



**CITTA' DI AULLA**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
**Provincia di Massa Carrara**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 6 del 30/01/2020**

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno TRENTA del mese di GENNAIO alle ore 15:00, presso la sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

|                       |              |          |
|-----------------------|--------------|----------|
| VALETTINI ROBERTO     | Sindaco      | Presente |
| CIPRIANI ROBERTO      | Vice Sindaco | Presente |
| GIOVANNONI ALESSANDRO | Assessore    | Presente |
| MARIOTTI MARCO        | Assessore    | Presente |
| MORETTI GIADA         | Assessore    | Presente |
| BRUNETTI TANIA        | Assessore    | Presente |

Assume la presidenza il sindaco, Avv. VALETTINI ROBERTO.

Partecipa alla seduta DOTT.SSA MICHELINI PAOLA, Segretario Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e procede all'esame della proposta di deliberazione importata di seguito.

## LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO:

Che l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 prevede che le Amministrazioni Pubbliche "redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori";

Che ai sensi dell'art 3 della legge 213/2012 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Che questo Comune ha approvato il DUP 2020/2022 con deliberazione consiliare n. 70 del 31/03/2019 ed il Bilancio di previsione 2020/2022 con deliberazione n. 71 del 31/03/2019 ;

Che il Piano esecutivo di gestione non è ancora stato predisposto ma che è opportuno adottare un piano provvisorio della performance da confermare e/o modificare in sede di approvazione del documento definitivo;

Che l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 precisa che: "In caso di mancata adozione del Piano della performance l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale , e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale;

Visto il vigente Regolamento sulla" Misurazione, Valutazione e Trasparenza della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 22/01/2018 in applicazione dei principi contenuti dal D.lgs 150/2009 come novellato dal D.lgs 74/2017 e confermato con deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 18/02/2019;

Ritenuto in applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. 150/2009, e nel citato Regolamento nell'ambito del ciclo della gestione della performance organizzativa ed individuale, adottare il Piano della Performance per l'anno 2020;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio interessato, sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 , e dato atto che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile non comportando il presente atto impegno di spesa o diminuzione d'entrata;

A voti unanimi favorevoli, resi nei modi forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e del Regolamento Comunale Misurazione, Valutazione e Trasparenza della performance il Piano della Performance per l'anno 2020, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il Piano di cui al predente punto 1 potrà essere oggetto di modifiche e/o variazioni in sede di adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2020;

Con separata unanime decisione, stante l'urgenza,

### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000



## **COMUNE DI AULLA**

### **PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2020-2022**

**SETTORE SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa Paola MICHELINI**

| N. | Collegamento DUP<br>(Missione-programma) | PESO OBIETTIVO | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO  | Descrizione fasi delle attività   | Indicatori di risultato   |      |      | Stato di verifica | NOTE |
|----|--|----------------|--|---|---|------|------|-------------------|------|
|    |  |                |  |   | 2020  | 2021 | 2022 |                   |      |
| 1  |  | 15             | Coordinamento dei Dirigenti mediante svolgimento di Conferenze intersetoriali per migliorare la circolazione delle informazioni.   |   | Entro 31.12.2020 almeno n. 12 incontri  |      |      |                   |      |
| 2  |  | 10             | Stato di attuazione degli adempimenti relativi al Piano di prevenzione della corruzione e sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione (PTPCT 2018) mediante controllo a campione. |   | Entro 31.12.2020 almeno n. 1 verbale  |      |      |                   |      |
| 3  |  | 10             | Attività di assistenza gratuita c/o la Presidenza dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana  | Assistenza sedute Consiglio dell'Unione<br>Assistenza alla Segreteria dell'Unione   | Almeno l'80% delle Sedute del Consiglio dell'Unione   |      |      |                   |      |
| 4  |  | 15             | Adempimenti relativi ai controlli interni e Comunicazione ai Responsabili di eventuali rilievi e/o osservazioni.   | Controlli interni come da Regolamento (controlli semestrali).   | Entro 30.06.2020<br>2° semestre 2019<br>Entro 31.12.2020<br>1° semestre 2020 e relazione finale |      |      |                   |      |
| 5  |  | 10             | Attuazione adempimenti Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali (GDPR)  | - Coordinamento attività dei settori dell'ente per gli adempimenti previsti ai fini della predisposizione del nuovo GDPR<br>- Monitoraggio sullo stato di attuazione<br>- Formazione del personale<br>- Rapporti con Unione Comuni Montana Lunigiana per la gestione in forma associata dell'incarico DPO (data protection officer) | Termini di legge + periodo di tolleranza da parte del Garante                                   |      |      |                   |      |

|   |  |     |  |  |   |   |   |  |  |
|---|--|-----|--|--|---|---|---|--|--|
| 6 |  | 15  | Rogito contratti   |  | Entro 31.12.2020<br>n. contratti<br>necessari | Entro 31.12.2021<br>n. contratti<br>necessari | Entro 31.12.2022<br>n. contratti<br>necessari |  |  |
| 7 |  | 15  | Supporto e collaborazione diretta per la gestione dei Servizi Cimiteriali                |  |   |   |   |  |  |
| 8 |  | 10  | Sovraintendenza adeguamento TARI comunale alla Deliberazione ARERA n. 443 del 31.10.2019 |  |   |   |   |  |  |
|   |  | 100 |  |  |   |   |   |  |  |

## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2020-2022

**SETTORE I – II “Lavori Pubblici – Urbanistica – Commercio” – “Manutenzioni – RSU”: RESPONSABILE Ing. Andrea Donati**

| N. | Collegamento DUP (Missione-programma) | PESO OBIETTIVO | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO  | Descrizione fasi delle attività | Indicatori di risultato                         |   |                              | Stato di verifica | NOTE |
|----|---------------------------------------|----------------|--|---------------------------------|---|---|------------------------------|-------------------|------|
|    |                                       |                |  |                                 | 2020  | 2021  | 2022                         |                   |      |
| 1  |                                       | 2              | Approvazione progetto esecutivo e avvio lavori rifacimento pista atletica e annessi spogliatoi |                                 | Approvazione entro 31.12.2020                   | Avvio entro 28.02.2021                          |                              |                   |      |
| 2  |                                       | -              | Piano Operativo Comunale   |                                 |   | Entro 31/12/2021<br>Conferimento incarico       | Entro 31.12.2022<br>adozione |                   |      |
| 3  |                                       | -              | Piano del Colore   |                                 |   |   | Entro 31.12.2022<br>Adozione |                   |      |
| 4  |                                       | -              | Piano di riclassificazione acustica  |                                 |   | Entro 31.12.2021<br>Adozione Consiglio Comunale |                              |                   |      |
| 5  |                                       | 2              | Regolamento annessi agricoli per agricoltura amatoriale  |                                 | Entro 30.10.2020<br>Adozione Consiglio Comunale |   |                              |                   |      |
| 6  |                                       | -              | Piano della Pubblicità   |                                 |   | Entro 30.04.2021<br>Adozione Consiglio Comunale |                              |                   |      |
| 7  |                                       | -              | Piano dei Distributori di Carburanti   |                                 |   | Entro 31.12.2021<br>Adozione Consiglio Comunale |                              |                   |      |
| 8  |                                       | -              | Piano di recupero dei Borghi e delle frazioni storiche   |                                 |   | Entro 31.12.2021<br>n. 2 Piani di recupero      |                              |                   |      |
| 9  |                                       | 10             | 1°Lotto Canalone Conclusione lavori  |                                 | Entro il 31.12.2020                             |   |                              |                   |      |
| 10 |                                       | 10             | 2°Lotto Canalone Approvazione progetto esecutivo -Avvio Procedura di gara                      |                                 | Affidamento lavori entro il 31.12.2020          | Entro il 31.12.2021 fine lavori                 |                              |                   |      |

|    |  |    |   |  |   |  |                                |  |  |
|----|--|----|---|--|---|--|--------------------------------|--|--|
| 11 |  | 3  | Approvazione Piano Protezione Civile  |  | Entro 31.12.2020  |  |                                |  |  |
| 12 |  | -  | Adeguamento Segnaletica di Protezione Civile  |  |   | Entro 31.07.2021                         |                                |  |  |
| 13 |  | 3  | Conclusione procedure per risarcimento danni evento 2018                            |  | Entro il 31.05.2020   |  |                                |  |  |
| 14 |  | -  | Terreni inculti   |  |   |  | Entro il 31.12.2022 Censimento |  |  |
| 15 |  | -  | Inizio procedure di rimozione fanghi alluvionali da terreni privati in loc. Ragnaia |  |   | Inizio lavori entro 30.10.2021           |                                |  |  |
| 16 |  | 2  | Procedure di alienazione Beni Patrimoniali Immobili                                 |  | Entro 31.07.2020 Pubblicazione del bando                                |  |                                |  |  |
| 17 |  | -  | Palazzo Centurione – fine lavori 1°lotto – con apertura del Piano terra             |  |   | Entro 1.1.2021                           |                                |  |  |
| 18 |  | -  | Palestra ex Scuole Medie Apertura   |  |   | Entro 31.12.2021                         |                                |  |  |
| 19 |  | 4  | Riorganizzazione Ufficio Tecnico  |  | Entro il 31.06.2020   |  |                                |  |  |
| 20 |  | -  | Impermeabilizzazione scuole elementari Loc. Groppino                                |  |   | Entro 30.08.2021 Avvio procedure di gara |                                |  |  |
|    |  |    |   |  |   | Entro 31.12.2021 ultimazione lavori      |                                |  |  |
| 21 |  | 10 | Potenziamento rete fognaria acque bianche in località Ragnaia                       |  | Entro 30.06.2020 Progettazione esecutiva<br>Entro 31.12.2020 Avvio gara | Entro 30.06.2021 Esecuzione lavori       |                                |  |  |
| 22 |  | 8  | Adeguamento simico scuola Serricciolo 1°lotto                                       |  | Entro il 31.12.2020 ultimazione lavori                                  |  |                                |  |  |
| 23 |  | -  | Ampliamento cimiteri comunali di Albiano Magra e Pallerone                          |  |   | Entro il 30.06.2021 Ultimazione lavori   |                                |  |  |

