



## ***Piano esecutivo di gestione 2019 e Piano della Performance***

## *Premesse*

L'articolo 3 “**Autonomia dei Comuni**” del testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali Dlgs. 267/2000 recita: *“Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. I Comuni hanno autonomia stataria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà.”*

Il **Bilancio di Previsione**, previsto dall'articolo 162 e seguenti del testo unico 267/2000, è lo strumento più importante per l'organizzazione e la vita del Comune. E' riferito ad almeno un triennio e comprende le previsioni di cassa del primo esercizio considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** è previsto dall'articolo 169 del TUEL. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, la Giunta definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Agli organi di governo spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, ai responsabili dei servizi è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica.

Il **Piano delle Performance** è previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150. Le Amministrazioni Pubbliche “redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori”;

L'art. 169, comma 3-bis del TUEL stabilisce che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, **sono unificati organicamente nel PEG.**

Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo, approva pertanto il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi ai responsabili dei servizi, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali, unitamente al piano delle performance e al

piano degli obiettivi.

Il piano esecutivo di gestione indica - sulla base delle previsioni del bilancio finanziario e del documento unico di programmazione - gli obiettivi di gestione, le risorse attribuite e i limiti di spesa assegnati a ciascun centro di responsabilità dell'organizzazione comunale.

Il piano esecutivo di gestione rappresenta, inoltre, uno strumento di controllo degli organi di direzione politica, dei responsabili dei servizi e degli organi di valutazione, possono verificare se i risultati raggiunti da ciascuno coincidono con gli obiettivi annuali programmati.

\*\*\*\*\*

Con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN); la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

Il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il d.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il d.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata.

L'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, stabilisce che “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”.

Inoltre, l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, testualmente recita:

**Articolo 170 Documento unico di programmazione**

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del*

*Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
- 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti dispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Il D.M. Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.292 del 17 dicembre 2018, ha proroga il termine originario del 31 dicembre 2018 per l'approvazione del Bilancio al 28 febbraio 2019; successivamente il D.M. Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.28 del 2 febbraio 2019, ha ulteriormente differito il suddetto termine al 31 marzo 2019.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 in data 31/03/2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021; con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 in data 31/3/2019 è stata approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021.



## **Sezione 1 – Struttura PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019**

La struttura del piano esecutivo di gestione adottato dall'ente evidenzia:

- la dimensione organizzativo-gestionale: il documento ha funzione di raccordo fra gli indirizzi politici e le responsabilità gestionali e quindi fra il ruolo della giunta e quelli dei dirigenti;

- la dimensione giuridico contabile: è strumento di collegamento fra l'approvato bilancio di previsione e l'esecuzione dell'entrata e della spesa, fra la decisione formale di stanziamento e l'atto di impiego effettivo.

Dal punto di vista della struttura organizzativa, la gestione dei centri di responsabilità è affidata ai dirigenti, quali assegnatari diretti degli obiettivi di gestione e delle risorse correlate.

### **Competenze di gestione**

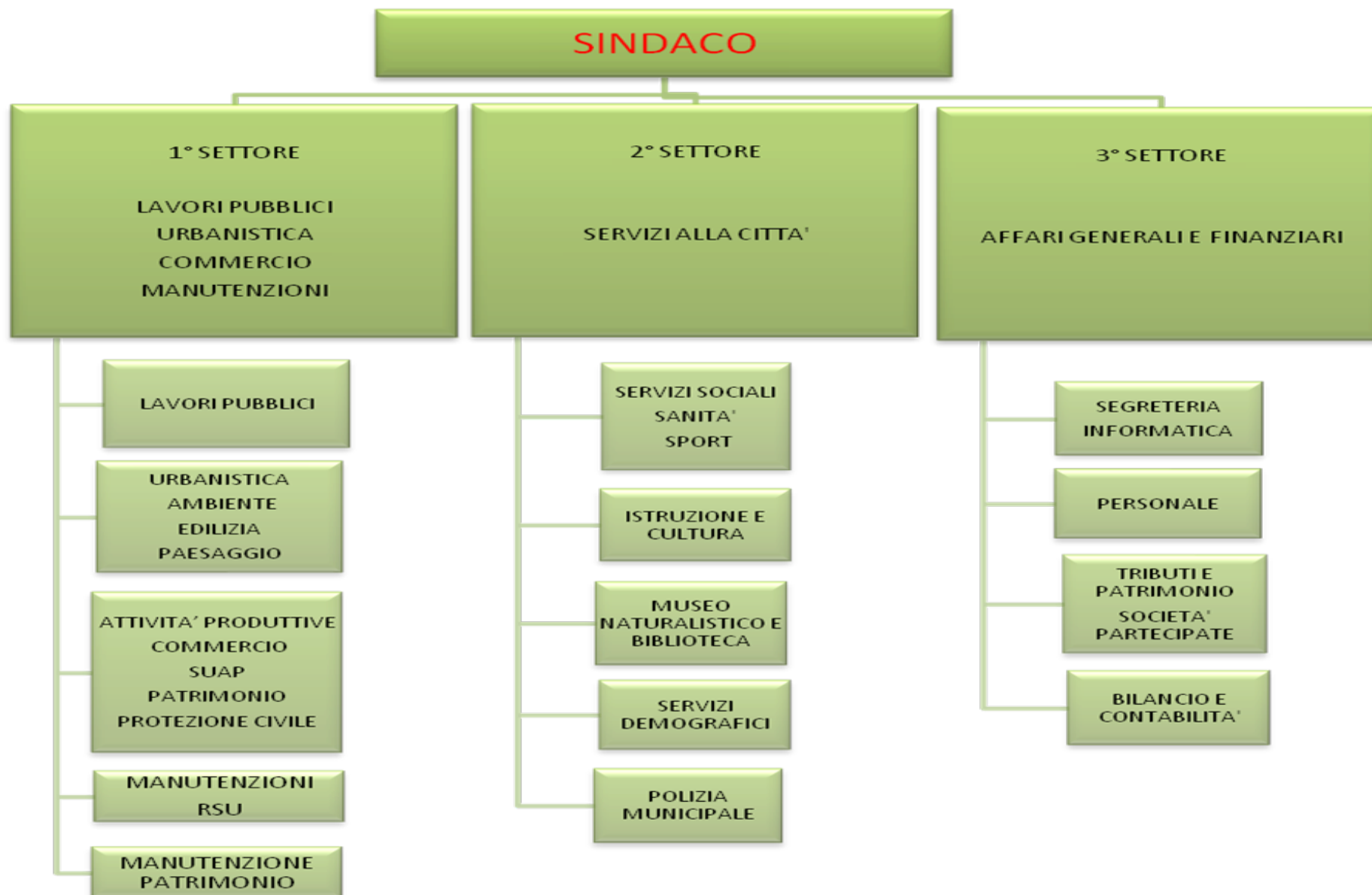
Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997 e approvato con deliberazione di Giunta comunale n.30 del 7/03/2019.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

A seguito dell'analisi dei bisogni, della necessità del contenimento della spesa e della razionalizzazione delle risorse umane, è emersa la necessità di apportare all'organigramma del Comune le seguenti macro modificazioni:

- Riduzione da 4 a 3 delle strutture di massima dimensione con conseguente ed analoga riduzione delle posizioni dirigenziali con creazione del nuovo Settore “LL.PP –Urbanistica Commercio Manutenzioni ” derivante dall'accorpamento dei precedenti Settori “LL.PP, Urbanistica Commercio” e “Manutenzione patrimonio, demanio – R.S.U. , Servizi Cimiteriali”
- Conseguente accorpamento delle competenze delle UO “ Manutenzioni – RSU” e “Manutenzione Patrimonio” al nuovo settore “LL.PP –Urbanistica Commercio Manutenzioni”.

La nuova macrostruttura dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 7 marzo 2019, si compone complessivamente di 3 settori



Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente e la dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01.2019.

Categorie	Posti in servizio al 1/1/2019
D3	5
D1	8
C	19
B3	23
B1	16
Dirigenti	3
	74

Le competenze gestorie dirigenziali sono state individuate e attribuite con i seguenti provvedimenti:

- **al dirigente in comando dal Comune di Fivizzano, Ing. Giovanni Bacci:**
  - ❖ con atto n. 14 del 31.07.2018 è stato assegnato l'incarico della direzione del 1° Settore "Lavori Pubblici- Urbanistica- Commercio", per il periodo dal 01.08.2018 fino al 31.05.2019
  - ❖ con atto n. 22 del 03.12.2018 è stato assegnato l'incarico "ad interim" della direzione del 2°Settore "Manutenzione Patrimonio Demanio – R.S.U. Servizi Cimiteriali".
  - ❖ a seguito dell'accorpamento dei Settori 1 e 2 in un unico settore denominato "'Lavori Pubblici- Urbanistica-Commercio- Manutenzioni", disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 30/2019, con atto n. 3 del 4 aprile 2019 è stato conferito l'incarico della direzione del 1° Settore "Lavori Pubblici- Urbanistica-Commercio –Manutenzioni", fino al 31.05.2019.
- **al dirigente a tempo indeterminato D.ssa Luciana Micheletti**, con atti n. 24 del 29 dicembre 2017 è stato conferito l'incarico, per l'intero mandato dell'Amministrazione, di dirigente del settore 2 "*Servizi alla Città*";
- **al dirigente a tempo indeterminato Dr. Renzo Mostarda**, con atti n. 23 del 29 dicembre 2017 stato conferito l'incarico, per l'intero mandato dell'Amministrazione, di dirigente del settore 3 "*Affari Generali e Finanziari*";

### Articolazione della responsabilità di gestione delle risorse

In ciascun centro di costo la disponibilità dei singoli interventi è di regola attribuita:

#### A) per le spese correnti (titolo I)

- 1) per “Macroaggregato di spesa “:
- 101 "redditi da lavoro dipendente”
  - 102 “Imposte e tasse a carico dell’ente”:
  - **al Dirigente della III direzione “Affari generali e Finanziari”**, quanto alla retribuzione e contribuzione dovute per legge o per contratto, per il personale assunto con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, determinato, con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e con altre forme di lavoro flessibile, nonché alla retribuzione accessoria (indennità di turno, di disagio, reperibilità e la gestione dei fondi delle risorse decentrate per il personale dipendente, ecc.);
  - **al Dirigente in ragione delle rispettive competenze**, quanto ai compensi per lavoro straordinario;
- 2) ) per “Macroaggregato di spesa “:
- 103 "acquisto di beni e servizi”
  - 104 "trasferimenti correnti"
  - 107 "utilizzo di beni di terzi"
  - 109 “ Rimborsi e poste correttive dell’entrata”
  - 110 “Altre spese correnti”
  - **al Dirigente in ragione delle rispettive competenze;**
- 3) per “Macroaggregato di spesa “:
- 107 "interessi passivi"
  - 108 “Altre spese per redditi di capitale”
- al Dirigente della III direzione “Affari generali e Finanziari”;**

#### B) per le spese in conto capitale (titolo II)

- 1) Per “Macroaggregato di spesa “:
- 201 "Tributi in c/capitale a carico dell’entre”
  - 202 "Investimenti fissi lordi e acquisto terreni” espropri e servitù onerose"
  - 203 "Contributi agli investimenti”
  - 204 "Altri trasferimenti in conto capitale”
  - 205 "Altre spese in c/capitale”
  - **al Dirigente in ragione delle rispettive competenze;**

#### C) per le spese per incremento attività finanziarie (titolo III)

- per tutti i macroaggregati di spesa al Dirigente della III direzione “Affari generali e Finanziari”

**D) per il rimborso di quote capitali di mutui, prestiti e BOC (titolo IV)**

per tutti i macroaggregati di spesa al Dirigente della III direzione “Affari generali e Finanziari”.

**E) per spese chiusura anticipazione ricevute da istituto tesoriere (titolo V)**

per tutti i macroaggregati di spesa al Dirigente della III direzione “Affari generali e Finanziari”.

**F) per uscite per conto terzi e partite di giro (titolo VII)**

per tutti i macroaggregati di spesa al Dirigente della III direzione “Affari generali e Finanziari”.

Le risorse finanziarie disponibili sono distinte, secondo le previsioni del bilancio annuale, fra:

- 1) **entrate a specifica destinazione**, ossia ad impiego vincolato per norma o regolamento, o predeterminato dal bilancio di previsione;
- 2) **entrate correlate**, ossia provenienti dalla gestione di beni o servizi alla cui conservazione, produzione o riproduzione sono destinate;
- 3) **quote di risorse generali**, ossia parti di entrate non vincolate o predestinate.

Sono autorizzate per legge, con l'approvazione del bilancio, le seguenti spese elencate nell'art. 183, commi 2 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000:

**a) quanto alle spese correnti, per:**

- 1) il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri a carico del comune;
- 2) le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, gli interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- 3) le spese dovute in base a contratti e disposizioni di legge;
- 4) le spese correlate ad entrate accertate a destinazione vincolata per legge;

**b) quanto alle spese in conto capitale, se sono finanziate con:**

- 1) mutui a specifica destinazione, già concessi o contratti;
- 2) parte dell'avanzo di amministrazione accertato ed applicato;
- 3) entrate proprie accertate;
- 4) entrate accertate a destinazione vincolata per legge.

## **Sezione 2 – Riepilogo Obiettivi del PEG 2019**

### **Gli obiettivi strategici**

La Sezione Strategica del DUP 2019-2021, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 in data 31/03/2019, viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011, opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati nella Sezione Operativa del DUP.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni e degli obiettivi strategici definiti nel DUP 2019/2021 e gli obiettivi di gestione 2019-2021.

### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI.**

##### **Interventi già posti in essere e in programma.**

Nel corso del 2018 il Comune di Aulla ha provveduto alla sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Decentrato relativo agli anni 2018 - 2020, in coerenza con la contrattazione nazionale 2016-2018. In sede di contratto, tra l'altro, si è deciso di istituire l'Area delle Posizioni Organizzative, le specifiche responsabilità di alto profilo e altri istituti di rilevante importanza, quali la reperibilità (in favore degli operai dell'Ufficio Tecnico) e il disagio lavorativo. Nel corso del 2018 è stata anche modificata la Dotazione Organica a cui ha fatto seguito l'aumento delle ore di servizio attribuito alla maggior parte dei dipendenti in regime di orario parziale.

### **POLITICA DEL PERSONALE**

La politica del personale che l'Amministrazione continuerà a perseguire nel corso dell'attuale mandato, l'esigenza di razionalizzare l'attuale struttura amministrativa con la necessità di provvedere ad una maggiore responsabilizzazione/riconoscimento di ruolo di tutta la macchina amministrativa.

Con una iniziale rideterminazione della dotazione organica, si è già provveduto nei primissimi mesi del 2019 a ridurre le aree della dirigenza da quattro a

tre. Sono stati infatti accorpati i settori I e II in un unico settore tecnico, a cui sono affidate, tra l'altro, sia l'urbanistica che i lavori pubblici e l'ambiente. Le figure dirigenziali si ridurranno quindi da quattro a tre, con conseguente economia di spesa e razionalizzazione nella gestione degli uffici competenti. L'Amministrazione avvierà quindi anche la copertura del posto in organico da dirigente tecnico con un concorso pubblico, preceduto da una procedura di mobilità volontaria, così come previsto dalla legge vigente.

Sotto il profilo funzionale, nell'ultimo Consiglio Comunale è stata deliberata la reinternalizzazione della gestione del coattivo esecutivo, circostanza questa di grandissima rilevanza per il nostro Comune, per il nostro territorio, per i nostri utenti, e che richiede quindi una riflessione anche sul modello organizzativo dell'ufficio interessato.

Obiettivo di mandato è quello di trasformare l'attuale Ufficio Tributi in Ufficio Entrate, con competenza su tutte le entrate proprie e patrimoniali, ivi incluse le sanzioni per violazione del codice della strada.

E' intendimento di questa Amministrazione provvedere nel corso di quest'anno ad una riorganizzazione complessiva della struttura comunale, valorizzando professionalità e capacità e stimolando nuove occasioni di crescita individuale.

Dal 2018 è stata individuata anche una nuova modalità di valutazione del personale non dirigente, in sintonia con il Nucleo Tecnico di Valutazione presieduto dal dott. Caldarini.

Nel corso di quest'anno, tuttavia, si procederà alla individuazione del nuovo Nucleo Tecnico di Valutazione a cura dell'Unione dei Comuni Montana Lunigiana.

## **POLITICA DI BILANCIO**

La politica di Bilancio che l'Amministrazione continuerà a perseguire nel corso dell'attuale mandato è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi Strategici: una maggiore capacità di programmazione delle spese ed un maggior controllo sulla stessa spesa, che consenta di eliminare definitivamente il fenomeno dei debiti fuori bilancio; una costante e sostanziale riduzione delle spese di gestione che consenta, attraverso, procedure e progetti definiti, una maggiore economicità della macchina amministrativa.

Resta necessario raggiungere, già nel breve e medio termine, una complessiva riduzione della spesa di personale, avvantaggiandosi dei pensionamenti, incentivati dalla introduzione della cosiddetta "quota 100", e disponendo nel contempo nuove assunzioni solo laddove questo si renda necessario ad evitare la compromissione della qualità e della quantità di servizi erogati al cittadino.

## **POLITICA DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Le politiche sulla comunicazione e sulla Trasparenza che l'Amministrazione continuerà a perseguire nel corso dell'attuale mandato sono finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici: una maggiore capacità d'informazione attiva da parte dell'Amministrazione nei confronti dei cittadini (anche utilizzando i nuovi canali/spazi social e digitali); un focus particolare dedicato alle fasce dei giovani, per rendere veramente "attiva" la partecipazione di tutti i cittadini (anche di coloro che saranno protagonisti del futuro di Aulla nei prossimi anni) alle attività amministrative ed una revisione globale di procedure e regolamenti per definire, al meglio, le modalità con cui l'amministrazione intende dare trasparenza ai propri processi decisionali e gestionali.

### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Per il raggiungimento degli obiettivi, si rende necessaria una rivalutazione globale dei programmi informatici attualmente in uso presso l'Ente. Si è già provveduto, nel corso del 2019, ad avviare l'utilizzo di un nuovo programma per la gestione degli atti amministrativi, nonché di un nuovo programma per la gestione del protocollo, allo scopo di facilitare la gestione della fatturazione elettronica.

Analoga verifica sarà effettuata nel breve termine in relazione al programma di gestione delle entrate tributarie, anche a seguito della reinternalizzazione del coattivo esecutivo.

## **POLITICA DEL PERSONALE**

La politica del personale che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

+ Razionalizzazione + capacità amministrativa:

In primis, verrà valutata proposta una forte razionalizzazione dell'attuale Macrostruttura amministrativa, che dovrà essere improntata ad una maggiore aggregazione delle attuali aree dirigenziali, anche a fronte della riduzione del loro numero da 4 a 3, ad una conseguente economicità di gestione, nonché ad una valorizzazione e responsabilizzazione della struttura intermedia (attraverso una rivisitazione della politica sugli incentivi al personale, alla creazione delle aree delle Posizioni Organizzative e alla loro attribuzione, al riconoscimento di particolari responsabilità di alto profilo ai fini di una concreta



attuazione del presente obiettivo operativo si procederà ad un confronto con le rappresentanze sindacali e, quindi, all'adozione dei relativi atti amministrativi; la nuova struttura dell'amministrazione verrà, quindi, sottoposta ad un monitoraggio costante nel tempo e finalizzato ad un sempre maggior perfezionamento della stessa;

+ Obiettivi definiti e chiari+ capacità amministrativa:

Verrà, quindi, definita una strategia degli obiettivi della struttura apicale ed, in genere della struttura amministrativa, sulla base di progetti puntualmente pre-definiti, oggettivamente misurabili, che promuovano e siano coerenti sia con i progetti amministrativi strategici, sia con l'innovazione e l'efficientamento della struttura, mediante un migliore e più motivante utilizzo delle risorse umane, con un periodico monitoraggio delle attività e dei progetti in corso ed una verifica puntuale dei risultati.

+ Gestione oculata delle risorse+ capacità amministrativa:

Verrà attuata una gestione oculata delle risorse finanziarie, sia attraverso una puntuale verifica ed un monitoraggio dell'attività dei dirigenti, sia mediante l'introduzione di metodi di gestione delle disponibilità del PEG preceduti da formazione di personale dedicato; ai fini di una concreta attuazione di tale Obiettivo operativo si procederà, in primis, con una formazione del personale destinato a tale funzione, quindi, alla realizzazione di un metodo di controllo di gestione che consenta il raggiungimento dell'obiettivo e che dovrà, necessariamente, costituire anche linea guida per gli obiettivi del ciclo della performance. A questo scopo, saranno tenute riunioni di coordinamento dirigenziale promosse dal Segretario Generale che effettueranno il monitoraggio costante dell'avanzamento degli obiettivi di ciascun dirigente e, in generale, di quelli del Comune.

