

COMUNE DI AULLA

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2018-2020

SETTORE SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa Paola Michellini

N.	Collegamento DUP (Missione-programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato			Stato di verifica	NOTE
					2018	2019	2020		
1	01	20	Coordinamento dei Responsabili di P.O. mediante svolgimento di Conferenze intersettoriali per migliorare la circolazione delle informazioni.		Entro 31.12.2018 almeno n. 8 incontri				
2	01	15	Stato di attuazione degli adempimenti relativi al Piano di prevenzione della corruzione e sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione (PTPCT 2018) mediante controllo a campione.		Entro 31.12.2018 almeno n. 1 verbale				
3	01	15	Adempimenti relativi ai controlli interni e Comunicazione ai Responsabili di eventuali rilievi e/o osservazioni.	Controlli interni come da Regolamento (controlli semestrali).	Entro 30/06/2018 2° semestre 2017 Entro 31/12/2018 1° semestre 2018 e relazione finale				
4	01	25	Attuazione adempimenti Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali (GDPR)	- Coordinamento attività dei settori dell'ente per gli adempimenti previsti ai fini della predisposizione del nuovo GDPR - Monitoraggio sullo stato di attuazione - Formazione del personale - Rapporti con Unione Comuni Montana Lunigiana per la gestione in forma associata dell'incarico DPO (data protection officer)	Termini di legge + periodo di tolleranza da parte del Garante				
5	01	10	Rogito contratti		Entro 31.12.2018 n. contratti necessari	Entro 31.12.2019 n. contratti necessari	Entro 31.12.2020 n. contratti necessari		
6	01	15	Attività di docenza per la formazione in house		Entro 31.12.2018 n. 2 attività	Entro 31.12.2019 n. 2 attività	Entro 31.12.2020 n. 2 attività		
		100							

COMUNE DI AULLA**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2018-2020****SETTORE I – II “Lavori Pubblici – Urbanistica – Commercio” – “Manutenzioni – RSU”****RESPONSABILE Arch. Franco Testa****REFERENTE POLITICO _____**

N.	Collegamento DUP (Missione- programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato			Stato di verifica	NOTE
					2018	2019	2020		
1	04	5	Realizzazione nuove Scuole Medie – Opere accessorie		Entro 31.12.2018 20%	Entro 31.12.2019 80%			
2	04	10	Riqualificazione Edifici Scolastici - Scuola primaria di Serricciolo		Entro 31.08.2018 Approvazione progetto				
3	06	10	Riapertura Centro Sportivo Quercia		Entro 31.10.2018				
4	08	5	Piano Operativo Comunale		Entro 31.12.2018 Ascolto e confronto Stakeholders + incarico professionale				
5	--	--	Piano del Colore			Entro 31.12.2019 Adozione			
6	--	--	Piano di riclassificazione acustica			Entro 31.12.2019 Adozione Consiglio Comunale			
7	--	--	Piano della Pubblicità			Entro 30.04.2019 Adozione Consiglio Comunale			
8	08	3	Piano dei Distributori di Carburanti		Entro 31.12.2018 Adozione Consiglio Comunale				
9	--	--	Piano di recupero dei Borghi e delle frazioni storiche			Entro 31.12.2019 n. 2 Piani di recupero	Entro 31.12.2020 n. 2 Piani di recupero		
10	09	5	Apertura dello Sportello Amianto		Entro 31.12.2018				
11	11	7	Aggiornamento Piano di emergenza di Protezione Civile		Entro 30.11.2018				

12	11	3	Adeguamento Segnaletica di Protezione Civile		Entro 31.12.2018				
13	--	--	Terreni incolti			Entro 31.12.2019 Censimento	Entro 31.12.2020 Offerta ad operatori privati		
14		2	Procedure di alienazione Beni Patrimoniali Immobili		Entro 31.07.2018 Pubblicazione del bando				
15	09	20	Messa in sicurezza viabilità - Via don Corsini - Loc. Costa dei Mugnaiti - Strada cimitero Bigliolo		Entro 31.12.2018 Approvazione preliminare Entro 31.12.2018 Approvazione preliminare Entro 31.12.2018 Approvazione preliminare				
16	--	--	Messa in sicurezza viabilità - Ca di Tonetto				Entro 31.12.2020 Affidamento		
17	01	10	Riorganizzazione Ufficio Tecnico		Entro 30.06.2018				