|    |  |   |  |  |   |   |                  |  |  |
|----|--|---|--|--|---|---|------------------|--|--|
| 24 |  | - | Lavori complementari Ponte Stadano   |  |   | Entro il 02.02.2021<br>Ultimazione lavori |                  |  |  |
| 25 |  | - | Ultimazione procedimento di bonifica dei suoli delle ex aree ferroviarie   |  |   | Entro il 30.09.2021                       |                  |  |  |
| 26 |  | 4 | Messa in sicurezza movimento franoso Località Frascara   |  | Entro il<br>31.10.2020 fine<br>lavori   |   |                  |  |  |
| 27 |  | 3 | Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (work in progress). Verifica attuazione  | - Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (contenuto minimo)<br>- Registro delle attività di trattamento (contenuti)<br>- Predisposizione nuova modulistica<br>- Individuazione e nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati e acquisizione dichiarazioni in merito alle modalità di archiviazione/conservazione dati e descrizione generale<br>- Nomina incaricati | Verifica impianto<br>Sistema Protezione<br>dei Dati                                 |   |                  |  |  |
| 28 |  | 3 | Attuazione adempimenti PTPCT 2018 per quanto di competenza del settore Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i. |  | Monitoraggio<br>semestrale  |   |                  |  |  |
| 29 |  | 3 | Formazione   | Partecipazione alla attività formative   | Entro 31.12.2020  | Entro 31.12.2021                          | Entro 31.12.2022 |  |  |
| 30 |  | 3 | Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali  | Determinazione di liquidazione entro 15 gg. dalla data di protocollo della fattura e pagamento entro 15 gg. dalla data della determina   | Monitoraggio<br>settore per settore sul rispetto complessivo dei tempi di pagamento |   |                  |  |  |
| 31 |  | 2 | Riorganizzazione e gestione flussi documentali.  |  | Entro 31/12/2020  |   |                  |  |  |

|    |  |    |  |  |  |                                       |  |  |  |
|----|--|----|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|
| 32 |  | -  | Costruzione nuova palestra scuole medie                        |  |  | Entro il 31.03.2021 fine lavori       |  |  |  |
| 33 |  | -  | Realizzazione pista ciclo – pedonale nelle ex aree ferroviarie |  |  | Entro il 31.12.2021 esecuzione lavori |  |  |  |
| 34 |  | -  | Realizzazione viabilità ex aree ferroviarie                    |  |  | Entro il 31.12.2021 Esecuzione lavori |  |  |  |
| 35 |  | -  | Deperimetrazione centro urbano per rischio idrogeologico       |  |  | Entro il 31.12.2021                   |  |  |  |
| 36 |  | 4  | Pavimentazione 2020  |  | Entro il 31.12.2020 realizzazione lavori             |                                       |  |  |  |
| 37 |  | 10 | Realizzazione argine Q.re Gobetti                              |  | Entro il 31.12.2020 approvazione progetto definitivo |                                       |  |  |  |
| 38 |  | 4  | Gara manutenzione verde e beni immobili comunali               |  | Entro il 30.07.2020 Affidamento                      |                                       |  |  |  |
| 39 |  | 4  | Gara pulizia del palazzo comunale e biblioteca                 |  | Entro il 30.09.2020 affidamento                      |                                       |  |  |  |
| 40 |  | 4  | Gara manutenzione cimiteri comunali                            |  | Entro il 31.12.2020 affidamento                      |                                       |  |  |  |
| 41 |  | 2  | Ricognizione posteggi mercato e fiere                          |  | Entro il 31.12.2020                                  |                                       |  |  |  |

Il Dirigente del 1° settore  
 Andrea Donati  
 Dott.in Ing. e Pianificazione Urb.

**RISORSE UMANE ASSEGNAME E IMPIEGATE NELL'OBBIETTIVO:**

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1</b> |                         |                |                |      |
|---|-------------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                                     | NOMINATIVO              | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
| C1  | Geom.Bertонcini Michela |                | ✓              |      |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 2</b> |                   |                |                |      |
|---|-------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                                     | NOMINATIVO        | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
| dirigente                                     | Ing.Andrea Donati | ✓              |                |      |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 3</b> |                       |                |                |      |
|---|-----------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                                     | NOMINATIVO            | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
| C3  | Geom. Vignal Matteo   | ✓              |                |      |
| C2  | Geom.Serena Bertolini |                | ✓              |      |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 4</b> |                       |                |                |      |
|---|-----------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                                     | NOMINATIVO            | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
| C3  | Geom. Vignal Matteo   | ✓              |                |      |
| C2  | Geom.Serena Bertolini |                | ✓              |      |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 5</b> |                     |                |                |      |
|---|---------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                                     | NOMINATIVO          | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
| C3  | Geom. Vignal Matteo | ✓              |                |      |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 6</b> |                       |                |                |      |
|---|-----------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                                     | NOMINATIVO            | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
| C3  | Geom. Vignal Matteo   | ✓              |                |      |
| C2  | Geom.Serena Bertolini |                | ✓              |      |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 7</b> |                       |                |                |      |
|---|-----------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                                     | NOMINATIVO            | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
| C3  | Geom. Vignal Matteo   | ✓              |                |      |
| C2  | Geom.Serena Bertolini |                | ✓              |      |
|   | Paolo Menconi         |                | ✓              |      |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 8</b> |            |                |                |      |
|---|------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                                     | NOMINATIVO | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |

|    |                        |   |   |  |
|----|------------------------|---|---|--|
| C3 | Geom. Vignali Matteo   | ✓ |   |  |
| C2 | Geom. Serena Bertolini |   | ✓ |  |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 9

| CATEGORIA | NOMINATIVO            | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-----------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Amorfini Ilaria |                | ✓              |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 10

| CATEGORIA | NOMINATIVO            | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-----------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Amorfini Ilaria |                | ✓              |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 11

| CATEGORIA | NOMINATIVO               | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|--------------------------|----------------|----------------|------|
| B6        | Dott. Bianchini Riccardo | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 12

| CATEGORIA | NOMINATIVO               | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|--------------------------|----------------|----------------|------|
| B6        | Dott. Bianchini Riccardo | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 13

| CATEGORIA | NOMINATIVO               | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|--------------------------|----------------|----------------|------|
| B6        | Dott. Bianchini Riccardo | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 14

| CATEGORIA | NOMINATIVO           | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|----------------------|----------------|----------------|------|
| C3        | Geom. Vignali Matteo | ✓              |                |      |
| C3        | Geom. Ferrari Luca   | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 15

| CATEGORIA | NOMINATIVO             | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|------------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Gavazzi Cristian | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 16

| CATEGORIA | NOMINATIVO        | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-------------------|----------------|----------------|------|
| dirigente | Ing.Andrea Donati | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 17

| CATEGORIA | NOMINATIVO            | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-----------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Amorfini Ilaria |                | ✓              |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 18

| CATEGORIA | NOMINATIVO              | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-------------------------|----------------|----------------|------|
| C1        | Geom.Bertонcini Michela |                | ✓              |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 19

| CATEGORIA | NOMINATIVO        | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-------------------|----------------|----------------|------|
| dirigente | Ing.Andrea Donati | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 20

| CATEGORIA | NOMINATIVO             | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|------------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Gavazzi Cristian | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 21

| CATEGORIA | NOMINATIVO            | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-----------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Amorfini Ilaria |                | ✓              |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 22

| CATEGORIA | NOMINATIVO             | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|------------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Gavazzi Cristian | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 23

| CATEGORIA | NOMINATIVO             | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|------------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Gavazzi Cristian | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 24

| CATEGORIA | NOMINATIVO             | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|------------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Gavazzi Cristian | ✓              | ✓              |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 25

| CATEGORIA | NOMINATIVO             | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|------------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Gavazzi Cristian | ✓              | ✓              |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 26

| CATEGORIA | NOMINATIVO             | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|------------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Gavazzi Cristian | ✓              | ✓              |      |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 27 |                            |                |                |      |
|---|----------------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                               | NOMINATIVO                 | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
| dirigente                               | Ing.Andrea Donati          | ✓              |                |      |
| B5                                      | Vittori Massimo            | ✓              |                |      |
| B1                                      | Bertacchini Mauro          | ✓              |                |      |
| B6                                      | Bianchini Riccardo         | ✓              |                |      |
| B5                                      | Simonelli Raffaella        |                | ✓              |      |
| D3                                      | Geom. Gnetti Riccardo      | ✓              |                |      |
| C3                                      | Geom. Ferrari Luca         | ✓              |                |      |
| C3                                      | Geom. Vignali Matteo       | ✓              |                |      |
| B6                                      | Dott.ssa Tamberi Francesca |                | ✓              |      |
| C2                                      | Geom. Gavazzi Cristian     | ✓              |                |      |
| C2                                      | Geom. Amorfini Ilaria      | ✓              |                |      |
| C2                                      | Geom Bertolini Serena      |                | ✓              |      |
| C1                                      | Geom.Bertонcini Michela    |                | ✓              |      |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 28 |                            |                |                |      |
|---|----------------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                               | NOMINATIVO                 | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
| dirigente                               | Ing.Andrea Donati          | ✓              |                |      |
| B5                                      | Vittori Massimo            | ✓              |                |      |
| B1                                      | Bertacchini Mauro          | ✓              |                |      |
| B6                                      | Bianchini Riccardo         | ✓              |                |      |
| B5                                      | Simonelli Raffaella        |                |                |      |
| D3                                      | Geom. Gnetti Riccardo      | ✓              |                |      |
| C3                                      | Geom. Ferrari Luca         | ✓              | ✓              |      |
| C3                                      | Geom. Vignali Matteo       | ✓              | ✓              |      |
| B6                                      | Dott.ssa Tamberi Francesca |                |                |      |
| C2                                      | Geom. Gavazzi Cristian     | ✓              |                |      |
| C2                                      | Geom. Amorfini Ilaria      | ✓              |                |      |
| C2                                      | Geom Bertolini Serena      |                | ✓              |      |
| C1                                      | Geom.Bertонcini Michela    |                |                |      |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 29 |                   |                |                |      |
|---|-------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                               | NOMINATIVO        | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
| dirigente                               | Ing.Andrea Donati | ✓              |                |      |
| B5                                      | Vittori Massimo   | ✓              |                |      |