+ Servizi+ capacità amministrativa:

A seguito dell'aumento dell'orario riconosciuto ai dipendenti a tempo parziale e ad una piccola riorganizzazione interna, l'Ente riesce a mantenere e, in qualche caso, a migliorare gli standard di servizi offerti ai cittadini, nonostante, in qualche caso, si siano dovute fronteggiare difficoltà operative conseguenti al riconoscimento dei diritti previsti dalla legge 104/1992 ad alcuni dipendenti e al pensionamento di più dipendenti. Questo problema si riproporrà sicuramente nel corso del 2019 a seguito della introduzione della cosiddetta "Quota 100", ma contiamo che la riorganizzazione complessiva della struttura possa contribuire ad evitare disservizi.

+ Progetti+ capacità amministrativa:

A fronte dei vincoli imposti dalla normativa finanziaria nazionale, il Comune di Aulla non potrà contare su un potenziamento delle risorse umane destinate all'ufficio tecnico (per il quale, sulla base dei dati in possesso alla data odierna all'ufficio personale, si prevede al contrario una riduzione di organico di almeno 4 unità nel solo 2019, a cui si aggiunge il dirigente tecnico e un altro operaio deceduto prematuramente nell'anno 2018). Le difficoltà particolarmente significative con cui il settore tecnico dovrà fare i conti, saranno fronteggiate sia con la copertura del posto in organico da dirigente tecnico con un concorso pubblico, preceduto da una procedura di mobilità volontaria, così come previsto dalla legge vigente, sia con una diversa distribuzione dei servizi e con una riorganizzazione del personale disponibile;

Si disporrà la creazione dell'Ufficio Ambiente, con assorbimento dell'Ufficio Amianto, costituito nel 2018

+ Formazione+ capacità amministrativa:

- Verrà predisposto, un piano della formazione interna, finalizzato, tra l'altro, a migliorare l'utilizzo dei sistemi informatici. Detto piano è di fatto già stato avviato per quanto relativo all'utilizzo dei nuovi programmi informatici recentemente introdotti.
- Continua con grande profitto la collaborazione con l'Unione dei Comuni Montana Lunigiana, delegata a promuovere la formazione per l'intero comprensorio.
- E' stata avviata nel 2019 una collaborazione mirata con la Società Spezia Risorse s.p.a., partecipata dal Comune della Spezia, per la formazione e il tutoraggio dell'Ufficio Tributi, nella fase introduttiva del coattivo esecutivo in-house.

## **POLITICA DI BILANCIO**

La politica di Bilancio che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti.

- Debiti fuori Bilancio + risorse per l'Amministrazione:

L'Amministrazione ha garantito una grande attenzione sulle attività degli uffici ai fini di contenere e, dunque, eliminare l'insorgenza di debiti fuori

bilancio per il mandato amministrativo. Confermiamo nel contempo, la necessità di definire in maniera globale la sussistenza di eventuali debiti fuori bilancio ancora non riconosciuti con l'effetto di ridurre in misura radicale anche i contenziosi in essere e potenziali, nonché le conseguenti spese; ai fini di una concreta attuazione di tale Obiettivo Operativo, sempre più complesso stante il decorrere del tempo, si procederà anche attraverso l'integrazione del ciclo della performance dell'amministrazione.

- Spese + risorse per l'Amministrazione:

- L'Amministrazione ha in corso una revisione puntuale delle utenze di gestione attualmente attive nell'Amministrazione, al fine di verificare le attuali condizioni di fornitura e le possibili soluzioni di miglior economicità da adottarsi sul breve e sul medio periodo; sempre in tale logica verranno anche attivati alcuni investimenti strategici finalizzati alla riduzione dei costi ed al risparmio energetico, anche utilizzando i bandi regionali attualmente aperti e quelli che si attueranno nei prossimi anni
- E' intendimento dell'Amministrazione ridefinire i reciproci obblighi, in particolare si natura finanziaria, con le società sportive che utilizzano le nostre strutture, con l'obiettivo di efficientare i consumi e ridurre i relativi costi.

## **POLITICA DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Le politiche sulla comunicazione e sulla Trasparenza che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

+ Informazione + partecipazione:

Nell'ambito delle procedure di revisione del Regolamento del Consiglio Comunale, questa Amministrazione procederà ad individuare le modalità per addivenire alla diffusione dei lavori del Consiglio Comunale attraverso video riprese; a tale fine si procederà attraverso un confronto consiliare che tenga conto del principio del maggior consenso possibile;

+ WEB + partecipazione:

Dopo il rinnovo del sito internet istituzionale, ormai ultimato, si provvederà ad utilizzare questa piattaforma per migliorare l'erogazione di servizi al cittadino.

+ Canali social + cittadini:

L'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare ulteriormente la comunicazione con i cittadini, si servirà ancora dei canali social ad integrazione dei canali istituzionali, che tuttavia non potranno che rimanere i canali ufficiali di informazione della popolazione.

+ Partecipazione + cittadini:

Verrà data attuazione alle forme di partecipazione previste all'interno del Regolamento Comunale, anche attraverso il decentramento delle sedute consiliari, allo scopo di promuovere la partecipazione dei cittadini e di favorirne l'accesso ai lavori consiliari; a tale fine si procederà secondo le metodiche e le delibere assunte in sede di Consiglio;

+ Giovani + cittadini:

Verranno migliorati i rapporti con il neocostituito Consiglio Comunale dei Giovani al fine di coinvolgere sempre più le nuove generazioni alla funzione pubblica e al senso civico.

+ Trasparenza + buona amministrazione:

Dopo la creazione della Commissione Consiliare d'Indagine sulla società Pallerone 2000, l'Amministrazione conferma l'impegno alla creazione ed allo svolgimento di commissioni consiliari specifiche, di indagine e inchiesta, su fatti e procedimenti amministrativi che si dimostrino di particolare importanza; a tale fine si procederà secondo le metodiche e le delibere assunte in sede di Consiglio;

+ Chiarezza + trasparenza + cittadinanza:

Verrà attuata la revisione dello statuto e dei regolamenti dell'amministrazione; verrà istituita la Consulta della Legalità e verrà, assunto, con l'approvazione del DUP e con ulteriori atti amministrativi l'impegno a non consentire l'insediamento sul territorio del Comune di Aulla di industrie, lavorazioni o attività, potenzialmente nocive per la popolazione; per quanto attiene alle revisioni di statuto e regolamenti e per la consulta delle legalità si procederà secondo le metodiche e le delibere assunte in sede di Consiglio; mentre, per quanto attiene agli impegni indicati, gli stessi verranno garantiti dall'attività amministrativa.

## **MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

La Missione non risulta esercitata. La normativa ha soppresso, già da anni, gli uffici del giudice di pace di Aulla.

## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Nel corso del 2018 si è provveduto ad acquistare un nuovo automezzo per la Polizia Locale e ad installare un sistema organico di video sorveglianza, programmato per un progressivo e costante incremento da realizzarsi nel corso degli anni 2019 e seguenti.

Si è raggiunta nel corso del 2018 una stretta collaborazione tra la stessa Polizia Locale e le Forze dell'Ordine presenti sul nostro territorio, ottenendo un significativo incremento del servizio sul territorio e nel contempo, migliorando la sicurezza-percepita da parte dei cittadini Aullesi.

Obiettivo strategico dell'Amministrazione consiste nel costante potenziamento della struttura di Polizia Locale e nell'implementazione della rete di video sorveglianza. Resta inoltre un forte obiettivo di mandato raggiungere la creazione di una tenenza dell'Arma dei Carabinieri, al fine di consolidare la presenza fisica di un numero di militari che sicuramente già nel 2018 è fortemente aumentato, ma che si teme possa essere ancora precario e non stabile.

### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Le politiche sulla Sicurezza che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti.

+ Polizia Locale + Sicurezza:

Dopo aver provveduto all'acquisto di una nuova autovettura da destinare al Comando di Polizia Locale, si procederà, nel corso dei prossimi tre anni, ad un ulteriore potenziamento della struttura della Polizia Locale, dotandola, fra l'altro, di un nuovo rilevatore di eccesso di velocità, nonché di migliori attrezzature;

+ Innovazione + Sicurezza:

- Si procederà alla implementazione del già realizzato sistema di video sorveglianza, attualmente attivo e funzionante; tale rete dunque già predisposta per una sua facile implementazione, vedrà aumentare i punti di controllo dagli attuali 36 funzionanti, per una più capillare copertura del territorio controllato
- Si attiverà un rapporto di collaborazione con un istituto privato di vigilanza affinché le proprietà pubbliche comunali (Scuole, Parchi, arredo urbano etc. ) possano essere controllate in modo mirato anche in orario notturno, a supporto della già presente attività di controllo della forza pubblica, per benefici ulteriori anche nelle realtà private presenti sul nostro territorio (uffici, attività e residenze)

+ Prevenzione + Sicurezza:

In un'ottica di prevenzione, l'Amministrazione si attiverà per favorire la collaborazione con il mondo scolastico, promuovendo iniziative didattiche su attività di sensibilizzazione delle tematiche civiche ed una cultura delle legalità e della cittadinanza attiva.

#### ***MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO***

##### **OBIETTIVI STRATEGICI**

###### **Interventi già posti in essere e in programma**

L'Amministrazione Comunale nel corso del 2018 ha fruttuosamente lavorato in sinergia con la Regione Toscana raggiungendo l'obiettivo della realizzazione della nuova scuola media in località Groppino.

E' altresì intervenuta presso la sede della nuova scuola primaria di Aulla con lavori di miglioria, sia attraverso l'acquisto di banchi e mobilia varia, sia acquistando le tende.

Per quanto relativo al servizio di trasporto scolastico, nel corso del 2018 sono state affidate a una ditta esterna, in esito a regolari procedure di gara, il servizio relativo alle zone di Albiano Magra, Caprigliola, Stadano e Aulla.

Nel corso del 2018 si è lavorato al fine di rinnovare i menù in uso nelle mense scolastiche comunali: i nuovi menù appositamente predisposti dal nutrizionista incaricato sono stati introdotti nella primavera dello scorso anno.

## **POLITICA SCOLASTICA**

Alla data odierna i lavori delle nuove scuole medie sono in fase di ultimazione ed è intendimento della nostra Amministrazione procedere al trasferimento della sede prima della fine dell'anno scolastico in corso. Finalmente i nostri studenti potranno disporre di uno spazio educativo adeguato e completo di laboratori, spazi comuni luminosi e funzionali, compreso un locale da destinare all'attività fisica, in attesa della realizzazione della nuova palestra adiacente alla struttura.

Con riferimento invece agli istituti scolastici esistenti, questa Amministrazione intende continuare nell'impegno affinché non venga depotenziata la Direzione Didattica di Aulla, che oggi include i bambini e i ragazzi delle scuole del territorio comunale, ma altresì potenziata.

Saranno destinati alla riqualificazione della palestra della ex scuola media di Aulla i finanziamenti previsti dalla Finanziaria e quantificati in € 100.000, a cui si aggiungeranno € 70.000,00 derivanti dal fondo IMU-TASI vincolato, per un totale di investimento pari ad € 170.000,00. Una volta eseguiti i lavori, questa diventerà la nuova palestra del Liceo Classico "Leopardi", che la utilizzerà stabilmente, ma senza impedirne un utilizzo pomeridiano non prevalente da parte di associazioni del territorio.

L'Amministrazione Comunale ha previsto l'intervento di rifacimento del tetto dell'edificio che ospita il Liceo Classico e la biblioteca per un importo di € 398.000,00, con previsione di finanziamento mediante la contrazione di un nuovo mutuo.

Per quanto relativo alla scuola primaria di Serricciolo, è stato affidato l'incarico della progettazione definitiva/esecutiva, che dovrà essere ultimato entro le prossime settimane, per consentire agli uffici comunali preposti di affidarne l'esecuzione.

Proseguiranno comunque altri interventi di manutenzione straordinaria (finalizzati al raggiungimento dei migliori standard edilizi); questo rimane, quindi uno degli obiettivi strategici che continueranno ad impegnare tutto il mandato dell'amministrazione in una politica di cura e gestione costante di tutte le strutture gestite, per garantire a tutti gli studenti un ambiente accogliente e funzionale.

A tale fine saranno attivati tutti i possibili finanziamenti regionali (L.R. 70/2005 e Mutui BEI del MIUR), nonché interventi di co-finanziamento dell'amministrazione.

Dovrà, inoltre, sempre tra gli obiettivi strategici dell'amministrazione, essere garantito un processo di progressiva innovazione e supporto tecnologico ai singoli Istituti, ai fini di rispondere alle esigenze di competitività con le altre realtà nazionali, fornendo a studenti ed insegnanti strumenti adatti ad una offerta formativa completa e moderna.

Passando alla ordinaria manutenzione dei plessi scolastici, per lo più di recente costruzione, questa Amministrazione si impegna a migliorare e a rendere gli interventi sempre più tempestivi e puntuali, laddove necessari, al fine di garantire ai ragazzi un percorso scolastico confortevole e stimolante.

Sempre più obiettivo prioritario sta diventando quello di promuovere e consolidare l'eccellenza del nostro Liceo Classico, anche attraverso il recupero dell'adiacente palestra delle ex scuole medie.

E' indispensabile anche promuovere l'ampliamento della scuola primaria e dell'infanzia (prescolastica) di Albiano Magra, ampliamento non più differibile a causa dell'incremento di popolazione avvenuto negli ultimi anni.

Il Comune di Aulla continuerà a farsi , promotore, all'interno dell'Unione dei Comuni, di un processo di complessiva revisione della politica scolastica sul territorio lunigianese, facendosi portavoce di scelte che vadano verso il mantenimento e il rafforzamento delle scuole in Lunigiana, con criteri di razionalizzazione, efficienza ed attrattività e garantendo un'offerta formativa di qualità che possa bloccare l'attuale dispersione scolastica del secondo ciclo verso le aree geografiche della costa.

Per quanto riguarda il trasporto scolastico, nel corso del 2018, a seguito del pensionamento di n.2 dipendenti autisti, si è reso necessario esternalizzare una parte del servizio, in particolare quello relativo al capoluogo e alla zona sud del territorio comunale. Ovviamente, tale innovazione riguarda l'anno scolastico 2018-2019 e conseguentemente deve intendersi confermata anche per l'anno in corso e per il prossimo 2019-2020.

Nella esternalizzazione effettuata sono stati garantiti gli obiettivi del mantenimento del livello del servizio all'utenza e del contenimento dei costi per le famiglie e il Comune stesso, nonché l'armonizzazione dell'utilizzo dell'organico ancora disponibile per garantire il potenziamento di alcune funzioni all'interno dell'Ente anche nell'ambito di una più complessiva razionalizzazione del personale in servizio.

Per quanto relativo alla erogazione del servizio della mensa scolastica, come detto, nella primavera dello scorso anno sono stati introdotti i nuovi menù elaborati dal nutrizionista incaricato. Nel corso del 2019 sarà verificato mediante appositi questionari anonimi, il gradimento degli utenti, confermando la



grande attenzione che questa Amministrazione ha per gli obiettivi che si è data e relativi alla qualità del cibo, alla promozione della cultura del “chilometro zero”, in stretta collaborazione con le professionalità di settore. Il mantenimento dell’attuale gestione internalizzata viene confermato quale obiettivo gestionale e politico assolutamente prioritario, anche allo scopo di continuare a garantire un servizio di qualità, in stretta sinergia con la componente genitoriale della Commissione Mensa.

Per rispondere alle esigenze sempre crescenti delle famiglie, per una offerta che possa aiutare anche nei mesi estivi la gestione dei figli minori, sarà importante in, sinergia con la Direzione Didattica, proseguire con iniziative che estendano i servizi delle scuole dell’infanzia e primaria anche oltre le normali date dell’anno scolastico. A tal proposito oltre a lavorare sulle aperture straordinarie delle scuole, saranno attuati progetti ed iniziative, quali campus estivi, da realizzarsi anche in armonia con le vicine amministrazioni comunali, sia per la condivisione delle risorse sia per le opportunità disponibili sul territorio.

### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021.**

Le politiche sulla Scuola che l’Amministrazione perseguirà nel corso dell’attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

+ Strutture scolastiche + Diritto allo Studio:

- Garanzia di una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici
- Completamento delle opere di urbanizzazione di pertinenza comunale del nuovo polo scolastico delle scuole medie di Aulla (ex aree ferroviarie) per lotti funzionali;
- Miglioramento sismico della scuola di Serricciolo (finanziato con fondi ministeriali per un importo di € 665.084,00)
- Recupero e restauro palestra ex scuole medie Dante Alighieri da destinare agli alunni del Liceo Classico finanziato per € 100.000 con contributo straordinario ministeriale e per € 70.000,00 con fondo IMU TASI vincolato

- Intervento di manutenzione straordinaria della copertura dell'edificio ex scuole medie "Dante Alighieri" finanziato mediante contrazione di mutuo di € 398.000,00;

+ Gestione delle strutture scolastiche + Diritto allo Studio:

- Predisposizione di bando annuale per l'assegnazione dell'incentivo economico individuale "pacchetto scuola" (attraverso l'attivazione del relativo finanziamento regionale);
- Predisposizione e distribuzione di questionari anonimi per la valutazione del gradimento, da parte degli utenti, dei menù in uso presso le mense scolastiche;
- Introduzione di prodotti a km 0 nelle mense scolastiche;
- Riqualificazione del sistema di vendita dei buoni pasto;
- Mantenimento della gestione del trasporto scolastico come attuata da dicembre 2018: esternalizzata per gli utenti residenti nel capoluogo e nella parte sud del territorio comunale ed interna per gli utenti delle rimanenti frazioni;
- Completamento dell'acquisto di arredi e attrezzature per il nuovo complesso scolastico di Aulla;
- Asilo nido: conferma dell'allungamento dell'offerta del servizio attraverso l'apertura dell'asilo anche dal 1° al 14 agosto, con il mantenimento di orario completo nel mese di luglio e la riduzione dei giorni di chiusura durante le vacanze natalizie e pasquali (attraverso l'attivazione del relativo finanziamento regionale);
- Bando annuale per l'erogazione di buoni scuola alle scuole paritarie private (attraverso opportuno finanziamento regionale);
- Trasporto con scuolabus degli alunni della scuola secondaria di primo grado alla palestra del nuovo plesso scolastico in loc. Groppino;
- Anche per il 2019, quindi per l'anno scolastico in corso e per l'anno scolastico 2019/2020, sarà effettuato il trasporto scolastico con scuolabus per alcuni alunni della scuola secondaria di primo grado secondo gli indirizzi fissati con deliberazione G.C. n. 103 del 03.10.2018;
- Trasporto scolastico con scuolabus degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado di Aulla e residenti nelle frazioni di Albiano, Caprigliola e Stadano;
- Mantenimento dell'organizzazione di campus estivi destinati a bambini in età scolare nei mesi di luglio e agosto.

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Nel mese di luglio 2018, dopo 8 anni di sospensione, è stato nuovamente organizzato il "Premio Lunezia" all'interno della città di Aulla. L'iniziativa ha riscosso moltissima partecipazione da parte della cittadinanza e dei turisti.

Nell'agosto 2018, in relazione all'obiettivo di valorizzazione della Fortezza della Brunella, l'Amministrazione ha organizzato un evento denominato "Gli inglesi amano la Lunigiana", durante il quale è stata inaugurata nei locali della Fortezza una mostra relativa al periodo storico durante il quale la Fortezza medesima è stata abitata da una famiglia inglese.

L'elemento culturale continua ad essere uno dei perni dell'azione dell'Amministrazione che si svilupperà attraverso i seguenti Obiettivi Strategici.

