



CITTA' DI AULLA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Massa Carrara

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 del 30/01/2020

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno TRENTA del mese di GENNAIO alle ore 15:00, presso la sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

VALETTINI ROBERTO	Sindaco	Presente
CIPRIANI ROBERTO	Vice Sindaco	Presente
GIOVANNONI ALESSANDRO	Assessore	Presente
MARIOTTI MARCO	Assessore	Presente
MORETTI GIADA	Assessore	Presente
BRUNETTI TANIA	Assessore	Presente

Assume la presidenza il sindaco, Avv. VALETTINI ROBERTO.

Partecipa alla seduta DOTT.SSA MICHELINI PAOLA, Segretario Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e procede all'esame della proposta di deliberazione importata di seguito.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO:

Che l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 prevede che le Amministrazioni Pubbliche “redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori”;

Che ai sensi dell'art 3 della legge 213/2012 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Che questo Comune ha approvato il DUP 2020/2022 con deliberazione consiliare n. 70 del 31/03/2019 ed il Bilancio di previsione 2020/2022 con deliberazione n. 71 del 31/03/2019 ;

Che il Piano esecutivo di gestione non è ancora stato predisposto ma che è opportuno adottare un piano provvisorio della performance da confermare e/o modificare in sede di approvazione del documento definitivo;

Che l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 precisa che: “In caso di mancata adozione del Piano della performance l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale , e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale;

Visto il vigente Regolamento sulla” Misurazione, Valutazione e Trasparenza della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 22/01/2018 in applicazione dei principi contenuti dal D.lgs 150/2009 come novellato dal D.Lgs 74/2017 e confermato con deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 18/02/2019;

Ritenuto in applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. 150/2009, e nel citato Regolamento nell'ambito del ciclo della gestione della performance organizzativa ed individuale, adottare il Piano della Performance per l'anno 2020;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio interessato, sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 , e dato atto che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile non comportando il presente atto impegno di spesa o diminuzione d'entrata;

A voti unanimi favorevoli, resi nei modi forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e del Regolamento Comunale Misurazione, Valutazione e Trasparenza della performance il Piano della Performance per l'anno 2020, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il Piano di cui al predente punto 1 potrà essere oggetto di modifiche e/o variazioni in sede di adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2020;

Con separata unanime decisione, stante l'urgenza,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

COMUNE DI AULLA

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2020-2022

SETTORE SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa Paola MICHELINI

N.	Collegamento DUP (Missione-programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato			Stato di verifica	NOTE
					2020	2021	2022		
1		15	Coordinamento dei Dirigenti mediante svolgimento di Conferenze intersettoriali per migliorare la circolazione delle informazioni.		Entro 31.12.2020 almeno n. 12 incontri				
2		10	Stato di attuazione degli adempimenti relativi al Piano di prevenzione della corruzione e sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione (PTPCT 2018) mediante controllo a campione.		Entro 31.12.2020 almeno n. 1 verbale				
3		10	Attività di assistenza gratuita c/o la Presidenza dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana	Assistenza sedute Consiglio dell'Unione Assistenza alla Segreteria dell'Unione	Almeno l'80% delle Sedute del Consiglio dell'Unione				
4		15	Adempimenti relativi ai controlli interni e Comunicazione ai Responsabili di eventuali rilievi e/o osservazioni.	Controlli interni come da Regolamento (controlli semestrali).	Entro 30.06.2020 2° semestre 2019 Entro 31.12.2020 1° semestre 2020 e relazione finale				
5		10	Attuazione adempimenti Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali (GDPR)	- Coordinamento attività dei settori dell'ente per gli adempimenti previsti ai fini della predisposizione del nuovo GDPR - Monitoraggio sullo stato di attuazione - Formazione del personale - Rapporti con Unione Comuni Montana Lunigiana per la gestione in forma associata dell'incarico DPO (data protection officer)	Termini di legge + periodo di tolleranza da parte del Garante				