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

18	01	10	Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (work in progress)	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (contenuto minimo) - Registro delle attività di trattamento (contenuti) - Predisposizione nuova modulistica - Individuazione e nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati e acquisizione dichiarazioni in merito alle modalità di archiviazione/conservazione dati e descrizione generale - Nomina incaricati 	Termini di legge + periodo di tolleranza del Garante				
19	01	5	Attuazione adempimenti PT-PCT 2018 per quanto di competenza del settore Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubbli-		-Predisposizione di almeno 10 documenti da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente				

			care in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i.						
20	01	5	Formazione	Partecipazione alla attività formative	Entro 31.12.2018	Entro 31.12.2019	Entro 31.12.2020		
		100							

RISORSE UMANE ASSEGNATE E IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO:

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 2

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 3

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
D3	Geom. Marcelli Mauro	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 4

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Arch. Franco Testa	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 5

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 6

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 7

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 8

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 9

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 10

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	
B5	Vittori Massimo	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 11

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
B6	Dott. Bianchini Riccardo	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 12

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
B6	Dott. Bianchini Riccardo	✓		
B5	Vittori Massimo	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 13

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 14

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 15

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C1	Geom. Bertoncini Michela		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 16

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 17

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Arch. Franco Testa	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 18

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Arch. Franco Testa	✓		
D1	Geom. Luciani Renzo	✓		
B5	Vittori Massimo	✓		
B1	Bertacchini Mauro	✓		
B6	Bianchini Riccardo	✓		
D3	Geom. Marcelli Mauro	✓		
B6	Pizzanelli Rita		✓	
B5	Simonelli Raffaella		✓	
D3	Geom. Gnetti Riccardo	✓		
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria		✓	
C1	Geom. Bertoncini Michela		✓	
C3	Moretti Franco	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 19

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Arch. Franco Testa	✓		
D1	Geom. Luciani Renzo	✓		
B5	Vittori Massimo	✓		
B1	Bertacchini Mauro	✓		
B6	Bianchini Riccardo	✓		
D3	Geom. Marcelli Mauro	✓		
B6	Pizzanelli Rita		✓	
B5	Simonelli Raffaella		✓	
D3	Geom. Gnetti Riccardo	✓		
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓	✓	
C1	Geom. Bertoncini Michela	✓	✓	
C3	Moretti Franco	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 20

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
dirigente	Arch. Franco Testa	✓		
D1	Geom. Luciani Renzo	✓		
B5	Vittori Massimo	✓		
B1	Bertacchini Mauro	✓		
B6	Bianchini Riccardo	✓		
D3	Geom. Marcelli Mauro	✓		
B6	Pizzanelli Rita		✓	
B5	Simonelli Raffaella		✓	
D3	Geom. Gnetti Riccardo	✓		
C3	Geom. Ferrari Luca	✓		
C3	Geom. Vignali Matteo	✓		
B6	Dott.ssa Tamberi Francesca		✓	
C2	Geom. Gavazzi Cristian	✓		
C2	Geom. Amorfini Ilaria	✓	✓	
C1	Geom. Bertoncini Michela	✓	✓	
C3	Moretti Franco	✓		

RISORSE FINANZIARIE: riferibili nella sezione "Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento"

COMUNE DI AULLA**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2018-2020**

