

COMUNE DI AULLA

Provincia di Massa Carrara

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013 - 2015

PREMESSE E FINALITÀ

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli enti locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi in materia di accessibilità e trasparenza.

La trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, favorendo il controllo sociale sull'attività pubblica per mezzo di un' sempre più ampia accessibilità e conoscibilità dell'operato dell'Ente.

Il D.Lgs. 150 del 2009 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità". (art. 11).

Lo stesso D.Lgs 150/2009 ha posto in capo alle pubbliche amministrazioni alcuni obblighi, come quello di predisporre il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - diretto ad individuare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo

sviluppo della cultura dell'integrità - ed inoltre di organizzare una specifica sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul proprio sito istituzione, nella quale pubblicare tutta una serie di dati e informazioni.

La legge 190/2012 in materia di anticorruzione costituisce un ulteriore tassello nel progetto di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni degli enti

pubblici, introducendo aggiuntivi e rilevanti obblighi ed elevando i livelli di visibilità, nella convinzione che la trasparenza sia tra le principali armi con cui combattere il fenomeno della corruzione, che può trovare nella nebulosità di certi meccanismi organizzativi e decisionali un fertile terreno.

Il recente Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, individua *gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione. Ai fini del presente decreto per pubblicazione si intende la pubblicazione, in conformità alle specifiche ed alle regole tecniche di cui all'allegato A, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui*

corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione (art.2).

Nella logica del legislatore, pertanto, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività della pubblica amministrazione ed è funzionale a tre scopi:

- sottoporre ad un controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della cosa pubblica per

consentirne il miglioramento;

- assicurare la conoscenza, da parte dell'utenza, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità dell'operato pubblico.

L'adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - già prevista dal citato art. 11 del D.Lgs 150/1990 - è oggi disciplinata dall'art. 10 del Decreto Legislativo 33/2013 che ne stabilisce finalità e contenuti.

Il programma costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle pubbliche amministrazioni, le quali sono chiamate ad avviare un processo di informazione e di condivisione

dell'attività posta in essere, al fine di alimentare un clima di fiducia verso l'operato della stessa ed al fine di avviare un processo di confronto e crescita con la comunità locale.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce, inoltre, un valido (e forse uno dei principali) strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena

attuazione dei principi previsti dalla normativa internazionale, nonché dalla recente normativa in materia (Legge 190/2012).

SOGGETTI COINVOLTI

Al processo di formazione e di attuazione del Programma concorrono soggetti diversi ciascuno dei quali è chiamato ad intervenire nelle differenti fasi dello stesso processo.

- la Giunta Comunale , che avvia il processo e indirizza le attività volte all'elaborazione e all'aggiornamento del Programma;

-il Responsabile della Trasparenza che - ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 33 /2013- coincide con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed è individuato nel Segretario

Generale dell'Ente, Dott. Pietro Leoncini, il quale ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e aggiornamento del Programma curando, a tal fine, il coinvolgimento delle strutture interne cui compete l'individuazione dei contenuti dello stesso, nonché di vigilare sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione e, pertanto, sull'attuazione del Programma;

- i Dirigenti responsabili degli Uffici dell'Amministrazione che garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;

- l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) il quale - ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 33/2013 - ha il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma e quelli indicati nel

Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.

MONITORAGGIO

Per verificare l'esecuzione della attività programmate il Responsabile della Trasparenza attiverà un

sistema di monitoraggio, costituito dalle seguenti fasi:

a) predisposizione - con periodicità semestrale - di rapporti da parte dei Dirigenti dei singoli Servizi

dell'Ente, al fine di monitorare sia il processo di attuazione del Programma sia l'utilità ed usabilità

dei dati inseriti;

b) pubblicazione sul sito - con cadenza semestrale - di una relazione sullo stato di attuazione del Programma nella quale saranno indicati gli scostamenti dal programma originario e le relative

motivazioni, nonché eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli

obiettivi;

c) predisposizione di una relazione riassuntiva - annuale - da inviare ai componenti dell'OIV i quali la utilizzeranno per la loro attività di verifica, per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza e, eventualmente, per segnalare inadempimenti.

In sede di prima adozione del Programma ai sensi del D.Lsg. 33/2013 il Comune di Aulla partirà da un documento di minima che per l'anno in corso preveda l'adempimento degli obblighi di legge e l'analisi accurata della situazione dell'Ente e dei differenti strumenti del sistema di

trasparenza e integrità imposti dalla precedente normativa (sezione "Trasparenza, valutazione e merito", Albo pretorio on line, posta certificata etc etc), rinviando alle successive edizioni ulteriori prospettive di sviluppo ed aggiornamento.

