

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e s.m.i e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a AGOSTINI MARIA GRAZIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 17/11/2015

IL/LA DICHIARANTE

Agostini M. Grazia

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a AMORFINI ILARIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

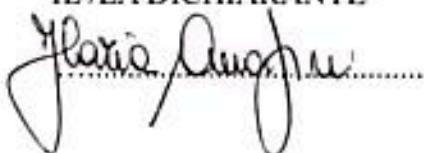
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 11.11.2015..

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a BALDAN PIERO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 19/6/2015

IL/LA DICHIARANTE

Baldan Piero

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a BALDI SAMANTA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 18/11/2016

IL/LA DICHIARANTE  
BALDI SAMANTA

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a BARANI DANIELA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data...18.11.15

DI/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a Barbieri Stefania consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 20/11/2015

IL/LA DICHIARANTE -  


**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a BERTACCINI MAURO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo parziale con attività lavorativa inferiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di esercitare la seguente attività di lavoro subordinato, autonomo o libero professionale COLLABORATORE SPORTIVO

che non genera conflitti di interesse né con le funzioni svolte in qualità di dipendente né con quelle svolte dall'Unità Organizzativa presso la quale presto servizio.

**Dichiara**, comunque, di non svolgere quelle attività per le quali esiste il divieto assoluto (incompatibilità assoluta) di cui all'art.1 e all' art.6 , comma 7 e 8 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Data 19/01/15

IL/LA DICHIARANTE

Bertaccini Mauro

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a BERTOLINI SERENA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data..17.10.15

IL/LA DICHIARANTE

S.Bertolini

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a BERTOLOTTO DONATELLA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 18/01/2015

IL/LA DICHIARANTE

Donatella Bertoletto

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a BERTONRINI MICHELA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo parziale con attività lavorativa inferiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di esercitare la seguente attività di lavoro subordinato, autonomo o libero professionale COMMERCIALE

che non genera conflitti di interesse né con le funzioni svolte in qualità di dipendente né con quelle svolte dall'Unità Organizzativa presso la quale presto servizio.

**Dichiara**, comunque, di non svolgere quelle attività per le quali esiste il divieto assoluto (incompatibilità assoluta) di cui all'art.1 e all'art.6, comma 7 e 8 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Data, 10/11/2015

IL/LA DICHIARANTE

Bertонrini Michela

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a Bianchini Riccardo consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....

17/11/2015

IL/LA DICHIARANTE

  
Riccardo Bianchini

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

Il/La sottoscritto/a BIGLIOLI LUCIANA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

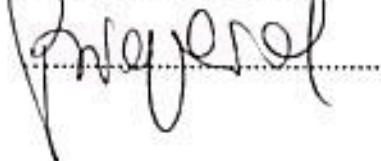
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 18.11.2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a BONFIGLI PIERLUIGI consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

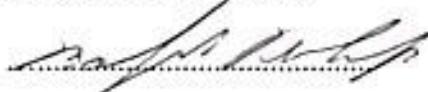
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 17/11/15

IL /LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a BONGI BARBARA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 11.11.15

IL /LA DICHIARANTE

Barbara Bongi

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a BOSCHETTI MARIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

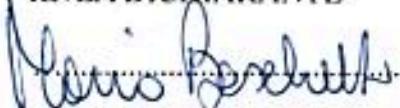
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data... 25/11/15

IL /LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a BRUZZONE MARCELLA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data...13/11/2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a CANTONI LUCIANO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo parziale con attività lavorativa inferiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di esercitare la seguente attività di lavoro subordinato, autonomo o libero professionale INTEREDIARIO ASSICURATIVO

che non genera conflitti di interesse né con le funzioni svolte in qualità di dipendente né con quelle svolte dall'Unità Organizzativa presso la quale presto servizio.

**Dichiara**, comunque, di non svolgere quelle attività per le quali esiste il divieto assoluto (incompatibilità assoluta) di cui all'art.1 e all' art.6 , comma 7 e 8 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Data: 11/12/15

IL/LA DICHIARANTE  
CANTONI LUCIANO

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a CARLOTTI ALBERTO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

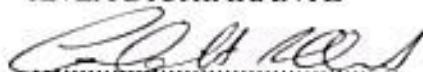
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data..17/01/15

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a CARNACCIOLI GILDO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

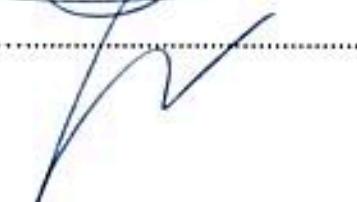
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data...25/11/15...

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a CARNACCIOLO NINO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

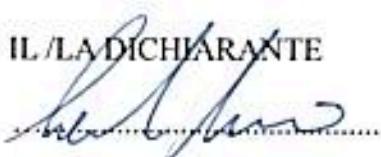
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 10/11/2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a CASCIANO GIORGIA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data, 17.11.2015

IL/LA DICHIARANTE

...Giorgia Casciano

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a CANELINI EDDI consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo parziale con attività lavorativa inferiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di esercitare la seguente attività di lavoro subordinato, autonomo o libero professionale \_\_\_\_\_

che non genera conflitti di interesse né con le funzioni svolte in qualità di dipendente né con quelle svolte dall'Unità Organizzativa presso la quale presto servizio.

**Dichiara**, comunque, di non svolgere quelle attività per le quali esiste il divieto assoluto (incompatibilità assoluta) di cui all'art.1 e all'art.6 , comma 7 e 8 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.