|    |                            |   |   |  |
|----|----------------------------|---|---|--|
| B1 | Bertacchini Mauro          | ✓ |   |  |
| B6 | Bianchini Riccardo         | ✓ |   |  |
| B5 | Simonelli Raffaella        |   |   |  |
| D3 | Geom. Gnetti Riccardo      | ✓ |   |  |
| C3 | Geom. Ferrari Luca         | ✓ | ✓ |  |
| C3 | Geom. Vignali Matteo       | ✓ | ✓ |  |
| B6 | Dott.ssa Tamberi Francesca |   |   |  |
| C2 | Geom. Gavazzi Cristian     | ✓ |   |  |
| C2 | Geom. Amorfini Ilaria      | ✓ |   |  |
| C2 | Geom Bertolini Serena      |   | ✓ |  |
| C1 | Geom.Bertонcini Michela    |   | ✓ |  |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 30

| CATEGORIA | NOMINATIVO        | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-------------------|----------------|----------------|------|
| dirigente | Ing.Andrea Donati | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 31

| CATEGORIA | NOMINATIVO        | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-------------------|----------------|----------------|------|
| dirigente | Ing.Andrea Donati | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 32

| CATEGORIA | NOMINATIVO             | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|------------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Gavazzi Cristian | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 33

| CATEGORIA | NOMINATIVO             | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|------------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Gavazzi Cristian | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 34

| CATEGORIA | NOMINATIVO             | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|------------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Gavazzi Cristian | ✓              |                |      |

#### RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 35

| CATEGORIA | NOMINATIVO        | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-------------------|----------------|----------------|------|
| dirigente | Ing.Andrea Donati | ✓              |                |      |

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 36**

| CATEGORIA | NOMINATIVO              | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-------------------------|----------------|----------------|------|
| C1        | Geom.Bertонcini Michela |                | ✓              |      |

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 37**

| CATEGORIA | NOMINATIVO        | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-------------------|----------------|----------------|------|
| dirigente | Ing.Andrea Donati | ✓              |                |      |

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 38**

| CATEGORIA | NOMINATIVO            | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-----------------------|----------------|----------------|------|
| B5        | Vittori Massimo       | ✓              |                |      |
| C2        | Geom. Amorfini Ilaria | ✓              |                |      |

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 39**

| CATEGORIA | NOMINATIVO            | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-----------------------|----------------|----------------|------|
| C2        | Geom. Amorfini Ilaria | ✓              |                |      |
| B5        | Vittori Massimo       | ✓              |                |      |

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 40**

| CATEGORIA | NOMINATIVO            | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|-----------------------|----------------|----------------|------|
| B5        | Vittori Massimo       | ✓              |                |      |
| C2        | Geom. Amorfini Ilaria | ✓              |                |      |
| B1        | Bertacchini Mauro     | ✓              |                |      |

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 41**

| CATEGORIA | NOMINATIVO    | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|---------------|----------------|----------------|------|
|           | Paolo Menconi |                | ✓              |      |

**RISORSE FINANZIARIE:** riferibili nella sezione "Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento"

## **COMUNE DI AULLA**

### **PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2020**

**SETTORE 2° “Servizi alla Città”**

**RESPONSABILE Dott.ssa Luciana Micheletti**

| N | Collegamento DUP<br>(Missione-<br>programma) | PESO<br>OBIETTIVO | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO  | Descrizione fasi<br>delle attività | Indicatori di risultato                                 |      |      | Stato di verifica | NOTE |
|---|--|-------------------|--|------------------------------------|---|------|------|-------------------|------|
|   |  |                   |  |                                    | 2020  | 2021 | 2022 |                   |      |
|   | --   | 3                 | Miglioramento Qualità Servizio Mensa - Nuovi menù asilo nido comunale  |                                    | In uso entro 30.06.2020                                 |      |      |                   |      |
|   |  | 5                 | Coordinamento con Associazioni per la realizzazione di eventi  |                                    | Entro 31.12.2020<br>Realizzazione di n. 7 eventi        |      |      |                   |      |
|   |  | 2                 | Collaborazione con Croce Rossa e Pubblica Assistenza/AVIS per la realizzazione di progetti/eventi  |                                    | Entro 31.12.2020<br>Realizzazione di n. 2 eventi        |      |      |                   |      |
|   |  | 5                 | Valorizzazione della Fortezza della Brunella   |                                    | Entro 31.08.2020<br>n. 2 eventi                         |      |      |                   |      |
|   |  | 5                 | Istituzione Consulta della legalità - Proposta di Regolamento  |                                    | Entro 31.12.2020  |      |      |                   |      |
|   |  | 2                 | Potenziamento della Polizia Locale - acquisto di attrezzature  |                                    | Entro 31.12.2020  |      |      |                   |      |
|   |  | 3                 | Asilo Nido Apertura fino al 14 agosto  |                                    | Entro 31.08.2020  |      |      |                   |      |
|   |  | 15                | Predisposizione ed attuazione Progetti utili per la collettività (PUC)   |                                    | Entro 31.07.2020<br>n. 6 progetti avviati               |      |      |                   |      |
|   | --   | 5                 | Controllo sul possesso dei requisiti di residenza dei richiedenti il RdC e verifiche sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE<br>Partecipazione alle riunioni della commissione di verifica |                                    | Invio degli esiti nei termini stabiliti dalla normativa |      |      |                   |      |
|   |  | 10                | Diritto all'abitazione - Bando contributi canone locazione   |                                    | Entro 31.07.2020  |      |      |                   |      |