La valorizzazione di Aulla quale tappa fondamentale del percorso culturale e turistico della Via Francigena, che sarà reso possibile dalla realizzazione del polo culturale “Palazzo Centurione-Museo di San Caprasio”; quanto sopra anche grazie al progetto di ristrutturazione e adeguamento sismico di Palazzo Centurione, già oggetto di uno specifico finanziamento della Regione Toscana con un contributo di € 450.000,00, in corso di affidamento, che consentirà, tra l'altro, la realizzazione, mediante recupero all'interno della Sala delle Muse, di un piccolo teatrino settecentesco (tale obiettivo Strategico risulta anche evidenziato, per la propria strategicità e centralità nello sviluppo economico della città, anche nella relativa Missione 14);

La struttura della Fortezza della Brunella, utilizzata nell'agosto del 2018 per l'evento denominato "Gli inglesi amano la Lunigiana", necessita di nuovi interventi manutentivi conseguenti ai danni verificatisi in occasione dell'evento meteorologico del giorno 29 ottobre scorso

Tra gli obiettivi Strategici dell'Amministrazione si colloca, inoltre, la necessità di garantire una stagione culturale poliedrica e di qualità, con eventi che contribuiscano a valorizzare i luoghi storici identificativi della cultura di tutto il territorio comunale;

Quanto sopra, sarà, quindi, reso possibile proseguendo nella vera sinergia tra le associazioni culturali locali e l'Amministrazione Comunale, al fine di coordinare le funzioni di ciascuno, favorendo le attività associative, anche favorendo il massimo accesso agli spazi pubblici comunali a tutte le associazioni;

L'Amministrazione mantiene l'obiettivo di , promuovere uno studio di fattibilità che individui Aulla quale capofila delle “Città sulla Linea Gotica”;

Sarà anche fondamentale impegnarsi a mantenere e finanche a potenziare , alcuni eventi culturali, primi fra tutti le “notti dell'Archeologia” ed il “premio Lunezia”, eventi di cartello con risonanza ormai nazionale;

Saranno, inoltre, realizzati nuovi eventi di natura culturale che dovranno essere integrati con le realtà storiche e culturali del nostro territorio e che confluiranno, con tutte le iniziative annuali in un calendario eventi su base annuale;

L'impegno Strategico dell'amministrazione continua ad essere rivolto alla necessità di restituire alla città un luogo di aggregazione collettiva, da destinare a Cinema, a Teatro e a Sala Polifunzionale; a seguito dei drammatici eventi alluvionali del 2011, Aulla è rimasta del tutto priva di un cinema/teatro adeguato alla sua storia e alle sue tradizioni; è, quindi, una volontà precisa dell'Amministrazione recuperare una primaria funzione culturale e sociale della quale la Città di Aulla non può più fare a meno (tale obiettivo Strategico risulta anche evidenziato, per la propria strategicità e centralità nello sviluppo economico della città, anche nella relativa Missione 14);

Infine, uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione consisterà nell'attivazione di possibili finanziamenti per l'adeguamento strutturale degli spazi pubblici nei Borghi storici del territorio (quali, ad esempio, Caprigliola, Bibola, Vecchietto ed Olivola).

### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021.**

Le politiche sui beni e le attività culturali che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

#### **+ Beni Culturali + Cultura:**

- Nel corso del 2019 inizieranno i lavori di adeguamento sismico di Palazzo Centurione, finanziato dalla Regione Toscana con un contributo di € 450.000,00, che consentirà, tra l'altro, la realizzazione, mediante recupero all'interno della Sala delle Muse, di un piccolo teatrino settecentesco;
- Progetto di valorizzazione delle attività culturali presenti presso il Museo San Caprasio con creazione del Polo Museale "Palazzo Centurione-Museo di San Caprasio", del percorso storico – culturale della Via Francigena (all'interno del tracciato regionale), e della struttura medievale della Fortezza della Brunella;
- Studio di fattibilità che individui Aulla quale capofila delle "Città sulla Linea Gotica";

+ Biblioteca + Cultura:

- Rifacimento copertura dell'edificio liceo classico e biblioteca Salucci (già inserito nel Piano delle OO.PP. per euro 398.000 sull'annualità 2019 e per il quale si rende necessario contrarre apposito mutuo
- Mantenimento dell'ampliamento orario della biblioteca comunale in collaborazione con le associazioni culturali locali

+ Teatro/Eventi + Cultura:

- Proseguire nella promozione e nel supporto alla organizzazione del Premio Lunezia per l'anno 2019
- Studio di fattibilità per la realizzazione di un nuovo teatro/Cinema della città di Aulla ;
- Potenziamento degli eventi culturali da svolgersi sul territorio Comunale in sinergia con associazioni e privati e informazione diffusa e capillare alla cittadinanza attraverso la predisposizione di un cartellone mensile unico degli eventi;

+ Bellezza dei nostri Borghi + Cultura:

- Interventi di valorizzazione del borgo di Caprigliola attraverso il progetto di rifacimento di parte delle Mura Medicee e della piazza principale;
- Manutenzione straordinaria e abbattimento barriere architettoniche dei borghi delle frazioni che più necessitano di tali interventi.

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Per quanto riguarda il Centro Sportivo di Quercia, durante l'esercizio 2018 sono stati ultimati i lavori del primo lotto di messa a norma delle piscine.

L'Amministrazione, aderendo ad un bando regionale, ha ottenuto un cofinanziamento di € 140.000,00 per la realizzazione del II lotto relativo ai lavori di adeguamento prevenzione incendi, lavori che dovrebbero terminare entro il mese di maggio 2019; inoltre, aderendo ad un bando ministeriale, il Comune ha ottenuto un finanziamento pari a € 780.000,00 per i lavori di recupero, ristrutturazione e messa a norma della pista d'atletica, con annessi spogliatoi, dei campi sintetici tennis e calcetto; l'Ente è in attesa di istruzioni operative da parte del Credito Sportivo per procedere con l'affidamento della

progettazione esecutiva.

La Consulta dello Sport, costituita a fine 2017, a supporto e sostegno alle attività delle associazioni sportive del territorio, ha operato nel corso 2018 anche mediante l'organizzazione di eventi.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi minori, nel 2018 sono stati completati i lavori di messa a norma dell'impianto elettrico e di riscaldamento del campo sportivo di Albiano, consentendone la riapertura e la ripresa dell'attività calcistica.

E' stato, inoltre, approvato il progetto dei lavori di potenziamento e messa a norma dell'impianto di illuminazione torri-faro del campo sportivo di Serricciolo, partecipando al bando ministeriale "Sport e periferie"; l'Ente è in attesa di comunicazioni in merito all'eventuale finanziamento.

#### Obiettivo

Lo sport costituisce un pilastro dello sviluppo sociale e non soltanto giovanile, ancorchè per le giovani generazioni costituisca un fondamento della corretta e sana crescita di ogni cittadino/a.

Infatti, anche in una visione di centro di aggregazione sociale, gli ambienti sportivi, possono diventare punti di riferimento importanti per le persone più anziane; l'impegno strategico dell'Amministrazione, sarà quello di farsi carico delle problematiche più urgenti e sostenere i progetti embrionali che stanno emergendo e per tornare a far rinascere nuovamente una pagina sportiva importante per tutto il territorio Aullese.

Così come non si può rammentare come tutte le realtà calcistiche giovanili nel nostro comune rivestono altresì grande importanza, sia per la mole di famiglie che vengono quotidianamente impegnate, sia per tutti i giovani di varie fasce di età coinvolti in ogni attività dello sport, che rimane un valido sostegno all'educazione e alla crescita dei nostri figli/e.

Disporre, quindi, di strutture adeguate, a norma sotto il profilo tecnico, ospitali sotto quello gestionale, è l'elemento di base per raggiungere l'obiettivo strategico di una corretta promozione dell'attività sportiva.

L'attività amministrativa che si rende, quindi, necessaria per raggiungere questo obiettivo strategico transita necessariamente attraverso un impegno specifico del settore manutentivo, non disgiunto dalla rivisitazione dei sistemi gestionali degli impianti comunali, che veda una maggiore responsabilizzazione delle associazioni sportive a cui sono affidati e una regolarizzazione degli affidamenti stessi oggi in regime di proroga precaria e

temporanea.

Nel dettaglio, quindi, sotto il profilo Strategico, le nostre azioni si articoleranno nei seguenti progetti:

- Prosecuzione di tutte le iniziative atte alla riapertura del Centro Sportivo di Quercia Salvo D'Acquisto, in particolare attraverso l'ultimazione dei lavori del II e III lotto;
- Supporto e sostegno alle attività delle associazioni sportive del territorio attraverso la Consulta dello Sport: l'obiettivo è anche quello di una pianificazione coordinata degli interventi sulle varie strutture (con l'adeguamento degli impianti ai migliori standard funzionali ove necessario), la redazione di nuove convenzioni (transitorie in vista di una nuova procedura di evidenza pubblica per la gestione degli impianti) con le associazioni esistenti in modo tale da garantire una pari opportunità per ciascuna ed insieme l'occasione di una possibile stabilizzazione economica ed organizzativa.
- Per quanto riguarda gli impianti sportivi minori, l'Amministrazione Comunale intende promuovere il valore della vicinanza delle occasioni di sport alle comunità anche periferiche del Comune, attraverso la presentazione di progetti di riqualificazione degli impianti "minori", quali, ad esempio, quello di Albiano Magra, il Campo Sportivo "Quartieri", il campo polivalente di Caprigliola, di Pallerone e di Serricciolo (come da obiettivi operativi e da Piano delle OO.PP.);
- A seguito del completamento dei lavori dell'argine in prossimità del campo sportivo "Quartieri" di Aulla da parte di Regione Toscana e considerato, inoltre, che la società sportiva ASD Aullese 1919 quest'anno compirà 100 anni, l'amministrazione pone come obiettivo il recupero della zona con lo scopo di incentivare l'offerta sportiva, anche quale riferimento sociale.

### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Le politiche dello Sport e del tempo Libero che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

+ Manutenzione + Sport:

- Garanzia di una costante manutenzione ordinaria di tutte le strutture sportive pubbliche dislocate sul territorio comunale;

- Garanzia per la realizzazione di progetti di manutenzione straordinaria e di adeguamento ai migliori standard per tutte le strutture sportive pubbliche dislocate sul territorio comunale;

#### + Impianti + Sport:

- Ultimazione dei lavori di adeguamento del "Centro Scolastico Sportivo Salvo d'Acquisto" di Quercia ed avvio delle procedure di affidamento della relativa gestione
- Approvazione del progetto esecutivo ed affidamento dei relativi lavori di Ristrutturazione, restauro, recupero e messa a norma del Centro Sportivo di Quercia - Terzo Stralcio - relativo alla messa a norma della pista di atletica, dei relativi spogliatoi ed opere ulteriori;
- regolarizzazione degli affidamenti ad associazioni sportive del territorio degli impianti sportivi minori, e regolamentazione interventi di manutenzione;

#### + Confronto + Sport:

- Proseguimento dei lavori della Consulta per lo Sport, per l'organizzazione di eventi e il loro svolgimento armonico

## **MISSIONE 07 – TURISMO.**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Nel corso del 2018 la Regione Toscana ha diviso la Regione in 28 ambiti turistici; uno tra questi è l'Ambito Turistico della Lunigiana. Risulta ampiamente raggiunto uno degli obiettivi che questo Ente si era posto nel corso dell'anno scorso.

Lo sviluppo turistico del nostro territorio passa attraverso una valorizzazione particolare della nostra Città quale centro aggregativo dell'intera Lunigiana. Il nostro obiettivo è quindi quello del riconoscimento di Aulla quale Comune protagonista in seno all'Unione dei Comuni, soprattutto adesso che, come previsto dall'art. 7 della Legge Regionale sul turismo n. 86/2016, si è costituito l'Ambito Territoriale Turistico della Lunigiana e che deve essere avviata l'attività di promozione del territorio.

Considerato, che il nostro territorio comunale presenta molte attrattive di carattere storico, enogastronomico e naturalistico ed è posizionato al centro del



percorso della Via Francigena, e che anche sul fronte culturale, come già indicato nella relativa Missione 05, sono previsti consistenti interventi strutturali, il Comune dovrà proseguire nell'impegno di sviluppare un sistema di accoglienza dei pellegrini/turisti che transitano e transiteranno sul percorso della Francigena nel nostro Comune in sinergia con gli operatori del territorio, anche attraverso il coinvolgimento sia del costituendo Polo Culturale "Museo San Caprasio – Palazzo Centurione" sia della Fortezza della Brunella. A tal fine si è avviato un percorso di promozione turistica in collaborazione con le strutture agrituristiche, i tassisti e i le agenzie di trasporto e le guide turistiche.

Il Comune di Aulla ha in corso di perfezionamento una collaborazione con il Comune della Spezia finalizzata a creare una rete di contatti che porti sul nostro territorio almeno una parte del flusso turistico a carattere crocieristico, in un sistema di promozione territoriale che non dimentichi le emergenze culturali di primissima evidenza, quali i nostri castelli e i nostri santuari.

Nel corso dell'anno 2019, il Comune di Aulla aderirà alla Fondazione per la promozione turistica D.M.O (Destination management organization) in collaborazione con il Comune della Spezia e con altri comuni della provincia ligure per una maggiore promozione dell'offerta turistica del nostro Comune. Il Comune di Aulla è interessato altresì ai finanziamenti concessi per la realizzazione del progetto di riqualificazione dell'itinerario del Volto Santo. In tal senso, sottoscriverà la "Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di accoglienza e informazione turistica, promozione e comunicazione turistica, manutenzione ordinaria e monitoraggio degli itinerari della Via del Volto Santo fra gli Enti Locali della Regione Toscana".

Si è, inoltre, già reso promotore, in seno all'Unione dei Comuni della Lunigiana, della richiesta presentata alla Giunta Regionale per l'istituzione del distretto turistico della Valle Apua, comprendente le zone della Lunigiana e della Garfagnana (uniche zone ad oggi finanziate dalla Regione e dal MISE all'interno del progetto sulle Aree interne, assieme al distretto Casentino-Tiberino), anche allo scopo di poter coltivare ogni possibile opportunità di finanziamenti per le imprese e per gli Enti, senza dimenticare la necessità di promuovere i contatti con le realtà della Val di Magra, dello Spezzino e delle Cinque Terre.

Un focus particolare dovrà, in questa prospettiva, essere dedicato allo sviluppo anche turistico della tratta ferroviaria Aulla-Lucca che potrà collegare la Lunigiana Orientale e la Garfagnana, anche per i turisti alla zona della Lunigiana centrale e da questa area anche alle 5 Terre, così come dovrà essere attentamente rivalutato, in ambito prettamente turistico, il progetto di nuovo insediamento multiactivity proposto all'Amministrazione presso l'area di Quercia.

## **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Le politiche del Turismo che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

+ Lunigiana verde + Turismo:

Adesione ai progetti di ambito dell'area della Lunigiana (progetto turismo rurale e verde) con la messa a disposizione del proprio ufficio informazione in stretta collaborazione con l'Unione dei Comuni Montana e Lunigiana, incaricata di rendere operativo l'Ambito Turistico Lunigiana di recente istituzione.

+ Francigena + Turismo:

L'Amministrazione continuerà a promuovere e ad aderire ai progetti che si svilupperanno nell'ambito della Francigena con messa a disposizione per i pellegrini ed i visitatori delle strutture del complesso Museale "San Caprasio - Palazzo Centurione" e della Fortezza della Brunella, non appena sarà resa nuovamente e pienamente fruibile e compatibilmente con le altre iniziative di natura culturale che là saranno organizzate;

+ Aulla + Turismo:

- Adesione ai progetti sulle aree Interne che vedano la centralità di Aulla sulle principali vie di comunicazione turistica del territorio della Lunigiana.
- Realizzazione del progetto di riqualificazione dell'itinerario del Volto Santo, previa sottoscrizione della "Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di accoglienza ed informazione turistica, promozione e comunicazione turistica, manutenzione ordinaria e monitoraggio degli itinerari della Via del Volto Santo fra gli Enti Locali della Regione Toscana"
- Perfezionamento e formalizzazione della collaborazione con il Comune della Spezia al fine di indirizzare verso il nostro territorio parte del flusso turistico e croceristico

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

Una delle maggiori sfide – e conseguentemente degli obiettivi strategici - che stanno interessando la nostra Amministrazione nei prossimi anni sarà l'adeguamento degli strumenti urbanistici e la conseguente programmazione del territorio comunale, con l'obiettivo di proseguire nel lavoro di riqualificazione della nostra Città con particolare attenzione al decoro urbano.

Nell'anno 2019 verrà completato l'iter di redazione del nuovo Piano Strutturale Intercomunale e della sua adozione e approvazione

Concluso l'iter di approvazione del PSI si potrà così iniziare il lavoro di redazione del Piano Operativo Comunale (POC) per il quale confermiamo le finalità:

- recepire le ultime normative regionali e nazionali in materia urbanistica;
- incentivare l'utilizzo delle energie rinnovabili e delle politiche di sostenibilità urbana ed ambientale;
- favorire il recupero degli immobili esistenti, in particolare nei borghi storici
- provvedere ad una revisione delle attuali servitù militari ad oggi non più, di fatto, utilizzate;
- incentivare l'insediamento di attività ad elevato valore aggiunto nell'ambito comunale e produttivo;
- pianificare la riqualificazione urbana, in particolare negli abitati di Aulla, Albiano Magra e delle frazioni, puntando sul recupero degli spazi pubblici comuni (piazze ed arredo urbano), ad una puntuale verifica degli standard urbanistici (per addivenire anche alla realizzazione di nuove strutture pubbliche indispensabili per il rispetto degli standard) ed alla razionalizzazione e fluidificazione del sistema viario. In particolare l'Amministrazione con le previsioni finanziarie stanziare nel bilancio 2019- 2021, intende finanziare già da quest'anno una pluralità di interventi di recupero/restauro nei centri storici più significativi del Comune, finanziandoli con l'alienazione di beni.

Oltre a Piano Strutturale Intercomunale (PSI) e Piano Operativo Comunale (POC), l'amministrazione intende redigere altri strumenti urbanistici ed edilizi – quali ulteriori obiettivi strategici dell'Amministrazione - destinati alla programmazione del territorio e delle attività insediate, quali:

- Regolamento d'igiene;

- Piano del Colore;
- Piano di classificazione acustica;
- Piano della pubblicità;
- Piano dei distributori di Carburanti;
- Piani di recupero dei borghi e delle frazioni storiche;

### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Le politiche dell'assetto territoriale che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

+ Programmazione comprensoriale + Sviluppo:

Nel corso dell'anno 2019 si andrà a completare l'iter di adozione e approvazione del Piano Strutturale Intercomunale a cui seguirà l'affidamento dei lavori di redazione del nuovo Piano Operativo Comunale (POC)

+ Programmazione condivisa + Sviluppo:

Il percorso del POC verrà effettuato, oltreché nell'evidente rispetto delle normative di partecipazione, anche attraverso una sostenuta politica di ascolto e confronto con tutti gli stakeholder rilevanti e con le popolazioni delle singole porzioni di territorio;

+ Programmazione di dettaglio + Sviluppo:

La programmazione di dettaglio verrà attuata attraverso i medesimi strumenti di partecipazione del POC, garantendo, anche nel caso, un continuo confronto con tutti i cittadini interessati durante le fasi di elaborazione della pianificazione.

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Nel corso dell'anno 2018 sono state ultimate le procedure relative all'approvazione dell'analisi del rischio- sito specifico per il lotto "Scuole Medie" in via Martiri di Nassiria. Contestualmente sono stati ultimati gli interventi di bonifica bellica sul medesimo sito.

Come previsto nel DUP 2018-2020, è stata approvata la variante al progetto di bonifica relativa al lotto ERP del Masterplan, affidati negli ultimi giorni dell'anno.

Per quanto riguarda l'organizzazione degli uffici, è stato istituito l' "Ufficio Amianto" presso l'Area Tecnica dell'Ente.

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti urbani, programmi che sono tutti collegati ad un'unica visione territoriale che tiene conto sia del fatto che la questione della tutela dell'ambiente sul territorio di Aulla rappresenta una delle emergenze più urgenti e rilevanti, sia delle condizioni territoriali date.

Per quanto attiene alle condizioni ambientali del nostro territorio non si può non rammentare una notevole presenza boschiva, sicuramente meritevole di tutela, unita ad una presenza massiva di un reticolo fluviale importante e che facilmente risente delle conseguenze derivanti anche dai cambiamenti climatici che, negli ultimi anni, hanno messo a dura prova la tenuta del territorio.

Tutte le attività di programmazione dell'Amministrazione (anche nei rapporti con gli Enti di programmazione, Regione ed Unione dei Comuni), devono quindi, tenere conto di questi fattori che, gioco forza, costituiscono e costituiranno invarianti territoriali di cui ogni ipotesi programmatoria (nei settori forestali, idraulici, rurali e produttivi) deve tener conto.

Accanto alle difficoltà di origine naturale (od indotte, comunque, da fenomeni antropici storicizzati), il Comune registra la problematica presenza di realtà produttive ancora in funzione o di eredità di altre non più operative, che hanno segnato e ancora oggi condizionano la qualità della vita dei residenti e che si descrivono di seguito unitamente ad alcuni obiettivi strategici inerenti a tali problematiche.

### Impresa Costa.

La problematica legata alla collocazione dell'Impresa Costa, riguardante l'attività di trattamento rifiuti, deve trovare improrogabilmente una propria soluzione all'interno del presente mandato, stante il presupposto che la tipologia di attività, con particolare riferimento al trattamento dei rifiuti solidi urbani e di alcune altre tipologie di rifiuti, appare difficilmente compatibile con l'attuale collocazione dello stabilimento.

