



CITTA' DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 103 del 17/09/2020

OGGETTO:
APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno DICIASSETTE del mese di SETTEMBRE alle ore 11:30, presso la sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

VALETTINI ROBERTO	Sindaco	Presente
CIPRIANI ROBERTO	Vice Sindaco	Presente
GIOVANNONI ALESSANDRO	Assessore	Presente
MARIOTTI MARCO	Assessore	Presente
MORETTI GIADA	Assessore	Assente
BRUNETTI TANIA	Assessore	Assente

Assume la presidenza il sindaco, Avv. VALETTINI ROBERTO.

Partecipa alla seduta DOTT.SSA MICHELINI PAOLA, Segretario Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e procede all'esame della proposta di deliberazione importata di seguito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

VISTO D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, "Testo Unico delle leggi sul pubblico impiego";

VISTO il D.Lgs.27.10.2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza della pubblica amministrazione;

PREMESSO che l'articolo 10 del Decreto Leg.vo 27.10.2009, n. 150, al comma 1, lettere a) e b), prevede la predisposizione di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

VISTI inoltre gli art. 14 e 15 del Decreto Leg.vo 27.10.2009, n. 150 che prevedono l'approvazione da parte della Giunta dell'Ente della Relazione finale delle performance;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Aulla", approvato con deliberazione n. 177 del 30.12.2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione della G.C. n.6 del 22/01/2018 confermato con deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 18/02/2019

VISTO il DL 174/2012 con il quale dal triennio 2013/2015 il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione sono stati riuniti in un solo documento integrato;

Visto il Piano delle performance approvato provvisoriamente con deliberazione n. 58 del 11/4/2019 e definitivamente, unitamente al PEG, con atto di Giunta Comunale n. 86 del 30/09/2018, e modificato con atto di Giunta Comunale n. 195 del 12/12/2019

VISTO rendiconto dell'esercizio 2019 approvato con atto consiliare n. 21 del 29/06/2020;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrativo Integrativo anni 2018/2020 per il personale del comparto sottoscritto il 17.12.2018;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrativo Integrativo anno 2019 per la separata area della Dirigenza sottoscritto il 10.12.2018;

VISTA la relazione sulla performance, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che l'NTV ha emesso la propria valutazione sul raggiungimento degli obiettivi del Segretario Generale e dei Dirigenti dell'Ente ed ha emesso la propria valutazione sui Dirigenti relativamente alla performance dell'anno 2019 trasmessa a questo Comune con nota in data 01/08/2020 assunta al protocollo al n. 13966 del 04/08/2020;

VERIFICATA la corretta ed economica gestione delle risorse dell'Ente nonché la conseguenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;

CONSTATATO che, attraverso il raggiungimento degli obiettivi assegnati, sono stati soddisfatti i bisogni della collettività, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione;

RITENUTO dover approvare l'allegata relazione finale anno 2019;

Acquisiti i prescritti pareri previsti dagli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ad unanimità di voti resi ed accertati nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2019 valutati dal Nucleo Tecnico di Valutazione allegata sotto la lettera "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare mandato al Responsabile del 3° settore, di porre in essere tutti gli atti consequenziali, ivi compresa la pubblicazione della Relazione sulla performance sul sito istituzionale dell'Ente e la trasmissione al NTV per la validazione di competenza.
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



CITTA' DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

Relazione finale sulla performance Anno 2019

INDICE

1.PRESENTAZIONE	PAG. 2
2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE	PAG. 3
3.ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL DECRETO LEGISLATIVO N.74/2017	PAG. 9
4.DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE	PAG. 9
5.CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	PAG. 22
6.CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	PAG. 22
7.CONCLUSIONI	PAG. 23

1.PRESENTAZIONE

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il ciclo di gestione della performance nel Comune di Aulla si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; gli obiettivi sono predisposti dai singoli dirigenti di settore in collaborazione con gli Organi Politici. Gli obiettivi a livello di Comune e quelli di singola struttura apicale sono riassunti nel Piano annuale triennale della performance che dal 2013 è diventato parte integrante del P.E.G. Piano esecutivo di Gestione.

La competenza all'approvazione del Piano della Performance e del P.E.G. è della Giunta Comunale.

Il termine di adozione del Piano della Performance è fissato al 31/01 di ogni anno ma a causa dei continui e ripetuti rinvii da parte del Legislatore dei termini per l'approvazione del Bilancio di previsione intervenuti nel corso degli ultimi anni, i tempi di predisposizione ed approvazione si sono di molto dilatati.

- predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; Il monitoraggio in corso di esercizio viene effettuato a cura dei singoli dirigenti e presentato all'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione).
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il ciclo di gestione della performance, e in particolare le modalità di redazione, di coordinamento degli strumenti in cui si articola e di comunicazione interna ed esterna, si ispirano ai seguenti principi:

- coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, di medio e lungo termine, programmazione operativa e controllo;
- individuazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica fino alla comunicazione verso i cittadini;
- miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale;
- trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la Relazione sulla performance che è elaborata dal Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari in collaborazione con gli altri Dirigenti, approvata dalla Giunta Comunale e sottoposta all'Organismo di Valutazione per la validazione. Essa è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Tutte le fasi della misurazione e valutazione della Performance sono normate dall'apposito Regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione della G.C. n.6 del 22/01/2018 confermato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 18/02/2019

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

2.1 - Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione che hanno inciso sulla performance generale

2.1.1 Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;

I programmi del Comune evidenziati nel DUP approvato con deliberazione consiliare n.14 del 31/03/2019 sono stati in larga parte attuati. I principali bisogni della popolazione nella misura garantita in questi anni hanno trovato la consueta risposta

2.1.2 Portafoglio dei servizi erogati ovvero grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

I servizi pubblici direttamente erogati dal Comune, nonché il grado di copertura dei servizi a domanda individuale sono indicati nella Relazione sulla Gestione predisposta dalla Giunta Comunale ed allegata al Rendiconto 2019 approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 29/06/2020

2.1.3 Stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholders.

Il buon stato di salute dell'Amministrazione è dimostrato dal rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale allegati al Rendiconto dell'esercizio 2019.

2.2 Obiettivi che sono stati oggetto di rimodulazione nel corso dell'anno 2019

Nell'anno 2019 gli obiettivi previsti nel PEG sono stati oggetto di rimodulazione con deliberazione di giunta Comunale n. 195 del 12/12/2019.

2.3 - Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato

2.3.1 Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali

Fino alla data del 4/04/2019 l'organigramma del Comune era diviso in 4 strutture di massima dimensione denominate Settori, poi, con deliberazione della Giunta Comunale n. 30/2019, a seguito dell'accorpamento dei Settori 1 e 2 in una unica struttura denominata ““Lavori Pubblici- Urbanistica- Commercio- Manutenzioni”, il numero dei Settori è stato ridotto a 3.

Di seguito viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi con riferimento all'ultima dotazione organica approvata composta di n..3 Settori.

I programmi descritti nel PEG dell'anno 2019 e nel connesso Piano della Performance approvato provvisoriamente con deliberazione n. 58 del 11/4/2019 e definitivamente, unitamente al PEG, con atto di Giunta Comunale n. 86 del 30/09/2018, e modificato con atto di Giunta Comunale n. 195 del 12/12/2019 sono stati in larga parte raggiunti:

Il Grado di conseguimento degli obiettivi a livello generale distinti per singolo Settore previsti dal Piano della Performance 2019 e certificato dal NTV è stato il seguente:

• SEGRETARIO GENERALE	100%
• 1° SETTORE Fino al 30/06/2019	80%
• 1° SETTORE Fino al 31/12/2019	91%
• 2° SETTORE	98%
• 3° SETTORE	100%

Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato è risultato soddisfacente come risulta dal Rendiconto di Gestione dell'anno 2019.

2.4 Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance.

Il personale dipendente e dirigente è stato valutato sulla base delle schede indicate al Regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione della G.C. n.6 del 22/01/2018 e confermato con deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 18/02/2019.

Di seguito si riportano i relativi schemi:

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE
DELLA DIRIGENZA. DELLE P.O. E DEL PERSONALE**

informato ai principi di cui all'art 9 commi 1 e 2 D.Lgs.. 150/2009 come modificato dal D.Lgs.. 74/2017.

Sistema di valutazione di performance individuale della Dirigenza e delle P.O.		
FATTORI DI VALUTAZIONE		PESO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE
1. OBIETTIVI :		
Contributo alla performance generale di ORGANIZZAZIONE ovvero dell'ENTE.		10
Grado di raggiungimento degli obiettivi di STRUTTURA APICALE ovvero AREA		20
Grado di raggiungimento degli obiettivi INDIVIDUALI		20
TOTALE OBIETTIVI		50
2. COMPORTAMENTO PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVO		
Competenze dimostrate		10
Motivazione dei collaboratori		5
Valutazione dei collaboratori		5
Orientamento ai bisogni del cittadino utente e dei colleghi interni		10
Puntualità e precisione delle prestazioni svolte		10
Capacità di analizzare, affrontare e risolvere positivamente un problema (Problem solving)		10
TOTALE COMPORTAMENTO PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVO		50
TOTALE GENERALE		100

Sistema di Valutazione di performance individuale del personale inquadrato nelle categorie A/B, C e D

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO PER CATEGORIA D NON P.O.	PESO PER CATEGORIE A/B/C
1. OBIETTIVI :		
Contributo alla performance generale di ORGANIZZAZIONE ovvero dell'ENTE.	5	5
Grado di raggiungimento degli obiettivi di STRUTTURA APICALE ovvero AREA	5	5
Grado di raggiungimento degli obiettivi INDIVIDUALI o DI GRUPPO	30	30
TOTALE OBIETTIVI	40	40
2. COMPORTAMENTO PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVO		
Competenze dimostrate	10	10
Motivazione e valutazione dei collaboratori	-	-
Orientamento ai bisogni del cittadino utente e dei colleghi interni	20	20
Puntualità e precisione delle prestazioni svolte	10	20
Capacità di analizzare, affrontare e risolvere positivamente un problema (Problem solving)	20	10
TOTALE COMPORTAMENTO PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVO	60	60
TOTALE GENERALE	100	100

