Approvazione progettazione di fattibilità entro il 31.12.2022	Affidamento lavori entro il 30.06.2023		
30			Messa in sicurezza movimento franoso in Loc. Cà di Tonetto nella frazione di Valenza			Affidamento lavori entro il 31.12.2022	Inizio lavori entro il 30.04.2023 Fine lavori entro il 31.12.2023		
						Affidamento lavori entro il 31.12.2022			
31			Completamento adeguamento sismico edificio scolastico scuole elementari di Serricciolo Il Lotto-II Stralcio			Affidamento lavori entro il 30.05.2022	Inizio lavori entro il 30.04.2023 Fine lavori entro il 31.12.2023		
						Affidamento lavori entro il 31.12.2022			
32			Adeguamento funzionale dell'impianto idrovoro di Albiano Magra			Affidamento progettazione esecutiva entro il 30.05.2022	Fine lavori entro il 30.06.2023		
						Affidamento lavori entro il 31.07.2022			
33			Gara manutenzione cimiteri comunali			Affidamento entro il 31.12.2022			
34			Riconoscione posteggi mercato			Entro il 31.12.2022			
		100							

Il Dirigente del 1°settore  
Andrea Donati  
Dott.in Ing. e Pianificazione Urb.

#### RISORSE UMANE ASSEGNAME E IMPIEGATE NELL'OBBIETTIVO:

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE

C1	Geom.Bertонcini Michela		✓	
----	-------------------------	--	---	--

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 2

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		
C2	Geom.Serena Bertolini		✓	
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	
B5	Simonelli Raffaella		✓	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 3

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 4

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 5

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
B5	Vittori Massimo	✓		
B1	Bertacchini Mauro	✓		
B6	Dott. Bianchini Riccardo	✓		

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 6

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 7

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 8

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom.Christian Gavazzi	✓		

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 9

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		

B5	Vittori Massimo	✓		
B1	Bertacchini Mauro	✓		
B6	Bianchini Riccardo	✓		
B5	Simonelli Raffaella		✓	
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		
C2	Geom Bertolini Serena		✓	
C1	Geom.Bertoncini Michela		✓	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 10

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		
B5	Vittori Massimo	✓		
B1	Bertacchini Mauro	✓		
B6	Bianchini Riccardo	✓		
B5	Simonelli Raffaella		✓	
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		
C2	Geom Bertolini Serena		✓	
C1	Geom.Bertoncini Michela		✓	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 11

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		
B5	Vittori Massimo	✓		
B1	Bertacchini Mauro	✓		
B6	Bianchini Riccardo	✓		
B5	Simonelli Raffaella		✓	
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		
C2	Geom Bertolini Serena		✓	
C1	Geom.Bertoncini Michela		✓	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 12

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 13

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 14

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 15

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C1	Geom.Bertонcini Michela			

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 16

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 17

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 18

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 19

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 20

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 21

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C1	Geom.Bertонcini Michela		✓	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 22

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 23

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 24

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 25**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 26**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C1	Geom.Bertонcini Michela		✓	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 27**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C1	Geom.Bertонcini Michela		✓	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 28**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 29**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C1	Geom.Bertонcini Michela		✓	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 30**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 31**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 32**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 33**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 34**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		

**RISORSE FINANZIARIE:** riferibili nella sezione "Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento"

## **COMUNE DI AULLA**

### **PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE 2° “Servizi alla Città”**

**RESPONSABILE Dott.ssa Luciana Micheletti**

N	Collegamento DUP (Missione programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato ANNO 2021	Stato di verifica al 31.12.2021
1	--	5	Riorganizzazione servizio taxi bus dopo l'interruzione, a marzo 2020, causa emergenza covid-19		Entro 30.09.2021	
2		5	Istituzione Linea sperimentale Aulla / Albiano	Procedura amministrativa e organizzazione consegna biglietti all'utenza	Entro 31.08.2021	
3		5	Concessione in uso della Palestra ex Scuole Medie ad Associazioni Sportive	Definizione criteri di priorità Predisposizione Avviso pubblico Atti di concessione	Entro 30.09.2021	
4		5	Predisposizione ed attuazione Progetti utili per la collettività (PUC)		Entro 31.12.2021 Avviamento almeno n. 2 progetti	
5	--	3	Controllo sul possesso dei requisiti di residenza dei richiedenti il RdC e verifiche sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE Partecipazione alle riunioni della commissione di verifica		Invio degli esiti nei termini stabiliti dalla normativa	
6		15	Diritto all'abitazione -Bando contributi canone locazione -Bando mobilità negli alloggi di e.r.p.	Predisposizione Bandi Istruttoria domande Esame da parte della Commissione Casa Predisposizione graduatoria Liquidazione	Entro 31.12.2021  Entro 31.06.2021	
7		2	Proseguimento della valorizzazione dei prodotti tipici	Approvazione logo identificativo Istituzione registro	Deliberazione G.C. entro 31.12.2020	
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>						
8		7	Attuazione adempimenti PTPCT 2021 per quanto di competenza del settore. Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informa-		Monitoraggio annuale  Monitoraggio semestrale	

			zioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e smi per quanto di competenza del settore			
9		3	Rispetto tempi di pagamento	Determinazione di liquidazione entro 15 gg. dalla di protocollo della fattura	Monitoraggio semestrale	
<b>ATTIVITA' EMERGENZIALI DERIVANTI DA COVID-19</b>						
10		15	Contributi alimentari ex D.L. n. 154/2020 (Buoni spesa) Ripubblicazione Avviso pubblico, Individuazione dei nuclei familiari e distribuzione buoni spesa			
11		15	Assegnazione di contributi ex art. 53 del D.L. n. 73/2021 "Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche" Predisposizione di uno o più Avvisi pubblici e istruttoria domande			
12		5	Organizzazione centri estivi			
13		10	Riorganizzazione servizio di trasporto scolastico, tenuto conto delle Linee Guida per il trasporto scolastico dedicato, delle problematiche connesse al raggiungimento della frazione di Albiano e delle problematiche connesse al trasporto degli alunni della frazione di Serricciolo			
14		5	Riorganizzazione servizio di refezione scolastica per adeguamento alla normativa ed ai protocolli di sicurezza anticovid			
	totale	100				

**2° SETTORE – “SERVIZI ALLA CITTA” - RISORSE UMANE ASSEGNAMETE E IMPIEGATE NELL’OBIETTIVO:**

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	MOSTARDA MARIO	-		

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 2**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 3**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	TASSO GIANMATTIA		-	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 4**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 5**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	BARANI DANIELA	-		

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 6**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	TASSO GIANMATTIA		-	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 7**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 8**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 9**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	CIUFFANI BRUNO	-		

	DI TOMMASO MICHELE	-		
	VIGNALI PIERGIORGIO	-		

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 10**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	TASSO GIANMATTIA		-	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 11**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	TASSO GIANMATTIA		-	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 12**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	CIUFFANI BRUNO	-		
	GNETTI IGINO	-		
	GUASTALLI LORENZA	-		
	PUCCI MANUELA	-		
	SERAFINI NELLO	-		
	LOMBARDI SABRINA		-	
	MAGNANINI MARTINA		-	
	SIMONINI LUCIA		-	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 13**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	BOSCHETTI MARIO		-	
	CARNACCIOLI NINO	-		
	MOSTARDA MARIO	-		
	SERAFINI NELLO	-		

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 14**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	GIANNONI ANDREA	-		
	GNETTI IGINO	-		
	GUASTALLI LORENZA	-		
	LOMBARDI SABRINA		-	
	MAGNANINI MARTINA		-	
	MAGNANI ANTONELLA	-		
	PUCCI MANUELA	-		

	SIMONINI LUCIA			-	
--	----------------	--	--	---	--

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021-2023**

**SETTORE III “Affari Generali e Finanziari”: RESPONSABILE Dott. Renzo MOSTARDA**

N.	Collegamento DUP (Missione-programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato			
					2021	2022	2023	
		0	<b><u>UFFICIO PERSONALE</u></b>					
1		10	Contrattazione decentrata personale dipendente e dirigente.	Contrattazione decentrata aziendale Predisposizione atti per stipula CCDI. Dirigenza e Personale del comparto.	Entro 31.12.2021			
2		10	Attuazione Piano annuale Fabbisogno del Personale	Attività relativa all'espletamento dei concorsi, delle selezioni e degli altri obiettivi previsti nel Piano annuale del fabbisogno del personale	Entro 31.12.2021			
3		2	Gestione del personale nell'emergenza Covid 19“.	Predisposizione atti relativi al “Lavoro Agile” e concessione congedi straordinari legati alla emergenza Covid-19	Emanazione atti e provvedimenti.			
		0	<b><u>UFFICIO SEGRETERIA INFORMATICA</u></b>					
4		2	Registro informatico accesso agli atti.	Attività di aggiornamento e pubblicazione sul sito degli accessi agli atti.	Monitoraggio Semestrale			
5		3	Gestione protocollo generale	Attività volta a mantenere gli standard di efficacia ed efficienza del servizio di protocollo in considerazione dell'emergenza Covid-19.				
		0	<b><u>AREA P.O. BILANCIO CONTABILITÀ</u></b>					
6		10	<b>EFFETTI FINANZIARI GESTIONE EMERGENZA CO-</b>	Attività relativa alla predisposizione di tutti gli				