6		15	Rogito contratti		Entro 31.12.2020 n. contratti necessari	Entro 31.12.2021 n. contratti necessari	Entro 31.12.2022 n. contratti necessari		
7		15	Supporto e collaborazione diretta per la gestione dei Servizi Cimiteriali						
8		10	Sovrintendenza adeguamento TARI comunale alla Deliberazione ARERA n. 443 del 31.10.2019						
		100							

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2020-2022

SETTORE I – II “Lavori Pubblici – Urbanistica – Commercio” – “Manutenzioni – RSU” : RESPONSABILE Ing. Andrea Donati

N.	Collegamento DUP (Missione- programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato			Stato di verifica	NOTE
					2020	2021	2022		
1		2	Approvazione progetto esecutivo e avvio lavori rifacimento pista atletica e annessi spogliatoi		Approvazione entro 31.12.2020	Avvio entro 28.02.2021			
2		-	Piano Operativo Comunale			Entro 31/12/2021 Conferimento incarico	Entro 31.12.2022 adozione		
3		-	Piano del Colore				Entro 31.12.2022 Adozione		
4		-	Piano di riclassificazione acustica			Entro 31.12.2021 Adozione Consiglio Comunale			
5		2	Regolamento annessi agricoli per agricoltura amatoriale		Entro 30.10.2020 Adozione Consiglio Comunale				
6		-	Piano della Pubblicità			Entro 30.04.2021 Adozione Consiglio Comunale			
7		-	Piano dei Distributori di Carburanti			Entro 31.12.2021 Adozione Consiglio Comunale			
8		-	Piano di recupero dei Borghi e delle frazioni storiche			Entro 31.12.2021 n. 2 Piani di recupero			
9		10	1°Lotto Canalone Conclusione lavori		Entro il 31.12.2020				
10		10	2°Lotto Canalone Approvazione progetto esecutivo -Avvio Procedura di gara		Affidamento lavori entro il 31.12.2020	Entro il 31.12.2021 fine lavori			

11		3	Approvazione Piano Protezione Civile		Entro 31.12.2020				
12		-	Adeguamento Segnaletica di Protezione Civile			Entro 31.07.2021			
13		3	Conclusione procedure per risarcimento danni evento 2018		Entro il 31.05.2020				
14		-	Terreni incolti				Entro il 31.12.2022 Censimento		
15		-	Inizio procedure di rimozione fanghi alluvionali da terreni privati in loc. Ragnaia			Inizio lavori entro 30.10.2021			
16		2	Procedure di alienazione Beni Patrimoniali Immobili		Entro 31.07.2020 Pubblicazione del bando				
17		-	Palazzo Centurione – fine lavori 1°lotto – con apertura del Piano terra			Entro 1.1.2021			
18		-	Palestra ex Scuole Medie Apertura			Entro 31.12.2021			
19		4	Riorganizzazione Ufficio Tecnico		Entro il 31.06.2020				
20		-	Impermeabilizzazione scuole elementari Loc. Groppino			Entro 30.08.2021 Avvio procedure di gara			
						Entro 31.12.2021 ultimazione lavori			
21		10	Potenziamento rete fognaria acque bianche in località Ragnaia		Entro 30.06.2020 Progettazione esecutiva	Entro 30.06.2021 Esecuzione lavori			
					Entro 31.12.2020 Avvio gara				
22		8	Adeguamento simico scuola Serricciolo 1°lotto		Entro il 31.12.2020 ultimazione lavori				
23		-	Ampliamento cimiteri comunali di Albiano Magra e Pallerone			Entro il 30.06.2021 Ultimazione lavori			