Uno dei principali strumenti di cui le pubbliche amministrazioni si sono avvalse per instaurare un rapporto proficuo ed aperto con i cittadini e l'utenza è quello di diffondere le informazioni relative ai propri servizi ed alla propria attività attraverso siti web.

Il Comune di Aulla ha nel corso del corrente anno aggiornato realizzato il proprio sito istituzionale (www.comune.aulla.ms.it) al fine di consentire al cittadino, attraverso una grafica semplice e chiara, un facile accesso ai servizi dell'Ente ed una migliore consultazione e navigazione. Sul sito sono già presenti molti dati e informazioni pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" istituita in base al Decreto n. 150/2009 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" istituita sulla base della recente normativa in materia.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" è destinata a scomparire (art. 53 del D.Lgs. 33/2013 abroga espressamente art. 11 del

D.Lgs. 150/90) e la sezione "Amministrazione Trasparente" dovrà essere organizzata esattamente secondo lo schema di cui alla Tabella 1 allegata al D.Lgs. n. 33/2013 (di seguito riportato) e dovrà contenere i documenti, le informazioni e i dati di cui al medesimo provvedimento di legge.

1. Struttura delle informazioni sui siti istituzionali.

La sezione dei siti istituzionali denominata "Amministrazione trasparente" deve essere organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal presente decreto. Le sotto-sezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti sono indicati nella Tabella 1.

Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato in Tabella 1.

=====	=====	=====
Denominazione	Denominazione	Contenuti
sotto-sezione	sotto-sezione	(riferimento
1 livello	2 livello	al decreto)
=====	=====	=====
	Programma per la Trasparenza	Art. 10, c. 8,
	e l'Integrita'	lett. a
Disposizioni generali	-----	-----
	Atti generali	Art. 12,
		c. 1,2
	-----	-----
	Oneri informativi per	Art. 34,
	cittadini e imprese	c. 1,2
-----	-----	-----
	Organi di indirizzo	Art. 13, c. 1,
	politico-amministrativo	lett. a

/	/	/Art. 14	/
/	/	/-----/-----/	/
/	/	/Sanzioni per mancata	/Art. 47
/	/	/comunicazione dei dati	/
/	Organizzazione	/-----/-----/	/
/	/	/Rendiconti gruppi consiliari	/Art. 28, c. 1
/	/	/regionali/provinciali	/
/	/	/-----/-----/	/
/	/	/Articolazione degli uffici	/Art. 13, c. 1,
/	/	/	/lett. b, c
/	/	/-----/-----/	/
/	/	/Telefono e posta elettronica	/Art. 13, c. 1,
/	/	/	/lett. d
/	/	/-----/-----/	/
/	Consulenti	/	/Art. 15,
/	e collaboratori	/	/c. 1,2
/	/	/-----/-----/	/
/	/	/Incarichi amministrativi	/Art. 15,
/	/	/di vertice	/c. 1,2
/	/	/	/-----/
/	/	/	/Art. 41,
/	/	/	/c. 2, 3
/	/	/-----/-----/	/
/	/	/Dirigenti	/Art. 10, c. 8,
/	/	/	/lett. d
/	/	/	/-----/
/	/	/	/Art. 15,
/	/	/	/c. 1,2,5
/	/	/	/-----/
/	/	/	/Art. 41,
/	/	/	/c. 2, 3
/	/	/-----/-----/	/

		Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8,
			lett. d
		-----	-----
		Dotazione organica	Art. 16,
			c. 1,2
Personale		-----	-----
		Personale non a tempo	Art. 17,
		indeterminato	c. 1,2
		-----	-----
		Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
		-----	-----
		Incarichi conferiti e	Art. 18, c. 1
		autorizzati ai dipendenti	
		-----	-----
		Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
		-----	-----
		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2
		-----	-----
		OIV	Art. 10, c. 8,
			lett. c
		-----	-----
Bandi di concorso			Art. 19
		-----	-----
		Piano della Performance	Art. 10, c. 8,
			lett. b
		-----	-----
		Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8,
			lett. b
Performance		-----	-----
		Ammontare complessivo	Art. 20, c. 1
		dei premi	
		-----	-----

	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2
	----- -----	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3
	----- ----- -----	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1,
		lett. a

		Art. 22,
		c. 2, 3
	----- -----	
	Societa' partecipate	Art. 22, c. 1,
		lett. b

		Art. 22,
		c. 2, 3
Enti controllati	----- -----	
	Enti di diritto privato	Art. 22, c. 1,
	controllati	lett. c