In questi mesi è in corso di definizione la procedura di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) che, se concessa, obbligherà l'azienda ad apportare all'impianto importanti e molteplici adeguamenti migliorativi sotto il profilo dell'impatto ambientale.

L'Amministrazione intende pertanto operare con un duplice obiettivo (che si riporta solo in questa parte strategica e non anche in un obiettivo operativo poiché le attività amministrative di competenza dell'Amministrazione sono, nel caso, molto limitate):

- Effettuare ogni attività, per quanto di propria competenza, in modo tale che l'impianto operi nel totale e completo rispetto delle normative vigenti; in tal senso l'Amministrazione, nell'ambito della procedura concertativa a cui compete la valutazione della domanda di rilascio dell'AIA presentata dalla ditta Costa, ha evidenziato ogni profilo di rilievo, al fine di pervenire ad una possibile ed organica rivalutazione della posizione ambientale della ditta. Si continuerà comunque a promuovere attività di prevenzione e di controllo, in sinergia con gli enti preposti alle valutazioni tecniche.
- Nel medio termine, tuttavia, l'obiettivo Strategico perseguito resta quello della delocalizzazione dell'impianto Costa in opportuna area idonea e non impattante, garantendo, comunque e per ogni possibile processo, la salvaguardia degli attuali livelli occupazionali.

### Area Colombera (EX Cjmeco)

Per quanto riguarda l'emergenza ormai ventennale della ex Cjmeco, area di proprietà demaniale sulla quale da anni giacciono circa 80.000 tonnellate di rifiuti, l'impegno totale è quello di operare assieme al Demanio in modo tale da favorire lo smaltimento del materiale depositato, la bonifica del sito e il recupero dell'area.

Vitale è che si svolga nei tempi più solleciti un bando di gara (a cura del Demanio quale proprietario dell'area) per fornire una concreta e definitiva soluzione alla rimozione dei rifiuti colà accumulati, della qual cosa l'Amministrazione si è già fatta e si farà promotrice attraverso ogni più opportuna iniziativa.

Il corretto e chiaro rapporto, ad oggi instaurato con il Demanio e la Regione Toscana, costituisce, quindi, la modalità migliore per una effettiva soluzione di una tale problematica, ancorchè il Comune di Aulla sia stato obbligato in passato a tutelare i propri interessi citando in giudizio il Demanio, indisponibile a restituire a questo Comune i costi di un primo smaltimento di rifiuti effettuati a cura e oneri comunali

L'amministrazione si riserva e si riserverà, come in passato e nel recente presente, comunque, l'effettuazione, ove si ritenesse necessario, di tutti i propri possibili interventi tecnici ed amministrativi a salvaguardia della salute e della pubblica e privata incolumità.

Venendo alle attività tipiche della Missione si delineano, di seguito, gli obiettivi Strategici dell'Amministrazione:

#### Sistema di gestione dei rifiuti.

L'obiettivo dell'Amministrazione resta quello di favorire un ulteriore sviluppo del sistema di raccolta "porta a porta" in collaborazione con l'Unione dei Comuni Montana Lunigiana, con l'obiettivo di migliorare ulteriormente la percentuale di raccolta della differenziata, eliminando le residue sacche di abbandono incontrollato di rifiuti, individuate anche grazie alla collaborazione con la cittadinanza, e potenziando nel contempo il controllo del territorio, anche allo scopo di perseguire l'obiettivo della riduzione tariffaria a carico dei cittadini.

Invero, il sistema del "porta a porta" mal si presta per quelle attività che somministrano alimenti e bevande e che hanno una importante e giornaliera produzione di rifiuti. Conseguentemente l'Amministrazione Comunale ha previsto il finanziamento per la realizzazione di n.3 isole ecologiche a cui potranno accedere solamente alcuni operatori commerciali espressamente autorizzati, una delle quali già operativa alla data odierna.

Essenziale si è dimostrata, per l'anno 2018, l'educazione ambientale a partire dalle giovani generazioni, che manifestano da sempre un interesse ed una ricettività assolutamente particolare. L'Amministrazione proseguirà quindi con una interazione con gli istituti scolastici, con le finalità di sensibilizzare insieme i ragazzi e le loro famiglie, riproponendo nel contempo però altre iniziative a carattere ecologico finalizzate ad un coinvolgimento più ampio, a partire dalle associazioni presenti sul territorio.

#### Ufficio Ambiente

In occasione della riorganizzazione degli Uffici Comunali e dell'intera macchina burocratica, sarà istituito l'Ufficio Ambiente presso l'Area Tecnica, al fine di accorpare una serie di funzioni e di specializzare il personale addetto.

### Aree naturali protette sul territorio Comunale

Anche a seguito delle attività di rinaturalizzazione del nuovo argine di Aulla a cura della Regione Toscana, saranno sviluppate le attività dell'ANPIL Fiume Magra, ivi sussistente, in collaborazione con la Regione Toscana, l'Unione dei Comuni Montana Lunigiana e con le associazioni ambientaliste del territorio; sempre su tale tematica si opererà, attraverso, un opportuno studio di fattibilità, per l'estensione dell'ANPIL, lungo tutta l'asta fluviale della magra fino ad Albiano Magra.

### Rapporti con Gaia

Questa Amministrazione ha proficuamente ridefinito i rapporti con GAIA, con l'obiettivo di rivedere il piano degli investimenti di quest'ultima finalizzandolo al potenziamento dell'impiantistica esistente, con particolare riferimento alla depurazione e all'eliminazione dei sistemi ad acque miste ancora esistenti in più parti del territorio.

In questa ottica va interpretata quindi la previsione di realizzazione di un nuovo impianto di depurazione da realizzarsi, a cura e costi a carico di GAIA s.p.a., nella frazione di Stadano, i cui lavori partiranno entro il 2019.

### Opere di difesa idraulica e di regimazione delle acque.

Come anche evidenziato nella relativa Missione 11 (Soccorso Civile) da cui tali opere dipendono funzionalmente, l'Amministrazione, in raccordo con l'autorità idraulica competente (quindi, la Regione Toscana) ha operato e continuerà ad operare opererà per l'effettuazione degli interventi concordati e tra essi si rammenta:

- a) la sistemazione della difesa spondale del Quartiere Gobetti: attualmente siamo in fase decisoria in sede di conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo
- b) la realizzazione del canale per acque bianche sulle ex aree ferroviarie che, oltre ad essere a servizio delle nuove aree, andrà ad essere a supporto di parti preesistenti della nostra città: alla data odierna risulta già approvato il progetto definitivo dell'intera opera, e il progetto esecutivo di un primo stralcio relativo alla zona del complesso "Scuole Medie".



## **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Le politiche della Tutela del territorio e dell'ambiente che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

### **-Rischio + Ambiente:**

- In questi mesi è in corso di definizione la procedura di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) relativa alla Ditta Costa che, se concessa, obbligherà l'azienda ad apportare all'impianto importanti e molteplici adeguamenti migliorativi sotto il profilo dell'impatto ambientale. L'impegno è quello di monitorare costantemente e per quanto di nostra competenza sia il procedimento amministrativo di valutazione preventiva, sia, successivamente alla eventuale concessione dell'AIA, nella fase di esecuzione delle opere prescritte dalla Regione Toscana
- Si proseguirà nel monitoraggio costante delle attività di bonifica oggi in corso nell'area della Colombera (ex Cjmeco), provvedendo anche, ove necessario, a sopralluoghi ed incontri (coinvolgendo le autorità preposte al controllo ambientale), nonché all'adozione di atti e provvedimenti finalizzata ad una sicura e rapida conclusione della problematica;

### **-Rifiuti + Ambiente:**

Si procederà, in collaborazione con i gestori del servizio, ad una ancora maggiore sensibilizzazione sulla raccolta Porta a Porta ed alla realizzazione di 3 isole ecologiche riservate agli operatori commerciali di alcune zone del territorio;

### **-Amianto + Ambiente:**

Si procederà con la creazione dell'Ufficio Ambiente che riassorbirà funzionalmente l'Ufficio Sportello Amianto creato nel corso del 2018;

### **+Aree naturali protette + Ambiente:**

Si procederà con un potenziamento delle attuali ANPIL presenti sull'asta del Fiume Magra in stretta collaborazione con l'Unione dei Comuni Montana Lunigiana e con la Regione Toscana;

#### +Depurazione + Ambiente:

Si procederà, attraverso uno stretto confronto con GAIA, al potenziamento dell'impiantistica esistente, con particolare riferimento alla depurazione e all'eliminazione dei sistemi attualmente esistenti e che trattano ancora acque miste.

#### + Promozione del tema ambientale

L'Amministrazione è fortemente impegnata nella promozione dei temi ambientali sia sotto il profilo comunicativo che sotto quello operativo. Si proseguirà quindi nella organizzazione di convegni, senza trascurare tuttavia ogni iniziativa ed occasione di coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio, ambientali e non, nonché le giovani generazioni

### **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

##### **Interventi già posti in essere e in programma**

Il nostro territorio e, soprattutto, la nostra città hanno fondato le proprie fortune sulla propria posizione geografica, assolutamente baricentrica per l'area della Lunigiana e che ne ha fatto, conseguentemente, un importante nodo viario.

In coerenza con quanto sopra, anche nei tempi presenti, le arterie viarie che interessano il territorio del nostro comune vedono il transito di un cospicuo numero di mezzi, con la conseguente necessità sia di un continuo monitoraggio e di una conseguente significativa attività di manutenzione, sia di alcuni interventi infrastrutturali non più rimandabili e finalizzati ad una migliore fluidificazione dei traffici veicolari.

Tra essi, rammentiamo, quindi, quali obiettivi strategici di consiliazione:

- Le attività di messa in sicurezza di alcune strade comunali interessate da movimenti franosi e per le quali abbiamo chiesto i relativi finanziamenti dalla Regione Toscana;
- Il completamento del nuovo nodo viario della variante sulla S.S. della Cisa attraverso la realizzazione di nuova rotatoria all'uscita dell'autostrada, e di una seconda per sistemare la viabilità Ragnaia in collaborazione con Soc. Autocamionale della CISA S.p.A. (gruppo SIAS).

E' già stato presentato al Comune il progetto per la realizzazione della rotatoria all'uscita dell'autostrada che è in attesa dei necessari finanziamenti da parte della soc. Autocamionale della Cisa s.p.a.;

- La creazione di una nuova rotonda all'altezza della dismessa stazione dei treni di Caprigliola, in collaborazione con ANAS, ai fini di ridurre i disagi nell'innesto con la relativa Provinciale in direzione Albiano: sono in fase avanzata gli accordi per la redazione del progetto esecutivo dell'opera.
- Un miglioramento del sistema viario all'interno della città di Aulla che, a seguito dell'urbanizzazione delle ex aree ferroviarie, dovrà essere necessariamente rivista;

Oltre agli interventi sul sistema viario, un ulteriore obiettivo Strategico è la riqualificazione del sistema dei trasporti pubblici locali che interessano il territorio; tali interventi dovranno necessariamente riguardare:

- L'ottimizzazione del sistema di Trasporto Pubblico Locale (TPL), in collaborazione con i soggetti gestori del servizio pubblico ed all'interno delle diverse fasi che il servizio di TPL attraverserà nel corso dei prossimi anni (attuale affidamento temporaneo del servizio a cura della Regione Toscana, termine della gara regionale con affidamento del servizio al nuovo gestore regionale, sviluppo all'interno del cosiddetto servizio "T2" post affidamento regionale, dei servizi locali per l'area debole della Lunigiana);
- Lo studio di fattibilità, assieme ai Comuni di Licciana e Podenzana, per una linea circolare che unisca la nuova stazione la Ragnaia, il Masero, il Centro di Aulla e i Bagni di Podenzana, che potrà rivestire un ruolo importante per il rilancio del Liceo Classico e per il rilancio del commercio (da verificare quale inserimento all'interno delle tratte TPL ordinarie di cui sopra);
- La creazione, sempre ove possibile all'interno del servizio TPL di area, di un collegamento permanente tra stazione ferroviaria ed il centro città (verificando le attuali tratte già coperte dal servizio di TPL, una loro possibile integrazione, nonché, predisponendo, in collaborazione con il gestore del servizio, una comunicazione specifica per gli utenti del servizio ferroviario).

Oltre agli interventi sul sistema viario e sul TPL, gli obiettivi strategici dell'Amministrazione attengono anche ad una riqualificazione di alcuni spazi pubblici direttamente interessati alla mobilità dei cittadini, dei pendolari e dei turisti. Tali interventi dovranno necessariamente riguardare:

- La riqualificazione dell'area della stazione ferroviaria di Aulla (anche in collaborazione con RFI), non solo importante crocevia di territori limitrofi, ma porta d'ingresso della città per tutti coloro che giungono ad Aulla via treno. A tale scopo, sono state installate negli ultimi giorni alcune foto altamente rappresentative del nostro territorio, proprio al fine di incentivare la promozione territoriale rivolta ai turisti che giungono nella nostra città;
- Un studio per il completamento della pista ciclopedonabile da Aulla a Santo Stefano Magra, con la conseguente riqualificazione della vecchia linea ferroviaria Aulla – La Spezia: a tale proposito il Comune di Aulla ha presentato il relativo progetto alla Regione Toscana per il successivo inoltro al Ministero competente, anche a valere sui circuiti turistici della via Francigena a carattere ciclo-pedonali ed in collaborazione con la Regione Liguria ed il Comune di Santo Stefano;

### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Le politiche dei trasporti e della mobilità che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

#### **+Messa in sicurezza + mobilità:**

- Programma di asfaltature per il ripristino del manto stradale;
- Messa in sicurezza di Via Don Corsini (finanziato con 217.000 euro nel Piano delle OO.PP., annualità 2019);

#### **+ Miglioramenti viari + mobilità:**

Miglioramento del sistema viario all'interno della città di Aulla: tale attività verrà predisposta in coerenza con le attività che saranno poste in essere dalla Regione Toscana nelle aree ex ferroviarie;

#### **+TPL + mobilità:**

- Ottimizzazione del sistema di Trasporto Pubblico Locale (TPL): l'Amministrazione, anche a seguito degli atti amministrativi già adottati, seguirà, in stretto monitoraggio, i servizi di TPL sul territorio comunale, collaborando, ove possibile, alle fasi di controllo con la provincia e la Regione Toscana, nonché proponendo modificazioni migliorative del servizio effettuato;

- Creazione di un collegamento permanente tra stazione ferroviaria ed il centro città e, sulla base di un preventivo studio di fattibilità, anche di una linea circolare che, in collaborazione con i comuni limitrofi, colleghi la nuova stazione la Ragnaia, il Masero, il Centro di Aulla e i Bagni di Podenzana .

#### + Strutture + mobilità:

Affidamento dei lavori di completamento della pista ciclopedonabile da Aulla a Santo Stefano Magra previo finanziamento della Regione Toscana.

### **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

##### **Interventi già posti in essere e in programma**

Durante l'anno 2018 l'Ente ha affrontato le calamità che hanno colpito il nostro fragile territorio in collaborazione con il CE.S.I. (Centro Situazioni Intercomunali) e le associazioni di volontariato di protezione civile del Comune, che hanno sottoscritto la convenzione con il Comune e che quindi fanno parte a pieno titolo del sistema comunale ed intercomunale di protezione civile.

La fragilità del nostro territorio e il mutamento dei fenomeni climatici, impongono adeguate risposte sia per quanto attiene alla messa in sicurezza del nostro territorio comunale, sia con riferimento alle politiche di protezione civile.

Gli obiettivi strategici dell'Amministrazione fanno quindi, riferimento ai due seguenti ambiti:

#### Attività di messa in sicurezza del territorio.

Per tale attività dovranno essere avviati o proseguiti, in stretta collaborazione con la Regione Toscana:

- Le attività di messa in sicurezza delle strade comunali interessate da fenomeni di dissesto;
- La messa in sicurezza di quartiere Gobetti: attualmente siamo in fase decisoria in sede di conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo;

- Il completamento, da parte della Regione Toscana, delle opere di messa in sicurezza idraulica di Aulla centro, con relativa restituzione delle aree agli usi consentiti (come anche indicato nella relativa Missione 14 dedicata allo Sviluppo economico, considerata la centralità di tale azione): è in via di ultimazione il secondo lotto relativo alla messa in sicurezza idraulica ed è stato affidato il terzo lotto, relativo alla mitigazione dell'impatto visivo dell'opera;
- I lavori messa in sicurezza Fiume Magra-confluenza Taverone, sempre a cura della Regione Toscana: attualmente deve essere ultimato il lotto relativo ai lavori di che trattasi, attualmente in corso;
- La redazione di un piano di azione in modo tale da garantire tempi certi per le procedure e l'avvio dei lavori di della messa in sicurezza di Quartiere Matteotti, attraverso una continua interlocuzione con la Regione Toscana, quale autorità idraulica competente. Attualmente è stato approvato solo un primo intervento parziale di demolizione degli edifici ex ERP acquistati dal Comune.

#### Attività di Protezione Civile

Il sistema di Protezione Civile deve essere oggetto di costante miglioramento, proseguendo nella già stretta collaborazione con l'Unione dei Comuni della Lunigiana, con l'obiettivo di migliorare il già ottimo servizio svolto, sia per il monitoraggio delle criticità che per le eventuali risposte alle emergenze.

I piani di emergenza dovranno essere continuamente aggiornati e condivisi con gli enti preposti e con le associazioni di protezione civile, in modo da dare adeguate risposte alle diverse emergenze che potrebbero interessare il territorio.

Si prevede quindi di aggiornare ed implementare le procedure e le cartellonistiche riguardanti le emergenze che dovranno essere comunicate alla popolazione attraverso incontri informativi, prevedendo inoltre i necessari momenti di esercitazione, con un coinvolgimento più stretto con le associazioni di volontariato. L'Amministrazione dovrà infine favorire il già ottimo lavoro delle Associazioni di Volontariato, agevolando il loro operato e la collaborazione tra di esse, e predisponendo nel breve termine una nuova convenzione che tenga conto della introduzione della nuova normativa in materia di Terzo Settore

## **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Le politiche del Soccorso Civile che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

### **+ Messa in sicurezza idraulica +Protezione:**

- Messa in sicurezza di quartiere Gobetti: è in fase di approvazione il progetto definitivo per l'avvio dei lavori di realizzazione delle opere nel corso dell'annualità 2019;
- Completamento, da parte della Regione Toscana, delle opere di messa in sicurezza idraulica di Aulla centro: si prevede per il 2019 l'ultimazione del secondo lotto relativo alla messa in sicurezza idraulica. Messa in sicurezza di Quartiere Matteotti: si monitorerà, attentamente l'operato della Regione Toscana, ai fini di garantire un effettivo avvio delle opere in tempistiche compatibili con le salvaguardie di sicurezza delle aree interessate. Attualmente è stato approvato un primo intervento parziale di demolizione degli edifici ex ERP acquistati dal Comune

### **+Pianificazione + Protezione:**

- Proseguimento della collaborazione con l'Unione dei Comuni Montana Lunigiana e con le Associazioni di Protezione Civile nella fase di monitoraggio e di primo intervento in caso di allerte meteo.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Nel 2018 è stato predisposto e pubblicato il bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, con l'obiettivo di avere una graduatoria nuova, in sostituzione di quella ormai vecchia in quanto risalente al 2008, e soprattutto una graduatoria aggiornata ai nuovi requisiti previsti dalla normativa regionale in materia. Nel bando è stato previsto, per la prima volta, l'obbligo per gli extracomunitari di allegare la certificazione della competente autorità comprovante l'assenza di proprietà immobiliare nel paese di origine da parte di tutti i componenti il nucleo familiare, al fine di

garantire una casa agli effettivi aventi diritto, in nome dell'equità e dei giusti controlli che garantiscano uguali condizioni di accesso.

A febbraio 2019 è stata pubblicata la graduatoria provvisoria e, nel corso dell'anno, saranno assegnati gli alloggi disponibili secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione continua ad avere, quale obiettivo strategico, una particolare attenzione per le politiche rivolte alla popolazione della terza età, sia in ambito sanitario che di aggregazione: a questo fine l'amministrazione intende realizzare iniziative ed obiettivi operativi descritti nell'apposita sezione del DUP e che rispondano a tali esigenze.

L'Amministrazione, che ha già sottolineato e dimostrato di riconoscere l'importanza delle associazioni di volontariato e attive in ambito sociale in genere, intende continuare a promuovere momenti di aggregazione per le stesse e impegnarsi per l'individuazione di spazi da concedere alle associazioni presenti sul territorio.

In ultimo, ma non per importanza, è opportuno far riferimenti ai molteplici interventi previsti e finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in favore delle persone con difficoltà o limitazioni motorie.

### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Le politiche Sociali che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

- Sono previsti nel corso dell'esercizio 2019 interventi di ampliamento dei cimiteri delle frazioni di Albiano Magra e Pallerone.

