

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a AGOSTINI MARIA GRAZIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/11/2015

IL /LA DICHIARANTE

Agostini M. Grazia

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a AMOREFINI ILARIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17.11.2015

IL /LA DICHIARANTE

Ilaria Amorefini

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a BALDAN PIERO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data. 19/6/2015

IL /LA DICHIARANTE

Baldan P. e

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a BALDI SARANTA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data

18/11/2015

IL/LA DICHIARANTE

Baldi Saranta

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a BARANI DANIELA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data... 18.11.15

IL/LA DICHIARANTE

Barani Daniela

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a BARBIERI STEFANIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 20/11/2015

IL/LA DICHIARANTE
Stefania Barbieri

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a BERTACCHINI MAURO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo parziale con attività lavorativa inferiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☐ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☒ **Dichiara** di esercitare la seguente attività di lavoro subordinato, autonomo o libero professionale COLLABORATORE SPORTIVO

che non genera conflitti di interesse né con le funzioni svolte in qualità di dipendente né con quelle svolte dall'Unità Organizzativa presso la quale presto servizio.

☐ **Dichiara**, comunque, di non svolgere quelle attività per le quali esiste il divieto assoluto (incompatibilità assoluta) di cui all'art.1 e all' art.6 , comma 7 e 8 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Data 19/01/15

IL /LA DICHIARANTE

Bertacchini Mauro

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a BERTOLINI SERENA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17.10.15

IL /LA DICHIARANTE

Bertolini

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a BERTOLOTTO DONATELLA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18/11/2015

IL /LA DICHIARANTE

BERTOLOTTO DONATELLA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Il/La sottoscritto/a BERTONCINI MICHELA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo parziale con attività lavorativa inferiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☐ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☒ **Dichiara** di esercitare la seguente attività di lavoro subordinato, autonomo o libero professionale COMMERCIALE

che non genera conflitti di interesse né con le funzioni svolte in qualità di dipendente né con quelle svolte dall'Unità Organizzativa presso la quale presto servizio.

Dichiara, comunque, di non svolgere quelle attività per le quali esiste il divieto assoluto (incompatibilità assoluta) di cui all'art.1 e all' art.6 , comma 7 e 8 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Data 10/11/2015

IL /LA DICHIARANTE
Bertoncini Michela

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Il/La sottoscritto/a BIANCHINI RICCARDO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....

17/11/2015

Il/LA DICHIARANTE


.....

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Il/La sottoscritto/a BIGLIOLI LUCIANA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18.11.2015

IL/ LA DICHIARANTE
[Firma]

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a BONFIGLI PIERLUIGI consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

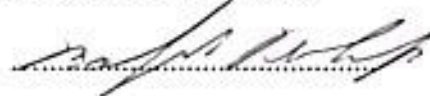
☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/11/15

IL /LA DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Il/La sottoscritto/a BONGI BARBARA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17.11.15

IL /LA DICHIARANTE

Barbara Bongi

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a BOSCHETTI MARIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data...25/11/15

IL /LA DICHIARANTE

Mario Boschetti

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.


IL/La sottoscritto/a BRUZZONE MARCELLA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data... 13/11/2015

IL/LA DICHIARANTE


DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a CANTONI LUCIANO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo parziale con attività lavorativa inferiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☐ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☒ **Dichiara** di esercitare la seguente attività di lavoro subordinato, autonomo o libero professionale INTERMEDIARIO ASSICURATIVO

che non genera conflitti di interesse né con le funzioni svolte in qualità di dipendente né con quelle svolte dall'Unità Organizzativa presso la quale presto servizio.

☐ **Dichiara**, comunque, di non svolgere quelle attività per le quali esiste il divieto assoluto (incompatibilità assoluta) di cui all'art.1 e all' art.6 , comma 7 e 8 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Data. 11/12/15

IL /LA DICHIARANTE
Cantoni Luciano

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Il/La sottoscritto/a CARLOTTI ALBERTO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

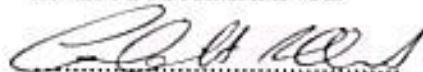
☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/11/15

IL /LA DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Il/La sottoscritto/a CARNACCIOLI GILDO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data...25/11/15...

IL /LA DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a CARNACCIOLI NINO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

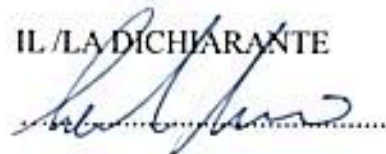
☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 19/11/2015

IL/LA DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a CASCIANO GIORGIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17.11.2015

IL /LA DICHIARANTE

Giorgia Casciano

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Il/La sottoscritto/a CAVELLINI EDDI consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo parziale con attività lavorativa inferiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di esercitare la seguente attività di lavoro subordinato, autonomo o libero professionale _____

che non genera conflitti di interesse né con le funzioni svolte in qualità di dipendente né con quelle svolte dall'Unità Organizzativa presso la quale presto servizio.