SETTORE III “Affari Generali e Finanziari”
RESPONSABILE Dott. Renzo Mostarda

REFERENTE POLITICO _____

N.	Collegamento DUP (Missione- programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato			Stato di verifica	NOTE
					2018	2019	2020		
1	01	20	Applicazione del nuovo Contratto di lavoro Personale Dipendente		Entro 31.07.2018 Termine pagamento arretrati Entro 30.11.2018 Termine contrattazione decentrata				
2	01	5	Sicurezza sul Lavoro - Nomina Medico del Lavoro - Nomina Responsabile RSPP - Avvio Sorveglianza e visite mediche		Entro 30.06.2018 Entro 30.06.2018 Entro 31.12.2018				
3	--	--	Sicurezza sul Lavoro - Valutazione stress lavoro correlato			Entro 31.01.2019			
4	--	--	Razionalizzazione Struttura Amministrativa			Entro 30.06.2019			
5	01	10	Potenziamento infrastrutture informatiche		Entro 30.06.2018				
6	01	5	Internet veloce/Miglioramento collegamenti web - Per l'Ente - Per il territorio comunale		Entro 30.09.2018		Entro 31.12.2020		
7	01	5	Attuazione Piano annuale Fabbisogno del Personale	-	Entro 30.09.2018	Entro 30.09.2019	Entro 30.09.2020		
8	01	15	Adozione provvedimenti di competenza consiliare di programmazione finanziaria o di rendicontazione contabile entro i termini previsti dalla legge - Approvazione Bilancio di Previsione - Approvazione Rendiconto anno pre-		Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		

			cedente - Aggiornamento DUP - Assestamento di Bilancio - Verifica equilibri						
9	01	10	Piano pluriennale della formazione - Rilevazione dei bisogni formativi - Approvazione Piano della formazione		Entro 30.06.2018 Entro 30.06.2018	Entro 31.01.2019 Entro 28.02.2019	Entro 31.01.2020 Entro 28.02.2020		
10	01	10	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale		Accertamenti su tutti i tributi comunali entro il 31/12/2018 come segue: IMU . € 400.000,00 TASI € 20.000,00 TARES –TARSU- TARI € 120.000,00				
OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI									
11	01	10	Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (work in progress)	- Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (contenuto minimo) - Registro delle attività di trattamento (contenuti) - Predisposizione nuova modulistica - Individuazione e nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati e acquisizione dichiarazioni in merito alle modalità di archiviazione/conservazione dati e descrizione generale - Nomina incaricati	Termini di legge + periodo tolleranza del Garante				
12	01	5	Attuazione adempimenti PTPCT 2018 per quanto di competenza del settore Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i.		-Predisposizione di almeno 10 documenti da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente				
13	01	5	Formazione	Partecipazione alla attività formative	Entro 31.12.2018	Entro 31.12.2019	Entro 31.12.2020		
		100							

RISORSE UMANE ASSEGNATE E IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO:**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1-2-3-7- 9**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
D3	Moscatelli Carla Maria	✓		
B3	Cavellini Edi		✓	
Dir	Dirigente del Settore			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 4 - 5

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
Dir	Dirigente del Settore			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 8

NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
Baldi Samanta	✓		
Bruzzo Marcella	✓		
Mosca Helenia		✓	
Rosaia Marilena		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 10

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
D3	Alessandro Domenichelli	✓		
D1	Tonelli Nadia	✓		
C1	Gavarini Gianfranco		✓	
C3	Romiti Valsa	✓		
		✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 11-12-13

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	Tutto il personale del Settore	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 12

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
C1	Traghella Enrica	✓		
D3	Moscatelli Carla Maria	✓		
D1	Baldi Samanta	✓		
D3	Domenichelli Alessandro	✓		

RISORSE FINANZIARIE: riferibili nella sezione "Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento"

COMUNE DI AULLA**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2018-2020****SETTORE IV “Servizi alla Città”****RESPONSABILE Dott.ssa Luciana Micheletti****REFERENTE POLITICO _____**

N	Collegamento DUP (Missione- programma)	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Descrizione fasi delle attività	Indicatori di risultato			Stato di verifica	NOTE
					2018	2019	2020		
1	04	15	Riorganizzazione Servizio Trasporto Scolastico		Entro 31.08.2018 Affidamento				
2	--	--	Miglioramento Qualità Servizio Mensa			Entro 30.06.2019 Miglioramento su riscontro utenti			
3	05	10	Coordinamento con Associazioni Culturali per creazione di sinergie con l'Amministrazione comunale		Entro 31.12.2018 n. 3 eventi	Entro 31.12.2019 n. 5 eventi	Entro 31.12.2020 n. 7 eventi		
4	13	10	Collaborazione con Croce Rossa e Pubblica Assistenza/AVIS per la realizzazione di progetti/eventi con finalità di tutela della salute		Entro 31.12.2018 n. 5 eventi	Entro 31.12.2019 n. 6 eventi	Entro 31.12.2020 n. 7 eventi		
5	01	5	Istituzione Consulta della legalità - Proposta di Regolamento - Nomina Consulta		Entro 31.12.2018	Entro 30.06.2019			
6	03	10	Potenziamento della Polizia Locale - acquisto di attrezzature e mezzi - Sensibilizzazione alla cultura della legalità e della cittadinanza attiva		Entro 31.12.2018 Autovettura Entro 31.12.2018 n. 1 iniziativa	Entro 31.12.2019 Attrezzature diverse Entro 31.12.2019 n. 2 iniziative	Entro 31.12.2020 n. 2 iniziative		
7	--	--	Potenziamento della Polizia Locale - rete videosorveglianza			Entro 31.03.2019 Completamento installazione del progetto di videosorveglianza			
8	04	5	Acquisto arredi scolastici		Entro 31.12.2018 Almeno n. 1 plessi	Entro 31.12.2019 Almeno n. 1 plessi			