#### **+ Abitazioni + Cittadinanza:**

- Predisposizione, nella corrente annualità 2019, di un bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia a canone agevolato;
- Predisposizione, nella corrente annualità 2019, del bando annuale per contributi per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità incolpevole;
- Predisposizione, nella corrente annualità 2019, del bando annuale per l'assegnazione del contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione;



- Prosecuzione attività sportello ERP (ogni secondo mercoledì del mese) con richiesta di potenziamento del servizio da parte di ERP di Massa Carrara.
- Predisposizione, nella corrente annualità 2019, di un bando per la mobilità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- Assegnazione, sulla base della graduatoria definitiva del bando 2018, degli alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili
- Definizione delle occupazioni senza titolo di alloggi ERP ancora in essere.

#### +Benessere + Cittadinanza:

- Organizzazione di un programma annuale di cure termali per anziani;

#### +Associazionismo + Cittadinanza:

- Recupero di spazi pubblici da concedere ad associazioni per attività di volontariato e di aggregazione sociale

### **MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

##### **Interventi già posti in essere e in programma**

Nel corso dell'anno 2018 si è iniziata una attività di diffusione informativa e di screening, sia attraverso convegni dedicati, sia attraverso la organizzazione di giornate dedicate alla prevenzione con la possibilità di effettuare screening e visite gratuite.

Sono state inoltre potenziate le condizioni complessive di tutela della salute pubblica attraverso l'installazione di alcuni defibrillatori in postazione fissa nelle frazioni.

E' stato dato anche ampio risalto al DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) che all'inizio del 2018 è stato introdotto dalla normativa statale e che ha interessato numerosi cittadini del territorio.

Anche se dal punto di vista finanziario le attività sulla salute non sono di competenza dell'Amministrazione, non di meno continueremo in una concreta azione istituzionale, finalizzata ad una serie di obiettivi strategici di seguito indicati.

## Sanità

Resta un obiettivo importante il potenziamento della struttura poliambulatoriale di Aulla, indispensabile per il mantenimento dei servizi sul territorio e per la valorizzazione degli ospedali lunigianesi.

Proseguirà quindi un'azione forte nei confronti di ASL e Regione Toscana per trovare una rapida soluzione che restituisca ad Aulla un ruolo di centralità. E' intenzione ferma di questa amministrazione operare ogni azione che contribuisca a questa finalità, mettendo al primo posto il diritto alla assistenza sanitaria per tutti i cittadini, e la facilità di accesso ad essa.

Le tempistiche in essere impongono peraltro la necessità di trovare soluzioni in modo tale da dare risposte a breve termine.

Obiettivo fondamentale sarà quindi creare ad Aulla il centro dell'attività sanitaria distrettuale, nonché il centro della specialistica ambulatoriale, garantendo una presenza in via continuativa, quindi in termini settimanali, degli ambulatori e della diagnostica specialistica.

Il punto di 1° soccorso dovrà essere adeguato e potenziato in modo tale da potere fornire risposte dirette ed immediate ai codici bianchi e azzurri.

Ulteriore priorità è la definitiva definizione della collocazione delle piazzole per l'Elisoccorso, le cui procedure sono già in essere.

Inoltre si ritiene indispensabile il potenziamento della Croce Bianca di Aulla con obiettivo ricreare la sinergia tra Croce Bianca e servizio di Guardia Medica

L'Amministrazione intende insistere ulteriormente sul concetto di prevenzione, e per questo intende farsi carico di nuove ed ulteriori iniziative volte a fornire un concreto contributo al cittadino sia in termini informativi che diagnostici. Altre giornate di screening e informazioni su particolari patologie saranno perno dell'azione di questa Amministrazione, poiché molteplici sono i disagi fisici che possono essere oggetto di terapia medica di prevenzione.

In questa politica di informazione e prevenzione continueranno ad essere coinvolte fattivamente le realtà del territorio disponibili come le associazioni di volontariato di primo soccorso.

## Associazionismo

Il ruolo di Croce Rossa e Pubblica Assistenza sarà centrale in tutte le iniziative, proseguendo attività come quelle relative ai progetti quali "Aulla cardioprotetta", attività finalizzata alla sensibilizzazione delle problematiche cardiache, con l'obiettivo finale di poter fornire il più alto numero possibile di defibrillatori pubblici (DAE) a tutto il territorio comunale.

## **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Le politiche di tutela della salute che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

### **+Prevenzione/consapevolezza + Salute:**

Si proseguirà con le giornate di screening diagnostici su particolari patologie e verranno realizzati incontri;

### **+Associazionismo + Salute:**

Attraverso le associazioni del territorio verrà implementato il progetto "Aulla cardio protetta", finalizzato alla sensibilizzazione delle problematiche cardiache e con l'obiettivo finale di poter fornire il più alto numero possibile di defibrillatori pubblici (DAE) a tutto il territorio comunale.

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

La ripresa del commercio, sia nel centro storico che nelle altre zone della città e nelle frazioni è argomento di grande importanza e che rappresenta forse uno dei compiti più difficili da affrontare. Nel corso del 2018, in sinergia con le associazioni di categoria del settore, l'Amministrazione ha avviato un progetto “Vivi il centro” che prevede incentivi economici, a partire dal 2019, e la riqualificazione del centro città, in termini di arredo urbano, di recupero di alcuni spazi pubblici oggi degradati, di accoglienza e di qualità, il recupero dei punti di attrazione culturale della città, quale il Palazzo Centurione ed il Museo di San Caprasio e l'istituzione di una navetta di collegamento tra la stazione ferroviaria e il centro città.

Nel corso del 2018 è stato rinnovato il Consiglio Direttivo del CCN Aulla Shopping, con l'intenzione di proseguire le attività dell'associazione al fine di promuovere la valorizzazione degli esercizi commerciali, dell'arredo urbano e delle emergenze storiche di Aulla; l'Amministrazione Comunale ha accolto l'iniziativa propositiva dei commercianti di Aulla, al fine di riqualificare la città, dando un maggiore impulso, in un momento così delicato, al commercio aullese.

In merito agli operatori del commercio su area pubblica (ambulanti), è stato attivato un tavolo tecnico al fine di:

- migliorare l'organizzazione e la gestione del mercato settimanale del sabato di Aulla

- istituire il nuovo mercato settimanale nella frazione di Albiano Magra
- realizzare il nuovo bando del mercato settimanale del sabato che si prevede di avviare nel corso del 2019.

Nel corso del 2018, al fine di favorire lo sviluppo delle attività esistenti sia artigianali che di piccola e media impresa, nonché l'insediamento di nuove attività in adeguati spazi industrializzati, è stato completato il I lotto dei lavori di urbanizzazione dell'area ex Polverificio di Pallerone e sono in corso di ultimazione i lavori relativi al II lotto; il termine di ultimazione del II lotto è previsto entro fine marzo 2019.

Presupposti strategici per tale Missione sono, da una parte, le funzioni specifiche di governo e controllo delle attività produttive locali, che, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comportano la necessità di una verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici operanti, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari e, dall'altra, una forte azione per lo sviluppo armonico di tali attività, anche attraverso una preventiva analisi sull'attuale situazione economica del Comune.

Senza, quindi, voler esaurire in poche righe tale analisi, si evidenziano di seguito alcuni aspetti peculiari della nostra realtà economica territoriale.

Aulla è, da sempre, una città fondata sulla propria centralità geografica e, quindi, sul commercio e sui servizi, nonché sulle attività produttive più "classiche", che, come in molte altre parti d'Italia si sono, comunque, via via ridotte in numero ed in fattore economico di crescita;

In particolare, l'ultima crisi economica (anno 2008 e anni successivi), la costruzione di grossi centri commerciali in aree limitrofe e l'avanzare dell'e-commerce, hanno rappresentato e rappresentano i principali fattori di rischio per l'attuale modello di sviluppo, potendo, potenzialmente ed effettivamente, mettere in crisi un già debole tessuto di piccole attività commerciali e di servizio, oltre che a bloccare i passati progetti di crescita economica basati anche sull'avvio di nuove attività produttive.

Occorrerà, quindi, sviluppare per il Commercio e per i servizi (soprattutto alla persona ed alla socialità) un progetto composito di azioni strategiche finalizzate ad un superamento delle suddette criticità.

All'interno di tale ambito di sviluppo delle attività produttive, vanno anche verificate e potenziate le condizioni per l'insediamento di nuove aziende in aree attrezzate e disponibili per attività manifatturiere e logistiche.

Così come un'attenzione particolare dovrà essere dedicata ancora alle moderne infrastrutture digitali, finalizzando l'azione dell'amministrazione al superamento di ogni forma di digital divide, per continuare a favore l'accesso alle opportunità dell'Industria 4.0. In questo senso si proseguirà con il rapporto avviato con Open Fiber ed Infratel Italia.

In relazione a quanto sopra evidenziato si esprimono, quindi, i seguenti obiettivi strategici di mandato:

### Commercio

La ripresa del commercio, sia nel centro storico che nelle altre zone della città e nelle frazioni è argomento di grande importanza e che rappresenta forse uno dei compiti più difficili da affrontare (anche in considerazione dei fenomeni che interessano il settore, di natura epocale e tendenzialmente esogeni rispetto alle possibili scelte territoriali). Per questo è necessario trovare nuovi approcci ma soprattutto coinvolgere chi è direttamente attore in gioco in questo campo. Fondamentale sarà quindi creare, in sinergia con le associazioni di categoria del settore, una nuova ed elevata capacità attrattiva della nostra Città, da realizzarsi attraverso la riqualificazione del centro città, in termini di arredo urbano, di recupero di alcuni spazi pubblici oggi degradati, di accoglienza e di qualità; centrale in tale prospettiva sarà il progetto di recupero dei punti di attrazione culturale della città, quale il Palazzo Centurione ed il Museo di San Caprasio (anche già citato all'interno della Missione 05 relativo alle attività Culturali).

Sotto il profilo tributario, l'attrattività per il nostro territorio è stata ricercata anche attraverso l'azzeramento della TARI per 3 anni in favore delle nuove attività che si insedieranno all'interno dell'area pedonale di Aulla Centro entro la fine del 2019, misura che si accompagna a quella che prevede la riduzione al 50% della TARI per le attività già presenti nella stessa zona. A fianco di un incoraggiamento ai nuovi insediamenti, l'Amministrazione intende così sostenere in un difficile momento economico, anche le attività già esistenti.

### Sviluppo attività produttive ed occupazione

Aulla dovrà puntare sulla propria centralità e, quindi, sull'attrattività logistica che tale centralità può comportare, favorendo lo sviluppo delle attività esistenti sia artigianali che di piccola e media impresa, nonché l'insediamento di nuove attività in adeguati spazi industrializzati.

Rispetto a questo ultimo impegno occorrerà, quindi, che l'Amministrazione proceda con un focus specifico sulla complessa situazione della società Pallerone 2000, con riferimento al completamento dell'urbanizzazione dell'area ex Polverificio (quale area in cui, appunto, attrarre nuovi investimenti produttivi del genere "green field"); occorrerà, quindi, operare, come Amministrazione, per concludere le necessarie opere già avviate e rendere la zona produttiva di interesse per soggetti privati.

L'Amministrazione, inoltre, incentiverà le attività a più ampio impatto innovativo e tecnologico già presenti sul territorio, attraverso le relazioni che potranno essere instaurate con gli altri distretti industriali del nord e del centro Italia.

Ai fini dell'insediamento di nuove attività e dello sviluppo di attività esistenti l'Amministrazione incentiverà gli investimenti delle imprese interessate anche tramite le procedure di agevolazione che verranno sviluppate dalla Regione Toscana e dal ministero dello Sviluppo Economico per l'Area di crisi di Massa-Carrara (legge 181/89 e protocolli di insediamento della Regione Toscana).

#### Interventi su Rete Adsl - Internet Veloce

I sistemi di telecomunicazione rappresentano una risorsa importante per cittadini ed aziende. Per questo l'amministrazione intende continuare a favorire lo sviluppo e la presenza di nuove tecnologie. Dopo l'accordo convenzione con Open Fiber realizzato sulla base dei precedenti obiettivi, è in corso la realizzazione nel nostro comune della copertura in fibra ottica delle aree individuate dal progetto BUL. Accanto a questo continua il costante sollecito agli operatori di servizi di telecomunicazione presenti sul territorio per migliorare ed implementare tutti i servizi per poter offrire servizi ed opportunità a tutta la comunità.

L'obiettivo strategico dell'azione amministrativa sarà, quindi, quello di continuare a migliorare la qualità dell'accesso ai servizi internet ad alta velocità per tutta la nostra popolazione e per le imprese così come indicato dai parametri europei di riferimento per l'accesso alle reti di telecomunicazione.

Si lavorerà sempre in ambito di telecomunicazioni anche per provare ad avviare opportunità per progetti di sviluppo e ricerca che possano creare posti di lavoro per nuove startup o nuove attività di R&S per progetti pilota.

Si proseguirà il lavoro iniziato con l'Unione dei Comuni per la realizzazione di un sistema di FREE WI-FI pubblico che coinvolga tutti i Comuni della Lunigiana allo scopo di creare una sinergia con le strutture di reti già presenti sul territorio.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Le politiche di Sviluppo economico che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

#### + Cultura + Sviluppo economico:

- La creazione di un polo Culturale/Museale che comprenda il Palazzo Centurione ed il Museo di San Caprasio, e che possa ospitare mostre e rassegne culturali, diviene fondamentale anche per lo sviluppo economico della città, poiché potrà costituire una porta di ingresso per la conoscenza della storia, della cultura e della tradizione del nostro territorio, rendendo più accattivante tutto il nostro comune;
- Creazione intorno al nuovo Polo Museale di una stagione culturale che generi un circolo virtuoso di manifestazioni musicali e teatrali;
- Miglioramento dell'accoglienza dei visitatori, in quanto la presenza e il flusso dei pellegrini della via Francigena rappresenta un'importante risorsa che deve essere pienamente e correttamente valorizzata anche per le attività di sviluppo economico e commerciale;

#### +Strutture + Sviluppo:

- Incentivare la riapertura di un nuovo cinema/Teatro nel centro di Aulla
- Eliminazione di tutte le zone di degrado, attraverso il rapido completamento delle opere di messa in sicurezza sul fiume Magra e le previste integrazioni che tengano conto di una concreta fruibilità dei luoghi e della presenza dell'ANPIL del Fiume Magra, in modo da abbellire il territorio e renderlo così più piacevole, sia per i cittadini che per i turisti e i visitatori;
- Attivazione di progetti di recupero architettonico e valorizzazione dei luoghi del centro, attraverso gli interventi inseriti all'interno del piano triennale delle Opere Pubbliche - annualità 2019.

#### +Commercio + Sviluppo:

- Gestione dell'accordo con i commercianti (attraverso CCN ed associazioni di categoria) per lo svolgimento di eventi e manifestazioni da esporre all'interno del calendario unico degli eventi della città (già evidenziato nella relativa Missione 05 connessa alle attività culturali)
- Gestione dell'accordo con i commercianti (attraverso CCN ed associazioni di categoria) per il mantenimento del decoro urbano (micro-arredo urbano –manutenzione aiuole - piccoli interventi);
- Incentivazione alla riapertura di esercizi nelle zone centrali della città e nelle frazioni più disagiate da realizzarsi tramite gli incentivi approvati.
- Razionalizzazione del sistema parcheggi;

- Incentivazione della presenza dei mercati e riorganizzazione degli stessi, sia attraverso la strutturazione di una nuova procedura per l'assegnazione degli spazi che tenga conto anche delle prescrizioni degli organi preposti alla sicurezza, sia mediante la revisione della tassa sul suolo pubblico e il potenziamento dell'attività di controllo sullo svolgimento delle attività;

## **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

L'Amministrazione opererà, quale proprio obiettivo Strategico, quale soggetto attivo per quanto riguarda l'accesso a bandi e finanziamenti nel settore agricoltura, creando, in accordo con gli enti competenti (quindi la Regione Toscana) e le associazioni di categoria, un apposito sportello all'interno del palazzo comunale.

L'Amministrazione si darà, quindi, come obiettivo strategico la valorizzazione del proprio territorio e delle proprie tipicità, che rappresentano, probabilmente la risorsa più forte che abbiamo per creare occupazione in un territorio che ha oggi più che mai bisogno di manutenzione, di essere vivo, di invertire la tendenza all'abbandono delle campagne.

Per fare questo, è necessario attivare, sempre in sinergia con la Regione Toscana, un censimento dei terreni inutilizzati (finalizzato ad un incontro domanda offerta terreni) per l'assegnazione degli stessi in ottica di una riqualificazione del territorio, costruendo un sistema di cooperative, di privati, di giovani imprenditori, per la creazione quindi di una rete di piccole imprese.

### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Le politiche sull'agricoltura che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

#### **+ Informazione + Sviluppo rurale:**

Predisposizione, nella corrente annualità 2019, dell'ufficio di informazione sulle tematiche di finanziamento all'agricoltura ed allo sviluppo rurale presso il palazzo Comunale; a tale fine verrà predisposto un apposito accordo con la regione Toscana e le associazioni di categoria del settore;



#### + Disponibilità + Sviluppo rurale:

Nel corso dell'annualità 2019 verrà predisposto, in raccordo con la Regione Toscana, un piano di fattibilità per l'azione di censimento dei terreni inutilizzati, quale progetto finalizzato all'avvio di procedure di incontro domanda offerta per l'assegnazione degli stessi, in ottica di una riqualificazione del territorio e favorendo, al contempo, la nascita di un sistema di cooperative, di imprenditori rurali e di giovani imprenditori.

### **MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

L'energia è uno dei temi che nei prossimi anni sarà ancora di più oggetto di discussione e di riflessione, sia per quanto riguarda i risvolti economici, che quelli etico-ecologici. Anche la nostra Amministrazione dovrà affrontare questa importantissima sfida lavorando su due fronti: la riduzione degli sprechi e la diversificazione delle fonti energetiche, cercando, per quanto in suo potere, di privilegiare l'approvvigionamento di energie prodotte da fonti rinnovabili. Primo step di un tale obiettivo strategico sarà effettuare una corretta diagnosi energetica degli edifici in capo all'ente per l'individuazione di tutte quelle opere necessarie a ridurre gli sprechi di energia e la dispersione della stessa, conseguentemente seguirà la progettazione e la realizzazione degli interventi.

Questo consentirà all'Amministrazione un risparmio della spesa legata alla fornitura dell'energia (anche fondamentale per le politiche di bilancio dell'Amministrazione come anche indicato all'interno della Missione 01), ed un rispetto dei valori di fondo su cui si basa la strategia programmatica del presente mandato.

Tali interventi potranno essere realizzabile attraverso finanziamenti regionali, attualmente già attivi, e utilizzando il conto energia del GSE.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Le politiche sull'energia che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

#### + Efficientamento + Sviluppo sostenibile:

Presentazione dei progetti per l'efficientamento energetico degli edifici a valere sui bandi della Regione Toscana e/o a livello nazionale, già a partire dalla corrente annualità 2019.

## **MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

L'amministrazione intende perseguire la finalità istituzionale e strategica di riportare Aulla al centro degli interessi e dello sviluppo dell'area della Lunigiana, recuperando la centralità di Aulla all'interno dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana e sviluppando le possibili sinergie sui servizi con i Comuni limitrofi (Podenzana, Licciana, etc.).

### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Le politiche sulle relazioni con le altre autonomie che l'Amministrazione perseguirà nel corso dell'attuale mandato attuerà i seguenti obiettivi Operativi sulla base degli obiettivi strategici precedentemente definiti:

#### **+ Relazione + Centralità:**

Predisposizione, nelle annualità 2019 e seguenti di alcuni progetti pilota per servizi comuni da svolgersi in accordo convenzionale con i Comuni limitrofi e non limitrofi del territorio della Lunigiana.

## **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

L'articolo 166, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 obbliga gli enti locali ad iscrivere in bilancio un fondo di riserva il cui importo varia da un minimo dello 0,30% ad un massimo del 2% delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 ha aggiunto un nuovo comma 2-ter all'articolo 166, disponendo che per gli enti che si trovano in anticipazione di tesoreria, ovvero utilizzino in termini di cassa entrate aventi specifica destinazione, la quota minima del fondo è elevata allo 0,45% delle spese correnti.

Il fondo di riserva può essere utilizzato per far fronte ad esigenze straordinarie ovvero per adeguare dotazioni dei capitoli di spesa che dovessero rivelarsi

insufficienti. Il comma 2-bis dell'articolo 166, introdotto dal decreto legge n. 174/2012, impone di riservare una quota pari al 50% dello stanziamento minimo per fare fronte ad eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporti danni certi all'amministrazione. Ciò comporta che già in sede di approvazione del bilancio di previsione le due quote del fondo devono essere distinte al fine di rispettare i vincoli e rendicontarne in modo più efficace e trasparente l'impiego.