			<b>VID-19</b> - Monitoraggio effetti finanziari gestione emergenza COVID-19, coordinamento e supporto amministratori e responsabili. - Monitorare l'andamento delle entrate e delle spese per verificare l'impatto derivante dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'anno 2021 e attività di coordinamento e supporto ai responsabili e amministratori nel relativo processo decisionale.  -Predisposizione variazioni di bilancio e/o variazioni di P.E.G	atti amministrativi in materia finanziaria.				
7		15	<b>Certificazione relativa al fondo per garantire le funzioni fondamentali degli enti locali emergenza COVID-19.</b> - Studio della normativa per la corretta compilazione del modello covid 19, ricerca e raccolta di tutta la documentazione necessaria (delibere determine fatture ecc), trasmissione a BDAP dati rendiconto 2020 e compilazione del modello covid 19.  - Compilazione della certificazione su applicazione “pareggio bilancio .mef.gov” e trasmissione		Entro il 31/05/2021			
8		7	<b>Gestione Piattaforma Crediti commerciali (PER I PAGAMENTI)</b> La legge di bilancio per il 2020 ha spostato al 2021 la decorrenza dell’obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC) qualo-					

			<p>ra gli enti non siano in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge oppure che non abbiano ridotto il debito commerciale scaduto del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente.</p> <p>Nel corso del 2020 l'attività espletata ha consentito che non vi fosse l'obbligo di iscrivere il Fondo di garanzia sul bilancio 2021.</p> <p>A partire dal bilancio 2021, quindi, il controllo e la gestione dello stato delle fatture elettroniche nella Piattaforma Crediti Commerciali diventa di fondamentale importanza ed è necessario implementare il processo di ricezione - elaborazione - pagamento - segnalazioni - chiusure per giungere alla fine dell'esercizio al rispetto dei parametri richiesti dalla normativa.</p> <p>Controllo e allineamento delle risultanze contabili con la PCC e rispetto della percentuale prevista per la non attivazione del fondo di garanzia.</p>				
9		2	Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali	Pagamento entro 10 giorni da determina liquidazione			
		0	<b><u>UFFICIO ENTRATE</u></b>				

10	25	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.	<p>Attività connessa alla predisposizione e notifica di avvisi di accertamento.</p> <p>Attività connessa alla formazione del Regolamento sul canone Unico.</p> <p>Attività connessa all'aggiornamento del portale trasparenza Tari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Notifica di tutti gli avvisi di accertamento Tari su omessi/parziali pagamenti 2018.</li> <li>-Predisposizione e notifica di tutti gli avvisi di accertamento su tutti i tributi comunali negli importi stanziati nel bilancio di previsione 2021 e relative variazioni</li> <li>Approvazione Regolamento Canone Unico</li> <li>Aggiornamento portale trasparenza Tari a seguito nuova modalità di gestione</li> </ul>			
11	5	Convenzione con il Comune di Podenzana per la gestione associata del servizio Tributi.	Attività connessa al gestione del servizio associato in qualità di Comune capofila	Entro 31/12/2021			
	0	<b><u>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI UFFICI</u></b>					
12	7	Attuazione adempimenti PT-PCT 2021 per quanto di competenza del settore.  Produzione e aggiornamento		<p>Monitoraggio annuale</p> <p>Monitoraggio</p>			

			tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i. per quanto di competenza del settore		semestrale			
13		2	Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali	Determinazione di liquidazione entro 20 gg. dalla data della fattura..	Monitoraggio semestrale.			
		100						

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1-2-3				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
D3	Moscatelli Carla Maria	✓		
Dir	Dirigente del Settore			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1- 6				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
Dir	Dirigente del Settore			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 6-7-8-9				
	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
D1	Baldi Samanta	✓		
D3	Bruzzone Marcella	✓		
B3	Mosca Helenia		✓	
B3	Rosaia Marilena		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 10-11				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
D3	Alessandro Domenichelli	✓		
D1	Tonelli Nadia	✓		
C1	Gavarini Gianfranco		✓	
C3	Romiti Valsa	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 12-13				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE

	Tutto il personale del Settore	✓	Per quanto di competenza
--	--------------------------------	---	--------------------------

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 4**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C1	Traghella Enrica	✓		

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 5**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
B	Barbara Bongi	✓		
C	Casciano Giorgia		✓	
B	Vivaldi Vincenzo	✓		

**CITTA' DI AULLA**  
**Provincia di Massa Carrara**

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2021/2023  
E CONNESSO PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente, ai sensi dell'art. 49,comma 1, e 147 bis, comma1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Lì, 15.12.2021

IL DIRIGENTE

Renzo MOSTARDA

Parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49,comma 1, e 147 bis, comma1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267,esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Lì, 15.12.2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Renzo MOSTARDA



**CITTA' DI AULLA**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

Provincia di Massa Carrara

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE  
N. 196 del 15/12/2021**

OGGETTO:

**MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2021/2023 E CONNESSO PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO  
IL SINDACO  
Avv. VALETTINI ROBERTO**

**FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA MICHELINI PAOLA**

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*