

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MAGNANINI MARTINA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 20/11/2015

IL /LA DICHIARANTE

Martina Magnanini

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MANCINI FABRIZIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/10/2015

IL /LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MARCELLI TAURO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/11/2015

IL /LA DICHIARANTE  




**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MARTORINI ALBERTO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18/12/13

IL /LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MATELLINI SAURO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....

17/11/15

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MENCONI PAOLO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 23/11/15

IL /LA DICHIARANTE

Paolo Menconi



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MICHELETTI LUCIANA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

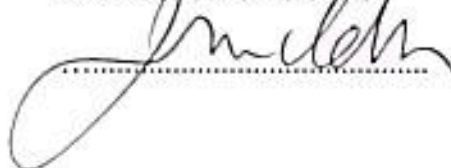
☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18/11/2015

IL /LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MORETTI FRANCO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 19/11/2015

IL/LA DICHIARANTE

MORETTI FRANCO



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a ROSCA HELENIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17.11.15

IL /LA DICHIARANTE

Helena Rosca

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MOSCATELLI CARLA MARIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/11/2015

IL /LA DICHIARANTE

Carla Moscatelli

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

Il/La sottoscritto/a ROSTARDA MARIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 19/11/2015

IL/LA DICHIARANTE  
[Firma]



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a HOSTARDA RENZO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/11/2015

IL/LA DICHIARANTE  


**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a PETRARCHI LUCA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:



**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.



**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.



**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data... 25/11/15

IL/LA DICHIARANTE  


**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a PIZZANELLI RITA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 11.11.2015

IL/LA DICHIARANTE

Rita Pizzanelli



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a Pucci MANUELA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

*Albino MACPA*

Data...20...11...15.

IL/LA DICHIARANTE

*Pucci Manuela*

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

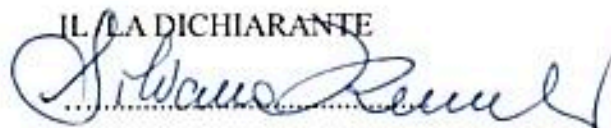
IL/La sottoscritto/a REHEDI SILVANA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18-11-2015

IL/LA DICHIARANTE  


**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a Ricci Antonio consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 25/11/15

IL/LA DICHIARANTE

Ricci Antonio



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a ROSETTI VALSA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 24/4/2015

IL/LA DICHIARANTE  


**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a ROSAIA YARILENA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo parziale con attività lavorativa inferiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☐ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☒ **Dichiara** di esercitare la seguente attività di lavoro subordinato, autonomo o libero professionale ATTIVITÀ COMMERCIALE

che non genera conflitti di interesse né con le funzioni svolte in qualità di dipendente né con quelle svolte dall'Unità Organizzativa presso la quale presto servizio.

☐ **Dichiara**, comunque, di non svolgere quelle attività per le quali esiste il divieto assoluto (incompatibilità assoluta) di cui all'art.1 e all' art.6 , comma 7 e 8 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Data...28/11/15

IL /LA DICHIARANTE  
Rosaia Yarilena

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a SENATORI TARDELLA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 12/11/2015

IL /LA DICHIARANTE

[Firma]



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a SERAFINI NELLO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....17/11/2015

IL /LX DICHIARANTE

Serafini Nello

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a SIRONELLI RAFFAELLA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 11/11/15

IL/LA DICHIARANTE  


**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a SIMONELLI VITTORIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/11/15

IL/LA DICHIARANTE  
[Firma]



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a SIRONINI LUCIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 14/11/2015

IL/LA DICHIARANTE  
Lucia Sironini

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a TARBERI FRANCESCA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17.11.2015

IL /LA DICHIARANTE

Tarberi Francesca

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a TASSO GIANMATTIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☐ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☒ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18/11/2015

IL/LA DICHIARANTE

Tasso Gianmattia



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a TESTA FRANCO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18.11.2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a TONELLI NADIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17-4-15.

IL /LA DICHIARANTE

Nadia Tonelli

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a TORRA ANTONIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 02/12/2015

IL/LA DICHIARANTE

Antonio Torra



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a TRAGHELLA ENRICA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data. 17/11/2015

IL/LA DICHIARANTE  
[Firma]

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

Il/La sottoscritto/a TRIVELLI CLAUDIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/11/2015

IL /LA DICHIARANTE

Claudia Trivelli

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a TURCHI PIERLUIGI consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 23/11/2015

IL /LA DICHIARANTE





**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a VALERIANI EURO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 25/11/15

IL /LA DICHIARANTE

Valeriani Euro

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a VIGNAU DEATTO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 01/12/2015

IL/LA DICHIARANTE  


**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a VIGNALI PIERGIORGIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18/11/17

IL/LA DICHIARANTE

Vignali Piergiorgio



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a VIOLA ERNESTO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data, 14/01/2015

IL /LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

Il/La sottoscritto/a VITTORI MASSIMO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data... 17/11/2015

IL /LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a VIVALDI VINCENZO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/11/2013

IL/LA DICHIARANTE  
[Firma]