L'ente alla data attuale sta utilizzando, in termini di cassa, entrate aventi specifica destinazione; pertanto trova applicazione il comma 2-ter dell'articolo 166, il quale eleva la quota minima di dotazione del fondo allo 0,45% delle spese correnti iniziali nel caso in cui si manifestino deficit di cassa tali da ricorrere agli strumenti sopra citati.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrivere la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Il principio contabile all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 prevede, per i primi esercizi la possibilità di accantonare a bilancio di previsione una quota inferiore,

come evidenziato nella seguente tabella.

FASE	ENTI	ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
PREVISIONE	Tutti gli enti	55%	70%	75%	85%	95%	100
RENDICONTO	Tutti gli enti	100 (55)%	100 (70)%	100 (85)%	100%	100%	100%

In sede di rendiconto, l'ente accantona nell'avanzo d'amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio, salva la facoltà prevista per gli esercizi dal 2015 al 2018, disciplinata nel principio 4/2 allegato al D.Lgs 118/2011.

In considerazione delle difficoltà di applicazione dei nuovi principi riguardanti la gestione dei residui attivi e del fondo crediti di dubbia esigibilità che hanno determinato l'esigenza di rendere graduale l'accantonamento nel bilancio di previsione, in sede di rendiconto relativo all'esercizio 2015 e agli esercizi successivi, fino al 2018, la quota accantonata nel risultato di amministrazione per il fondo crediti di dubbia esigibilità può essere determinata per un importo non inferiore al seguente:

Determinazione quota accantonata a FCDE risultato di amministrazione - METODO SINTETICO -
Importo FCDE accantonato nel risultato di amministrazione (+)
Utilizzi del FCDE per cancellazione o stralcio dei crediti-inserire con il segno (-)
Importo FCDE definitivamente accantonato nel bilancio dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto (+)
Importo FCDE da accantonare nel risultato di amministrazione dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto

*Modifiche introdotte dalla legge di bilancio 2019.*

La legge di bilancio 2019 ai commi 1015-1018, stabilisce condizioni per contenere l'aumento dall'attuale 75% all'80% (rispetto all'85% previsto per il 2019). In particolare, tale facoltà è concessa ai soli enti che, al 31 dicembre 2018, rispettano contemporaneamente le due seguenti condizioni:

- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo al 2018 (calcolato e pubblicato secondo le modalità stabilite dal DPCM 22 settembre 2014) è rispettoso dei termini di pagamento indicati dal d.lgs. 231 del 2002 (pagamenti entro 30 giorni, salvo casi specifici, per i quali sono previsti termini superiori) ed è stato pagato almeno il 75% dell'importo delle fatture ricevute e scadute nel 2018;

- il debito commerciale residuo, rilevato al 31 dicembre 2018, è diminuito del 10% rispetto a quello risultante nel 2017, oppure si è azzerato, oppure è costituito dai soli debiti oggetto di contenzioso o contestazione.

Il minor aumento dell'accantonamento è applicabile in corso d'anno anche da parte degli enti locali che, pur non rispettando le due precedenti condizioni alla fine del 2018, rilevano un miglioramento della propria situazione al 30 giugno 2019, con il soddisfacimento di entrambe le seguenti condizioni, mutate dal comma precedente:

- l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato al 30 giugno 2019, è rispettoso dei termini di legge ed è stato pagato almeno il 75% dell'importo delle fatture ricevute e scadute nel semestre;
- il debito commerciale residuo, rilevato al 30 giugno 2019, è diminuito del 5% rispetto a quello risultante al 31 dicembre 2018, oppure si è azzerato oppure è costituito dai soli debiti oggetto di contenzioso o contestazione.

Non possono avvalersi della facoltà di variare la quota di accantonamento a FCDE come indicato ai punti precedenti dalla legge di bilancio 2019 gli enti che, pur rispettando le condizioni anzidette (al 31 dicembre 2018 o al 30 giugno 2019):

- non hanno pubblicato sul proprio sito internet, nei termini previsti dalla normativa, i dati relativi al debito commerciale residuo e agli indicatori dei tempi di pagamento,
- non hanno inviato nei mesi precedenti l'avvio del SIOPE+ le comunicazioni relative al pagamento delle fatture alla Piattaforma elettronica dei crediti commerciali (PCC).

In un contesto normativo “incerto”, Il Comune di Aulla non si è avvalso della possibilità, concessa dalla legge di bilancio 2019, di ridurre dall' 85% all'80% la percentuale di accantonamento al FCDE; nel ponderare tale scelta si è tenuto conto che, a causa della mancata estensione all'utilizzo in sede di rendiconto 2019 del così detto metodo semplificato per il calcolo del FCDE (metodo che quindi potrà essere utilizzato solo per l'esercizio 2018) l'alleggerimento concesso “a preventivo” dovrà essere obbligatoriamente recuperato nell'avanzo, creando instabilità finanziaria e non garantendo a fine esercizio gli equilibri generali di bilancio.

In merito alle entrate per le quali calcolare il Fondo, il principio contabile demanda al responsabile finanziario sia l'individuazione che il livello di analisi, il quale può coincidere con la categoria ovvero scendere a livello di risorsa o di capitoli.

Le entrate per le quali si è ritenuto di procedere o di non procedere all'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità sono le seguenti:

CAPITOL	DESCRIZIONE	FCDE
15/2	Proventi recupero evasione tributaria IMU	SI
18/2	Proventi recupero evasione tributaria TASI	SI
76/1	Proventi ruolo ordinario TARI	SI
70/2	Proventi recupero evasione tributaria TARSU	SI
75/2	Proventi recupero evasione tributaria TARES	SI
76/2	Proventi recupero evasione tributaria TARI	SI
30/1	Proventi Imposta com.le sulla pubblicità	SI
260/1	Proventi illuminazione votiva	SI
290/1	Proventi asilo nido	SI
355/1	Proventi canone occupazione suolo pubblico	SI
251/1	Proventi sanzioni codice della strada	SI

Per quanto riguarda il metodo di calcolo del fondo, è stato assunto la media semplice.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Monitoraggio del fondo crediti di dubbia e difficile esazione e del fondo rischi contenzioso al fine di evitare oneri non previsti o rinviati a esercizi futuri.

#### ***MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO***

#### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Ridurre il debito dell'Amministrazione attraverso l'estinzione anticipata dei mutui e la limitazione di nuovi prestiti.

#### ***MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE***

#### **OBIETTIVI OPERATIVI DI GESTIONE 2019/2021**

Attraverso un controllo costante dei flussi di cassa, evitare il ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

#### ***MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.***

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

### **Sezione 3: Piano della Performance 2019 - Obiettivi strategici con indicatori di performance**

#### **1. Presentazione del Piano**

##### **1.1 Introduzione**

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- ❖ gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- ❖ gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- ❖ i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2019-2021.

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2019 e verranno aggiornati annualmente.

Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Comune definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi per l'anno 2019, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è stato redatto con riferimento al vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con atto di G.C. n. 8 del 22/1/2018:

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali;
- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;
- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai Cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

##### **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

### **1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

.Il Segretario Generale e i Dirigenti hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione che costituiscono il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Dirigenti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Dirigenti.

I Dirigenti tradurranno gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo dipendente gli obiettivi loro assegnati, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori, in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi, l'OIV e il Segretario Generale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere alla Giunta Comunale.

### **1.4 Principio di miglioramento continuo**

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino

Il Piano della performance dovrà essere adeguato e integrato progressivamente con l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge 190/2012 e, quindi, con il Piano di prevenzione della corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure previste.

## **2. Identità**

### **2.1 L'Ente Comune di Aulla**

Il Comune di Aulla è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle Leggi dello Stato. Assicura



l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Aulla vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://comune.aulla.ms.it/wp-content/uploads/2013/12/Statuto.pdf>.

## **2.2 Il Comune in cifre**

Il Comune di Aulla appartiene alla Provincia di Massa Carrara nella zona denominata “Lunigiana” e si colloca a cavallo delle Province di La Spezia e Parma in un territorio prevalentemente collinare.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

Territorio km2 59,79

Abitanti al 31/12/2018 n° 11.067

Abitanti per km2 n° 188,00

## **2.3 Come operiamo**

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### **3. Il piano della performance 2019**

Il piano della Performance 2018 si articola in schede per ogni singolo Settore cui è composto l'Organigramma del Comune con i relativi indicatori di risultato. Dette schede sono inserite nel presente documento.

### **4. Obiettivi assegnati al personale dirigenziale**

Ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Altro obiettivo prioritario del dirigente è la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.

Si tratta di funzioni di base connaturate al ruolo dirigenziale. Le stesse sono in coerenza con quanto approvato nel DUP e gli obiettivi operativi descritti nel PEG.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente “Sistema di misurazione e di valutazione della performance”, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento ( trasversali e individuali ) specificatamente individuati negli allegati al presente piano con relativi indicatori.

### **5. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2020 a consuntivo del 2019) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità, cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente informare i collaboratori di riferimento in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

# PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019-2021

## SETTORE SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa Paola MICHELINI

N.	Collegamento DUP (Missione-programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato			Stato di verifica
					2019	2020	2021	
1	01	20	Coordinamento dei Dirigenti mediante svolgimento di Conferenze intersettoriali per migliorare la circolazione delle informazioni.		Entro 31.12.2019 almeno n. 12 incontri			
2	01	15	Stato di attuazione degli adempimenti relativi al Piano di prevenzione della corruzione e sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione (PTPCT 2018) mediante controllo a campione.		Entro 31.12.2019 almeno n. 1 verbale			
3	01	5	Attività di assistenza gratuita c/o la Presidenza dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana	Assistenza sedute Consiglio dell'Unione Assistenza alla Segreteria dell'Unione	Almeno l'80% delle Sedute del Consiglio dell'Unione			
4	01	15	Adempimenti relativi ai controlli interni e Comunicazione ai Responsabili di eventuali rilievi e/o osservazioni.	Controlli interni come da Regolamento (controlli semestrali).	Entro 30.06.2019 2° semestre 2018 Entro 31.12.2019 1° semestre 2019 e relazione finale			
5	01	20	Attuazione adempimenti Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali (GDPR)	- Coordinamento attività dei settori dell'ente per gli adempimenti previsti ai fini della predisposizione del nuovo GDPR - Monitoraggio sullo stato di attuazione - Formazione del personale - Rapporti con Unione Comuni Montana Lunigiana per la gestione in forma associata dell'incarico DPO (data protection officer)	Termini di legge + periodo di tolleranza da parte del Garante			

6	01	10	Rogito contratti		Entro 31.12.2019 n. contratti necessari	Entro 31.12.2020 n. contratti necessari	Entro 31.12.2021 n. contratti necessari	
7	01	15	Attività di docenza per la formazione in house		Entro 31.12.2019 n. 2 attività	Entro 31.12.2020 n. 2 attività	Entro 31.12.2021 n. 2 attività	
		100						

**RISORSE UMANE ASSEGNATE E IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO:**

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Enrica Traghella	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 2</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Enrica Traghella	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 3</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	-----	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 4</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Enrica Traghella	✓		
		✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 5</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	-----	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 6</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Enrica Traghella	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 7</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
		✓		

**RISORSE FINANZIARIE:** riferibili nella sezione “Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento”

## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019-2021

**SETTORE I – II “Lavori Pubblici – Urbanistica – Commercio” – “Manutenzioni – RSU” : RESPONSABILE Ing. Giovanni BACCI**

N.	Collegamento DUP (Missione- programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato			Stato di verifica	NOTE
					2019	2020	2021		
1	04	5	Realizzazione nuove Scuole Medie – Opere accessorie		Entro 31.12.2019 80%				
2	04	5	Riqualificazione Edifici Scolastici - Scuola primaria di Serricciolo		Entro 31.08.2019 Approvazione progetto				
3	06	8	Riapertura Centro Sportivo Quercia		Entro 31.10.2019				
4	08	10	Piano Operativo Comunale		Entro 31.12.2019 Conferimento incarico				
5	08	0	Piano del Colore			Entro 31.12.2020 Adozione			
6	08	0	Piano di riclassificazione acustica			Entro 31.12.2020 Adozione Consiglio Comunale			
7	16	3	Regolamento annessi agricoli per agricoltura amatoriale		Entro 30.06.2019 Adozione Consiglio Comunale				
8	08	0	Piano della Pubblicità			Entro 30.04.2020 Adozione Consiglio Comunale			
9	08	2	Piano dei Distributori di Carburanti		Entro 31.12.2019 Adozione Consiglio Comunale				
10	05	0	Piano di recupero dei Borghi e delle frazioni storiche			Entro 31.12.2020 n. 2 Piani di recupero			
11	04	10	1°Lotto Canalone Approvazione-Affidamento- Esecuzione lavori		Entro 31.12.2019				

12	11	2	Aggiornamento Piano di emergenza di Protezione Civile		Entro 30.11.2019				
13	11	2	Convenzioni Protezione Civile		Entro 30.11.2019				
14	11	2	Adeguamento Segnaletica di Protezione Civile		Entro 31.12.2019				
15	16	2	Terreni incolti		Entro 31.12.2019 Censimento	Entro 31.12.2020 Offerta ad operatori privati			
16	09	5	Completamento procedure di rimozione fanghi alluvionali da terreni privati in loc. Ragnania		Entro 30.11.2019				
17		3	Procedure di alienazione Beni Patrimoniali Immobili		Entro 31.07.2019 Pubblicazione del bando				
18	10	8	Messa in sicurezza viabilità - Via don Corsini  - Loc. Costa dei Mugnaiti  - Strada cimitero Bigliolo		Entro 31.12.2019 Approvazione esecutivo  Entro 31.12.2019 Approvazione definitivo  Entro 31.12.2019 Approvazione preliminare				
19	05	5	Palazzo Centurione – fine lavori 1°lotto – con apertura del Piano terra		Entro 31.12.2019				
20	04	5	Palestra ex Scuole Medie Progetto-Lavori-Apertura		Entro 31.12.2019				
21	10	0	Messa in sicurezza viabilità - Ca di Tonetto			Entro 31.12.2020 Affidamento			
22	01	3	Riorganizzazione Ufficio Tecnico		Entro 30.06.2019				

23	01	5	Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (work in progress). Verifica attuazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (contenuto minimo)</li> <li>- Registro delle attività di trattamento (contenuti)</li> <li>- Predisposizione nuova modulistica</li> <li>- Individuazione e nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati e acquisizione dichiarazioni in merito alle modalità di archiviazione/conservazione dati e descrizione generale</li> <li>- Nomina incaricati</li> </ul>	Verifica impianto Sistema Protezione dei Dati				
24	01	5	Attuazione adempimenti PTPCT 2018 per quanto di competenza del settore Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i.		Monitoraggio semestrale				
25	01	3	Formazione	Partecipazione alla attività formative	Entro 31.12.2019	Entro 31.12.2020	Entro 31.12.2021		
26	01	5	Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali	Determinazione di liquidazione entro 15 gg. dalla data di protocollazione della fattura e pagamento entro 15 gg. dalla data della determina	Monitoraggio settore per settore sul rispetto complessivo dei tempi di pagamento				
27	01	2	Riorganizzazione e gestione flussi documentali.		Monitoraggio semestrale				
		100							

**DIREZIONE I - RISORSE UMANE ASSEGNATE E IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO:**

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1: Realizzazione nuove Scuole Medie – Opere accessorie</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
B5	Simonelli Raffaella		✓	

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 2: Riqualificazione Edifici Scolastici - Scuola primaria di Serricciolo</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
Dirigente	Ing. Giovanni Bacci			
D3	Geom. Marcelli Mauro	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 3: Riapertura Centro Sportivo Quercia</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
D3	Geom. Marcelli Mauro	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 4: Piano Operativo Comunale</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing. Giovanni Bacci			
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 7: Regolamento annessi agricoli per agricoltura amatoriale</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing. Giovanni Bacci			
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 9: Piano dei Distributori di Carburanti</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
D3	Geom. Gnetti Riccardo	✓		
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		
B6	Pizzanelli Rita		✓	
C1	Menconi Paolo	✓		



<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 11: 1°Lotto Canalone Approvazione-Affidamento-Esecuzione lavori</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing. Giovanni Bacci			
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 12: Aggiornamento Piano di emergenza di Protezione Civile</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
D3	Geom. Marcelli Mauro	✓		
B6	Dott. Bianchini Riccardo	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 13: Convenzioni Protezione Civile</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing. Giovanni Bacci			
B6	Dott. Bianchini Riccardo	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 14: Adeguamento Segnaletica di Protezione Civile</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
D1	Geom. Luciani Renzo	✓		
B5	Vittori Massimo	✓		
B1	Bertacchini Mauro	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 15: Terreni incolti</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
B6	Dott.ssa Tamperi Francesca		✓	
B6	Pizzanelli Rita		✓	
C1	Menconi Paolo	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 16: Completamento procedure di rimozione fanghi alluvionali da terreni privati in loc. Ragnania</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing. Giovanni Bacci			
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		
B5	Vittori Massimo	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 17: Procedure di alienazione Beni Patrimoniali Immobili</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing. Giovanni Bacci			
D3	Geom. Gnetti Riccardo	✓		
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 18: Messa in sicurezza viabilità varie</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C1	Geom.Bertoncini Michela		✓	

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 19: Palazzo Centurione – fine lavori 1°lotto – con apertura del Piano terra</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing. Giovanni Bacci			
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 20: Palestra ex Scuole Medie Progetto-Lavori-Apertura</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C1	Geom.Bertoncini Michela		✓	
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 22: Riorganizzazione Ufficio Tecnico</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing. Giovanni Bacci	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 23: Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (work in progress).Verifica attuazione</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing. Giovanni Bacci	✓		
D3	Geom. Marcelli Mauro	✓		
D3	Geom. Gnetti Riccardo	✓		
D1	Geom. Luciani Renzo	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 24:</b> Attuazione adempimenti PTPCT 2018 per quanto di competenza del settore. Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente D.lgs. 33/2013 e s.m.i.				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	
B1	Bertacchini Mauro	✓		
B6	Pizzanelli Rita		✓	
B5	Simonelli Raffaella		✓	

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 25:</b> Partecipazione alla attività formative				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing. Giovanni Bacci			
D3	Geom. Marcelli Mauro	✓		
D1	Geom. Luciani Renzo	✓		
B5	Vittori Massimo	✓		
B1	Bertacchini Mauro	✓		
B6	Bianchini Riccardo	✓		
B6	Pizzanelli Rita		✓	
B5	Simonelli Raffaella		✓	
D3	Geom. Gnetti Riccardo	✓		
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓	✓	
C1	Geom.Bertoncini Michela		✓	
C1	Menconi Paolo	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 26:</b> Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
D3	Geom. Marcelli Mauro	✓		
D1	Geom. Luciani Renzo	✓		
B5	Vittori Massimo	✓		
B1	Bertacchini Mauro	✓		
B6	Bianchini Riccardo	✓		
B6	Pizzanelli Rita		✓	
B5	Simonelli Raffaella		✓	

D3	Geom. Gnetti Riccardo	✓		
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓	✓	
C1	Geom.Bertoncini Michela		✓	
C1	Menconi Paolo	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 27: Riorganizzazione e gestione flussi documentali.</b>				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
B5	Vittori Massimo	✓		
B1	Bertacchini Mauro	✓		
B6	Bianchini Riccardo	✓		
B6	Pizzanelli Rita		✓	
B5	Simonelli Raffaella		✓	
D3	Geom. Gnetti Riccardo	✓		
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓	✓	
C1	Geom.Bertoncini Michela	✓	✓	

# PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019-2021

## SETTORE II “Servizi alla Città”: RESPONSABILE Dott.ssa Luciana Micheletti

N	Collegamento DUP (Missione- programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato			Stato di verifica
					2019	2020	2021	
1	04	5	Miglioramento Qualità Servizio Mensa		Entro 30.06.2019 Miglioramento su riscontro utenti.			
2	05	2	Coordinamento con Associazioni Culturali per creazione di sinergie con l'Amministrazione comunale		Entro 31.12.2019 n. 5 eventi	Entro 31.12.2020 n. 7 eventi		
3	12	3	Collaborazione con Croce Rossa e Pubblica Assistenza/AVIS per la realizzazione di progetti/eventi		Entro 31.12.2019 n. 3 eventi	Entro 31.12.2020 n. 3 eventi		
4	05	5	Fortezza della Brunella		Entro 31.08.2019 n. 1 evento			
5	01	5	Istituzione Consulta della legalità Proposta di Regolamento Nomina Consulta		Entro 31.12.2019	Entro 30.06.2020		
6	03	5	Potenziamento della Polizia Locale Acquisto di attrezzature e mezzi		Entro 31.12.2019 Attrezzature diverse			
7	03	2	Potenziamento della Polizia Locale Rete videosorveglianza		Entro 31.03.2019 Completamento installazione progetto di videosorveglianza			
8	04	3	Acquisto arredi scolastici		Entro 31.12.2019 Almeno n. 1 plesso			
9	12	5	Asilo Nido Apertura fino al 12 agosto		Entro 30.08.2019	Entro 30.08.2020		
10	05	0	Creazione Polo Museale Palazzo Centurione– Museo S.Caprasio			Entro 31.12.2020		
11	07	2	Percorso storico-culturale Via Francigena - Valorizzazione		Entro 31.12.2019			
12	12	10	Diritto all'abitazione - Bando contributi prevenzione sfratti - Bando contributi canone locazione		Entro 31.05.2019 Entro 31.07.2019	Entro 31.05.2020 Entro 31.05.2020		