|  |    |   |  |                                      |  |  |  |  |
|--|----|---|--|--------------------------------------|--|--|--|--|
|  |    | - Bando mobilità negli alloggi di e.r.p.  |  | Entro 31.12.2020                     |  |  |  |  |
|  | 10 | Predisposizione bandi per affidamento Impianti Sportivi per anni 5              |  | Pubblicazione Bando entro 30.06.2020 |  |  |  |  |
|  | 10 | Gara per affidamento in concessione del Centro Sportivo di Quercia              |  | Pubblicazione Bando entro 31.12.2020 |  |  |  |  |
|  | 5  | Valorizzazione dei prodotti tipici Avvio procedura di attribuzione della De.Co. |  | Deliberazione G.C. entro 30.06.2020  |  |  |  |  |
|  | 5  | Affidamento gestione Sala Tobagi  |  | Entro 30.06.2020                     |  |  |  |  |

## **OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI**

|  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  | 5 | Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016  | - Valutazione di impatto sulla protezione dei dati<br>- Registro delle attività di trattamento<br>- Individuazione e nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati e acquisizione dichiarazioni in merito alle modalità di archiviazione/conservazione dati e descrizione generale | Verifica impianto sistema protezione dati per il settore di competenza |  |  |  |  |
|  |  | 5 | Attuazione adempimenti PTPCT 2020 per quanto di competenza del settore.<br><br>Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e smi per quanto di competenza del settore |   | Monitoraggio annuale<br><br>Monitoraggio semestrale                    |  |  |  |  |
|  |  | 2 | Formazione   | Partecipazione alla attività formative  | Entro 31.12.2020   |  |  |  |  |
|  |  | 3 | Rispetto tempi di pagamento  | Determinazione di liquidazione entro 15 gg. dalla di protocollo della fattura   | Monitoraggio semestrale  |  |  |  |  |

**DIREZIONE II – SERVIZI ALLA CITTA' RISORSE UMANE ASSEGNAMETE E IMPIEGATE NELL'OBBIETTIVO:**

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1</b> |                          |                |                |      |
|---|--------------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                                     | NOMINATIVO               | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|   | RESPONSABILE DEL SETTORE |                |                |      |
|   | MAGNANI ANTONELLA        | ✓              |                |      |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 2</b> |                          |                |                |      |
|---|--------------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                                     | NOMINATIVO               | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|   | RESPONSABILE DEL SETTORE |                |                |      |
|   | CIUFFANI BRUNO           | ✓              |                |      |
|   | GUASTALLI LORENZA        | ✓              |                |      |
|   | PUCCI MANUELA            | ✓              |                |      |
|   | SERAFINI NELLO           | ✓              |                |      |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 3</b> |                          |                |                |      |
|---|--------------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                                     | NOMINATIVO               | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|   | RESPONSABILE DEL SETTORE |                |                |      |
|   | CIUFFANI BRUNO           | ✓              |                |      |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 4</b> |                          |                |                |      |
|---|--------------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                                     | NOMINATIVO               | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|   | RESPONSABILE DEL SETTORE |                |                |      |
|   | GIANNONI ANDREA          | ✓              |                |      |
|   | GNETTI IGINO             | ✓              |                |      |
|   | MAGNANINI MARTINA        |                | ✓              |      |
|   | SERAFINI NELLO           | ✓              |                |      |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 5</b> |                          |                |                |      |
|---|--------------------------|----------------|----------------|------|
| CATEGORIA                                     | NOMINATIVO               | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|   | RESPONSABILE DEL SETTORE |                |                |      |

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 6**

| CATEGORIA | NOMINATIVO               | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|--------------------------|----------------|----------------|------|
|           | RESPONSABILE DEL SETTORE |                |                |      |
|           | DI TOMMASO MICHELE       | ✓              |                |      |
|           | VIGNALI PIERGIORGIO      | ✓              |                |      |

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 7**

| CATEGORIA | NOMINATIVO               | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|--------------------------|----------------|----------------|------|
|           | RESPONSABILE DEL SETTORE |                |                |      |
|           | LOMBARDI SABRINA         |                | ✓              |      |
|           | MAGNANI ANTONELLA        | ✓              |                |      |
|           | SIMONINI LUCIA           |                | ✓              |      |