24		-	Lavori complementari Ponte Stadano			Entro il 02.02.2021 Ultimazione lavori			
25		-	Ultimazione procedimento di bonifica dei suoli delle ex aree ferroviarie			Entro il 30.09.2021			
26		4	Messa in sicurezza movimento franoso Località Frascara		Entro il 31.10.2020 fine lavori				
27		3	Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (work in progress). Verifica attuazione	- Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (contenuto minimo) - Registro delle attività di trattamento (contenuti) - Predisposizione nuova modulistica - Individuazione e nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati e acquisizione dichiarazioni in merito alle modalità di archiviazione/conservazione dati e descrizione generale - Nomina incaricati	Verifica impianto Sistema Protezione dei Dati				
28		3	Attuazione adempimenti PTPCT 2018 per quanto di competenza del settore Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i.		Monitoraggio semestrale				
29		3	Formazione	Partecipazione alla attività formative	Entro 31.12.2020	Entro 31.12.2021	Entro 31.12.2022		
30		3	Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali	Determinazione di liquidazione entro 15 gg. dalla data di protocollazione della fattura e pagamento entro 15 gg. dalla data della determina	Monitoraggio settore per settore sul rispetto complessivo dei tempi di pagamento				
31		2	Riorganizzazione e gestione flussi documentali.		Entro 31/12/2020				

32		-	Costruzione nuova palestra scuole medie			Entro il 31.03.2021 fine lavori			
33		-	Realizzazione pista ciclo – pedonale nelle ex aree ferroviarie			Entro il 31.12.2021 esecuzione lavor			
34		-	Realizzazione viabilità ex aree ferroviarie			Entro il 31.12.2021 Esecuzione lavori			
35		-	Deperimetrazione centro urbano per rischio idrogeologico			Entro il 31.12.2021			
36		4	Pavimentazione 2020			Entro il 31.12.2020 realizzazione lavori			
37		10	Realizzazione argine Q.re Gobetti			Entro il 31.12.2020 approvazione progetto definitivo			
38		4	Gara manutenzione verde e beni immobili comunali			Entro il 30.07.2020 Affidamento			
39		4	Gara pulizia del palazzo comunale e biblioteca			Entro il 30.09.2020 affidamento			
40		4	Gara manutenzione cimiteri comunali			Entro il 31.12.2020 affidamento			
41		2	Ricognizione posteggi mercato e fiere			Entro il 31.12.2020			

Il Dirigente del 1° settore
 Andrea Donati
 Dott.in Ing. e Pianificazione Urb.

RISORSE UMANE ASSEGNATE E IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO:

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C1	Geom.Bertoncini Michela		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 2				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 3				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
C2	Geom.Serena Bertolini		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 4				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
C2	Geom.Serena Bertolini		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 5				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 6				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
C2	Geom.Serena Bertolini		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 7				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
C2	Geom.Serena Bertolini		✓	
	Paolo Menconi		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 8				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE

C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
C2	Geom.Serena Bertolini		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 9

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 10

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 11

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
B6	Dott. Bianchini Riccardo	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 12

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
B6	Dott. Bianchini Riccardo	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 13

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
B6	Dott. Bianchini Riccardo	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 14

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 15

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 16

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 17

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 18

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C1	Geom.Bertoncini Michela		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 19

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 20

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 21

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 22

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 23

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 24

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓	✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 25

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓	✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 26

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓	✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 27

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		
B5	Vittori Massimo	✓		
B1	Bertacchini Mauro	✓		
B6	Bianchini Riccardo	✓		
B5	Simonelli Raffaella		✓	
D3	Geom. Gnetti Riccardo	✓		
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		
C2	Geom Bertolini Serena		✓	
C1	Geom.Bertoncini Michela		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 28

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		
B5	Vittori Massimo	✓		
B1	Bertacchini Mauro	✓		
B6	Bianchini Riccardo	✓		
B5	Simonelli Raffaella			
D3	Geom. Gnetti Riccardo	✓		
C3	Geom. Ferrari Luca	✓	✓	
C3	Geom. Vignali Matteo	✓	✓	
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca			
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		
C2	Geom Bertolini Serena		✓	
C1	Geom.Bertoncini Michela			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 29

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		
B5	Vittori Massimo	✓		

B1	Bertacchini Mauro	✓		
B6	Bianchini Riccardo	✓		
B5	Simonelli Raffaella			
D3	Geom. Gnetti Riccardo	✓		
C3	Geom. Ferrari Luca	✓	✓	
C3	Geom. Vignali Matteo	✓	✓	
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca			
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		
C2	Geom Bertolini Serena		✓	
C1	Geom.Bertoncini Michela		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 30