☒ **Dichiara**, comunque, di non svolgere quelle attività per le quali esiste il divieto assoluto (incompatibilità assoluta) di cui all'art.1 e all' art.6 , comma 7 e 8 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Data. 17/11/2015

IL /LA DICHIARANTE

Cavellini Eddi

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a CHIAPPINI RICCARDO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 25/11/15...

IL /LA DICHIARANTE

X
.....

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a CIUFFANI BRUNO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/11/15

IL/LA DICHIARANTE


DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a COCCHI GRAZIELLA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17.11.2015

IL/LA DICHIARANTE
Cocchi Graziella

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a COLUCCINI DANIELE consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17-11-2015

IL /LA DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a CORRIAS EUGENIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....18/11/15.....

IL /LA DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Il/La sottoscritto/a COSTA MAURO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18-11-2015

IL /LA DICHIARANTE

Costa Mauro

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a Di TOMMASO MICHELE consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18/11/2015

IL /LA DICHIARANTE

[Firma]

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a DOMENICHELLI ALESSANDRO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☐ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

☒ **Dichiaro** di prestare servizio presso il Comune di Filottrano per il periodo 1/07/2015 - 31/12/2015 fuori orario di lavoro per un massimo di 32 ore settimanali

Data 14/11/2015

IL /LA DICHIARANTE

Alessandro

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a EREOLINI GIULIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 14/11/15

IL /LA DICHIARANTE
Giulia Ereolini

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Il/La sottoscritto/a FERRARI LUCA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

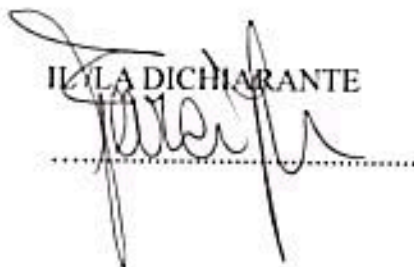
☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/11/2015

IL/LA DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a GATTI VALENTINA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data... 26/11/15

IL/LA DICHIARANTE
[Firma]

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a GAUARENI GIANFRANCO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

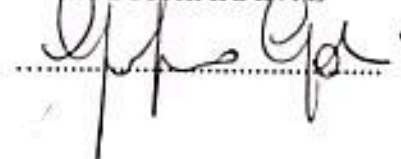
☐ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☒ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, ~~retribuito~~/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18/11/15.

IL/LA DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/NA sottoscritto/a GAVAZZI CHRISTIAN consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

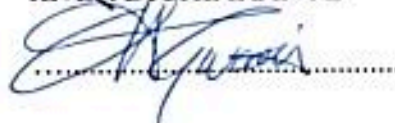
☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18/11/2015

IL/NA DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a GIANNONI ANDREA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

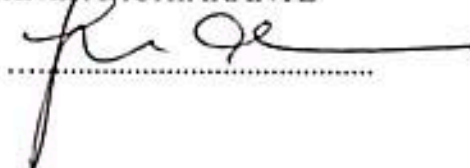
☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data. 14/11/2015

IL /LA DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Il/La sottoscritto/a GIORGI GIANLUCA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

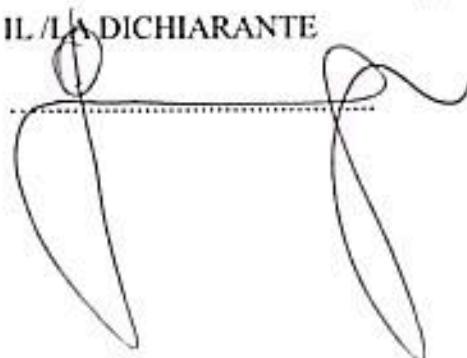
☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/11/2015

IL/LA DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a GNETTI IGINO ENILIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17/11/2015

IL /LA DICHIARANTE

Gnetti Iginio

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a GNETTI RICCARDO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 12/12/15...

IL/LA DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a GUASTALLI LORENZA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....17/11/15.....

IL /LA DICHIARANTE

Lorenza Guastalli

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a LOMBARDI FABRIZIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 12/11/15

IL /LA DICHIARANTE
[firma]

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a LOMBARDI SABRINA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 11/11/2015

IL /LA DICHIARANTE

Sabrina Lombardi

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a LUCIANI RENZO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data

17/11/2015

IL /LA DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a LUNARDI RAFFAELLA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 8/11/2015

IL /LA DICHIARANTE

[Firma]

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

IL/La sottoscritto/a MAGNANI ANTONELLA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

☒ **Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

☐ **Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data. 11/11/2015

IL /LA DICHIARANTE
Magnani Antonella