



CITTÀ DI AULLA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO STAMPA

IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE

Vista la Legge 07.06.2000 n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D.P.R. 21.09.2001 n. 422 “Regolamento recante norme per l’individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi”;

Vista la deliberazione G.C. n. 66 del 02.09.2017 ad oggetto “Attività di comunicazione del Comune di Aulla attraverso addetto stampa. Atto di indirizzo”;

Vista la deliberazione G.C. n. 75 del 27.09.2017 ad oggetto “Attività di comunicazione del Comune di Aulla attraverso addetto stampa. Modifica deliberazione G.C. n. 66 del 02.09.2017”;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1092 del 17.10.2017 ad oggetto “Approvazione avviso pubblico per affidamento incarico di addetto stampa”;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1422 del 20.12.2017 ad oggetto “Avviso pubblico per affidamento incarico di addetto stampa - ripubblicazione”;

RENDE NOTO

Che intende procedere all’affidamento dell’incarico professionale di Addetto Stampa per il Comune di Aulla.

OGGETTO DELL’INCARICO

- Gestione dei rapporti degli organi istituzionali del comune con gli organi di informazione;
- Predisposizione giornaliera della rassegna stampa comprendente tutte le notizie inerenti il Comune di Aulla e, in particolare, l’Amministrazione Comunale di Aulla;
- Redazione e trasmissione dei comunicati stampa, al fine del raggiungimento dell’obiettivo di una stabile presenza dell’informazione sull’attività amministrativa e sulle iniziative dell’Ente;
- Archiviazione della rassegna stampa e dei comunicati stampa;
- Organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa;

- Redazione di note informative sull'attività istituzionale, i servizi e le iniziative da pubblicare sul sito istituzionale;
- Redazione trimestrale di una pagina (formato A4), informativa per la cittadinanza, sull'attività dell'Amministrazione, i servizi, le iniziative, i programmi ed i progetti.

DURATA DELL'INCARICO

Anni uno dalla sottoscrizione del relativo contratto

CORRISPETTIVO

Il compenso totale per l'incarico in oggetto sarà pari ad €. 7.000,00, oltre IVA.

Nel compenso sono incluse anche tutte le spese inerenti lo svolgimento dell'incarico

La liquidazione del compenso sarà effettuata con determinazione del Dirigente del 4° settore, a cadenza bimestrale, previa presentazione di fattura e relazione sull'attività svolta

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista svolgerà la propria attività senza vincoli di subordinazione, ma coordinandosi con gli organi istituzionali e con il Dirigente del 4° settore.

Dovrà essere presente nel Palazzo Comunale per almeno due giorni a settimana e, in aggiunta, durante i Consigli Comunali e in occasione delle principali manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Ente.

REQUISITI

- Non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- Iscrizione all'Albo Nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge n. 63/1969
- Essere libero professionista in possesso di partita IVA;
- Non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Aulla, ai sensi della normativa vigente;
- Non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Aulla.

La domanda, redatta in carta semplice sul modello allegato, a pena di esclusione, deve essere firmata e corredata di documento di identità in corso di validità. Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae (datato e firmato) nel quale siano indicati: titoli di studio, esperienze di lavoro ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della selezione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande indirizzate a: Comune di Aulla – Piazza Gramsci n. 24 – 54011 Aulla, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 11,00** del giorno **30 dicembre 2017**.

Con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano al Protocollo del Comune di Aulla (Palazzo Comunale, Piazza Gramsci – 54011 – Aulla);
- Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.aulla@postacert.toscana.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e del curriculum.

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre il termine sopraindicato. Pertanto il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Aulla ove, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo indicato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione delle domande che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà attraverso procedura comparativa dei curricula.

A discrezione della Commissione potrà essere previsto un colloquio finalizzato ad approfondire i contenuti del curriculum e valutare l'attitudine all'incarico.

In tal caso, la data ed il luogo del colloquio saranno comunicati successivamente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto ed all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per conseguire le predette finalità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Aulla e sul sito istituzionale del Comune www.comune.aulla.ms.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: D.ssa Luciana Micheletti, Dirigente 4° settore del Comune di Aulla – telefono: 0187/400253 – e-mail: luciana.micheletti@comune.aulla.ms.it.

Aulla, 20 dicembre 2017

IL DIRIGENTE IV SETTORE

(D.ssa Luciana Micheletti)