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 31

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 32

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 33

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 34

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 35

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 36				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C1	Geom.Bertoncini Michela		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 37				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Ing.Andrea Donati	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 38				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
B5	Vittori Massimo	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 39				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		
B5	Vittori Massimo	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 40				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
B5	Vittori Massimo	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓		
B1	Bertacchini Mauro	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 41				
CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	Paolo Menconi		✓	

RISORSE FINANZIARIE: riferibili nella sezione "Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento"

COMUNE DI AULLA**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2020****SETTORE 2° “Servizi alla Città”****RESPONSABILE Dott.ssa Luciana Micheletti**

N	Collegamento DUP (Missione- programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato			Stato di verifica	NOTE
					2020	2021	2022		
	--	3	Miglioramento Qualità Servizio Mensa - Nuovi menù asilo nido comunale		In uso entro 30.06.2020				
		5	Coordinamento con Associazioni per la realizzazione di eventi		Entro 31.12.2020 Realizzazione di n. 7 eventi				
		2	Collaborazione con Croce Rossa e Pubblica Assistenza/AVIS per la realizzazione di progetti/eventi		Entro 31.12.2020 Realizzazione di n. 2 eventi				
		5	Valorizzazione della Fortezza della Brunella		Entro 31.08.2020 n. 2 eventi				
		5	Istituzione Consulta della legalità - Proposta di Regolamento		Entro 31.12.2020				
		2	Potenziamento della Polizia Locale - acquisto di attrezzature		Entro 31.12.2020				
		3	Asilo Nido Apertura fino al 14 agosto		Entro 31.08.2020				
		15	Predisposizione ed attuazione Progetti utili per la collettività (PUC)		Entro 31.07.2020 n. 6 progetti avviati				
	--	5	Controllo sul possesso dei requisiti di residenza dei richiedenti il RdC e verifiche sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE Partecipazione alle riunioni della commissione di verifica		Invio degli esiti nei termini stabiliti dalla normativa				
		10	Diritto all'abitazione - Bando contributi canone locazione		Entro 31.07.2020				

DIREZIONE II – SERVIZI ALLA CITTA’ RISORSE UMANE ASSEGNATE E IMPIEGATE NELL’OBIETTIVO:**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	MAGNANI ANTONELLA	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 2

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	CIUFFANI BRUNO	✓		
	GUASTALLI LORENZA	✓		
	PUCCI MANUELA	✓		
	SERAFINI NELLO	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 3

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	CIUFFANI BRUNO	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 4

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	GIANNONI ANDREA	✓		
	GNETTI IGINO	✓		
	MAGNANINI MARTINA		✓	
	SERAFINI NELLO	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 5

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 6

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	DI TOMMASO MICHELE	✓		
	VIGNALI PIERGIORGIO	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 7

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	LOMBARDI SABRINA		✓	
	MAGNANI ANTONELLA	✓		
	SIMONINI LUCIA		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 8

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 9

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	BARANI DANIELA	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 10

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2020-2022

SETTORE III “Affari Generali e Finanziari”: RESPONSABILE Dott. Renzo MOSTARDA

N.	Collegamento DUP (Missione- programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato		
					2020	2021	2022
		0	<u>UFFICIO PERSONALE</u>				
1		10	Contrattazione decentrata personale dipendente e dirigente.	Costituzione fondi risorse decentrate personale dipendente e dirigente. Verifica utilizzo CCDI 2018/2020 personale dipendente.	Determina costituzione fondi risorse decentrate personale dipendente e dirigente. Verbale con le OO.SS di verifica dell’utilizzo del fondo risorse decentrate sulla base del CCDI 2018/2020 del personale dipendente. Entro Settembre 2020		
2		2	Approvazione Piano della formazione 2020/2022		Entro 31/03/2020		
3		8	Attuazione Piano annuale Fabbisogno del Personale	-	Entro 31.12.2020		
4		4	Relazione e rendiconto spese personale anno 2019		Entro termini di legge		
		0	<u>UFFICIO SEGRETERIA INFORMATICA</u>				
5		2	Tenuta registro informatico accesso agli atti		Monitoraggio Semestrale		
6		5	Infrastrutture informatiche . Verifica funzionalità sistema informativo comunale.		Entro 31/12/2020		