Cat. A

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
0	0	0	0

Cat. B

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
72	96	36	83

Cat. C

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
70	96	18	85,60

Cat. D

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
70	96	12	85,90

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Cat. D

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
96	1	96	

DIRIGENTI

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
84,00	97,50	4	93,37

2.5 Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

DIPENDENTI

Le valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto hanno avuto la seguente distribuzione tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

1° Settore

	Inadeguato	Migliorabile	Adeguato	Buono	Eccellente
	<30	31/60	61/70	71/90	91/100
N. Dipendenti	0	0	2	16	5
%			8,70%	69,60%	21,70%

2° Settore

	Inadeguato	Migliorabile	Adeguato	Buono	Eccellente
	<30	31/60	61/70	71/90	91/100
N. Dipendenti	0	0		25	3
%				89,30%	10,70%

3° Settore

	Inadeguato	Migliorabile	Adeguato	Buono	Eccellente
	<30	31/60	61/70	71/90	91/100
N. Dipendenti	0	0		12	4
%				75,00%	25,00%

DIRIGENTI

- Dirigente 1° Settore (fino al 03/07/2019) Punti 84,00/100
- Dirigente 1° Settore (dal 04/07/2019) . Punti 95,50/100
- Dirigente 2° Settore. Punti 96,50/100
- Dirigente 3° Settore Punti 97,50/100

	Inadeguato	Migliorabile	Adeguato	Buono	Eccellente
	<30	31/60	61/70	71/90	91/100
N. Dirigenti	0			1	3
%				25%	75%

SEGRETARIO GENERALE

- Segretario Generale Punti 97,50/100

a) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione anno 2019/2021 è stato approvato con atto G.C. n. 3 del 30/01/2019 unitamente al Piano triennale per la trasparenza.

Nel piano sono state indicate le misure di prevenzione che sono state oggetto di specifici obiettivi nel piano della performance 2019

Con i sottoelencati provvedimenti sono stati nominati i responsabili dell'anticorruzione e della trasparenza:

- Decreto del Commissario Prefettizio n. 7 del 16/09/2016 di individuazione del responsabile dell'anticorruzione e trasparenza Dott.ssa Maria Truglio;
- Decreto del Sindaco n 21 del 26/10/2017 di individuazione del responsabile dell'anticorruzione e trasparenza Dott. Angelo Petrucciani;

- Decreto del Sindaco n. 5 del 07/03/2018 di individuazione del responsabile dell'anticorruzione e trasparenza Dott.ssa Paola Michelini;

Il piano della trasparenza è stato approvato con atto G.C.. è stato approvato con atto G.C. n. 3 del 30/01/2019 unitamente al Piano triennale per la prevenzione della corruzione anno.

Il Responsabile della trasparenza coincide con il responsabile dell'anticorruzione.

3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL DECRETO LEGISLATIVO N.74/2017

3.1 - Eventuale approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).

Le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono state approvate con deliberazione della G.C. n 5 del 22/01/2018

3.2 - Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni (estremi del provvedimento).

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con deliberazione della G.C. n 6 del 22/01/2018 confermato con deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 18/02/2019

4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

Descrizione e rappresentazione dell'organigramma



1°SETTORE

Urbanistica – Piano Strutturale – Varianti. Edilizia privata- Edilizia Sociale Lavori pubblici – Progettazione, Direzione Lavori- Espropriazioni Pubblica Utilità -Protezione civile- Ambiente - Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) Attività produttive - Commercio, artigianato, industria - Gestione Patrimonio Immobiliare Comunale di competenza (Compravendite – Locazioni- Concessioni in uso- Costituzione cessazione diritti reali).

Esecuzione manutenzioni ordinarie patrimonio – demanio comunale. Gestione Raccolta Differenziata, R.S.U. Gestione cimiteri e concessioni cimiteriali Servizio prevenzione e protezione rischi (D.Lgs. 81/2008)

2° SETTORE

Servizi alla persona - Istruzione e cultura -Ufficio Stampa- Biblioteca Comunale -Sport e tempo libero- Servizi sociali Case Popolari Gestione Patrimonio Immobiliare Comunale di competenza (Compravendite – Locazioni- Concessioni in uso- Costituzione cessazione diritti reali) di competenza) Servizi demografici Anagrafe – Stato Civile – Elettorale (*2) U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico), Polizia Municipale.

3°SETTORE

Amministrazione Generale- Organi istituzionali - Segreteria e Affari Generali – Contratti-Personale - Stato giuridico ed economico (*1) Informatica- Ragioneria – Finanze Tributi – Economato - Controllo di gestione – Società Partecipate

*1) Servizio svolto in gestione associata con il Comune di Licciana Nardi capofila fino al 31/12/2019

*2) Servizio Elettorale svolto da personale del 3° Settore

4.1 Mappa Missioni, programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite

Le risorse assegnate sono descritte nel PEG dell'anno 2019 approvato, con atto di Giunta Comunale n. 86 del 30/09/2018, e modificato con atto di Giunta Comunale n. 195 del 12/12/2019 al quale si rimanda per una completa visione.