		Art. 22,
		c. 2, 3
	----- -----	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1,
		lett. d
	----- ----- -----	
	Dati aggregati attivita'	Art. 24, c. 1
	amministrativa	
	----- -----	
	Tipologie di procedimento	Art. 35,
Attivita' e		c. 1,2
procedimenti	----- -----	
	Monitoraggio tempi	Art. 24, c. 2

	procedimentali		
	----- -----		
	Dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3	
	e acquisizione d'ufficio		
	dei dati		
	----- ----- -----		
	Provvedimenti organi	Art. 23	
	indirizzo-politico		
Provvedimenti	----- -----		
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	
	----- ----- -----		
Controlli sulle imprese		Art. 25	
	----- ----- -----		
Bandi di gara		Art. 37,	
e contratti		c. 1,2	
	----- ----- -----		
	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1	
Sovvenzioni, contributi,			
sussidi, vantaggi			
economici	----- -----		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2	

		Art. 27	
	----- ----- -----		
	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1	
	e consuntivo		
Bilanci	----- -----		
	Piano degli indicatori	Art. 29, c. 2	
	e risultati attesi		
	di bilancio		
	----- ----- -----		
	Patrimonio immobiliare	Art. 30	

Beni immobili		
e gestione patrimonio	-----	-----
Canoni di locazione	Art. 30	
o affitto		
-----	-----	-----
Controlli e rilievi	Art. 31, c. 1	
sull'amministrazione		
-----	-----	-----
Carta dei servizi	Art. 32, c. 1	
le standard di qualita'		
-----	-----	-----
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2,	
	lett. a	

Servizi erogati	Art. 10, c. 5	
	-----	-----
Tempi medi di erogazione	Art. 32, c. 2,	
dei servizi	lett. b	
	-----	-----
Liste di attesa	Art. 41, c. 6	
-----	-----	-----
Indicatore di tempestivita'	Art. 33	
Pagamenti	dei pagamenti	
dell'amministrazione	-----	-----
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	
-----	-----	-----
Opere pubbliche	Art. 38	
-----	-----	-----
Pianificazione e	Art. 39	
governo del territorio		
-----	-----	-----
Informazioni ambientali	Art. 40	

----- ----- -----		
Strutture sanitarie		Art. 41, c. 4
private accreditate		
----- ----- -----		
Interventi straordinari		Art. 42
e di emergenza		
----- ----- -----		
Altri contenuti		

--	--	--

In linea indicativa i passaggi operativi saranno i seguenti:

1) coinvolgimento dei Dirigenti e del personale degli uffici, al fine di organizzare la pubblicazione dei dati;

2) immediata riorganizzazione della esistente sezione "Amministrazione Trasparente" per adeguarla allo schema di massima sopra indicato, strutturato per garantirne la massima fruibilità, non solo da parte degli utenti ma anche delle altre pubbliche amministrazioni e l'immediata

individuazione e consultazione dei dati stessi;

3) trasferimento delle informazioni già presenti sul sito nelle opportune sottosezioni. In particolare si rende necessaria un'analisi dell'esistente, al fine di selezionare ed elaborare i dati da pubblicare

anche in termini di chiarezza ed usabilità, cui dovrà seguire l'integrazione dei dati mancanti. Per l'usabilità dei dati i Dirigenti dei vari Servizi dell'Ente devono curare la qualità delle pubblicazioni,

affinchè gli utenti possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

4) completamento delle sottosezioni con i dati eventualmente mancanti, arricchendo così gradualmente la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, al fine di garantire una sempre maggiore conoscenza degli aspetti riguardanti l'attività dell'Ente. I dati dovranno essere

completati ed aggiornati dai Dirigenti degli uffici competenti i quali - sotto la loro responsabilità - provvederanno a curarne il continuo monitoraggio, per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni;

5) analisi del sistema di gestione delle relazioni con i cittadini e i portatori di interessi, comprendente una mappatura completa ed aggiornata degli stakeholder (soggetti portatori di interessi) e degli strumenti di consultazione e partecipazione della cittadinanza. Decisivo può essere il contributo dell'URP (ufficio relazioni con il pubblico) presso il quale può essere rinforzata la funzione di ascolto, sia in chiave valutativa della qualità dei servizi offerti, sia in chiave propositiva in merito agli ambiti nei quali attivare azioni di miglioramento della trasparenza;

6) previsione di misure di rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti in relazione all'accesso, alla chiarezza ed alla utilizzabilità dei dati pubblicati. A tale scopo saranno predisposte delle schede di valutazione in termini di precisione, completezza, correttezza e tempestività dei dati pubblicati, al fine di assicurare un coinvolgimento continuo e costante della cittadinanza e aiutare l'Amministrazione nel compito di garantire la qualità delle informazioni.