			Adeguamento misure minime sicurezza. Passaggio a sistema operativo Windows 10					
7		4	Archivio Comunale	Sistemazione nell'archivio di deposito pratiche atti amministrativi.	Entro 31/12/2020			
		0	<u>AREA P.O. BILANCIO CONTABILITA'</u>					
8		10	Adozione provvedimenti di competenza consiliare di programmazione finanziaria o di rendicontazione contabile entro i termini previsti dalla legge Approvazione Bilancio di Previsione Approvazione Rendiconto anno precedente Aggiornamento DUP Assestamento di Bilancio Verifica equilibri		Entro i termini di legge			
9		5	Nuova procedura PAGOPA per definizione univoca entrate		Entro termini legge			
10		3	Allineamento dati con la PCC –MEF (Fatture elettroniche e pagamenti) e gestione SIOPE Plus.	Termine verifica analisi e verifica incongruenze banca dati PCC e successiva correzione manuale dei dati errati presenti in piattaforma PCC	Termine entro 30/06/2020			
11		2	Attività formativa in favore degli organi istituzionali		Entro 31/12/2020			
12		5	Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali	Pagamento entro 15 giorni da determina liquidazione				

		0	<u>UFFICIO ENTRATE</u>					
13		25	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.		<ul style="list-style-type: none"> - Notifica di tutti gli avvisi di accertamento Tari su omessi/parziali pagamenti 2017. -Attività accertativa su tutti i tributi comunali come da bilancio di previsione 2020 e relative variazioni -Notifica n. 150 ingiunzioni relative a diversi tributi -Predisposizione Regolamento nuova IMU – -Adeguamento modulistica alla nuova normativa in materia di riscossione L. 27/12/2019 n. 160 -Accertamenti IMU-TARI 			
		0	<u>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI UFFICI</u>					
14		5	Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 .	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione di impatto sulla protezione dei dati - Registro delle attività di trattamento - Individuazione e nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati e acquisizione dichiarazioni in merito 	Verifica impianto Sistema Protezione dei Dati per il settore di competenza			

				alle modalità di archiviazione/conservazione dati e descrizione generale				
15		5	Attuazione adempimenti PTPCT 2020 per quanto di competenza del settore. Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i. per quanto di competenza del settore		Monitoraggio annuale Monitoraggio semestrale			
16		2	Formazione	Partecipazione alla attività formative.	Entro 31.12.2020			
17		3	Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali	Determinazione di liquidazione entro 15 gg. dalla data della fattura..	Monitoraggio semestrale.			
		100						

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 2-3-4

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
D3	Moscatelli Carla Maria	✓		
Dir	Dirigente del Settore			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1- 6

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
Dir	Dirigente del Settore			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 8-9-10--12

	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
D1	Baldi Samanta	✓		Obiettivo 11
D3	Bruzzo Marcella	✓		
B3	Mosca Helenia		✓	
B3	Rosaia Marilena		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 13

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
D3	Alessandro Domenichelli	✓		
D1	Tonelli Nadia	✓		
C1	Gavarini Gianfranco		✓	
C3	Romiti Valsa	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 14-15-16-17

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	Tutto il personale del Settore	✓		Per quanto di competenza

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 5 -7

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C1	Traghella Enrica	✓		Progetto 5 e 7
B3	Vivaldi Vincenzo	✓		Progetto 7

✓

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	Tutto il personale	✓	✓	

CITTA' DI AULLA

Provincia di Massa Carrara

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 30.01.2020

IL DIRIGENTE

Renzo MOSTARDA

Parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 30.01.2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Renzo MOSTARDA



CITTA' DI AULLA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Massa Carrara

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 6 del 30/01/2020

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO
IL SINDACO
Avv. VALETTINI ROBERTO**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MICHELINI PAOLA**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.