			- Definizione occupazioni senza titolo - Bando mobilità negli alloggi di e.r.p.		Entro 31.12.2019 n.2 casi Entro 31.12.2019	Entro 31.12.2020 n.2 casi		
13	06	10	Predisposizione bandi affidamento Impianti Sportivi		Entro 31.12.2019			
14	06	10	Gara per affidamento in concessione del Centro Sportivo di Quercia		Entro 30.09.2019			
15	10	10	Organizzazione bus navetta (Aulla Piazza Nenni – Stazione FF.SS.)		Entro 31.12.2019			
16	01	5	Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (work in progress)	- Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (contenuto minimo) - Registro delle attività di trattamento (contenuti) - Predisposizione nuova modulistica - Individuazione e nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati e acquisizione dichiarazioni in merito alle modalità di archiviazione/conser- vazione dati e descrizione generale - Nomina incaricati	Verifica impianto sistema protezione dati			
17	01	5	Attuazione adempimenti PTPCT 2018 per quanto di competenza del settore Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs.33/2013 e s.m.i		Monitoraggio semestrale			
18	01	3	Formazione	Partecipazione alla attività formative	Entro 31.12.2019	Entro 31.12.2020	Entro 31.12.2021	
19	01	5		Determinazione entro 15 gg. dalla data di				

			Rispetto tempi di pagamento	protocollo della fattura e pagamento entro 12 gg. dalla data della determina				
20	01	2	Riorganizzazione e gestione flussi documentali.		Monitoraggio semestrale			
21	05	3	Revisione e aggiornamento regolamento e miglioramento condizioni di fruibilità Sala Tobagi		Entro 31.12.2019			
		100						

**DIREZIONE II – SERVIZI ALLA CITTA’ RISORSE UMANE ASSEGNATE E IMPIEGATE NELL’OBIETTIVO:**

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 2				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	CIUFFANI BRUNO	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 3				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	CIUFFANI BRUNO	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 4				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	GIANNONI ANDREA	✓		
	GNETTI IGINO	✓		
	GUASTALLI LORENZA	✓		
	LOMBARDI SABRINA		✓	
	MAGNANI ANTONELLA	✓		
	MAGNANINI MARTINA		✓	
	PUCCI MANUELA	✓		

	CARNACCIOLI NINO	✓		
	MOSTARDA MARIO	✓		
	SERAFINI NELLO	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 5				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 6				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	VIGNALI PIERGIORGIO	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 7				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	DI TOMMASO MICHELE	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 8				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	SIMONINI LUCIA		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 9				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 10				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	BERTOLINI SERENA		✓	
	SIMONINI LUCIA		✓	



RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 11				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	BERTOLINI SERENA		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 12				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	TASSO GIANMATTIA		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 13				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 14				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 15				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	TASSO GIANMATTIA		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 16				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	✓	✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 17				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	CIUFFANI BRUNO	✓		
	SIMONINI LUCIA		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 18				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	✓	✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 19				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	CIUFFANI BRUNO	✓		
	DI TOMMASO MICHELE	✓		
	SIMONINI LUCIA		✓	
	VIGNALI PIERGIORGIO	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 20				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	SIMONINI LUCIA		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 21				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	SIMONINI LUCIA		✓	

**RISORSE FINANZIARIE:** riferibili nella sezione “Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento”

## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019-2021

### SETTORE III “Affari Generali e Finanziari”: RESPONSABILE Dott. Renzo MOSTARDA

N.	Collegamento DUP (Missione-programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato			Stato di verifica
					2019	2020	2020	
1	01	5	Applicazione del nuovo Contratto di lavoro Personale Dipendente		Costituzione fondi risorse decentrate e verifica utilizzo CCDI 2018/2020 entro Settembre 2019			
2	01	3	Sicurezza sul Lavoro: Nomina Medico del Lavoro  Nomina Responsabile RSPP  Avvio Sorveglianza e visite mediche		Nomina entro 30.06.2019  Nomina entro 30.06.2019  Entro 31.12.2019			
3		3	Rinnovo Comitato Unico Garanzia		Rinnovo Entro 31.08.2019			
4	01	3	Razionalizzazione Struttura Amministrativa		Proposta entro 30.06.2019			
5	01	5	Infrastrutture informatiche . Verifica funzionalità sistema informativo comunale		Verifica funzionalità sistema informativo comunale			
6	01	2	Internet veloce/Miglioramento collegamenti web Per l'Ente Per il territorio comunale		Entro 31.12.2020	Entro 31.12.2020		
7	01	5	Attuazione Piano annuale Fabbisogno del Personale	-	Entro 31.12.2019	Entro 30.09.2020	Entro 30.09.2021	
8	01	10	Adozione provvedimenti di competenza consiliare di programmazione finanziaria o di rendicontazione contabile entro i termini previsti dalla legge Approvazione Bilancio di Previsione Approvazione Rendiconto anno		Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	

			precedente Aggiornamento DUP Assestamento di Bilancio Verifica equilibri					
9	01	9	Nuova procedura PAGOPA per definizione univoca entrate		Entro 31/12/2019			
10	01	10	Allineamento dati con la PCC –MEF (Fatture elettroniche e pagamenti) e gestione SIOPE Plus.	Analisi e verifica incongruenze banca dati PCC e successiva correzione manuale dei dati errati presenti in piattaforma PCC	Entro 31/12/2019			
11	01	3	Attività formativa in favore degli organi istituzionali		Entro 31/12/2019			
12	01	2	Piano pluriennale della formazione		Entro 30.06.2019	Entro 31.01.2020	Entro 31.01.2021	
			Approvazione Piano della formazione			Entro 28.02.2020	Entro 28.02.2021	
13	01	20	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.		- Accertamenti su tutti i tributi comunali entro il 31/12/2019 come stanziato nel bilancio di previsione -Notifica n. 500 ingiunzioni relative alla Tari, Imu, Tasi, Pubblicità e Cosap -Predisposizione Regolamento Incentivi ai sensi art.1 comma 1091 L. 145/2018. -Reinternalizzazione riscossione coattiva			

14	01	5	Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (work in progress)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (contenuto minimo)</li> <li>- Registro delle attività di trattamento (contenuti)</li> <li>- Predisposizione nuova modulistica</li> <li>- Individuazione e nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati e acquisizione dichiarazioni in merito alle modalità di archiviazione/conservazione dati e descrizione generale</li> <li>- Nomina incaricati</li> </ul>	Verifica impianto Sistema Protezione dei Dati			
15	01	5	Attuazione adempimenti PTPCT 2018 per quanto di competenza del settore Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i.		Monitoraggio semestrale			
16	01	3	Formazione	Partecipazione alla attività formative.	Entro 31.12.2019	Entro 31.12.2020	Entro 31.12.2021	
17	01	5	Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali	Determinazione di liquidazione entro 15 gg. dalla data di protocollazione della fattura e pagamento entro 15 gg. dalla data della determina.	Monitoraggio settore per settore sul rispetto complessivo dei tempi di pagamento			
18	01	2	Riorganizzazione e gestione flussi documentali.		Monitoraggio semestrale			
		100						

**RISORSE UMANE ASSEGNATE E IMPIEGATE NEGLI OBIETTIVI 3° SETTORE**

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1-2-3-7-</b>				
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>T.I. FULL TIME</b>	<b>T.I. PART TIME</b>	<b>NOTE</b>
D3	Moscatelli Carla Maria	✓		
B3	Cavellini Edi		✓	
Dir	Dirigente del Settore			

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 4 – 5 -6 -12</b>				
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>T.I. FULL TIME</b>	<b>T.I. PART TIME</b>	<b>NOTE</b>
Dir	Dirigente del Settore			

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 8-9-10-11-17</b>				
	<b>NOMINATIVO</b>	<b>T.I. FULL TIME</b>	<b>T.I. PART TIME</b>	<b>NOTE</b>
D1	Baldi Samanta	✓		
D3	Bruzzozone Marcella	✓		
B3	Mosca Helenia		✓	
B3	Rosaia Marilena		✓	

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 13</b>				
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>T.I. FULL TIME</b>	<b>T.I. PART TIME</b>	<b>NOTE</b>
D3	Alessandro Domenichelli	✓		
D1	Tonelli Nadia	✓		
C1	Gavarini Gianfranco		✓	
C3	Romiti Valsa	✓		
		✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 11-12-13</b>				
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>T.I. FULL TIME</b>	<b>T.I. PART TIME</b>	<b>NOTE</b>
	Tutto il personale del Settore	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 15 - 18</b>				
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>T.I. FULL TIME</b>	<b>T.I. PART TIME</b>	<b>NOTE</b>
C1	Traghella Enrica	✓		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 14 – 15 – 16</b>				
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>T.I. FULL TIME</b>	<b>T.I. PART TIME</b>	<b>NOTE</b>
	Tutto il personale	✓	✓	

**RISORSE FINANZIARIE:** riferibili nella sezione “Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento”

## ***SEZIONE 4***

### ***Piano Esecutivo di gestione 2019 “Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento”***

Risorse finanziarie per “Centro di Responsabilità”

Risorse finanziarie per “Centro di Costo”

## Risorse finanziarie per “Centro di Responsabilità”



**Responsabile 1 DIRIGENTE 1° SETTORE "LL.PP-URB-COMM."**

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
175 1	CONTRIBUTO STATALE PER IMPIANTI SPORTIVI P.d.C.: 2.01.01.01	12.150,00	CP CS	12.150,00 12.150,00	12.150,00	12.150,00
195 1	CONTRIBUTI STRAORDINARI A PRIVATI DANNEGGIATI DA C ALAMITA' NATURALI - RT P.d.C.: 2.01.01.02	36.250,00	CP CS	39.550,00 39.550,00	0,00	0,00
195 2	CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE CORRENTI A SEGUITO EVENTI METEOROLOGICI P.d.C.: 2.01.01.02	6.144,50	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
195 11	TRASFERIMENTO RT MANUTENZIONE SEMAFORO P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
240 1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE P.d.C.: 3.02.03.01	6.000,00	CP CS	7.500,00 7.500,00	7.500,00	7.500,00
241 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE DA FAMIGLIE SETTORE EDILIZ IA P.d.C.: 3.02.02.01	16.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
310 1	DIRITTI DI ALLACCIO ALLE FOGNATURE COMUNALI P.d.C.: 3.01.01.01	400,00	CP CS	400,00 400,00	400,00	400,00
320 1	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE P.d.C.: 3.01.01.01	400,00	CP CS	400,00 400,00	400,00	400,00
337 1	PROVENTI SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS P.d.C.: 3.01.01.01	73.200,00	CP CS	73.200,00 73.200,00	73.200,00	73.200,00
340 1	FITTI REALI TERRENI (CAMPO SPORTIVO AULLA ALBIANO H3G E CAMPO SPORTIVO AULLA OMNITEL) P.d.C.: 3.01.03.02	44.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
352 1	PROVENTI CONCESSIONI LOCULI E TOMBE P.d.C.: 3.01.03.01	120.000,00	CP CS	135.000,00 135.000,00	140.000,00	140.000,00
375 1	Proventi e contributi L.R. 78/98 (contributi per a ttività cave) P.d.C.: 3.01.03.02	38.030,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	25.000,00	25.000,00
400 2	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO E ENERGIA ELETTRIC A (LICEO LOCALI C/O SC. MICELONI E AGENZI P.d.C.: 3.05.02.03	34.500,00	CP CS	45.000,00 45.000,00	45.000,00	45.000,00

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
430 4	ECO-INCENTIVO ECONOMICO X PRODUZIONE ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI P.d.C.: 3.05.99.99	14.000,00	CP CS	14.000,00 10.000,00	14.000,00	14.000,00
450 1	Alienazione beni immobili P.d.C.: 4.04.01.08	96.048,20	CP CS	447.073,00 447.073,00	0,00	0,00
451 1	Alienazione beni immobili terreni P.d.C.: 4.04.02.01	27.620,00	CP CS	222.620,00 222.620,00	0,00	0,00
452 1	Entrate per alienazione di diritti reali P.d.C.: 4.04.01.10	33.439,00	CP CS	39.240,00 39.240,00	0,00	0,00
480 1	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INVESTIMENTI E OPERE PUBBLICHE P.d.C.: 4.02.01.01	1.690.000,00	CP CS	880.000,00 200.000,00	0,00	0,00
490 1	Contributi Regione per lavori pubblici e altri investimenti P.d.C.: 4.02.01.02	1.185.368,00	CP CS	1.722.698,00 250.000,00	983.023,00	3.660.000,00
490 4	Contributi Regione per lavori di somma urgenza a seguito eventi alluvionali e dichiarazioni stato P.d.C.: 4.02.01.02	32.544,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
490 5	Contributi della Regione per interventi urgenti su edifici pubblici P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	17.715,00 17.715,00	0,00	0,00
490 8	Contributi Regione per Interventi indifferibili e urgenti a seguito dell'evento del 11/11/2012 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 220.000,00	0,00	0,00
490 9	Contributo regionale a privati per beni immobili danneggiati e distrutti evento alluvionale 25/10/2011 P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	0,00 75.000,00	0,00	0,00
500 1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DA MINISTERI P.d.C.: 4.02.01.01	0,00	CP CS	23.540,00 23.540,00	0,00	0,00
520 1	Proventi da concessioni edilizie e concessioni in sanatoria P.d.C.: 4.05.01.01	587.400,00	CP CS	240.000,00 240.000,00	220.000,00	200.000,00
521 1	Contributi L.R. 78/98 P.d.C.: 4.02.03.03	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00



F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	520	/	1	2018	=====			
	Cap./Art. Finanziato	20810112	/	1	2019	=====	35.632,42	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	490	/	8	2018	=====			
	Cap./Art. Finanziato	20810124	/	1	2019	=====	136.595,37	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	490	/	1	2018	=====			
	Cap./Art. Finanziato	20810126	/	1	2019	=====	20.470,00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	490	/	8	2018	=====			
	Cap./Art. Finanziato	20810126	/	1	2019	=====	31.744,30	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	251	/	1	2018	=====			
	Cap./Art. Finanziato	20810128	/	1	2019	=====	0,00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	520	/	1	2018	=====			
	Cap./Art. Finanziato	20810128	/	1	2019	=====	69.483,40	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	540	/	1	2018	=====			
	Cap./Art. Finanziato	20810128	/	1	2019	40.000,00	0,00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	540	/	2	2011	=====			
	Cap./Art. Finanziato	20940102	/	1	2019	86.072,72	0,00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	540	/	2	2017	=====			
	Cap./Art. Finanziato	20940102	/	1	2019	86.072,72	86.072,72	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	490	/	1	2018	=====			
	Cap./Art. Finanziato	21040103	/	1	2019	=====	0,00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	451	/	1	2018	=====			
	Cap./Art. Finanziato	21050101	/	1	2019	=====	0,00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	540	/	1	2018	=====			
	Cap./Art. Finanziato	21050101	/	1	2019	68.177,76	0,00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	0	/	0	0	=====			
	Cap./Art. Finanziato	21140101	/	1	2019	=====	0,00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	540	/	1	2014	=====			
	Cap./Art. Finanziato	21140101	/	1	2019	1.139.438,01	0,00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	540	/	1	2017	=====			
	Cap./Art. Finanziato	21140101	/	1	2019	1.139.438,01	0,00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	540	/	1	2018	=====			
	Cap./Art. Finanziato	21140101	/	1	2019	1.139.438,01	416.063,31	=====	=====
	TOTALI GENERALI					0,00 0,00 7.858.534,81	5.702.073,06	1.555.673,00	4.212.650,00

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10110304 1 0	INDENNITA' COMMISSARIO STRAORDINARIO DELOCALIZZAZIONE SCUOLEEX AREE FERROVIARIE P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10150102 1 10150102	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO SERV.MANUTENZIONE PATRIMONIO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	1.410,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.000,00	0,00
10150201 1 10150201	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI EDIFICI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	11.450,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	7.000,00	7.000,00
10150203 1 10150203	FORNITURA CARBURANTE MEZZI SERVIZIO MANUTENZIONE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	4.700,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	3.000,00
10150301 1 10150301	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI GESTIONE BENI DEMANIALI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	62.090,00	CP CS	35.000,00 45.000,00	35.000,00	25.000,00
10150303 1 10150303	PRESTAZIONI SERVIZI E INTERVENTI URGENTI SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:5	1.500,00	CP CS	2.000,00 6.530,00	1.500,00	1.000,00
10150306 1 10150303	PRESTAZIONI SERVIZI E INTERVENTI URGENTI SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI SERVIZI AMMINISTRATIVI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 190,00	0,00	0,00
10150307 1 10150303	PRESTAZIONI SERVIZI E INTERVENTI URGENTI SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ALTRI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:5	1.100,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10150308 1 0	UTENZE E CANONI IDRICI DIVERSI EDIFICI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	14.160,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
10160102 1 10160102	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO UFF. TECNICO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	5.100,00	CP CS	2.500,00 2.800,00	2.000,00	0,00
10160103 1 10160103	FONDO RISORSE VARIABILI PER PROGETTAZIONE INTERNA UFF. TECNICO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	1.900,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10160202 1 10160202	ACQUISTO CARBURANTE E ALTRI BENI DI CONSUMO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	8.000,00	CP CS	7.500,00 7.500,00	7.000,00	6.000,00
10160203 1 10160203	ALTRI BENI DI CONSUMO PER UFFICIO TECNICO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	930,00	CP CS	500,00 1.423,54	500,00	500,00

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10160204 1	ALTRI BENI DI CONSUMO AUTOMEZZI IN SERVIZIO UFFICIO TECNICO		CP	2.500,00	1.500,00	1.000,00
10160204	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	650,00	CS	2.500,00		
10160301 1	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMEN TO DEL PERSONALE UFFICIO TECNICO		CP	500,00	500,00	0,00
10160301	P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:6	500,00	CS	500,00		
10160302 1	PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICIO TECNICO		CP	0,00	0,00	0,00
10160301	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CS	6.613,71		
10160303 1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI UFF. TECNICO		CP	4.500,00	3.000,00	3.000,00
10160303	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	7.050,00	CS	6.804,79		
10160305 1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		CP	5.000,00	5.000,00	2.000,00
10160301	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	3.325,00	CS	11.500,00		
10160306 1	PRESTAZIONI DI SERVIZI AMMINISTRATIVI U.T.		CP	0,00	0,00	0,00
10160301	P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CS	400,00		
10160307 1	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE		CP	0,00	0,00	0,00
0	P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:6	1.045,00	CS	1.037,00		
10170304 1	CONSULTAZIONI ELETTORALI		CP	8.000,00	0,00	0,00
10170301	ACQUISTO DI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	8.100,00	CS	8.241,22		
10180302 1	UTENZE E CANONI UFFICI COMUNALI E SERVIZI GENE RALI		CP	190.000,00	180.000,00	180.000,00
10180302	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:11	194.045,00	CS	190.000,00		
10180304 1	SERVIZI DI PULIZIA PALAZZO COM.LE-SORVEGLIANZA P ALAZZO COMLESERVIZIO RECUPERO CUSTODIA VEICOLI A		CP	53.000,00	45.000,00	40.000,00
0	P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:11	61.730,00	CS	53.000,00		
10180307 1	ADEMPIMENTI PER OBBLIGHI SICUREZZA SUL LAVORO		CP	9.600,00	9.500,00	9.000,00
10180307	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:11	4.835,00	CS	9.600,00		
10180314 1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PALAZZO CO MLE		CP	0,00	0,00	0,00
10180304	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CS	60,00		
10180504 1	TRASFERIMENTO ASL/REGIONE PROVENTI CAVA MONTEPOR RO		CP	2.500,00	2.500,00	2.500,00
10180504	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	3.615,00	CS	2.500,00		