Il piano degli obiettivi della performance 2019/2021 definitivo è il seguente:

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019-2021

SETTORE SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa Paola MICHELINI

N.	Collegamento DUP (Missione - program	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato		
					2019	2020	2021
1	01	20	Coordinamento dei Dirigenti mediante svolgimento di Conferenze intersettoriali per migliorare la circolazione delle informazioni.		Entro 31.12.2019 almeno n. 12 incontri		
2	01	15	Stato di attuazione degli adempimenti relativi al Piano di prevenzione della corruzione e sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione (PTPCT 2018) mediante controllo a campione.		Entro 31.12.2019 almeno n. 1 verbale		
3	01	20	Attività di assistenza gratuita c/o la Presidenza dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana	Assistenza sedute Consiglio dell'Unione Assistenza alla Segreteria dell'Unione	Almeno l'80% delle Sedute del Consiglio dell'Unione		
4	01	15	Adempimenti relativi ai controlli interni e Comunicazione ai Responsabili di eventuali rilievi e/o osservazioni.	Controlli interni come da Regolamento (controlli semestrali).	Entro 30.06.2019 2° semestre 2018		

					Entro		
					31.12.2019 1° semestre 2019 e relazione finale		
5	01	20	Attuazione adempimenti Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personalini (GDPR)	- Coordinamento attività dei settori dell'ente per gli adempimenti previsti ai fini della predisposizione del nuovo GDPR - Monitoraggio sullo stato di attuazione - Formazione del personale - Rapporti con Unione Comuni Montana Lunigiana per la gestione in forma associata dell'incarico DPO (data protection officer)	Termini di legge + periodo di toleranza da parte del Garante		
6	01	10	Rogito contratti		Entro 31.12.2019 n. contratti necessari	Entro 31.12.2020 n. contratti necessari	Entro 31.12.2021 n. contratti necessari
7	01	0	Attività di docenza per la formazione in house			Entro 31.12.2020 n. 2 attività	Entro 31.12.2021 n. 2 attività

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019-2021

SETTORE I – II “Lavori Pubblici – Urbanistica – Commercio” – “Manutenzioni – RSU” : **RESPONSABILE** Ing. Andrea Donati

N.	Collegamento DUP (Missione- programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato		
					2019	2020	2021
1	04	10	Realizzazione nuove Scuole Medie – Opere accessorie		Entro 31.12.2019 80%		
2	04	10	Riqualificazione Edifici Scolastici - Scuola primaria di Serricciolo		Entro 31.08.2019 Approvazion e progetto		
3	06	0	Riapertura Centro Sportivo Quercia			Entro 31/10/2020	

						Entro	
4	08	0	Piano Operativo Comunale			30/06/2020 Conferimento incarico	
5	08	0	Piano del Colore			Entro 31.12.2020 Adozione	
6	08	0	Piano di riclassificazione acustica			Entro 31.12.2020 Adozione Consiglio Comunale	
7	16	0	Regolamento annessi agricoli per agricoltura amatoriale			Entro 30.06.2020 Adozione Consiglio Comunale	
8	08	0	Piano della Pubblicità			Entro 30.04.2020 Adozione Consiglio Comunale	
9	08	0	Piano dei Distributori di Carburanti			Entro 31.12.2020 Adozione Consiglio Comunale	
10	05	0	Piano di recupero dei Borghi e delle frazioni storiche			Entro 31.12.2020 n. 2 Piani di recupero	
11	04	12	1°Lotto Canalone Approvazione-Affidamento-Esecuzione lavori		Entro 31.12.2019		
12	11	5	Aggiornamento Piano di emergenza di Protezione Civile		Entro 30.11.2019		
13	11	5	Convenzioni Protezione Civile		Entro 30.11.2019		
14	11	0	Adeguamento Segnaletica di Protezione Civile			Entro 31.07.2020	
15	16	0	Terreni inculti			Entro 31.12.2020 Censimento	
16	09	5	Completamento procedure di rimozione fanghi alluvionali da terreni privati in loc. Ragnaia		Entro 31/12/2019 Approvazione progetto e determina a contrarre	Entro 30.06.2020 Fine lavori	

					Entro		
17		12	Procedure di alienazione Beni Patrimoniali Immobili		31.07.2019 Pubblicazione del bando		
18	10	0	Messa in sicurezza viabilità - Via don Corsini Loc. Costa dei Mugnai - Strada cimitero Bigliolo		Entro 31.12.2020 Approvazione esecutivo Entro 31.12.2020 Approvazione definitivo Entro 31.12.2020 Approvazione definitivo		
19	05	5	Palazzo Centurione – fine lavori 1°lotto – con apertura del Piano terra		Entro 31.12.2019		
20	04	5	Palestra ex Scuole Medie Progetto-Lavori-Apertura		Entro 31.12.2019		
21	10	0	Messa in sicurezza viabilità - Ca di Tonetto			Entro 31.12.2020 Affidamento	
22	01	0	Riorganizzazione Ufficio Tecnico			Entro 30/06/2020	
23	01	5	Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (work in progress).Verifica attuazione	- Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (contenuto minimo) - Registro delle attività di trattamento (contenuti) - Predisposizione nuova modulistica - Individuazione e nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati e acquisizione dichiarazioni in merito alle modalità di archiviazione/conservazione dati e descrizione generale - Nomina incaricati	Verifica impianto Sistema Protezione dei Dati		
24	01	5	Attuazione adempimenti PT-PCT 2018 per quanto di competenza del settore Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs.		Monitoraggio semestrale		