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 8**

| CATEGORIA | NOMINATIVO               | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|--------------------------|----------------|----------------|------|
|           | RESPONSABILE DEL SETTORE |                |                |      |

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 9**

| CATEGORIA | NOMINATIVO               | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|--------------------------|----------------|----------------|------|
|           | RESPONSABILE DEL SETTORE |                |                |      |
|           | BARANI DANIELA           | ✓              |                |      |

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 10**

| CATEGORIA | NOMINATIVO               | T.I. FULL TIME | T.I. PART TIME | NOTE |
|-----------|--------------------------|----------------|----------------|------|
|           | RESPONSABILE DEL SETTORE |                |                |      |

## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2020-2022

**SETTORE III “Affari Generali e Finanziari”: RESPONSABILE Dott. Renzo MOSTARDA**

| N. | Collegamento DUP (Missione-programma) | <b>PESO OBIETTIVO</b> | <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>  | <b>Descrizione fasi delle attività</b>  | <b>Indicatori di risultato</b>   |             |             |  |
|----|---------------------------------------|-----------------------|---|---|--|-------------|-------------|--|
|    |                                       |                       |   |   | <b>2020</b>  | <b>2021</b> | <b>2022</b> |  |
|    |                                       | 0                     | <b><u>UFFICIO PERSONALE</u></b>   |   |  |             |             |  |
| 1  |                                       | 10                    | Contrattazione decentrata personale dipendente e dirigente.                       | Costituzione fondi risorse decentrate personale dipendente e dirigente.<br><br>Verifica utilizzo CCDI 2018/2020 personale dipendente. | Determina costituzione fondi risorse decentrate personale dipendente e dirigente.<br><br>Verbale con le OO.SS di verifica dell'utilizzo del fondo risorse decentrate sulla base del CCDI 2018/2020 del personale dipendente.<br><br>Entro Settembre 2020 |             |             |  |
| 2  |                                       | 2                     | Approvazione Piano della formazione 2020/2022                                     |   | Entro 31/03/2020   |             |             |  |
| 3  |                                       | 8                     | Attuazione Piano annuale Fabbisogno del Personale                                 | -   | Entro 31.12.2020   |             |             |  |
| 4  |                                       | 4                     | Relazione e rendiconto spese personale anno 2019                                  |   | Entro termini di legge   |             |             |  |
|    |                                       | 0                     | <b><u>UFFICIO SEGRETERIA INFORMATICA</u></b>                                      |   |  |             |             |  |
| 5  |                                       | 2                     | Tenuta registro informatico accesso agli atti                                     |   | Monitoraggio Semestrale  |             |             |  |
| 6  |                                       | 5                     | Infrastrutture informatiche . Verifica funzionalità sistema informativo comunale. |   | Entro 31/12/2020   |             |             |  |

|    |  |    |  |   |                          |  |  |  |
|----|--|----|--|---|--------------------------|--|--|--|
|    |  |    | Adeguamento misure minime sicurezza.<br>Passaggio a sistema operativo Windows 10   |   |                          |  |  |  |
| 7  |  | 4  | Archivio Comunale  | Sistemazione nell'archivio di deposito pratiche atti amministrativi.  | Entro 31/12/2020         |  |  |  |
|    |  | 0  | <b><u>AREA P.O. BILANCIO CONTABILITÀ'</u></b>  |   |                          |  |  |  |
| 8  |  | 10 | Adozione provvedimenti di competenza consiliare di programmazione finanziaria o di rendicontazione contabile entro i termini previsti dalla legge<br><br>Approvazione Bilancio di Previsione<br>Approvazione Rendiconto anno precedente<br>Aggiornamento DUP<br>Assestamento di Bilancio<br>Verifica equilibri |   | Entro i termini di legge |  |  |  |
| 9  |  | 5  | Nuova procedura PAGOPA per definizione univoca entrate   |   | Entro termini legge      |  |  |  |
| 10 |  | 3  | Allineamento dati con la PCC –MEF (Fatture elettroniche e pagamenti) e gestione SIOPE Plus.  | Termine verifica analisi e verifica incongruenze banca dati PCC e successiva correzione manuale dei dati errati presenti in piattaforma PCC | Termine entro 30/06/2020 |  |  |  |
| 11 |  | 2  | Attività formativa in favore degli organi istituzionali  |   | Entro 31/12/2020         |  |  |  |
| 12 |  | 5  | Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali  | Pagamento entro 15 giorni da determina liquidazione   |                          |  |  |  |