7) analisi del sistema dei controlli interni ed organizzazione del sistema di monitoraggio sopra illustrato;

8) incremento delle misure interne per promuovere la cultura della trasparenza e della legalità dell'azione amministrativa, avviando un percorso che miri al consolidamento di un atteggiamento orientato al pieno servizio del cittadino. A tal fine il Comune si fa carico di promuovere varie iniziative ritenute indispensabili per accompagnare, in questa prima fase, il personale dell'Ente nel prendere consapevolezza non solo della nuova normativa ma anche del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa. A tale proposito si può già prevedere:

- la diffusione del Codice di Comportamento, allo scopo di evidenziare i valori ai quali si deve ispirare l'azione e la condotta dei pubblici impiegati;

- organizzazioni di incontri con il personale per illustrare gli aspetti tecnico-pratici del processo amministrativo, alla luce delle novità introdotte dalla recente normativa;

- l'inserimento della trasparenza e dell'integrità dei comportamenti nella gestione amministrativa fra i parametri cui ancorare la valutazione della performance organizzativa dell'Ente e dei singoli Dirigenti responsabili dei Servizi.

Schema obiettivi 2013

- Revisione ed adeguamento del sito del Comune per una migliore accessibilità, con la creazione della nuova sezione "Amministrazione Trasparente" prevista dal D.Lgs 33/2013;
- Pubblicazione nella nuova sezione " Amministrazione Trasparente" di tutti gli atti e le notizie rinvenibili nella precedente sezione " Trasparenza Valutazione e Merito"

- Pubblicazione nella nuova sezione " Amministrazione Trasparente" di tutti gli atti e le notizie prescritti dalla legge come obbligatori con le relative scadenze fissate;
- Pubblicazione nella nuova sezione " Amministrazione Trasparente" entro il 31.12.2013 di almeno il 90% degli atti e delle notizie richieste dal D.Lgs 33/2013.

Il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra è demandato ad ogni Dirigente di Settore, che dovrà curare la esatta pubblicazione sul sito degli atti e delle notizie richieste; il mancato raggiungimento dell'obiettivo costituirà parametro cui ancorare la retribuzione di risultato dei dirigenti e delle performance dei dipendenti;

Per il 2014 ed il 2015 possono essere ipotizzate

- organizzazione delle "Giornate della trasparenza", come appuntamenti nel corso dei quali l'Amministrazione provinciale potrà illustrare e discutere con i cittadini e le organizzazioni maggiormente rappresentative i principali temi dell'azione amministrativa, puntando a raccogliere suggerimenti (sia scritti che verbali) da utilizzare per la rielaborazione annuale del piano della performance e per il miglioramento dei propri livelli qualitativi. Si intende così rafforzare un processo partecipativo che rappresenta un'importante apertura alla collaborazione ed al confronto con la società locale.

- per quanto riguarda il coinvolgimento di soggetti portatori di interessi, si prevedono iniziative (attraverso, per esempio, la predisposizione di questionari, opuscoli, ecc.) finalizzate al coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, affinché gli stessi possano collaborare con l'Amministrazione per individuare le aree a maggior richiesta di trasparenza, contribuire a rendere più facile la reperibilità e l'uso delle informazioni contenute nel sito, nonché dare suggerimenti per l'aumento della trasparenza e integrità, così che possano contribuire a meglio definire ed orientare gli obiettivi di performance dell'Ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

- nell'ambito organizzativo interno, l'Ente intende programmare specifiche azioni che possano contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza. Si tratta in particolare di una serie di interventi, volti a migliorare da un lato la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e dall'altro finalizzate ad offrire ai cittadini semplici strumenti di lettura dell'organizzazione dell'Ente e dei suoi comportamenti, siano essi relativi ai documenti amministrativi o alla prassi ed all'azione dello stesso;

- individuazione di garanzie di tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati.

Introducendo in ogni contenuto informativo la data di pubblicazione e

l'indicazione della revisione e del Servizio che ha creato quel contenuto informativo.

- individuazione dei sistemi di archiviazione o eliminazione delle informazioni e dei dati superati o non più significativi.

- individuazione dei criteri di pubblicazione in ordine ai documenti contenenti dati coperti da privacy, individuando modalità che tutelino l'anonimato;

- redazione di uno schema di bilancio in forma semplificata, al fine di rendere maggiormente trasparente l'impiego e l'utilizzo delle risorse economiche dell'Ente;

- incontri con il personale dell'Ente volti a illustrare le modalità di redazione dei dati e documenti da pubblicare, al fine di garantire la qualità ed usabilità degli stessi, affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni in essi contenute e se ne possa apprendere il significato:

- individuazione di specifici indicatori per gli obiettivi dell'Ente di maggior impatto sulla collettività,

per facilitare l'approccio alla complessità tipica degli strumenti di programmazione, misurazione e rendicontazione dell'attività provinciale. In considerazione del fatto che il Piano della Performance -

quale principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perchè possano conoscere e valutare l'operato della pubblica amministrazione, chiamata così a confrontarsi sul piano dei risultati raggiunti e dell'esito prodotto dalle politiche perseguite - occupa un posto centrale nel programma per la trasparenza dell'azione amministrativa siano semplici e comprensibili.