



**CITTÀ DI AULLA**  
**PROVINCIA DI MASSA CARRARA**  
Piazza Gramsci 1. CF: 81003750452  
**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

ORDINANZA N. 14

Aulla, 25 FEB. 2015

**BIGLIOLO 01 MARZO 2015**

**“ FIERA DI SAN DONATO ”**

Vista la L.R.T. n.28 del 07.02.2005 “Codice del Commercio. Testo unico in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, vendita stampa quotidiana e periodica e distribuzione di carburanti”, modificata dalla L.R.n.34 del 05.06.07 ; dalla L.R.n.55 del 12.11.07; dalla L.R.17.07.09 n.38 e dal relativo regolamento di attuazione D.P.G.R. n.15/R del 01.04.2009

Visto il Piano del Commercio su aree pubbliche e relativo regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n.94 del 19.11.1999, e successive modificazioni ed integrazioni valido nelle parti non in contrasto con la suddetta normativa regionale;

Dato atto che negli ultimi anni le adesioni alla suddetta manifestazione, da parte degli operatori commerciali, si sono ridotte notevolmente;

Considerato che per lo svolgimento di questa manifestazione è prevista la chiusura della strada provinciale n.60, creando un disagio alla circolazione stradale;

**ORDINA**

**Lo svolgimento** della fiera avverrà secondo modalità previste dalle norme legislative vigenti e dal Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche parte integrante del Piano del Commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione di consiglio comunale n.94/99 e successive modificazioni ed integrazioni valido nelle parti non in contrasto con la normativa vigente e secondo le disposizioni contenute nella presente ordinanza.

**L'orario** della fiera è fissato **dalle ore 8,00 alle ore 19,00**. L'operatore che non sarà presente nel posteggio entro le 8,00 del giorno della fiera sarà considerato assente e si potrà procedere all'assegnazione del posteggio ad altro operatore e non assegnatario di posteggio, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per l'esercizio del Commercio su aree pubbliche previa presentazione di apposita autocertificazione su stampati messi a disposizione dall'Ufficio Commercio che provvederà a formulare apposita graduatoria secondi i criteri del numero delle presenze a dell'anzianità di iscrizione al registro imprese.

**Tutti** coloro che intendono partecipare alla fiera per ottenere il posteggio dovranno presentare **domanda in bollo al Comune entro il 14.02.2015**. L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata secondo la graduatoria formulata fra tutte le domande pervenute entro il **14.02.2015** secondo le seguenti priorità:

- numero di presenze effettive sulla fiera;

- anzianità maturata, rispetto alla data di iscrizione al Registro delle Imprese, dal soggetto richiedente;
- ordine cronologico di presentazione della domanda direttamente al protocollo del Comune;
- ordine cronologico di presentazione della domanda riferito alla data di spedizione della stessa a mezzo di servizio postale;

**Le istanze** in competente bollo, oltre alle notizie di rito relative alle generalità del richiedente ed ai dati dell'autorizzazione di commercio su aree pubbliche di cui è titolare, dovranno indicare:

il settore di appartenenza con l'esatta indicazione dei generi venduti.

**Alla domanda** dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia visura camerale attestante l'iscrizione al Registro Imprese del soggetto richiedente di data non anteriore ad 1 anno;
- copia autorizzazione di commercio su aree pubbliche posseduta o documentazione equipollente.

**Le istanze** che non conterranno le notizie e documentazioni di cui sopra saranno escluse dalla graduatoria.

**Le istanze** presentate in carta libera o in bollo di importo inferiore a quello prescritto saranno archiviate.

**Ogni occupazione** di suolo pubblico non potrà superare 7 metri lineari.

**Non saranno**, di norma, effettuate migliorie agli ambulanti cui è stato concesso preventivamente il posteggio.

**E' vietato:**

- l'uso degli altoparlanti;
- occupare suolo pubblico oltre quello del posteggio assegnato;
- cedere ad altri anche solo in parte il posteggio ottenuto.

**Gli operatori** che non avranno con sé l'autorizzazione o documentazione equipollente non potranno usufruire del posteggio assegnatogli.

Per quanto riguarda il **pagamento del suolo pubblico** si fa riferimento al Regolamento Comunale e alle eventuali disposizioni del competente Ufficio comunale.

**Agli esercenti** il commercio fisso è consentito restare aperti tutta la giornata senza interruzione meridiana.

**Nelle vie** e località in cui si svolge la fiera sarà vietata la sosta e la circolazione di tutti i veicoli per la durata della manifestazione, compresi i veicoli degli operatori ai quali non è stato assegnato il posteggio. I veicoli trovati in sosta verranno rimossi dal competente Ufficio Comunale di Polizia Municipale con spese a carico del contravventore fatto salvo il provvedimento contravvenzionale.

**Il Responsabile** dell'Ufficio Commercio per l'espletamento delle funzioni relative alla fiera si avvarrà della collaborazione degli Operatori di Vigilanza.

**Per tutto** quanto non previsto nella presente ordinanza si fa riferimento alle norme legislative ed ai regolamenti comunali.

**Il Comando Polizia Municipale e la Forza Pubblica** sono incaricati di far osservare la presente ordinanza.



IL SINDACO  
SILVIA MAGNANI