			33/2013 e s.m.i.				
25	01	3	Formazione	Partecipazione alla attività formative	Entro 31.12.2019	Entro 31.12.2020	Entro 31.12.2021
26	01	5	Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali	Determinazione di liquidazione entro 15 gg. dalla data di protocollazione della fattura e pagamento entro 15 gg. dalla data della determina	Monitoraggi o settore per settore sul rispetto complessivo dei tempi di pagamento		
27	01	0	Riorganizzazione e gestione flussi documentali.			Entro 31/12/2020	
28	04	8	Costruzione nuova palestra scuole medie		Avvio procedure per la progettazione e entro il 31.12.2019	Entro il 31.12.2020 fine lavori	
29	09 -2	2	Verifica e puntuale monitoraggio del rispetto delle prescrizioni dell'AIA della Ditta Costa			Entro 30 giorni dalle scadenze varie previste nell'AIA	
30	10	3	Realizzazione pista ciclo – pedonale nelle ex aree ferroviarie		Avvio procedure per la progettazione e entro il 31.12.2019	Entro il 31.12.2020 Approvazione progetto definitivo	Entro il 31.12.2021 esecuzione lavori
		100					

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019-2021

SETTORE II “Servizi alla Città”: RESPONSABILE Dott.ssa Luciana Micheletti

N	Collegamento DUP (Missione-programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato		
					2019	2020	2021
1	04	5	Miglioramento Qualità Servizio Mensa		Entro 30.06.2019 Miglioramento su riscontro utenti.		
2	05	6	Coordinamento con Associazioni Culturali per creazione di sinergie con l'Amministrazione comunale		Entro 31.12.2019 n. 5 eventi	Entro 31.12.2020 n. 7 eventi	
3	12	3	Collaborazione con Croce		Entro	Entro	

			Rossa e Pubblica Assistenza/		31.12.2019	31.12.2020	
			AVIS per la realizzazione di progetti/eventi		n. 3 eventi	n. 3 eventi	
4	05	6	Fortezza della Brunella		Entro 31.08.2019 n. 1 evento		
5	01	0	Istituzione Consulta della legalità Proposta di Regolamento Nomina Consulta			Entro 31.12.2020	
6	03	5	Potenziamento della Polizia Locale Acquisto di attrezzature e mezzi		Entro 31.12.2019 Attrezzature diverse		
7	03	2	Potenziamento della Polizia Locale Rete videosorveglianza		Entro 31.03.2019 Completamento installazione progetto di videosorveglianza		
8	04	6	Acquisto arredi scolastici		Entro 31.12.2019 Almeno n. 1 plesso		
9	12	5	Asilo Nido Apertura fino al 12 agosto		Entro 30.08.2019	Entro 30.08.2020	
10	05	0	Creazione Polo Museale Palazzo Centurione–Museo S.Caprasio			Entro 31.12.2020	
11	07	2	Percorso storico-culturale Via Francigena - Valorizzazione		Entro 31.12.2019		
12	12	10	Diritto all'abitazione - Bando contributi prevenzione sfratti - Bando contributi canone locazione - Definizione occupazioni senza titolo - Bando mobilità negli alloggi di e.r.p.		Entro 31.05.2019 Entro 31.07.2019 Entro 31.12.2019 n.2 casi Entro 31.12.2019	Entro 31.05.2020 Entro 31.05.2020 Entro 31.12.2020 n.2 casi	

			Predisposizione bandi		Entro		
13	06	10	affidamento Impianti Sportivi		31.12.2019		
14	06	12	Gara per affidamento in concessione del Centro Sportivo di Quercia		Entro 30.09.2019		
15	10	10	Organizzazione bus navetta (Aulla Piazza Nenni – Stazione FF.SS.)		Entro 31.12.2019		
16	01	5	Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (work in progress)	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (contenuto minimo) - Registro delle attività di trattamento (contenuti) - Predisposizione nuova modulistica - Individuazione e nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati e acquisizione dichiarazioni in merito alle modalità di archiviazione/conservazione dati e descrizione generale - Nomina incaricati 	Verifica impianto sistema protezione dati		
17	01	5	Attuazione adempimenti PT-PCT 2018 per quanto di competenza del settore Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs.33/2013 e s.m.i		Monitoraggio semestrale		
18	01	3	Formazione	Partecipazione alla attività formative	Entro 31.12.2019	Entro 31.12.2020	Entro 31.12.2021
19	01	5	Rispetto tempi di pagamento	Determinazione entro 15 gg. dalla data di protocollo della fattura e pagamento entro 12 gg. dalla data della determina			
20	01	0	Riorganizzazione e gestione flussi documentali.			Entro 31/12/2020	
21	05	3	Revisione e aggiornamento regolamento e miglioramento condizioni di fruibilità Sala Tobagi		Entro 31.12.2019		
		100					