|    |  |    |   |  |  |  |  |
|----|--|----|---|--|--|--|--|
|    |  | 0  | <b><u>UFFICIO ENTRATE</u></b>   |  |  |  |  |
| 13 |  | 25 | Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notifica di tutti gli avvisi di accertamento Tari su omessi/parziali pagamenti 2017.</li> <li>-Attività accertativa su tutti i tributi comunali come da bilancio di previsione 2020 e relative variazioni</li> <li>-Notifica n. 150 ingiunzioni relative a diversi tributi</li> <li>-Predisposizione Regolamento nuova IMU –</li> <li>-Adeguamento modulistica alla nuova normativa in materia di riscossione L. 27/12/2019 n. 160</li> <li>-Accertamenti IMU-TARI</li> </ul> |  |  |
|    |  | 0  | <b><u>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI UFFICI</u></b>   |  |  |  |  |
| 14 |  | 5  | Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 . | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione di impatto sulla protezione dei dati</li> <li>- Registro delle attività di trattamento</li> <li>- Individuazione e nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati e acquisizione dichiarazioni in merito</li> </ul> | Verifica impianto Sistema Protezione dei Dati per il settore di competenza   |  |  |

|    |  |     |   |  |   |  |  |  |
|----|--|-----|---|--|---|--|--|--|
|    |  |     |   | alle modalità di archiviazione/conservazione dati e descrizione generale |   |  |  |  |
| 15 |  | 5   | Attuazione adempimenti PTPCT 2020 per quanto di competenza del settore.<br><br>Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i. per quanto di competenza del settore |  | Monitoraggio annuale<br><br>Monitoraggio semestrale |  |  |  |
| 16 |  | 2   | Formazione  | Partecipazione alla attività formative.                                  | Entro 31.12.2020                                    |  |  |  |
| 17 |  | 3   | Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali   | Determinazione di liquidazione entro 15 gg. dalla data della fattura..   | Monitoraggio semestrale.                            |  |  |  |
|    |  | 100 |   |  |   |  |  |  |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 2-3-4</b> |                        |                       |                       |             |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| <b>CATEGORIA</b>                                  | <b>NOMINATIVO</b>      | <b>T.I. FULL TIME</b> | <b>T.I. PART TIME</b> | <b>NOTE</b> |
| D3  | Moscatelli Carla Maria | ✓                     |                       |             |
| Dir   | Dirigente del Settore  |                       |                       |             |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1- 6</b> |                       |                       |                       |             |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| <b>CATEGORIA</b>                                 | <b>NOMINATIVO</b>     | <b>T.I. FULL TIME</b> | <b>T.I. PART TIME</b> | <b>NOTE</b> |
| Dir  | Dirigente del Settore |                       |                       |             |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 8-9-10--12</b> |                   |                       |                       |              |
|--|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
|  | <b>NOMINATIVO</b> | <b>T.I. FULL TIME</b> | <b>T.I. PART TIME</b> | <b>NOTE</b>  |
| D1   | Baldi Samanta     | ✓                     |                       | Obiettivo 11 |
| D3   | Bruzzone Marcella | ✓                     |                       |              |
| B3   | Mosca Helenia     |                       | ✓                     |              |
| B3   | Rosaia Marilena   |                       | ✓                     |              |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 13</b> |                         |                       |                       |             |
|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| <b>CATEGORIA</b>                               | <b>NOMINATIVO</b>       | <b>T.I. FULL TIME</b> | <b>T.I. PART TIME</b> | <b>NOTE</b> |
| D3   | Alessandro Domenichelli | ✓                     |                       |             |
| D1   | Tonelli Nadia           | ✓                     |                       |             |
| C1   | Gavarini Gianfranco     |                       | ✓                     |             |
| C3   | Romiti Valsa            | ✓                     |                       |             |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 14-15-16-17</b> |                                |                       |                       |                          |
|---|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>CATEGORIA</b>  | <b>NOMINATIVO</b>              | <b>T.I. FULL TIME</b> | <b>T.I. PART TIME</b> | <b>NOTE</b>              |
|   | Tutto il personale del Settore | ✓                     |                       | Per quanto di competenza |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 5 -7</b> |                   |                       |                       |                |
|--|-------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| <b>CATEGORIA</b>                                 | <b>NOMINATIVO</b> | <b>T.I. FULL TIME</b> | <b>T.I. PART TIME</b> | <b>NOTE</b>    |
| C1   | Traghella Enrica  | ✓                     |                       | Progetto 5 e 7 |
| B3   | Vivaldi Vincenzo  | ✓                     |                       | Progetto 7     |

| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO</b> |                    |                       |                       |             |
|---|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| <b>CATEGORIA</b>                            | <b>NOMINATIVO</b>  | <b>T.I. FULL TIME</b> | <b>T.I. PART TIME</b> | <b>NOTE</b> |
|   | Tutto il personale | ✓                     | ✓                     |             |

**CITTA' DI AULLA**  
**Provincia di Massa Carrara**

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente, ai sensi dell'art. 49,comma 1, e 147 bis, comma1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Lì, 30.01.2020

IL DIRIGENTE

Renzo MOSTARDA

Parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49,comma 1, e 147 bis, comma1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267,esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Lì, 30.01.2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Renzo MOSTARDA



**CITTA' DI AULLA**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

Provincia di Massa Carrara

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE  
N. 6 del 30/01/2020**

OGGETTO:  
**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO  
IL SINDACO  
Avv. VALETTINI ROBERTO

FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA MICHELINI PAOLA

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*