Data: 17/11/2015

IL/LA DICHIARANTE

Canelini Eddi

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a CHIAPPINI Riccardo consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 25/11/15

IL /LA DICHIARANTE

  
.....

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a CIUFFANI BRUNO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 17/11/15

BRUNO CIUFFANI  
IL/LA DICHiarante

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a COCCHE GRAZIELLA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 17.11.2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a COLUCCINI DANIELE consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

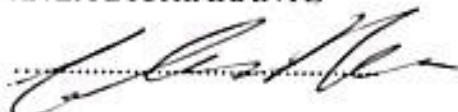
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data... 17-11-2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a CORRIAS EUGENIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data....12/11/15

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a COSTA MAURO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....18-11-2015

IL/LA DICHIARANTE  
Costa Mauro

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a Di TOMASO MICHELE consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

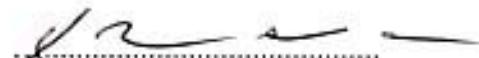
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....18/11/2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a DOMENI CHELLI ALESSANDRO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

- Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.
- Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.
- Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.
- Dichiara** di prestare servizio presso il Comune di Aulla dal 01/07/2015 al 31/12/2015 fuori orario di lavoro per un massimo di 32 ore settimanali.

Data... 16/11/2015

IL/LA DICHIARANTE

.....Alessandro.....

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a E Reolini Giulia consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

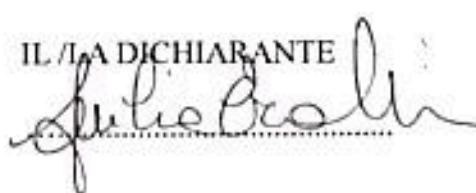
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 17/11/15

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a FERRARI LUCA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

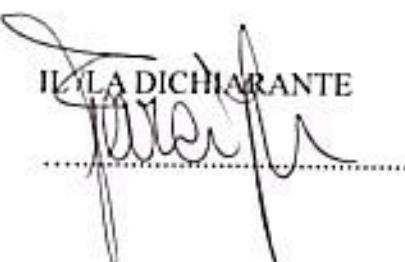
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.. 13/11/2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

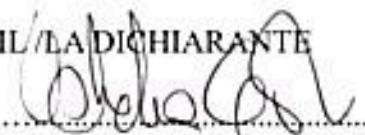
IL/La sottoscritto/a GATTI VALENTINA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....26/11/15

IL/LA DICHIARANTE  


**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a GAVARINI GIANFRANCO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

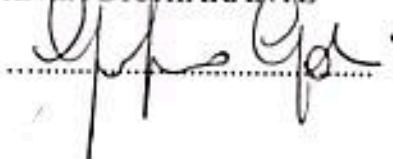
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data 18/11/15..

IL / LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/NA sottoscritto/a GAVAZZI CHRISTIAN consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

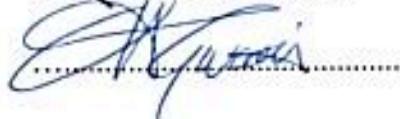
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 18/11/2015

IL/NA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a GIANNONI ANDREA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....

14/11/2015

IL/LA DICHIARANTE

R. G.

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

Il/La sottoscritto/a GIORGIO GIANLUCA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

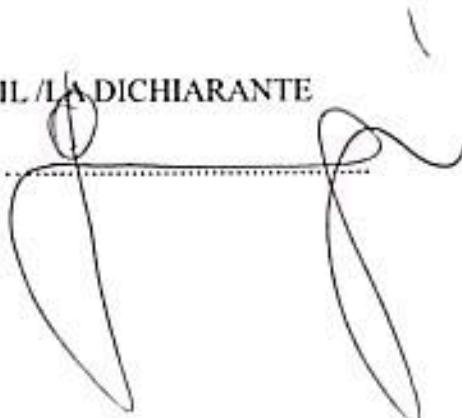
**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....

17/11/2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a GNETTI IGINO EMILIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....17/11/2015

IL /LA DICHIARANTE

Gnetti.....

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a GNETTI Riccardo consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:



**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 12/14/15...

IL/LA DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a GUASTALLI LORENZA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data...17/11/15.

IL /LA DICHIARANTE

Lorenza Guastalli

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a LOMBARDI FABRIZIO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data, 13/11/15

IL/LA DICHIARANTE

henry lira

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.Lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a LOMBARDI SABRINA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 11/12/2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a LUCIANI RENZO consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 17/11/2015

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a LUNARDI RAFFAELLA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

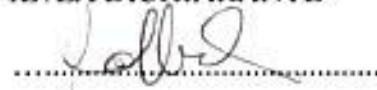
**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data.....01/11/01

IL/LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI  
INTERESSE EX COMMA 5, ART. 53 D.lgs. 165/2001 e smi e del Regolamento  
degli incarichi del Comune di Aulla.**

IL/La sottoscritto/a MAGNANI ANTONELLA consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro pubblico a tempo pieno o a tempo parziale con attività lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R. E di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

**Dichiara** di non svolgere nessun incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale,retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, per il quale in separato modulo chiede l'autorizzazione.

**Dichiara** di svolgere il seguente incarico occasionale, retribuito/non retribuito, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, fuori orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione, specificato dall'art.53, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 5 del Regolamento degli incarichi del Comune di Aulla, per il quale non sussiste obbligo di autorizzazione ma solo necessità di comunicazione che effettuerà con separato modulo.

Data: 11/11/2015

IL/LA DICHIARANTE  
Magnani Antonella