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10180506 1 10180506	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONE TOSCANA PER SOM ME NON DOVUTE E/O RESTITUITE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	1.350,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10180801 1 10180801	ONERI STRAORDINARI: DEBITI FUORI BILANCIO 2014 P ER FORNITURA E SERVIZI - DIREZIONE II P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 573,93	0,00	0,00
10180803 1 10180802	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:11	4.325,00	CP CS	0,00 4.324,11	0,00	0,00
10410301 1 10410301	UTENZE E CANONI SCUOLE MATERNE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	63.000,00	CP CS	55.000,00 55.000,00	50.000,00	50.000,00
10410302 1 10410302	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SCUOLE MATE RNE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	3.000,00	3.000,00
10420202 1 10420202	ALTRI BENI DI CONSUMO SCUOLE ELEMENTARI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	400,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10420301 1 10420301	UTENZE E CANONI SCUOLE ELEMENTARI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	85.500,00	CP CS	75.000,00 75.000,00	70.000,00	70.000,00
10420302 1 10420302	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SCUOLE ELE MENTARI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:2	2.600,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	5.000,00	5.000,00
10420401 1 10420401	UTILIZZO DI BENI DI TERZI SCUOLE ELEMENTARI PR OVVISORIE P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10430301 1 10430301	UTENZE E CANONI SCUOLA MEDIA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	24.000,00	CP CS	19.800,00 19.800,00	18.000,00	18.000,00
10430302 1 10430302	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SCUOLA MED IA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:2	5.500,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	2.500,00	2.500,00
10440301 1 10440301	UTENZE E CANONI LICEO ( A RIMBORSO DA PROVINCIA MS ) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	24.000,00	CP CS	35.000,00 35.000,00	35.000,00	35.000,00
10450304 1 10450304	UTENZE E CANONI MENSA SCOLASTICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	9.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	9.000,00	9.000,00

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10510301 1	UTENZE E CANONI MUSEO E BIBLIOTECA		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
10510301	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	39.700,00	CS	30.000,00		
10510302 2	ALTRI SERVIZI PER GESTIONE MUSEO		CP	4.100,00	0,00	0,00
0	MANUTENZIONE E SERVIZI AUSILIARI	0,00	CS	4.100,00		
	P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 5 Pgm.:2					
10520303 1	ALTRI SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI		CP	0,00	0,00	0,00
10520303	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	3.000,00	CS	854,00		
10610302 1	UTENZE E CANONI PISCINA		CP	0,00	0,00	0,00
10610302	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	2.000,00	CS	0,00		
10620202 1	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IMPIANTI SPORTIVI		CP	6.400,00	6.400,00	3.500,00
10620202	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 6 Pgm.:1	6.500,00	CS	8.479,18		
10620301 1	UTENZE E CANONI IMPIANTI SPORTIVI		CP	57.000,00	50.000,00	50.000,00
10620301	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	58.500,00	CS	65.000,00		
10620303 1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI SPORTIVI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10620303	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1	5.000,00	CS	3.547,02		
10810102 1	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PERS. VIABILITA		CP	1.000,00	0,00	0,00
10810102	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	1.000,00	CS	1.000,00		
10810202 1	ALTRI BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE VIABILITA		CP	17.400,00	17.605,00	17.703,00
10810202	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	20.000,00	CS	17.410,00		
10810203 1	ALTRI BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO VIABILITA'		CP	0,00	0,00	0,00
10810203	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CS	0,00		
10810205 1	ART.208 CODICE DELLA STRADA LETTERA A ACQUISTO BENI SEGNALETICA		CP	0,00	0,00	0,00
10810202	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CS	0,00		
10810301 1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERV. VIABILITA		CP	210.000,00	195.000,00	195.000,00
10810301	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	202.700,00	CS	210.000,00		
10810302 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10810301	P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 10 Pgm.:5	8.250,00	CS	10.000,00		



Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10810303 1 10810303	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - SISTEMAZIONE VIE, PIAZZE E PERCORSI PEDONALI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 120,00	0,00	0,00
10810304 1 10810304	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (RIPRISTINO VIABILITA' SEGUITO EVENTI METEOROLOGICI) P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	25.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10810305 1 10810301	ART.208 CODICE STRADA LETTERA A SERVIZI VIABILITA' SEGNALETICA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 10 Pgm.:5	14.000,00	CP CS	14.000,00 14.000,00	14.303,00	14.852,00
10810402 1 10810402	UTILIZZO DI BENI DI TERZI -NOLEGGIO MEZZI PER MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COM.LI - P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 10 Pgm.:5	9.750,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
10820303 1 10820303	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI P.I. P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 30,00	0,00	0,00
10820501 1 10820501	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI (FUNZIONE ASSOCIATA SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE) P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	376.500,00	CP CS	371.000,00 500.000,00	371.000,00	371.000,00
10910102 1 10910102	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO UFF. URBANISTICA P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	0,00
10910301 1 10910301	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE UFF. URBANISTICA P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 8 Pgm.:1	400,00	CP CS	300,00 570,00	300,00	300,00
10910303 1 10910301	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE UFF. URBANISTICA P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 2.440,00	0,00	0,00
10910304 1 10910301	SERVIZI AMMINISTRATIVI UFF. URBANISTICA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 8 Pgm.:1	100,00	CP CS	200,00 430,00	200,00	200,00
10910305 1 10910301	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI UFF. URBANISTICA P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 8 Pgm.:1	3.300,00	CP CS	3.400,00 4.737,86	3.000,00	3.000,00
10930102 1 10930102	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO SERV. PROTEZIONE CIVILE P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 11 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	0,00
10930201 1 10930201	ALTRI BENI DI CONSUMO PROTEZIONE CIVILE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	500,00	CP CS	500,00 682,00	500,00	500,00

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10930202 1 10930201	MANUTENZIONE ORDINARIA INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PROTEZ. CIVILE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 11 Pgm.:1	3.050,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10930301 1 10930301	ALTRI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 11 Pgm.:1	3.768,00	CP CS	3.500,00 10.000,00	3.500,00	3.000,00
10930303 1 0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PROTEZIONE CIVILE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 11 Pgm.:1	732,00	CP CS	0,00 73,20	0,00	0,00
10930501 1 10930501	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (SERV.PROTEZIONE CIVILE) P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 11 Pgm.:1	17.000,00	CP CS	17.000,00 17.000,00	17.000,00	0,00
10930502 1 10930502	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE (CONTR.STRAORD.R.T.A PRIVATI DANNEGGIATI DA EVENTI CALAMITOSI -CO P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 11 Pgm.:1	36.250,00	CP CS	39.550,00 39.550,00	0,00	0,00
10930507 1 10930507	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI (FUNZIONE ASSOCIATA DI PROTEZIONE CIVILE) P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	9.870,00	CP CS	8.500,00 8.500,00	8.500,00	8.500,00
10930805 1 10930805	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C. (SPESE DI SOCCORSO X RISPRISTINOVIABILITA' A SEGUITO EVENTI ALLUVIONI) P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 11 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 5.713,26	0,00	0,00
10930806 1 10930806	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C. (SPESE DI SOCCORSO X RISPRISTINOVIABILITA' A SEGUITO EVENTI GENN/FEB) P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 11 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10940201 1 10940201	ALTRI BENI DI CONSUMO PER SERV. IDRICO INTEGRATO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	925,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10940301 1 10940301	MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI SERV. IDRICO INTEGRATO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	4.075,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	3.000,00	3.000,00
10940501 1 10940501	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI (QUOTE CONSORTILI AUTORITA' IDRICA TOSCANA) P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:4	400,00	CP CS	400,00 400,00	400,00	400,00
10950102 1 10950102	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO SERV. N.U. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:3	1.600,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	0,00
10950202 1 10950202	ALTRI BENI DI CONSUMO N.U. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.878,40	1.000,00	1.000,00

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10950203 1	ALTRI BENI DI CONSUMO (SPESA CARBURANTE VEICOLI N.U.)		CP	1.400,00	1.000,00	1.000,00
10950203	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	1.400,00	CS	1.942,26		
10950302 1	ACQUISTO DI SERVIZI PER GESTIONE RSU		CP	1.624.000,00	1.624.000,00	1.624.000,00
10950302	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	1.623.680,00	CS	1.750.000,00		
10950303 1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERV. N.U.		CP	0,00	0,00	0,00
10950302	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CS	2.000,00		
10950305 1	ALTRI SERVIZI N.U.		CP	0,00	0,00	0,00
10950302	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:3	720,00	CS	720,00		
10950501 1	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI (QUOTA CONSORTILE ATO TOSCANA COSTA)		CP	6.550,00	6.550,00	6.550,00
10950501	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	6.550,00	CS	6.550,00		
10960102 1	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO SERV. VERDE PUBBLICO		CP	1.000,00	0,00	0,00
10960102	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	2.850,00	CS	1.050,00		
10960201 1	ALTRI BENI DI CONSUMO PER VERDE PUBBLICO		CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00
10960201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	1.500,00	CS	2.126,48		
10960302 1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VERDE PUBBLICO		CP	45.000,00	35.000,00	30.000,00
10960302	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	30.000,00	CS	45.000,00		
10960304 1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (SISTEMAZIONE PARCHI E AREE VERDI - PROGETTO " QUALITA' URB		CP	0,00	0,00	0,00
10960304	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CS	140,00		
10960305 1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER TUTELA AMBIENTALE		CP	0,00	0,00	0,00
0	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CS	0,00		
10960306 1	INTERVENTI DI TUTELA DEL TERRITORIO E RECUPERO AMBIENTALE		CP	0,00	0,00	0,00
0	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:2	227.400,00	CS	17.916,92		
11010301 1	UTENZE E CANONI ASILO NIDO		CP	13.000,00	12.000,00	12.000,00
11010301	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	13.000,00	CS	13.000,00		
11010304 1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ASILO NIDO		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:1	5.905,00	CS	8.000,00		

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
11010801 1 11010801	ONERI STRAORDINARI GESTIONE - INTERESSI DI RATEI ZZAZIONE PERRIMBORSO CONTRIB.DOCUP REVOCATO CON P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 12 Pgm.:1	370,00	CP CS	200,00 200,00	30,00	0,00
11040304 1 11040304	UTENZE E CANONI CENTRO DELLE OCCASIONI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
11050202 1 11050202	ALTRI BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE CIMITERI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	2.100,00	CP CS	2.000,00 2.115,94	2.000,00	2.000,00
11050203 1 11050202	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	0,00 1.000,00	0,00	0,00
11050301 1 11050301	MANUTENZIONE ORDINARIA E SERVIZI CIMITERIALI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:9	22.000,00	CP CS	34.000,00 34.000,00	30.000,00	25.000,00
11050302 1 11050302	UTENZE E CANONI CIMITERI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	8.000,00	CP CS	8.000,00 9.767,30	8.000,00	8.000,00
11150102 1 11150102	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO UFF. COMMERCIO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 14 Pgm.:2	1.600,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	800,00	0,00
11150202 1 11150201	ALTRI BENI DI CONSUMO UFF. COMMERCIO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 14 Pgm.:2	940,00	CP CS	0,00 939,40	0,00	0,00
11150301 1 11150301	UTENZE E CANONI UFFICIO COMMERCIO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 14 Pgm.:2	2.400,00	CP CS	3.000,00 4.676,92	3.000,00	2.500,00
11150304 1 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SETTORE COM MERCIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 14 Pgm.:2	5.660,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	5.000,00
11230301 1 0	COSTI AMMINISTRATIVI PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 17 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	1.500,00 4.715,79	1.500,00	1.500,00
11230501 2 0	CONTRIBUTI NEL CAMPO DELL'ENERGIA ELETTRICA REGOLARIZZAZIONI INCENTIVO FOTOVOLTA P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 17 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
20150102 1 20150102	RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE PALAZZO CENTURIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	167.701,88	CP CS	0,00 60.000,00	0,00	0,00

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
20150102 2 0	RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE PALAZZO CENTURIONE (CONTRIBUTO R.T.) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	30.500,00	CP CS	30.451,20 30.451,20	0,00	0,00
20150105 1 20150105	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E BENI PUBBLICI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	30.000,00	CP CS	63.465,00 26.828,00	48.250,00	74.500,00
20150106 1 20150106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	936,00	CP CS	0,00 3.172,00	0,00	0,00
20150108 1 0	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE AREA C/O CAMPO SPORTIVO DI AULLA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:1	7.264,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20150111 1 20150111	ACQUISIZIONE AREE, CARATTERIZZAZIONE E BONIFICA, OPERE DI URBANIZZAZIONE "PROGRAMMA DELOCALIZZAZIONE" P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	565.877,24	CP CS	218.571,10 500.000,00	0,00	0,00
20150111 2 0	CARATTERIZZAZIONE E BONIFICA EX AREE FERROVIARIE (IN GESTIONE COMMISSARIO AD ACTA) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	349.118,83	CP CS	315.005,50 315.005,50	0,00	0,00
20150502 1 0	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20150601 1 20150601	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:5	14.675,00	CP CS	0,00 4.000,00	0,00	0,00
20180701 1 20180701	CONTRIBUTI A PRIVATI PER BENI IMMOBILI DANNEGGIATI A SEGUITO ALLUVIONE 25/10/2011 - OPGR N. 123/2 P.d.C.: 2.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00	CP CS	0,00 75.000,00	0,00	0,00
20420102 1 20420102	COMPLETAMENTO MESSA A NORMA EDIFICIO EX. SC. MICHELONI IN AULLA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	398.000,00 398.000,00	0,00	0,00
20420103 1 20420103	COMPLETAMENTO E REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE IN LOCRAINAIA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	8.240,51	CP CS	0,00 5.000,00	0,00	0,00
20420104 1 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	46.558,00	CP CS	35.000,00 40.000,00	40.000,00	58.800,00
20420104 2 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (contributo/ rimborso regionale) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	7.808,00	CP CS	17.715,00 20.000,00	0,00	0,00

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
20420105 1 0	AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE ALBIANO MAGRA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	960.000,00
20420106 1 20420106	SISTEMAZIONE AREA ESTERNA PLESSO SCOLASTICO RAGN AIA E MESSA A NORMA SCUOLA MATERNA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 1.536,00	0,00	0,00
20420107 1 0	MESSA A NORMA SCUOLA ELEMENTARE SERRICCILO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	760.000,00	CP CS	32.988,80 32.988,80	0,00	0,00
20430101 1 20430101	LAVORI DI REALIZZAZIONE PALESTRA SCUOLE MEDIE AU LLA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	2.300.000,00
20430106 1 0	INVESTIMENTI SCUOLE MEDIE - FORNITURA ATTREZZATU RE E ARREDI P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 4 Pgm.:2	41.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20450101 1 20450101	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAOR DINARIA PALESTRA EX SCUOLE MEDIE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:6	170.000,00	CP CS	170.000,00 170.000,00	0,00	0,00
20510101 1 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA E FORTEZZA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 5 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20510103 1 20510103	RISTRUTTURAZIONE BIBLIOTECA A SEGUITO ALLUVIONE OTTOBRE 2011(Contributo Consiglio Regionale dell P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 5 Pgm.:2	17.512,24	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20510106 1 20510106	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE, RECUPERO E SVILUPPO TURISTICO CULTURALE DELLE MURA MEDICEE E DEL B P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 5 Pgm.:2	238.870,00	CP CS	238.870,00 2.440,00	0,00	0,00
20620103 1 20620103	INTERVENTI DI MESSA A NORMA CENTRO SCOLASTICO SP ORTIVO "S. D'ACQUISTO" DI QUERCIA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	7.059,05	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20620103 2 0	INTERVENTI DI MESSA A NORMA CENTRO SCOLASTICO SP ORTIVO "S. D'ACQUISTO" DI QUERCIA - MUTUO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	87.432,88	CP CS	0,00 9.660,22	0,00	0,00
20620103 3 0	INTERVENTI DI MESSA A NORMA CENTRO SCOLASTICO SP ORTIVO "S. D'ACQUISTO" DI QUERCIA (II e III P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	1.145.000,00	CP CS	1.073.908,94 400.000,00	0,00	0,00
20620105 1 20620105	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI MIN ORI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	780,00	CP CS	26.280,00 26.280,00	0,00	0,00

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
20620106 1 20620106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI MINORI IMPIANTO SERRICCILOLO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	150.000,00	CP CS	0,00 0,00	150.000,00	0,00
20620110 1 20620110	LAVORI DI MESSA A NORMA CAMPO SPORTIVO IN ALBIANO MAGRA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	191.100,00	0,00
20710101 1 20710101	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO INTERVENTI SU VIA FRANCIGENA P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	1.230.000,00 100.000,00	395.000,00	0,00
20710102 1 0	ACQUISTO IMPIANTI E MACCHINARI - PROGETTI DI VALORIZZAZIONE TURISTICA P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 7 Pgm.:1	8.101,30	CP CS	0,00 4.481,30	0,00	0,00
20810102 1 20810102	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI CORRELATI AD ATTIVITA' ESTRATTIVE CAVA MONTEPORRO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	34.415,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	0,00	0,00
20810104 1 20810104	PROGRAMMA DI FORNITURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	89.200,32	CP CS	40.205,00 36.000,00	39.000,00	36.000,00
20810108 1 20810108	MESSA IN SICUREZZA MOVIMENTO FRANOSO IN LOC. BIGLIOLO C/O IL CIMITERO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	230.000,00	CP CS	0,00 0,00	230.000,00	0,00
20810109 1 0	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA STRADA BIBOLA-VECCHIETTO INLOC. FRASCARA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	83.807,00	CP CS	83.807,00 0,00	0,00	0,00
20810110 1 0	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MOVIMENTO FRANOSO IN LOC. ALBIANO VIA DON CORSINI (CONTRIBUTO) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	217.796,00	CP CS	217.796,00 0,00	0,00	0,00
20810112 1 20810112	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE,PIAZZE E PARCHeggi PUBBLICI IN AULLA E FRAZIONI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	113.656,00	CP CS	35.632,42 39.607,15	0,00	0,00
20810117 1 20810117	RIQUALIFICAZIONE URBANA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE E ACCESSIBILITA' DISABILI NEL P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	170.000,00 50.000,00	0,00	0,00
20810117 2 0	RIQUALIFICAZIONE URBANA: OPERE DI PAVIMENTAZIONE ED ACCESSIBILITA' DISABILI IN AULLA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
20810124 1 20810124	RIPRISTINO ATTRAVERSAMENTI LOC.GORASCO, COLLETO, GIORDANELLO DISTRUTTI DURANTE EVENTO DELL' 11/11 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	136.595,37	CP CS	136.595,37 136.595,37	0,00	0,00

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
20810126 1 20810126	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA AREE AD ELEVATO RISCHIO IDRAULICO LUNGO T. AULELLA (Q.RE GOBETTI E P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	65.204,32	CP CS	52.214,30 57.413,32	0,00	0,00
20810128 1 20810128	INTERVENTI DI RIPRISTINO ASFALTATURE E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' IN AULLA E FRAZIONI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	409.683,40	CP CS	169.483,40 170.000,00	100.000,00	100.000,00
20810130 1 20810130	LAVORI PER MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COM.LE A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	100.894,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20810131 1 20810131	INTERVENTO SU STRADA PROVVISORIA PER LA LOC. STADANO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	36.200,00	CP CS	0,00 33.659,80	0,00	0,00
20810133 1 20810133	SISTEMAZIONE FRANA IN LOC. CA' DI TONETTO NELLA FRAZIONE DI VALENZA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	400.000,00
20810134 1 20810134	COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA STRADA COM.LE C OSTA DEI MUGNAITI - VECCHIETTO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	112.473,00	CP CS	0,00 0,00	112.473,00	0,00
20810301 1 20810301	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E P.d.C.: 2.02.01.99 Miss.: 10 Pgm.:5	7.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20810603 1 20810603	STUDI GEOLOGICI, PROGETTI E DIREZIONE LAVORI PER SISTEMAZIONEFRANE - DEBITI F.B. 2009 DELIB. CC N P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 4.590,00	0,00	0,00
20820701 1 0	TTRASFERIMENTO ALL'UNIONE PER NUOVI PUNTI LUCE FUNZIONE ASSOCIATA P.d.C.: 2.04.21.02 Miss.: 10 Pgm.:5	29.000,00	CP CS	29.000,00 29.000,00	29.000,00	29.000,00
20910501 1 0	RIMBORSO ONERI PER PERMESSI A COSTRUIRE PAGATI IN ECCESSO O NON DOVUTI P.d.C.: 2.05.04.05 Miss.: 8 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	125.000,00 20.000,00	0,00	0,00
20910601 1 20910601	Urbanistica e gestione del territorio Incarichi professionali esterni P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	21.000,00	CP CS	80.000,00 80.000,00	0,00	0,00
20940101 1 20940101	OO.PP. FOGNATURE E ACQUEDOTTO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	36.151,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20940102 1 20940102	REALIZZAZIONE TRATTI DI ACQUEDOTTO NELLA FRAZIONE DI ALBIANO(devoluzione mutui ) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	86.072,72	CP CS	86.072,72 86.072,72	0,00	0,00