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019-2021

SETTORE III "Affari Generali e Finanziari": RESPONSABILE Dott. Renzo MOSTARDA

N.	Collegamento DUP (Missione- programma)	PESO OBBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato		
					2019	2020	2020
1	01	5	Applicazione del nuovo Contratto di lavoro Personale Dipendente		Costituzione fondi risorse decentrate e verifica utilizzo CCDI 2018/2020 entro Settembre 2019		
2	01	3	Sicurezza sul Lavoro: Nomina Medico del Lavoro Nomina Responsabile RSPP Avvio Sorveglianza e visite mediche		Nomina entro 30.06.2019 Nomina entro 30.06.2019 Entro 31.12.2019		
3		3	Rinnovo Comitato Unico Garanzia		Rinnovo Entro 31.08.2019		
4	01	3	Razionalizzazione Struttura Amministrativa		Proposta entro 30.06.2019		
5	01	5	Infrastrutture informatiche . Verifica funzionalità sistema informativo comunale		Verifica funzionalità sistema informativo comunale		
6	01	2	Internet veloce/Miglioramento collegamenti web Per l'Ente Per il territorio comunale		Entro 31.12.2020 Entro 31.12.2020	Entro 31.12.2020	
7	01	5	Attuazione Piano annuale Fabbisogno del Personale	-	Entro 31.12.2019	Entro 30.09.2020	Entro 30.09.2021
8	01	10	Adozione provvedimenti di competenza consiliare di programmazione finanziaria o di rendicontazione contabile entro i termini previsti dalla legge Approvazione Bilancio di Previsione Approvazione Rendiconto anno precedente		Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge

			Aggiornamento DUP				
			Assestamento di Bilancio Verifica equilibri				
9	01	0	Nuova procedura PAGOPA per definizione univoca entrate			Entro 30/06/2020	
10	01	10	Allineamento dati con la PCC – MEF (Fatture elettroniche e pagamenti) e gestione SIOPE Plus.	Analisi e verifica incongruenze banca dati PCC e successiva correzione manuale dei dati errati presenti in piattaforma PCC	Entro 31/12/2019 - 80%	Fine entro 30/06/2020	
11	01	3	Attività formativa in favore degli organi istituzionali		Entro 31/12/2019		
12	01	2	Piano pluriennale della formazione Approvazione Piano della formazione		Entro 30.06.2019 Entro 28.02.2020	Entro 31.01.2020 Entro 28.02.2021	Entro 31.01.2021 Entro 28.02.2021
13	01	20	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.		Accertamenti su tutti i tributi comunali entro il 31/12/2019 come stanziato nel bilancio di previsione -Notifica n. 500 ingiunzioni relative alla Tari, Imu, Tasi, Pubblicità e Cosap - Predisposizione Regolamento Incentivi ai sensi art.1 comma 1091 L. 145/2018. - Reinternalizzazione riscossione coattiva		
14	01	5		- Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (contenuto minimo)			

				- Registro delle attività di trattamento (contenuti)			
			Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (work in progress)	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione nuova modulistica - Individuazione e nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati e acquisizione dichiarazioni in merito alle modalità di archiviazione/conservazione dati e descrizione generale - Nomina incaricati 	Verifica impianto Sistema Protezione dei Dati		
15	01	5	<p>Attuazione adempimenti PTPCT 2018 per quanto di competenza del settore</p> <p>Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i.</p>		Monitoraggi o semestrale		
16	01	3	Formazione	Partecipazione alla attività formative.	Entro 31.12.2019	Entro 31.12.2020	Entro 31.12.2021
17	01	5	Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali	Determinazione di liquidazione entro 15 gg. dalla data di protocollazione della fattura e pagamento entro 15 gg. dalla data della determina.	Monitoraggi o settore per settore sul rispetto complessivo dei tempi di pagamento		
18	01	0	Riorganizzazione e gestione flussi documentali.		Monitoraggi o semestrale	31.12.2020	
19	01	11	Adozione provvedimenti di competenza consiliare di programmazione finanziaria 2020 (Bilancio Previsione e DUP) entro il 31/12/2019		Entro 31.12.2019		

4.2 Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale);

Alla data del 01/01/2019 erano presenti n. 3 posizioni dirigenziali tutte a tempo indeterminato

- Dirigente a tempo indeterminato Ing. Bacci Giovanni (In comando per metà tempo dal Comune di Fivizzano fino al 30/06/2019), al quale con decreti del Sindaco n. 14 del 31/07/2018 n. 22 del 31/12/2018 e n.3 del 04/04/2019 è stato conferito l'incarico della responsabilità di dirigente dei del 1° Settore.
- Dirigente a tempo indeterminato Dott. Renzo Mostarda, al quale con decreto del Sindaco n. 23 del 29.12.2017 è stato conferito l'incarico di dirigente del settore 3 “Affari Generali e Finanziari”.

