

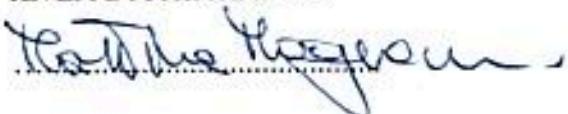
**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MAGNANINI MARTINA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

- Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.
- Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.
- Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data... 20/11/2015

IL /LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MANCINI FABRIZIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 17/10/2015

IL / LA DICHIARANTE  


**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MARCELLI MAURO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 17/11/2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MARTORINI ALBERTO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 18/10/2015

IL /LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a HATELLOI SAURO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....

17/11/15

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MENONI PAOLO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....23/11/15

IL/LA DICHIARANTE

F. Menoni

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a HICHELETTI LUCIANA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

- Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.
- Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.
- Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18/11/2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MORETTI FRANCO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità;

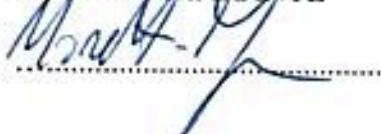
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 10/11/17

IL LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MOSCA HELENIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

- Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.
- Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.
- Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17.11.15

IL/LA DICHIARANTE

Helenia Mosca

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MOSCATELLI CARLA MARIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data..17/11/2015

IL/LA DICHIARANTE.



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

Il/La sottoscritto/a MOSTARDA MARIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione,

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 19/11/2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MOSTARDA RENZO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 17/11/2015

IL/LA DICHIARANTE  


**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a PETRARCHI LUCA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:



**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data..25/11/15

IL/LA DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a Pizzanelli Rita consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

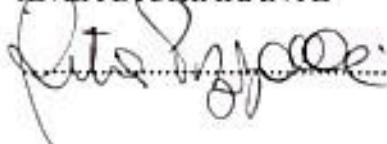
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 11.11.2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a Pucci MANUELA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

*Alessandra Pucci*

Data... 20.../lt... 15.

**■/LA DICHIARANTE**

*Pucci Manuela*

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a REBEDI SILVANA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

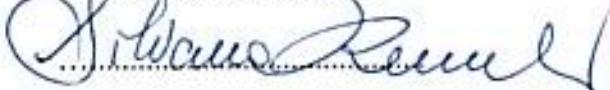
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18-11-2015

IL LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a Ricci Antonio consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

- Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.
- Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.
- Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 25/11/15..

IL/LA DICHIARANTE

Ricci Antonio

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

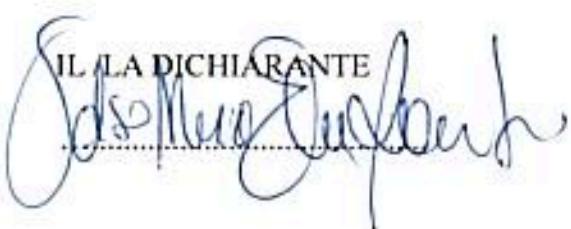
IL/La sottoscritto/a ROHUTI VALSA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 24/4/2015

IL/LA DICHIARANTE  


**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a ROSAIA MARILENA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo parziale con attività lavorativa inferiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di esercitare la seguente attività di lavoro subordinato, autonomo o libero professionale UNITÀ CONFERIMENTO

che non genera conflitti di interesse né con le funzioni svolte in qualità di dipendente né con quelle svolte dall'Unità Organizzativa presso la quale presto servizio.

**Dichiara**, comunque, di non svolgere quelle attività per le quali esiste il divieto assoluto (incompatibilità assoluta) di cui all'art.1 e all' art.6 , comma 7 e 8 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Data...26/11/15

IL/LA DICHIARANTE

Rosaia Marilena

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a SENATORI TARELLO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 4/6/14/10/15

IL/LA DICHIARANTE

M. M.

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a SERAFINI NELLO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:



**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....

11/11/2015

IL/LA DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a SIMONELLI RAFFAELLA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art. 53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 11/11/15

IL/LA DICHIARANTE  


**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a Silonelli Vittorio consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 17/11/15

V. Silonelli  
IL LA DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a SIRONINI LUCIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....14/11/2015

IL/LA DICHIARANTE  
Sironini Lucia

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a TABBERI FRANCESCA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17.11.2015

IL /LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a TASSO GIAN HATTIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

- Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.
- Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.
- Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data... 48/41/cos

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a TESTA FRANCO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 16 Nov 2015

IL SOTTOSCRIBENTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

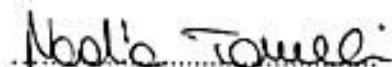
IL/La sottoscritto/a TONELLI NADIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

 **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

- Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.
- Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17-4-15.

IL /LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a TORRA ANTONIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

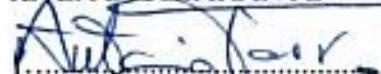
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 07/12/2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a TRAGHELLA ENRICA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data, 17/11/2015

ENRICA TRAGHELLA  
IS LA DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a TRIVELLI CLAUDIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

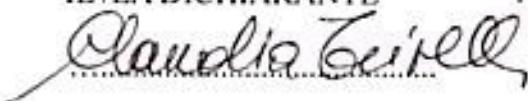
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17.11.2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a TURCHI PIERLUIGI consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

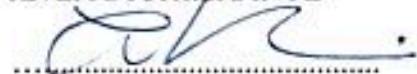
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 23/11/2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a VALERIANI EVA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 25/11/15

IL /LA DICHIARANTE

Eva

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a Vigenai Matteo consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 01/12/2015

  
IL/LA DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e s.m.i e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a VIGNALI PIERGIORGIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 18/11/17

IL/LA DICHIARANTE

VIGNALI PIERGIORGIO

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a VIOLA ERNESTO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data... 14/11/2015

IL /LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a Vittori MASSIMO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data..17/11/2015

IL / LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a VIVALDI VINCENZO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/11/2013

L/LA DICHIARANTE  
M. Vivaldi