



**CITTA' DI AULLA**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
**Provincia di Massa Carrara**

**SERVIZI FINANZIARI E ALLA CITTA'**

**ISTRUZIONE, CULTURA E INFORMATICA**

**DETERMINAZIONE N. 1676 Del 18/12/2025**

**OGGETTO:**

**RINNOVO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "BILANCIO E CONTABILITA'"**

---

**FIRMATO  
IL DIRIGENTE  
MICHELETTI LUCIANA**

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*

OGGETTO:RINNOVO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "BILANCIO E CONTABILITA"

## IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 25.05.2023 ad oggetto: "incarico della Direzione del 2° Settore "Servizi Finanziari e alla Città" al Dirigente Dott.ssa Luciana Micheletti";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 29/11/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027 E RELATIVI ALLEGATI.";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30/12/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011).";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 10.4.2025 APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2025-2027 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000);

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 07.03.2019 ad oggetto "Approvazione fabbisogno personale triennio 2019/2020 e annuale 2019 e connessa dotazione organica" è stata istituita la Posizione organizzativa "Bilancio e contabilità";
- con Determinazione Dirigenziale n. 1399 del 23.09.2019 l'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Bilancio e contabilità" è stato attribuito alla dipendente Samanta Baldi – istruttore Direttivo cat. D1 giuridico, per il periodo dal 1.10.2019 al 30.09.2022;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1455 del 30.09.2022 è stato rinnovato l'incarico di posizione organizzativa "Bilancio e contabilità" alla dipendente Samanta Baldi, per anni tre e quindi fino al 30 settembre 2025;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 3.2.2022 ad oggetto "Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la stipula del CCDI 2022 del personale del comparto" è stato fornito, fra gli altri, il seguente indirizzo: incremento della retribuzione di posizione e di risultato della P.O. "Bilancio e contabilità";
- con Determinazione Dirigenziale n. 1912 del 30.12.2022, preso atto dell'indirizzo fornito dalla Giunta con la deliberazione di cui sopra e di quanto disposto nel CCDI del personale non dirigente dell'anno 2022 relativamente all'incremento della retribuzione di posizione e di risultato della PO "Bilancio e contabilità", sono state definite le attribuzioni della posizione organizzativa "Bilancio e contabilità" ed è stato attribuito l'incarico di responsabile della stessa PO alla dipendente Samanta Baldi - istruttore Direttivo cat. D1 giuridico, per un anno dal 30.12.2022 al 31.12.2023;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1772 del 28.12.2023 è stato rinnovato l'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) "Bilancio e Contabilità" alla dipendente Samanta Baldi – Funzionario (ex D1), per il periodo dal 30.12.2023 al 31.12.2025;

Dato atto che l'incarico di Elevata Qualificazione "Bilancio e contabilità", rinnovato con la suddetta Determinazione Dirigenziale n. 1772 del 28.12.2023, verrà a scadenza il giorno 31 dicembre 2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 13.3.2025 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027", come successivamente modificata ed integrata, che ha previsto la presenza in organico, tra l'altro, di un incarico di Elevata Qualificazione, con funzioni di responsabilità e coordinamento, dell'ufficio Ragioneria "Bilancio e Contabilità";

Preso atto che la dipendente Baldi Samanta ha ricoperto l'incarico di Elevata Qualificazione "Bilancio e contabilità" per anni sei;

Visto il vigente Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di EQ approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.n. 80 del 16.05.2019, modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 170 del 25.09.2025 ed in particolare l'art. 3 co. 6, ai sensi del quale: *"Gli incaricati di EQ che abbiano ricoperto il medesimo incarico per un periodo minimo di almeno 6 anni, di norma, non possono ricoprire ulteriormente la stessa posizione. Il computo è sospeso durante le assenze dal lavoro superiori a 2 mesi. In relazione ai profili di competenza richiesti dalla posizione, tali da incidere sulla continuità, efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, il Dirigente può prevedere eventuali, motivati casi di deroga, laddove garantisca un monitoraggio costante dell'attività del dipendente nuovamente incaricato di EQ. Di detta circostanza dovrà essere data tempestiva comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione"*;

Precisato, in relazione al citato co. 6 art.3 del vigente Regolamento ed all'incarico di EQ in oggetto, che:

- i profili di competenza richiesti per ricoprire l'incarico sono tali da incidere sulla continuità, efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;
- il sottoscritto Dirigente garantirà il monitoraggio costante della dipendente nuovamente incaricata di EQ;
- la presente determina sarà trasmessa al RPCT ai fini di dare tempestiva comunicazione di detta circostanza;

Verificato che la dipendente Samanta Baldi risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Regolamento suddetto ed in particolare:

- 1) la dipendente ha ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazioni delle prestazioni pari ad "eccellente";
- 2) non sussistono condizioni ostative previste dal Piano triennale della prevenzione e della corruzione;
- 3) la dipendente non ha subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto negli ultimi tre anni;
- 4) la dipendente ha rilasciato apposita auto dichiarazione circa la non sussistenza di casi di inconfiribilità degli incarichi ai sensi dell'art. 3 d.lgs. n. 39/2013 e ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 09.03.2023 con la quale è stata approvata la pesatura della posizione "Bilancio e contabilità", effettuata dal Dirigente competente con il supporto dell'OIV/ Nucleo di valutazione, pesatura risultante dalla documentazione allegata alla deliberazione stessa, e, in conseguenza della pesatura e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 12 del regolamento sugli incarichi in posizione organizzativa, la retribuzione di posizione è stata stabilita in €. 9.000,00;

Ritenuto pertanto di rinnovare l'incarico di posizione organizzativa in essere per anni tre;

#### DETERMINA

- 1) Di rinnovare l'incarico di Elevata Qualificazione "Bilancio e contabilità" attribuito con determinazione n. 1399 del 23.09.2019 e da ultimo rinnovato con Determinazione n. 1772 del 28.12.2023 alla dipendente Samanta Baldi - Istruttore Direttivo cat. D1 giuridico, per anni tre e quindi a far data dal 01.01.2026 e fino al 31.12.2028.

- 2) Di dare atto che la retribuzione di posizione spettante in base alla pesatura effettuata con la deliberazione di Giunta Comunale n.21 in data 9/3/2023 è pari ad € 9.000,00 annue, mentre alla retribuzione di risultato, conseguibile a seguito di positiva valutazione è determinata, in ossequio all'art 15 del citato Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa, viene destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di EQ previsti dal proprio ordinamento;
- 3) Di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:
- il parere di regolarità tecnica è rilasciato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Dirigente del 2° Settore.
  - il parere di regolarità contabile è rilasciato con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 da parte del Responsabile del servizio finanziario.
- 4) Di dare atto che la spesa complessiva annua relativa alla retribuzione di posizione e relativa alla retribuzione di risultato, trova capienza nei capitoli indicati nel parere di regolarità contabile reso dal responsabile del servizio finanziario.
- 5) Di dare atto che il Rup è la sottoscritta Dott.ssa Ilenia Galeazzi.
- 6) Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente/Responsabile del Procedimento dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, così come introdotto dalla L. 190/2012.
- 7) Di trasmettere la presente Determinazione al RPCT ai fini di cui all'art. 3, co. 6, del vigente Regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione, e all'Ufficio personale per gli adempimenti di competenza;

Il Dirigente del 2° Settore  
Dott.ssa Luciana Micheletti