- **Dirigente a tempo indeterminato Dott.ssa Luciana Micheletti, alla quale con decreto del Sindaco n. 24 del 29.12.2017 è stato conferito l'incarico di dirigente del settore 2 “Servizi alla Città”. Successivamente con decreto Sindacale n.23 del 18/11/2019 è stato incaricato il Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del TUEL., Ing. Andrea Donati della responsabilità del 1° Settore a decorrere dal 18/11/2019.**

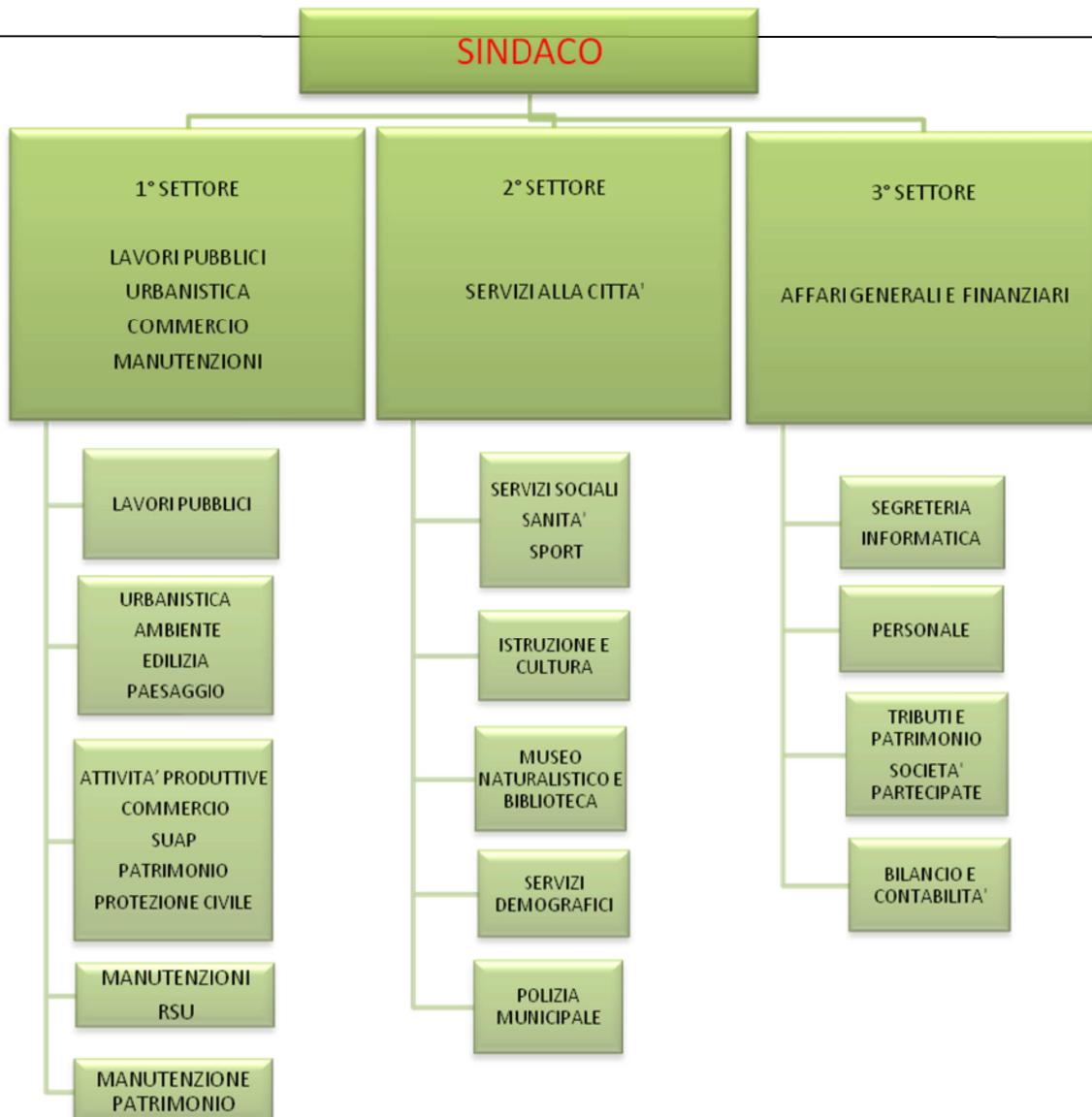
4.3 Dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche);

La dotazione organica del Comune fino al 16/08/2013 è stata quella adottata con deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 24/08/2011; la dotazione prevedeva una struttura composta di n. 5 unità di massima dimensione denominate “Settori” ciascuno dei quali era diretto da un dirigente nominato con apposito decreto sindacale;

Successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n.141 del 17.08.2013 la dotazione è stata modificata con la riduzione stabile di n. 1 posto dirigenziale con conseguente diminuzione della struttura di massima dimensione denominate “Settori” da 5 a 4 ciascuno dei quali viene diretto da un dirigente nominato con apposito decreto sindacale.

La dotazione organica in vigore al 31/12/2019 è stata approvata con deliberazione di G.C. n.30 del 07/03/2019

La dotazione dirigenziale è stata ulteriormente diminuita di n. 1 unità.



4.4 Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il programma annuale 2019 e triennale 2019/2021 è stato approvato con atti della G.C. n. 130 del 07/03/2019 ed integrato con successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 88 del 06/06/2019 e n. 164 del 11/11/2019;

4.5 Adempimenti previsti dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il piano triennale delle azioni positive 2019/2021 è stato approvato con atto di Giunta Comunale n. 7 del 05/02/2019 e le indicazioni sono state attuate in larga parte.

5. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

5.1 Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il NTV del Comune di Aulla è costituito in forma associata presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana nella persona del Dott. Mario Venanzi.

5.2 Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22.01.2018 confermato con successiva deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 18/02/2019

5.3 Approvazione del bilancio di previsione e del DUP (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il DUP dell'anno 2019 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 4 in data 31/03/2019.

5.4 Approvazione del Piano delle performance/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il Piano delle performance/PEG è stato approvato provvisoriamente con deliberazione n. 58 del 11/4/2019 e definitivamente, unitamente al PEG, con atto di Giunta Comunale n. 86 del 30/09/2018, e modificato con atto di Giunta Comunale n. 195 del 12/12/2019

5.5 Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Contro del Bilancio (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il Rendiconto dell'esercizio 2019 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 29/06/2020

6 .CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

6.1 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale è stato costituito con determinazione n.1799 del 27/11/2019.

6.2 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale è stato costituito con determinazione n. 36 del 18/01/2019.

6.3 Sottoscrizione del CCDI

Il CCDI relativo al triennio 2018/2020 per il personale NON dirigente è stato sottoscritto il 17/12/2018

7 . CONCLUSIONI

Il DUP è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 in data 31/03/2019 sulla base delle linee programmatiche, azioni e progetti da realizzare durante il mandato politico – amministrativo 2017/2021 approvate con deliberazione consiliare n. 41 del 10/07/2017 ;

La definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse previste nel PEG/Piano delle performance è stata concordata tra responsabili di settore e Giunta Comunale e vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate; le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili la corretta attuazione della gestione;

Il Piano Esecutivo di Gestione 2019 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Il Piano delle performance/PEG è stato approvato provvisoriamente con deliberazione n. 58 del 11/4/2019 e definitivamente, unitamente al PEG, con atto di Giunta Comunale n. 86 del 30/09/2018, e modificato con atto di Giunta Comunale n. 195 del 12/12/2019

Il monitoraggio intermedio del PEG/Piano delle performance è stato effettuato con riferimento alla data del 30/09 ed alla data del 31/12 a mezzo relazioni dei dirigenti di Settore inoltrate al NTV.

Il Comune di Aulla avendo varato il Piano della Performance 2019 ha implementato il sistema di misurazione e valutazione delle performance investendo su strumenti in grado anche di misurare e valutare la performance organizzativa.

In coerenza con i principi definiti dal D.Lgs. 150/09 e della riforma Madia, nell'esercizio 2018 è entrato in vigore il nuovo sistema di valutazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 6 del 22/01/2018;

Il Comune di Aulla tramite la valorizzazione di risultati intende perseguire:

- La creazione dei necessari collegamenti e rendere evidenti e trasparenti le necessarie derivazioni tra obiettivi strategici(pluriennali) ed obiettivi operativi (annuali).
- il miglioramento dei servizi pubblici e garantire adeguati standard qualitativi ed economici;
- favorire la crescita professionale;
- attuare la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati dei singoli e delle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri;
- assicurare trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- realizzazione di un sistema di flussi di comunicazioni interni ed esterni (customer satisfaction) attraverso indagini sul grado di soddisfazione esterno (cittadini) e sul benessere organizzativo interno (dipendenti).

In base al nuovo sistema la performance di unità organizzativa (performance di struttura) concerne l'orientamento della singola unità organizzativa al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati attraverso il PEG/PP con valenza annuale.

Gli obiettivi di unità organizzativa sono obiettivi gestionali/operativi costituenti step intermedi annuali degli obiettivi strategici di cui al Piano performance triennale

Gli obiettivi operativi non devono essere:

- obiettivi generici, per i quali non è stato individuato l'indicatore atteso o non sono state create le condizioni per valutare in modo preciso l'attività da svolgere e non è stato indicato il target di riferimento;

-
- obiettivi corrispondenti ad adempimenti amministrativi obbligatori, salvo che sia evidenziata la misura del miglioramento atteso rispetto alla gestione ordinaria e salvo che comunque si “impatti” favorevolmente sugli aspetti dell’efficienza e dell’efficacia dell’azione amministrativa;
 - obiettivi di semplice destinazione della spesa, anziché di risultato atteso;
 - obiettivi incoerenti con il sistema programmatorio in uso nell’Ente (Documento Unico di Programmazione, Piano delle Opere Pubbliche, Programma delle acquisizioni di beni e Servizi, Piano del fabbisogno del personale, Piano dell’anti-corruzione, della legalità e della trasparenza)
 - obiettivi privi di misura, indicatori, target o con misure inidonee a registrare in modo oggettivo l’indicatore atteso.

La valutazione del grado di raggiungimento della performance di unità organizzativa (performance di struttura) viene effettuata in sede di processo di valutazione, sulla base delle risultanze a consuntivo, come rivenienti dalla approvazione della relazione finale sulla performance, attribuendo i punteggi indicati nel predetto regolamento.

CITTA' DI AULLA
Provincia di Massa Carrara

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente, ai sensi dell'art. 49,comma 1, e 147 bis, comma1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 09.09.2020

IL DIRIGENTE

Renzo MOSTARDA

Parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49,comma 1, e 147 bis, comma1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267,esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 09.09.2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Renzo MOSTARDA



CITTA' DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Massa Carrara

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 103 del 17/09/2020**

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019

FIRMATO
IL SINDACO
Avv. VALETTINI ROBERTO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MICHELINI PAOLA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.