9	04	5	Asilo Nido Apertura fino al 12 agosto		Entro 30.06.2018	Entro 30.06.2019	Entro 30.06.2020		
10	--	--	Creazione Polo Museale Palazzo Centurione–Museo S.Caprasio				Entro 31.12.2020		
11	--	--	Percorso storico-culturale Via Francigena - Valorizzazione			Entro 31.12.2019			
12	05	10	Struttura medievale Fortezza della Brunella		Entro 31.12.2018 prime iniziative				
13	12	10	Diritto all'abitazione - Bando contributi prevenzione sfratti - Bando contributi canone locazione - Definizione occupazioni senza titolo		Entro 31.12.2018 Entro 31.07.2018 Entro 31.12.2018 n. 3 casi	Entro 31.05.2019 Entro 31.05.2019 Entro 30.06.2019 n. 2 casi	Entro 31.05.2020 Entro 31.05.2020 Entro 30.06.2020 n. 2 casi		
OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI									
14	01	10	Impianto del sistema per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (work in progress)	- Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (contenuto minimo) - Registro delle attività di trattamento (contenuti) - Predisposizione nuova modulistica - Individuazione e nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati e acquisizione dichiarazioni in merito alle modalità di archiviazione/conservazione dati e descrizione generale - Nomina incaricati	Termini di legge + periodo di tolleranza del Garante				
15	01	5	Attuazione adempimenti PTPCT 2018 per quanto di competenza del settore Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente sulla base degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i.		- Predisposizione di almeno 10 documenti da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente				
16	01	5	Formazione	Partecipazione alla attività formative	Entro 31.12.2018	Entro 31.12.2019	Entro 31.12.2020		
		100							

RISORSE UMANE ASSEGNATE E IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO:**RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 1**

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	CARNACCIOLI NINO	✓		
	MOSTARDA MARIO	✓		
	SERAFINI NELLO	✓		
	SIMONELLI VITTORIO	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 2

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	GIANNONI ANDREA	✓		
	GNETTI IGINO	✓		
	GUASTALLI LORENZA	✓		
	LOMBARDI SABRINA		✓	
	MAGNANI ANTONELLA	✓		
	MAGNANINI MARTINA		✓	
	PUCCI MANUELA	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 3

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	CIUFFANI BRUNO	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 4

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	CIUFFANI BRUNO	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 5

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 6

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	VIGNALI PIERGIORGIO	✓		
	DI TOMMASO MICHELE	✓		
	TURCHI PIERLUIGI	✓		
	CARLOTTI ALBERTO	✓		
	BARBIERI STEFANIA	✓		
	VIOLA ERNESTO	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 7

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	DI TOMMASO MICHELE	✓		
	VIGNALI PIERGIORGIO	✓		
	TURCHI PIERLUIGI	✓		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 8

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	SIMONINI LUCIA		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 9

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 10

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	BERTOLINI SERENA		✓	
	SIMONINI LUCIA		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 11

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	BERTOLINI SERENA		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 12

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	SIMONINI LUCIA		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 13

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	RESPONSABILE DEL SETTORE			
	TASSO GIANMATTIA		✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 14

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	✓	✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 15

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	✓	✓	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO 16

CATEGORIA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	NOTE
	TUTTI I DIPENDENTI DEL SETTORE	✓	✓	

RISORSE FINANZIARIE: riferibili nella sezione "Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento"